

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Núcleo de Saúde		
<i>Responsável pela Unidade</i>	<b>Semiramis Rocha de Oliveira</b>	<i>Matrícula</i>	00001910
<i>E-mail da Unidade</i>	saude@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81)3225-3496//3497

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Manter o serviço de atendimento odontológico, para promoção da saúde bucal de magistrados, servidores e dependentes, favorecendo a saúde no ambiente de trabalho e a qualidade de vida.		
<i>Quantidade Estimada</i>	A quantidade dos itens solicitados foi estimada a partir do número de atendimentos odontológicos, bem como o consumo registrado nas unidades Sede e Fórum José Barbosa de Araújo		
<i>Fonte de Recursos</i>	A previsão orçamentária para a presente aquisição está incluída no Planejamento Anual de Compras do Núcleo de Saúde para o ano de 2023.	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 70.000,00
<i>Data para Contratação</i>	30/04/2023	<i>Grau de Prioridade</i>	Baixa

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Manutenção dos atendimentos clínicos realizados pela Seção de Odontologia, assim como a implementação de novas ações em saúde bucal, considerando as estratégias voltadas à prevenção doenças, bem como assegurar condições de trabalho para a prestação de atendimento de excelência ao público usuário deste Tribunal.



#### 4 – Resultados Pretendidos

<b>Tipo de Resultado</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento (mensurar, se possível).</b>
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		Melhoria da qualidade de vida e segurança das pessoas com ações de saúde.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Atendimento das demandas dos magistrados, servidores e do público usuários em tempo hábil para prevenção dos agravos à saúde bucal.
Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		Abastecer o estoque dos itens solicitados pelos profissionais do Núcleo de Saúde / TRT6.
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)		X	

#### 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<b>Tipo de Restrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento</b>
Limitação de prazo	X		A pesquisa de preços deve ser feita obedecendo os prazos estabelecidos
Limitação de custo	X		O custo da demanda deve estar limitado à disponibilidade financeira
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)		X	



## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
X	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
X	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
X	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade com ações que visem à melhoria da prevenção dos riscos à saúde e da qualidade de vida dos magistrados, servidores e usuários dos serviços do TRT6, além de contribuir para o aprimoramento da infraestrutura material, tecnológica e de segurança das pessoas utilizando-se da melhor forma dos recursos disponíveis.

Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis de forma a garantir que as metas de assistência e redução dos riscos e agravos à saúde do público alvo do TRT6 sejam atingidas;

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis na compra de itens necessários para os atendimentos assistenciais diários e preventivos dos riscos à saúde como um todo no âmbito do TRT6.



### 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	<b>Tereza Mirtis Monteiro</b>	<i>Matrícula</i>	00003448
<i>E-mail do Servidor</i>	<a href="mailto:tereza.mirtis@trt6.jus.br">tereza.mirtis@trt6.jus.br</a>	<i>Telefone</i>	(81)3225-3496//3497

Recife - PE, 14 de outubro de 2022.

**Semíramis Rocha de Oliveira**  
Chefe do Núcleo de Saúde/SGEP/TRT6

