



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	1ª ata quinzenal de abril de 2026 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
Data	1ª quinzena de abril - 01/04/2026 a 15/04/2026. Nesse período aconteceu apenas uma reunião no dia 09 de abril de 2026, tendo em vista que a outra reunião semanal prevista para o dia 02/04 foi cancelada devido ao feriado da semana santa.
Horário (início/término)	14h - 15h30
Local	Híbrido (Sala de Reuniões da SGTIC e videoconferência via Google Meet)

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Autorização para a publicação da versão 2.4 do processo Monitoramento da Satisfação dos Usuários
02/2026	Autorização para a publicação da versão 5.1 do processo Gerenciamento de Contratos de TIC
03/2026	Criação de novas filas de demandas (CSIST/DGDA)
04/2026	Solicitação de alteração nos procedimentos de replanejamento das avaliações e revisões dos processos
05/2026	ENASTIC 2026
06/2026	[ALTIC-185] Plano de ação referente Acórdão nº1372/2025-TCU-Plenário

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Alessandro Alcides Souza	Secretário da SGTIC	X	
2	Renato César Ferraz Marcolino Bezerra	Coordenadoria de Sistemas	X	

3	Alessandro Monteiro Lima	Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC	X	
4	Sérgio Limeira da Silva	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC	X	
5	Adriano Wagner Araújo Bezerra	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC	X	
6	Eneas Ribeiro de Aguiar	Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética	X	

Unidade de Apoio Executivo: CGGTIC

Secretário/a: Diana Rúbia

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Carlos Antônio Menezes de Albuquerque <i>Servidor da SGTIC</i>
2	Diana Rúbia <i>Servidora da CGGTIC</i>
3	Helder Cavalcanti <i>Servidor da SGTIC</i>

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Autorização para a publicação da versão 2.4 do processo Monitoramento da Satisfação dos Usuários	ID	01/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 2.4 do processo Monitoramento da Satisfação dos Usuários: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/MSU/2.4/#list Alterações realizadas: <ol style="list-style-type: none">1. Adição da descrição do papel do "Auditor"2. Correção da sigla utilizada para referenciar a chefia de TI (SGTIC) nas tarefas3. Retirada da ação específica de registrar melhorias pelos seguintes motivos:<ol style="list-style-type: none">a. Essa ação já está presente no conjunto de ações da tarefa de analisar respostas. Se uma melhoria corresponder a algo que tenha que ser resolvido por uma demanda a ser implementada pela TI, quem deve fazer a abertura da solicitação é o usuário, não o auditor das pesquisas de satisfação.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Aprovada a publicação da nova versão do processo.			

Item	Autorização para a publicação da versão 5.1 do processo Gerenciamento de Contratos de TIC	ID	02/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Solicita-se a autorização para a publicação da versão 5.1 do processo Gerenciamento de Contratos de Tecnologia da Informação e Comunicação: https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/GFTIC/5.1/ Alterações realizadas: <ul style="list-style-type: none">● Alterações no fluxo processual:<ul style="list-style-type: none">○ Inclusão da atividade "Verificar necessidade de Termo de Compromisso" (subprocesso "Início do Contrato"), com o objetivo de introduzir uma etapa de análise prévia quanto à pertinência de formalização do termo. Dessa forma, sua elaboração deixa de ser obrigatória em todos os casos, passando a ocorrer apenas quando justificada pelas características e			

exigências específicas do objeto contratual.

• **Demais ajustes (padronização documental):**

- Ajustada a fonte do documento para "Segoe UI" tamanho 08;
- Incluído o ícone "Documentos" no diagrama "Sobre";
- Realização de correções ortográficas e preenchimento de campos omissos;
- Nome das atividades contidas no subprocesso "Monitoramento da Execução Contratual" reduzidas para fins de padronização.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Processo autorizado pelo CGTIC. Ressalta-se que é de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento dos termos de compromisso de seus colaboradores ao TRT6, conforme obrigações contratuais. O Tribunal atuará exclusivamente na conferência e cobrança do envio formal desses documentos.

Item	Criação de novas filas de demandas (CSIST/DGDA)	ID	03/2026
------	---	----	---------

Acesso: Público (X) ou Sigilo ()

Justificativa do Sigilo:

Análise e discussão:

Considerando a recente criação da Divisão de Governança de Dados e Automação (DGDA), que assumirá o desenvolvimento e a implantação de soluções de automação, foram criadas as seguintes filas de demandas:

- Desenvolvimento de Solução de Automação
- Implantação de Solução de Automação

O objetivo é otimizar a visibilidade do backlog e das demandas em execução, permitindo um acompanhamento mais estruturado e fidedigno por unidade na área de sistemas.

Além da atualização do painel de priorização, será necessário adequar campos específicos no Jira e atualizar as informações das issues ainda não concluídas para refletir a nova estrutura.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Aprovada a criação das novas filas.

Item	Solicitação de alteração nos procedimentos de replanejamento das avaliações e revisões dos processos	ID	04/2026
------	--	----	---------

Acesso: Público (X) ou Sigilo ()

Justificativa do Sigilo:

Análise e discussão:

Considerando o novo indicador de desempenho "*Taxa das Atividades Relativas a Avaliações e Revisões de Processos Realizadas no Prazo*" calculado como um percentual cumulativo de avaliações e revisões terminadas dentro do prazo;

Considerando que o resultado deste indicador depende, em parte, da atuação de outras unidades da SGTIC;

Considerando a necessidade de serem tomadas medidas para mitigar impactos negativos decorrentes de atrasos, entregas realizadas no limite do prazo ou ausência de manifestação das áreas envolvidas;

Solicita-se ao CGTIC a autorização para a adoção dos seguintes procedimentos de replanejamento de avaliações e revisões de processos:

- I. As unidades demandadas deverão concluir as avaliações ou revisões até 15 dias antes do término do bimestre planejado;
- II. Caso não haja manifestação no prazo estabelecido:
 - a. Para os processos vinculados a iniciativas estratégicas, como PGSERV e iGov-TIC-Jud, será formalizada solicitação ao CGTIC para replanejamento da atividade para o bimestre subsequente;
 - b. Para os demais processos, o replanejamento será realizado automaticamente para o bimestre subsequente;
- III. Uma vez replanejada a atividade, caso ainda não haja cumprimento no novo prazo:
 - a. A avaliação será encerrada com "CP = 0"; ou
 - b. A revisão de processo será registrada com status "Não revisado".
- IV. Em ambos os casos (replanejamento e encerramento), o responsável será previamente cientificado por e-mail, contendo a descrição do procedimento adotado.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Quanto às solicitações acima, segue o que foi deliberado pelo CGTIC:

O cálculo do índice da SQPTIC será ajustado para que apenas os processos recebidos das áreas responsáveis, após revisão, sejam considerados no cálculo.

- I. As unidades demandadas deverão concluir as avaliações ou revisões até 15 dias antes do término do bimestre planejado;

Deliberação: O prazo da SPQITIC será considerado 15 dias após o recebimento da revisão do processo pela área responsável;
- II. Caso não haja manifestação no prazo estabelecido:
 - a. Para os processos vinculados a iniciativas estratégicas, como PGSERV e iGov-TIC-Jud, será formalizada solicitação ao CGTIC para replanejamento da atividade para o bimestre subsequente;

Deliberação: Para esses casos, o CGTIC deve ser informado de que a revisão não ocorreu no prazo e será realizado o replanejamento;

b. Para os demais processos, o replanejamento será realizado automaticamente para o bimestre subsequente;

Deliberação: Acatado;

III. Uma vez replanejada a atividade, caso ainda não haja cumprimento no novo prazo:

a. A avaliação será encerrada com "CP = Não avaliado";

b. A revisão de processo será registrada com status "Não revisado".

Deliberação: Em vez de encerrar a avaliação com CP =0, apenas será registrado que o CP não foi avaliado.

IV. Em ambos os casos (replanejamento e encerramento), o responsável será previamente comunicado por e-mail, contendo a descrição do procedimento adotado.

Deliberação: Acatado;

Será avaliada a possibilidade de realizar um piloto com um dos processos da CINFRA para automação da realização de avaliação interna de conformidade do processo.

Item	ENASTIC 2026	ID	05/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: Está previsto no Plano de Capacitação de 2026 o evento ENASTIC 2026 a ser realizado em São Paulo em 09 a 11 de junho com quatro vagas disponíveis. Dessa forma, faz-se necessário definir os participantes.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Foi aprovado duas vagas para a CSIST, uma para a CGGTIC e uma para a SGTIC, que devem fazer as indicações até 10/4. A CINFRA solicitou a abertura de uma vaga adicional. A CGGTIC avaliará a viabilidade de utilizar o saldo remanescente do Agile Trends para viabilizar o pleito.			

Item	[ALTIC-185] Plano de ação referente Acórdão nº1372/2025-TCU-Plenário	ID	06/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão:			

Foi instituído “Plano Integrado de Atuação para Adequação à LGPD e Atendimento ao Referencial da Auditoria do TCU” (ver link: [Minuta Plano Integrado LGPD-TCU.pdf](#)). E-mail recebido pela SGTIC e DSEG em 06/04/2026 às 14h16. Diante da necessidade de adequações, após nivelamento com a Seção de Proteção de Dados Pessoais (SPDP)- unidade Coordenadora, DSEG analisou e propôs novo escopo de plano de ação (ver link: [Adequação às recomendações do TCU, proposta de ações da SGTIC](#)). O escopo foi validado com CSIST, CGSTIC, SGTIC, diante da pertinência temática. Há prazo para resposta à SPDP em 20/04 com a contraproposta.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

CGTIC chancela o plano de ação constante do [Adequação às recomendações do TCU, proposta de ações da SGTIC](#) e prazos estabelecidos. Autoriza-se a resposta à SPDP.

Cada Coordenadoria responsável deve avaliar necessidade de criação de iniciativa/ação ou tarefa em seu portfólio para transparência e facilidade de reporte de status quando indagados pela SPDP.

Todos os membros do CGTIC devem até o final do dia, 9/4/2026, avaliar o que está proposto e, caso entendam, enviar sugestões.

Item	iGovTIC 2026	ID	07/2026
Acesso: Público (X) ou Sigilo () Justificativa do Sigilo:			
Análise e discussão: SPPTIC criou para o gerenciamento do iGovTIC 2026 um Painel de acompanhamento e projeto Jira . Dessa forma, traz o assunto para conhecimento do CGTIC e deliberação do inícios das atividades relacionadas.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): CGTIC solicita que a CGGTIC disponibilize no painel apresentado, link para a planilha do iGovTIC do ano anterior. CGTIC solicita também que cada coordenadoria avalie se as issues realmente são de sua responsabilidade até quarta-feira, 15/4.			

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

ID	Compromissos	Responsável	Data limite
4	Avaliar a possibilidade de realizar um piloto com um dos processos da CINFRA para automação da realização de avaliação de aderência do processo.	SQPTIC	18/12/2026
5	As áreas devem fazer as indicações dos servidores que irão participar do ENASTIC.	CSIST, a CGGTIC e a CINFRA	10/4/2026
6	Avaliar o que foi proposto e, caso necessário, enviar sugestões, Todos os membros do CGTIC devem até o final do dia, 9/4/2026, avaliar o que está proposto e, caso entendam, enviar sugestões.	Cada coordenadoria do CGTIC	09/4/2026
7	Disponibilizar no painel o link para a planilha do iGovTIC do ano anterior.	CGGTIC	10/04/2026
7	Avaliar se as issues realmente são de sua responsabilidade até quarta-feira, 15/4.	Cada coordenadoria do CGTIC	15/4/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES