



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	<i>1ª Reunião Ordinária do Subcomitê de Acumulação de Cargos, Funções e Aposentadorias em 2026</i>
Data	<i>30/01/2026</i>
Horário (início/término)	<i>09h - 10h</i>
Local	<i>Reunião presencial</i>

2. PAUTA

ID	Descrição do item
<i>01/2026</i>	<i>Desdobramentos do Subcomitê nos casos de acumulação identificados</i>
<i>02/2026</i>	<i>Agendamento anual das reuniões ordinárias do Subcomitê</i>

3. PARTICIPANTES DO SUBCOMITÊ

Nome		Designação
1	<i>Daniela Calabria Villar de Moraes Guerra</i>	<i>Servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas</i>
2	<i>Cristiane Barros de Souza</i>	<i>Servidora lotada na Diretoria-Geral</i>
3	<i>Maria Aparecida Mendonça Toscano de Melo</i>	<i>Servidora lotada na Secretaria de Gestão de Pessoas</i>

Unidade de Apoio Executivo: *Coordenadoria de Administração de Pessoal*
Secretária: *Daniela Calabria Vilar de Moraes Guerra*

4. ABERTURA DA REUNIÃO

A servidora Daniela iniciou a reunião falando sobre o objetivo da mesma, que seria o de deliberar sobre as providências relacionadas ao Subcomitê.

5. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	<i>Desdobramentos do Subcomitê nos casos de acumulação identificados</i>	ID	<i>01/2026</i>
Análise e discussão: A servidora Daniela relatou, de forma geral, as medidas tomadas em relação aos Proads dos casos de suposta acumulação identificados, cujos números foram descritos na ata da reunião ocorrida em 10/09/2025 e as providências que estão sendo registradas em cada processo respectivo.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): <i>Não houve deliberação, visto que o caráter da exposição foi meramente informativo e os casos estão sendo tratados em cada processo específico de acumulação.</i>			

Item	<i>Agendamento anual das reuniões ordinárias do Subcomitê</i>	ID	<i>02/2026</i>
Análise e discussão: O colegiado debateu o agendamento anual das reuniões ordinárias do subcomitê, chegando-se ao consenso com relação às seguintes datas: 30/01, 24/04, 07/08 e 27/11/2026;			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): A servidora Cida ficou encarregada da elaboração do ofício resposta à Presidência indicando as respectivas datas, para fins de divulgação junto à imprensa do Tribunal, com cópia à Secretaria de Governança e Gestão Estratégica do TRT6. Por fim, as partes deliberaram pelo agendamento de uma reunião extraordinária do subcomitê para o dia 06/02/2026, às 14 horas, para análise dos desdobramentos decorrentes das ações tratadas nos processos de suposta acumulação.			

6. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

	Compromissos	Responsável	Data limite
1	Elaboração do ofício resposta à Presidência indicando as respectivas datas, para fins de divulgação junto à imprensa do Tribunal, com cópia à Secretaria de Governança e Gestão Estratégica do TRT6.	<i>Maria Aparecida(SGEP)</i>	<i>30/01/2026</i>

2	<i>Realização de reunião extraordinária do Subcomitê</i>	<i>todos(as) os(as) integrantes</i>	<i>06/02/2026</i>
---	--	---	-------------------

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES