

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL		
<i>Responsável pela Unidade</i>	RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO	<i>Matrícula</i>	2710
<i>E-mail da Unidade</i>	spj@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225-1302

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE SEGURO AUTOMOTIVO PARA A FROTA DO TRT6		
<i>Quantidade Estimada</i>	63 VEÍCULOS		
<i>Fonte de Recursos</i>	ORÇAMENTO CONSIGNADO AO TRT6	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 185.080,63
<i>Data para Contratação</i>	FEVEREIRO/2024	<i>Grau de Prioridade</i>	<b>Médio</b> (Ato TRT6 nº 655/2023, art. 14, inciso II, alínea a.)

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Cabe aos órgãos da administração pública zelar pela integridade dos bens de titularidade das pessoas jurídicas de direito público.

A contratação de seguro para veículos pertencentes aos entes federais é forma eficiente de zelar pelo patrimônio público.

Na contratação de seguro de automóveis busca-se a proteção do seu interesse em relação aos seus veículos contra os resultados negativos de ocorrência de furto, ou de acidente que avarie seu bem, ou ainda de danos a terceiros.

Registre-se que o próprio Tribunal de Contas da União, normatizou, internamente, a necessidade permanente de contratação de seguro veicular para veículos em perfeitas condições de circulação, conforme disposto na Portaria nº 266, de 4 de junho de 1997.

Ademais, a contratação de seguro de responsabilidade civil resguarda a administração contra eventuais demandas judiciais em decorrência de acidentes provocados por veículos de propriedade do ente público.

### 4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		Haverá uma relevante melhoria na proteção aos recursos materiais, no caso, veículos oficiais, utilizados pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.



Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Haverá uma redução nos riscos decorrentes de eventuais sinistros, tais como, colisões, capotamentos, desastres naturais.
Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		Proporcionará a manutenção da proteção à frota automotiva do TRT6.
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)			

## 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<b>Tipo de Restrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento</b>
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Proad. nº 15.413/2017 – Contrato atual de seguros, onde o fornecedor demonstrou não ter interesse na prorrogação contratual, nos moldes atualmente contratados.

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade



	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Haverá uma relevante melhoria na proteção dos recursos materiais utilizados pelo TRT6, mediante transferência de riscos, com a contratação pretendida.

### **8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação**

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	CÍCERO JOSÉ DA SILVA	<i>Matrícula</i>	1827
<i>E-mail do Servidor</i>	cicero.silva@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Flávio Romero Mendes de Oliveira	<i>Matrícula</i>	1642
<i>E-mail do Servidor</i>	flavio.romero@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225 3417

Recife, data conforme assinatura eletrônica

**RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO**  
Diretor da Secretaria de Polícia Judicial

