



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	<i>1ª Reunião Ordinária do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade</i>
Data	<i>15/07/2026</i>
Horário (início/término)	<i>14h15 - 14h45</i>
Local	<i>Reunião Presencial na sala de reuniões da Secretaria Administrativa</i>

2. PAUTA

ID	Descrição do item
<i>01/2026</i>	<i>Dificuldades encontradas na construção do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2027-2032 e Plano de Ações;</i>
<i>02/2026</i>	<i>Necessidade de aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) do Projeto "Maré Segura: Pesca Artesanal Sustentável e Trabalho Protegido" via PROAD nº 28243/2024.</i>

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	<i>Sergio Ricardo Batista Mello (coordenador)</i>	<i>Diretor da Secretaria Administrativa</i>	☒	☐
2	<i>João Adriano Pinheiro de Sousa</i>	<i>Diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica</i>	☒	☐
3	<i>Jeane Nunes de Queiroz</i>	<i>Servidora da Divisão de Governança de Contratações e de Obras</i>	☒	☐
4	<i>Barbara Ferreira Fragoso Calheiros</i>	<i>Chefe da Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão</i>	☒	☐
5	<i>Murilo Gomes Leal Júnior</i>	<i>Coordenador de Material e Logística</i>	☐	☒

Unidade de Apoio Executivo: Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI)

Secretária: Barbara Ferreira Fragoso Calheiros

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	

5. ABERTURA DA REUNIÃO

Aos quinze dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas e quinze minutos, realizou-se, de forma presencial, na sala de reuniões da Secretaria Administrativa, a reunião do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, sob a coordenação do servidor Sérgio Mello. Participaram da reunião os(as) servidores(as) Jeane Nunes, Barbara Calheiros e José Adriano. Registrou-se a ausência justificada do servidor Murilo, em razão de férias. Após a verificação do quórum, o coordenador declarou aberta a reunião e deu início à apreciação dos assuntos constantes da pauta.

6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item:	<i>Dificuldades encontradas na construção do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2027–2032 e Plano de Ações</i>	ID	01/2026
-------	--	----	---------

Análise e discussão:

A servidora Barbara Calheiros apresentou aos membros do Comitê informações acerca do andamento da construção do novo Plano de Logística Sustentável (PLS) 2027–2032 e do respectivo Plano de Ações, destacando que vêm sendo realizadas reuniões setoriais com as unidades gestoras dos temas do PLS, com o objetivo de orientar os pontos focais quanto ao preenchimento do formulário desenvolvido pela Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI), esclarecer dúvidas e alinhar aspectos relacionados aos indicadores, às metas e às ações que integrarão o novo Plano.

Na oportunidade, o Diretor da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SEGGEST), João Adriano, informou que manteve contato com o servidor Adriano Wagner, representante da Secretaria de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) no Subcomitê de Logística Sustentável, colegiado vinculado a este Comitê, para reforçar a importância do preenchimento do formulário destinado à construção do Plano de Logística Sustentável (PLS) 2027–2032 e do respectivo Plano de Ações. Relatou que o servidor manifestou compromisso em realizar o preenchimento das informações de competência da

unidade dentro do prazo estabelecido.

Em seguida, a servidora Barbara Calheiros informou que o servidor Vinícius Sobreira, Coordenador da Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC) e representante da Secretaria Administrativa (SA) no Subcomitê de Logística Sustentável, manifestou entendimento de que seria mais adequado que a representação da Secretaria fosse exercida por servidor vinculado diretamente a uma das unidades gestoras dos temas do Plano de Logística Sustentável, considerando que a Coordenadoria de Licitações e Contratos não integra esse conjunto de unidades. Diante da manifestação, o coordenador do Comitê, Sérgio Mello, acolheu a sugestão e deliberou por assumir a representação da Secretaria Administrativa no Subcomitê, tendo em vista que a Secretaria possui três unidades gestoras participantes do colegiado, o que permitirá maior integração entre as discussões estratégicas e a gestão dos temas sob sua responsabilidade.

Na sequência, os membros apreciaram a sugestão apresentada pela Excelentíssima Juíza Carolina Pedrosa, Coordenadora do Subcomitê de Logística Sustentável, acerca da realização de oficina de sensibilização e capacitação destinada aos pontos focais e gestores das unidades responsáveis pelos temas do PLS. A iniciativa tem por finalidade promover o alinhamento dos procedimentos relacionados ao fornecimento das informações dos indicadores anuais e mensais, ao monitoramento das metas, à gestão dos temas sob responsabilidade das unidades gestoras e ao acompanhamento das ações previstas no Plano de Ações. Os membros reconheceram a relevância da proposta, entendendo que a sensibilização contribuirá para o fortalecimento da governança do Plano e para a melhoria da qualidade das informações prestadas pelas unidades.

Ainda no âmbito das discussões, o Comitê debateu a necessidade de aperfeiçoamento do processo de validação das informações encaminhadas pelas unidades gestoras ao sistema PLSA (sistema de apuração dos indicadores do PLS). Nesse sentido, deliberou-se pela adoção de procedimento segundo o qual os dados inseridos pelo ponto focal da unidade deverão ser previamente revisados e validados pelo respectivo gestor, de modo que este assuma formalmente a responsabilidade pelas informações prestadas, fortalecendo a governança, a confiabilidade dos dados e a prestação de contas perante os órgãos de controle.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Deliberou-se pelo reforço, junto às unidades gestoras, da importância do preenchimento do formulário de construção do PLS 2027–2032 e do Plano de Ações; aprovou-se a substituição da representação da Secretaria Administrativa no Subcomitê de Logística Sustentável; aprovou-se a realização de oficina de sensibilização e capacitação dos pontos focais e

gestores do PLS; e definiu-se que as informações inseridas no sistema PLSA deverão ser previamente revisadas e validadas pelos respectivos gestores das unidades, que passarão a assumir a responsabilidade pelas informações prestadas.

Item:	<i>Necessidade de aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) do Projeto "Maré Segura: Pesca Artesanal Sustentável e Trabalho Protegido" via PROAD nº 28243/2024.</i>	ID	02/2026
-------	---	----	---------

Análise e discussão:

A servidora Barbara Calheiros informou aos membros que a Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI) encaminhou expediente à Secretaria Administrativa (SA) solicitando a avaliação da possibilidade de inclusão do Documento de Formalização da Demanda (DFD), elaborado pela Seção, nos autos do PROAD nº 28243/2024, que trata da contratação de equipamentos de proteção individual (EPIs) de natureza semelhante.

Esclareceu que a demanda refere-se à aquisição de equipamentos destinados ao projeto "Maré Segura: Pesca Artesanal Sustentável e Trabalho Protegido", desenvolvido pela SSAI em parceria com o Programa Trabalho Seguro (PTS) do TRT-6, contemplado com recursos orçamentários específicos em razão de sua seleção no âmbito do Edital ASPRODEC nº 3/2026, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

Ressaltou que a solicitação busca viabilizar a realização de uma única contratação para objetos compatíveis, observando os princípios da eficiência, da economicidade e da racionalização administrativa. Informou, ainda, que o Documento de Formalização da Demanda e a respectiva pesquisa de preços foram encaminhados em anexo ao expediente, o qual foi enviado, com cópia, ao Desembargador Virgínio Henriques de Sá e Benevides, Gestor Regional do Programa Trabalho Seguro, e ao servidor Marcelino Arruda da Silva que atua na administração do programa.

Na oportunidade, a servidora Jeane Nunes informou que adotará as providências necessárias para conferir prioridade à tramitação da demanda, de modo a viabilizar a contratação em tempo hábil para a execução do projeto.

Não havendo outras manifestações sobre o tema, o Comitê tomou ciência das informações prestadas e acompanhou os encaminhamentos relativos à contratação.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

O Comitê tomou ciência da solicitação de inclusão do Documento de Formalização da Demanda (DFD) no PROAD nº 28243/2024, visando à realização de contratação conjunta para aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) destinados ao projeto "Maré Segura: Pesca Artesanal Sustentável e Trabalho Protegido", registrando o compromisso da Secretaria Administrativa em conferir prioridade à tramitação da demanda.

7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Solicitar a substituição do representante da SA no Subcomitê de Logística Sustentável;	SSAI	-
2	Informar a aprovação da realização da oficina de sensibilização do PLS;	SSAI	-
3	Submeter ao Subcomitê de Logística Sustentável a proposta de que os gestores validem os dados informados pelos servidores responsáveis por cada temática antes do envio definitivo.	SSAI	-
4	Adoção de providências necessárias para conferir prioridade à tramitação do PROAD nº 28243/2024.	Jeane Nunes	-

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES