



## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	2ª Reunião Extraordinária da Comissão de Atenção às Pessoas em Situação de Rua e suas Interseccionalidades em 2026
Data	22/04/2026
Horário (início/término)	11h - 12h22
Local	Reunião presencial e telepresencial.

### 2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Mutirões do PopRuaJud-PE 2026;
02/2026	Capacitações Parceria TRE/TJ;
03/2026	Campanha "Meias do Bem";
04/2026	PROAD nº 23609/2025 - Ações para cumprimento da Resolução CSJT nº 423/2025;
05/2026	PROAD nº 8394/ 2026 - Levantamento iPopRua.

### 3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Wiviane Maria Oliveira de Souza	Coordenadora	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	Vice-Coordenador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Maria das Graças Sales Gouveia	Representante da Ouvidoria Regional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Elisabete Duarte de Sousa Alves	Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Glauco Moreira André	Representante do Gabinete do Exma. Desembargadora do Trabalho Nise Pedroso Lins de Souza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6	<i>Andréia Kátia de Jesus Bernardino e Silva</i>	<i>Representante da Secretaria de Distribuição de Mandados Judiciais</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<i>Avany Gomes da Cunha Cavalcanti</i>	<i>Representante da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<i>Andrea Leite Guedes Pereira</i>	<i>Representante do Núcleo de Desenvolvimento Pessoal</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<i>Barbara Ferreira Fragoso Calheiros</i>	<i>Unidade de Apoio Executivo</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Unidade de Apoio Executivo:** *Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão*

**Secretário/a:** *Barbara Ferreira Fragoso Calheiros*

#### 4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	<i>Laís Sampaio Parente Unidade de Apoio Executivo</i>

#### 5. ABERTURA DA REUNIÃO

*No dia 22/04/2026, às 11h, na Sala de Reuniões da Presidência do TRT-6, a Exma. Juíza do Trabalho Wiviane Maria Oliveira de Souza, coordenadora da Comissão de Atenção às Pessoas em Situação de Rua e suas Interseccionalidades, iniciou a reunião apresentando os pontos da pauta aos(às) demais integrantes do colegiado.*

*Na ocasião, ela ressaltou que há prazos e ações a serem cumpridos, com destaque para os mutirões, as capacitações e os fluxos normativos.*

*Aberta a reunião, passou-se à apreciação dos pontos de pauta previamente estabelecidos:*

#### 6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	<i>Mutirões PopRuaJud-PE 2026</i>	ID	<i>01/2026</i>
<b>Análise e discussão:</b>			
<i>O primeiro ponto apresentado pela Exma. Juíza Wiviane Souza foi relativo aos mutirões do</i>			

PopRuaJud-PE 2026, os quais estão agendados para acontecer em dois momentos: o primeiro no dia 23/04, no bairro de Santo Amaro, em Recife, e o segundo no dia 28/04, em Jaboatão dos Guararapes.

A coordenadora da Comissão, então, explicitou as datas de realização dos mutirões e reiterou o convite aos(às) demais integrantes, bem como informou que estará presente nas duas ações, representando o Tribunal.

Por fim, ressaltou que irá encaminhar, no grupo do WhatsApp do colegiado, o card de divulgação dos mutirões, o qual traz a informação dos endereços de onde acontecerá cada uma das ações.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Não houve deliberação, mas tão somente o convite aos(às) integrantes da Comissão e a apresentação da informação de que a coordenadora estará nos mutirões que serão realizados no mês de março, nos dias 23 e 28.

Item	<i>Capacitações - Parceria TRE/TJ</i>	ID	02/2026
------	---------------------------------------	----	---------

**Análise e discussão:**

Em seguida, a coordenadora começou a tratar das capacitações que os membros do colegiado devem realizar, a fim de cumprir as determinações normativas. Nesse sentido, ela destacou que o TRE e o TJ ficaram responsáveis pela execução de capacitações próprias, as quais estão disponíveis para o TRT-6, por receio de que os cursos do Enap não cumpram com os termos exigidos pelas diretrizes pedagógicas.

Dessa forma, a Exma. Juíza Wiviane Oliveira informou que as capacitações do TRE/TJ serão realizadas dos dias 04/05 a 08/05 e terão formato híbrido, sendo uma parte síncrona, outra assíncrona (autoinstrucional) e, por fim, uma visita técnica, na Casa Vincular.

Acrescentou, também, que a servidora Elisabete Duarte de Sousa Alves ficará responsável por monitorar a lista de servidores(as) que realizarão a formação, bem como encaminhará a programação (incluindo os horários) e as informações demandadas pelo TRE/TJ na inscrição.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Ficou deliberado que, pelo menos, 1 magistrado(a) e 1 servidor(a) deverá realizar a capacitação do TRE/TJ, bem como que Elisabete Duarte encaminhará a lista de controle, a programação completa das capacitações e as informações demandadas na inscrição.

Item	<i>Campanha "Meias do Bem"</i>	ID	<i>03/2026</i>
<b>Análise e discussão:</b>			
<p>O terceiro ponto tratado foi a Campanha "Meias do Bem", que se encerra no dia 30/04. A coordenadora demonstrou preocupação com a baixa adesão e sugeriu que a Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) reforçasse a campanha nos meios de mídia e comunicação do Tribunal.</p> <p>Ademais, a Exma. Juíza Wiviane Oliveira disse que divulgará nos grupos de WhatsApp dos quais ela faz parte.</p> <p>Por fim, Elisabete Duarte pontuou que a Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI), unidade de apoio executivo, solicitou à CCS a inclusão da imagem de divulgação da campanha na tela de descanso dos computadores, mas que o pedido não pôde ser atendido.</p>			
<b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b>			
<p>Deliberou-se pelo reforço na divulgação nos meios institucionais e o encaminhamento pessoal da campanha nos grupos de WhatsApp.</p>			

Item	<i>PROAD nº 23609/2025 - Ações para cumprimento da Resolução CSJT nº 423/2025</i>	ID	<i>04/2026</i>
<b>Análise e discussão:</b>			
<p>Neste ponto, antes de a servidora Elisabete Duarte apresentar propriamente os aspectos trazidos pelo PROAD nº 23609/2025, a Exma. Juíza Wiviane Oliveira voltou a falar sobre as capacitações e sugeriu que aqueles(as) que, por algum motivo, não consigam participar da formação do TRE/TJ, realizem as capacitações do Enap que sejam relativas ao tema do colegiado, com carga horária mínima de 20h, e participem de alguma visita à Casa Vincular.</p>			
<b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b>			
<p>Ao final do tema, ficou deliberado que a comissão vai seguir em três frentes principais:</p> <p><b>1) Minuta do ato normativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar a minuta da resolução/ato com os pontos discutidos na reunião.</li> <li>• Submeter à Presidência para análise e encaminhamento.</li> </ul>			

- Se necessário, fazer ajustes finais antes do envio.

## 2) Demandas ao PJe / área técnica

- Abrir chamado ao PJe Negocial para verificar:
  - se existe marcador para processos envolvendo pessoa em situação de rua;
  - qual o assunto correto no sistema;
  - se é possível extrair relatório com:
    - quantidade de processos julgados;
    - dados para banco de decisões;
    - informações sobre ações coletivas em tramitação.
- Se não existir, avaliar a criação desses itens no sistema.

## 3) Divulgação e capacitação

- Reforçar a divulgação da resolução após a publicação do ato.
- Articular com a comunicação social a divulgação institucional.
- Manter a organização da capacitação de 4 a 8 de maio.

Deliberou-se que, quem não puder participar da capacitação do TJ/TRF entre 4 e 8 de maio, pode realizar o da Enap, de forma presencial na Casa Vincular, no dia 04/05, às 08:50, podendo obter a certificação correspondente pela Ejud-6.

Item	<i>PROAD nº 8394/ 2026 - Levantamento iPopRua</i>	ID	<i>05/2026</i>
<b>Análise e discussão:</b>			
<p>A comissão retomou a necessidade de cumprir as exigências da resolução relacionadas à população em situação de rua. Houve debate sobre como identificar esses processos no PJe. Ficou claro que seria preciso verificar se existe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marcador específico;</li> <li>• Assunto adequado no sistema;</li> <li>• Possibilidade de extrair relatórios com os dados exigidos.</li> </ul>			
<b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b>			
<p>Deliberou-se que será necessário abrir demanda ao PJe Negocial para confirmar o que o sistema já permite extrair. Se não houver ferramenta pronta, avaliar criação de relatório, campo ou espaço próprio. Usar essas informações para alimentar o que a resolução chama de</p>			

banco de dados e também o banco de decisões. Depois disso, a comunicação social poderia divulgar a resolução e o fluxo de atendimento com base em dados mais consistentes.

## 7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	<i>Consulta ao PJe Negocial;</i>	<i>Wiviane Maria Oliveira de Souza e Elisabete Duarte de Sousa Alves</i>	<i>05/05/2026</i>
2	<i>Articular divulgação institucional da Resolução CSJT nº 423/2025;</i>	<i>Wiviane Maria de Oliveira Souza e Elisabete Duarte de Sousa Alves</i>	<i>05/05/2026</i>
3	<i>Publicação do Ato que institui a Política Judicial de Atenção a Pessoas em Situação de Rua e suas interseccionalidades, no âmbito do TRT-6.</i>	<i>Wiviane Maria de Oliveira Souza e Elisabete Duarte de Sousa Alves</i>	<i>05/05/2026</i>
4	<i>Criação de Banco de Dados de Decisões.</i>	<i>Wiviane Maria de Oliveira Souza e Elisabete Duarte de Sousa Alves</i>	<i>05/05/2026</i>

**ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES**