

| ÍNDICE | | Pag. |
|--|--|-------------|
| SECRETARIA DO PLENO E DAS TURMAS | | 2 |
| PRESIDÊNCIA | | |
| -OUVIDORIA JUDICIÁRIA | | 3 |
| -SECRETARIA- GERAL DA PRESIDÊNCIA | | 5 |
| • Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica – NEGE | | 8 |
| • Comissão Permanente de Sindicância | | 9 |
| • Coordenação de Autuação e Distribuição da 2ª Instância – CAD | | 11 |
| • Coordenação de Comunicação Social | | 14 |
| • Coordenação de Gestão Documental e Memória | | 15 |
| -SECRETARIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO – SACI | | 17 |
| -ORDENADORIA DA DESPESA | | 18 |
| VICE-PRESIDÊNCIA | | |
| • Assessoria Jurídica e Setor de Recursos | | 20 |
| • Coordenação de Precatórios | | 21 |
| DIRETORIA-GERAL | | |
| • Secretaria de Recursos Humanos –SRH | | 25 |
| • Secretaria de Informática –SI | | 39 |
| • Secretaria Administrativa –SA | | 44 |
| • Secretaria de Orçamento e Finanças –SOF | | 54 |
| • Coordenação de Segurança, Transporte e Telefonia –CSTT | | 62 |
| ESCOLA JUDICIAL DO TRT6 | | |
| | | 65 |

SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO E DAS TURMAS

Por meio do ATO TRT GP n. 579/2009 (arts. 11 e 12), a **Secretaria do Tribunal Pleno** e as **Secretarias das Turmas** (1ª, 2ª e 3ª) tiveram acrescidas novas atribuições quanto aos processos judiciais e às matérias administrativas de competência das referidas Unidades, com vigência a partir de 19 de outubro de 2009.

DADOS ESTATÍSTICOS DA SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

| | |
|---|----|
| Sessões judiciais | 46 |
| Sessões administrativas extraordinárias | 2 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|--|-----|
| Sessões solenes | 3 |
| Reuniões da Comissão de Regimento Interno | 4 |
| Ofícios expedidos – assuntos administrativos | 232 |
| Ofícios expedidos – assuntos judiciários | 220 |
| Comunicações de comparecimento de desembargadores em férias, para proferir julgamento ou participar de reuniões oficiais | 127 |
| Autuações de Embargos Declaratórios | 13 |
| Notificações expedidas | 489 |
| Cartas de Ordem expedidas | 9 |
| Mandados de Notificações expedidos | 23 |
| Pautas publicadas | 39 |
| Total de processos incluídos em pauta | 125 |
| Total de processos julgados em sessão | 264 |
| Total de processos julgados – decisões monocráticas | 268 |

| | |
|-----------------------------------|-----|
| Publicações de acórdãos | 215 |
| Autuações de agravos regimentais | 12 |
| Cartas Precatórias expedidas | 5 |
| Alvarás expedidos | 57 |
| Recursos Ordinários recebidos | 23 |
| Recursos Ordinários despachados | 23 |
| Recursos Ordinários admitidos | 21 |
| Recursos Ordinários não Admitidos | 2 |

DADOS ESTATÍSTICOS DAS SECRETARIAS DAS TURMAS

| | Pautas Publi cadas | Processos Incluídos em pauta | Processos Julgados em sessão | Sessões realizadas | Acordos realizados a partir de out/09 |
|----------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---|
| 1ª Turma | 43 | 4.945 | 5.646 | 44 | 14 |
| 2ª Turma | 40 | 5.428 | 6.608 | 42 | 14 |
| 3ª Turma | 48 | 5.487 | 7.563 | 48 | 8 |

OUVIDORIA JUDICIÁRIA

Em funcionamento desde 2003, a Ouvidoria Judiciária atua como canal de comunicação entre a sociedade e o Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. Na qualidade de unidade de

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

apoio à Presidência, recebe reclamações, sugestões, elogios e solicitações acerca de andamento processual, prestando esclarecimentos aos cidadãos sobre atos praticados ou de responsabilidade de órgão integrante do Regional.

No intuito de conferir segurança nas respostas às manifestações recebidas, a Ouvidoria efetua as diligências necessárias, garantindo aos usuários a ciência das providências adotadas e dos resultados obtidos a partir da sua intervenção, observando o caráter de discricionariedade e de fidedignidade.

No período de 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010, foram recebidos **1.330 requerimentos**. A maioria das manifestações se processa pela *internet* (93,96%). Cabe ressaltar que nesse quantitativo encontram-se inclusive os expedientes oriundos do Poder Executivo e do Poder Legislativo, encaminhando solicitações ali recebidas acerca de questões trabalhistas. Os assuntos são diversos:

| | |
|---|-------------|
| Pedido de orientação | 332 |
| Demora no andamento do processo | 316 |
| Consulta de andamento processual | 181 |
| Pedido de informações diversas | 107 |
| Demora no Setor de Cálculos | 64 |
| Denúncia de competência da SRTE | 58 |
| Sentença atrasada | 55 |
| Sugestão de procedimento administrativo | 45 |
| Pedido que deve ser feito nos autos | 38 |
| Problemas com informática | 35 |
| Insatisfação com decisões judiciais | 31 |
| Congratulação/agradecimento | 21 |
| Reclamação sobre processos no TST | 16 |
| Processo desaparecido | 13 |
| Satisfação com o atendimento | 12 |
| Denúncia de competência do MP | 6 |
| TOTAL | 1330 |

Atuação da Ouvidoria Judiciária na conciliação do Segundo Grau

O Programa de Conciliação de 2ª Instância tem como objetivo a celebração de acordos nos processos pendentes de julgamento de Recurso Ordinário e Agravo de Petição, nos termos dos Atos TRT – GP n. 297/2003 e 339/2003.

O Juízo de Conciliação na Execução Contra a Fazenda Pública busca solucionar os precatórios, observada a ordem cronológica de apresentação, para tentativa de acordo. No período em apuração, a Coordenação de Precatórios encaminhou à Ouvidoria, para inclusão em pauta, **43** (quarenta e três) processos, havendo acordo em **14** (quatorze) deles.

Por intermédio do ATO-TRT-GP nº 672/2009, a Presidência do TRT da 6ª Região delegou ao Juiz Ouvidor a competência para homologar os acordos nos dissídios individuais em

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

tramitação no Tribunal, excluídos aqueles que sejam de competência dos desembargadores relatores; homologar os acordos nos processos em que houve interposição de recurso de revista ou agravo de instrumento e ainda se encontram em tramitação no âmbito deste Regional; e homologar os acordos nos processos relativos à execução contra a Fazenda Pública.

Assim, conforme as estatísticas mensais, os acordos realizados no período de **9/2/2009** a **8/2/2010** totalizaram **R\$ 17.116.645,04** (dezesete milhões cento e dezesseis mil seiscientos e quarenta e cinco reais e quatro centavos).

Os valores relacionados abrangem, apenas, os créditos de reclamantes e de honorários (advocatórios, sindicais e periciais), quando pagos pelos reclamados. Não estão incluídas as quantias pagas a título de custas processuais e contribuições previdenciárias.

PERCENTUAL MENSAL DE CONCILIAÇÕES

| MÊS | Processos em pauta | Audiências realizadas | Acordos realizados | % de acordos |
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------|---------------|
| Fevereiro | 000 | 00 | 00 | 00,00% |
| Março | 47 | 4 | 2 | 50,00% |
| Abril | 53 | 11 | 5 | 45,45% |
| Maiο | 17 | 4 | 2 | 50,00% |
| Junho | 61 | 6 | 4 | 66,67% |
| Julho | 51 | 6 | 3 | 50,00% |
| Agosto | 131 | 17 | 12 | 70,59% |
| Setembro | 82 | 10 | 7 | 70,00% |
| Outubro | 1 | 1 | 1 | 100,00% |
| Novembro | 21 | 13 | 12 | 92,31% |
| Dezembro | 38 | 26 | 25 | 96,15% |
| Janeiro /10 | 12 | 7 | 7 | 100,00% |
| Fevereiro /10 | 7 | 5 | 5 | 100,00% |
| TOTAL | 521 | 110 | 85 | 77,27% |

O quantitativo de processos encaminhados à Ouvidoria, para acordo ou inclusão em pauta, no período de **9/2/2009** a **8/2/2010** foi de **583** (quinhentos e oitenta e três) processos.

Mediante acompanhamento das pautas e respectivas estatísticas, constata-se que, geralmente, há comparecimento do reclamante. Inúmeras, contudo, são as empresas que não atendem à convocação para a tentativa de acordo. Registre-se que, além da notificação postal, encaminhada diretamente às partes, são publicadas as pautas de audiência na imprensa oficial, com identificação dos dados processuais, para ciência aos respectivos advogados.

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

A Secretaria-Geral da Presidência exerce atividades de assessoramento à Presidência no tocante aos assuntos internos do Tribunal, bem como de coordenação das Unidades que integram a sua estrutura: Coordenação de Autuação e Distribuição da 2ª Instância, Coordenação de Comunicação Social, Comissão Permanente de Sindicância, Coordenação de Gestão Documental e Memória e Núcleo de Estatística e Planejamento Estratégico (NEGE), atual Assessoria de Gestão Estratégica.

Estão sob a sua coordenação também as atividades de cerimonial em solenidades promovidas pela Presidência do TRT e os preparativos das viagens/visitas oficiais da Desembargadora Presidente e dos magistrados que a representam.

Por meio de sua Assessoria, foram elaboradas as propostas em processos e expedientes administrativos a serem submetidos à apreciação do Tribunal Pleno, além da remessa de informações

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

do Sexto Regional em 58 processos administrativos oriundos do Conselho Nacional de Justiça, posteriormente enviados pelo Sistema de Processo Eletrônico (**e-CNJ**) àquele Conselho.

Merece destaque o encaminhamento ao Tribunal Superior do Trabalho, em janeiro de 2010, de Exposição de Motivos para elaboração de proposta de anteprojeto de lei para criação de Varas do Trabalho, cargos de Juiz de Tribunal, Juiz Titular e Substituto, cargos efetivos, cargos em comissão e funções comissionadas neste Sexto Regional (processo n. 0002627-55.2010.2.00.0000).

QUADRO- RESUMO DO PERÍODO DE 9/2/2009 a 8/2/2010

| | |
|--|-----|
| ATOS | 770 |
| ORDENS DE SERVIÇO DA PRESIDÊNCIA | 625 |
| PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA | 127 |
| OFÍCIOS CIRCULARES DA PRESIDÊNCIA | 60 |
| OFÍCIOS DA PRESIDÊNCIA | 815 |
| OFÍCIOS CIRCULARES DA SECRETARIA- GERAL DA PRESIDÊNCIA | 95 |
| OFÍCIOS DA SECRETARIA- GERAL DA PRESIDÊNCIA | 375 |

PRINCIPAIS NORMAS PUBLICADAS

RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS

- **10/2009**- Altera a redação do art. 1º da Resolução Administrativa TRT 12/2005, uniformizando o horário de expediente e de atendimento ao público nas unidades judiciais do TRT6 **(DOE de 26/5/09)**;
- **19/2009**- Institui o Diário de Justiça Eletrônico no âmbito do TRT6 **(DOE de 20/8/09)**;
- **28/2009**- Relaciona os serviços e atividades essenciais do TRT6 e em caso de greve **(DOE de 21/11/09)**;
- **29/2009**- Constitui a Comissão do XVIII Concurso Público para provimento de cargos de Juiz do Trabalho Substituto da Sexta Região **(DOE de 25/11/09)**;
- **30/2009**- Institui a Política de Segurança da Informação no âmbito do TRT6 **(DOE de 25/11/09)**;
- **33/2009**- Institui o Planejamento Estratégico do TRT6 para o sextênio 2009/2015 **(DOE de 17/12/09)**;
- **01/2010**- Dispõe sobre a jornada de trabalho dos servidores no âmbito da Justiça do Trabalho da 6ª Região **(DOE de 20/1/2010)**.

ATOS

- **97/2009**- Nomeia os novos diretores administrativos do TRT6 para a gestão 2009/2011 **(DOE de 7/2/09)**;
- **102/2009**- Delega atribuições ao Vice-Presidente do TRT6 **(DOE de 11/2/09)**;
- **118/2009**- Delega atribuições ao Diretor-Geral de Secretaria e ao Diretor da Secretaria Administrativa **(DOE de 17/2/09)**;
- **128/2009**- Designa a Juíza Carmem Lúcia Lapenda Pessoa de Albuquerque para exercer a função de Juíza Diretora do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo **(DOE de 20/2/09)**;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- **129/2009** – Designa o Juiz Guilherme de Moraes Mendonça para exercer as funções de Ouvidor, Conciliador de Segunda Instância e Conciliador na Execução contra a Fazenda Pública no âmbito deste Tribunal **(DOE de 20/2/09)**;
- **141/2009** – Nomeia o Desembargador Pedro Paulo Pereira Nóbrega para exercer a função de Diretor da Escola Judicial do TRT6; o Juiz Agenor Martins Pereira para a função de Coordenador-Geral da EJTRT6; os Juízes Guilherme de Moraes Mendonça, Virgínio Henriques de Sá e Benevides e Ana Maria Aparecida de Freitas para a Coordenação Adjunta da EJTRT6; a Desembargadora Gisane Barbosa de Araújo e o Juiz Virgínio Henriques de Sá e Benevides para, juntamente com a Presidente do TRT6, o Diretor e o Coordenador-Geral da Escola, integrarem o Conselho Consultivo da EJTRT6 **(DOE de 3/3/09)**;
- **164/2009** – Regulamenta a utilização de suprimento de fundos no âmbito do TRT6 **(DOE de 14/3/09)**;
- **187/2009** – Estende aos magistrados vitalícios, no que couber, o disposto no ATO-TRT-GP nº. 211/2008, que trata do Programa de Bolsa de Pós-Graduação para servidores do Tribunal **(DOE de 21/3/09)**;
- **204/2009** – Define a oferta e o critério de distribuição das bolsas de pós-graduação para magistrados e servidores – exercício 2009 **(DOE de 26/3/09)**;
- **215/2009** – Cria a Comissão de Informática do TRT6 **(DOE de 27/3/09)**;
- **222/2009** – Delega atribuições à Diretoria da Secretaria de Recursos Humanos, Diretoria do Serviço de Administração de Pessoal, às Chefias dos Setores vinculados ao Serviço de Administração de Pessoal, à Diretoria do Serviço de Pagamento de Pessoal e à Coordenação do Serviço de Saúde **(DOE de 2/4/09)**;
- **223/2009** – Delega atribuições ao Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal **(DOE de 2/4/09)**;
- **259/2009** – Altera o § 5º do art. 3º do Ato TRT-422/06, que regulamenta a concessão da licença para capacitação. **(DOE de 21/4/09)**;
- **263/2009** – Concede a Medalha Conselheiro João Alfredo Corrêa de Oliveira (Mérito Judiciário) e a Medalha Juiz Eurico de Castro Chaves Filho (Mérito Funcional) a personalidades, magistrados e servidores que se destacaram no exercício de suas funções **(DOE de 24/4/09)**;
- **273/2009** – Cria a Comissão Permanente do Movimento pela Conciliação **(DOE de 29/4/09)**;
- **274/2009** – Delega ao Desembargador Corregedor Regional a atribuição de conceder e autorizar o pagamento de diárias a Juízes Substitutos. **(DOE de 1º/5/09)**;
- **321/2009** – Cria equipes para a construção do Mapa Estratégico do TRT6 **(DOE de 28/5/09)**;
- **322/2009** – Dispõe sobre o pagamento da gratificação por encargo de curso ou concurso aos servidores do TRT6 no desempenho de atividades de instrutoria e concurso **(DOE de 28/5/09)**;
- **335/2009** – Altera a redação do ATO TRT GP n. 39/2009, que instituiu o Programa de Responsabilidade Socioambiental **(DOE de 29/5/09)**;
- **336/2009** – Altera a redação do ATO TRT GP n. 259/2008, que instituiu o Projeto TRT6 Ambiental **(DOE de 29/5/09)**;
- **439/2009** – Regulamenta o Programa de Estágio no âmbito do TRT6 **(DOE de 14/7/09)**;
- **574/2009** – Institui, no âmbito do TRT6, o Comitê Estadual para Monitoramento de Ações Judiciais Decorrentes de Trabalho em Condições Análogas às de Escravo **(DOE de 16/9/09)**;
- **579/2009** – Dispõe sobre a tramitação dos processos na 2ª Instância do TRT6 **(DOE de 30/10/09)**;
- **586/2009** – Regulamenta a concessão de diárias e a aquisição de passagens aéreas no âmbito do TRT6 **(DOE de 23/9/09)**;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- **623/2009** – Adota, no âmbito deste Regional, as disposições do ATO n. 150/2009.CSJT.GP.SE, que uniformiza o Programa de Assistência Pré-Escolar no primeiro e segundo graus da Justiça do trabalho (**DOE de 6/10/09**);
- **658/2009** – Publica no Diário Oficial da União as tabelas de cargos efetivos, comissionados e funções de confiança, com os totais, por níveis, integrantes do Quadro único de Pessoal Permanente do TRT6 (**DOU de 29/10/09**);
- **672/2009** – Delega competência à Ouvidoria para a prática de atos e revoga o Ato TRT-GP nº 539/2009 (**DOE de 28/10/2009**);
- **678/2009** – Institui o Comitê Gestor de Planejamento Orçamentário do TRT6 (**DOE de 29/10/09**);
- **682/2009** – Instalação do Termo Judiciário de Sertânia (**DOE de 4/11/09**);
- **685/2009** – Autoriza a divulgação no Diário Oficial do Estado da lista dos veículos oficiais do TRT da 6ª Região (**DOE de 3/11/09**);
- **737/2009** – Institui Comitê de Acompanhamento de Greve no TRT6 (**DOE de 25/11/2009**);
- **802/09** – Dispõe sobre os procedimentos para implantação, no TRT6, da numeração única de processos, instituída pela Resolução 65/2008, do Conselho Nacional de Justiça (**DOE de 5/1/2010**).

ORDENS DE SERVIÇO:

- **275/2009** – Designa servidores para integrarem Grupo de Trabalho responsável pela digitalização dos autos de recurso de revista e de agravo de instrumento a serem encaminhados ao TST;
- **535/2009** – Divulga os feriados e pontos facultativos da Sexta Região para 2010 (**DOE de 25/9/09**).

- UNIDADES VINCULADAS À SGP -

NÚCLEO DE ESTATÍSTICA E GESTÃO ESTRATÉGICA

Por força das Resoluções 15/2006 e 49/2007 do Conselho Nacional de Justiça, foi instituído neste Regional o **Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica - NEGE** (atual Assessoria de Gestão Estratégica), criado pelo Ato TRT-GP n. 482/2008, com a finalidade de auxiliar a Presidência e as demais unidades do Tribunal no desenvolvimento de ações e estratégias de planejamento e gestão.

No que se refere às suas atribuições, o NEGE registrou, no período de 9/2/2009 a 8/2/2010, as seguintes atividades:

- Compilação das sugestões para elaboração do Plano de Gestão enviadas pelas Unidades deste Tribunal;
- Apresentação de Plano de Ação para a Mesa Diretora de execução do Planejamento Estratégico;
- Elaboração da Pesquisa de clima organizacional realizada no período de 23 de março a 21 de abril;
- Criação de equipes de Líderes, de Líderes Ampliada e de Desenvolvimento para a construção do Mapa Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região (Ato TRT-GP nº. 321/2009);

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Realização de entrevista com os integrantes da Equipe de Líderes do TRT da 6ª Região (12 participantes);
- Realização de Diagnóstico institucional do TRT da 6ª Região, considerando a pesquisa de clima organizacional e as entrevistas com os integrantes da Equipe de Líderes;
- Realização de Oficina para construção do Mapa Estratégico do TRT da 6ª Região com a participação dos membros da Equipe de Líderes, Equipe de Líderes Ampliada e Equipe de Desenvolvimento (3 a 5/8/2009);
- Levantamento para definição dos indicadores, metas e projetos prioritários, dando prosseguimento à construção do Mapa Estratégico e visando à confecção do documento final para aprovação pelo Tribunal Pleno;
- Suporte à consultoria da Fundação Getúlio Vargas, contratada pelo CNJ, no período de 16/11 a 18/11/2009 e de 30/11 a 2/12/2009;
- Reuniões com a Equipe de Líderes para validação dos indicadores, metas e projetos constantes na minuta de Resolução de aprovação da Estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região;
- Elaboração de documento final e organização do evento de lançamento do Planejamento Estratégico do TRT da 6ª Região;
- Assessoramento à Presidência na sessão do Tribunal Pleno de 10/12/2009, para aprovação do Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região – sextênio 2009–2015 (Resolução Administrativa nº. 33/2009);
- Atuação na gestão dos convênios firmados entre o Tribunal (BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD, JUCEPE etc) envolvendo as atividades de inclusão de novos cadastros, reativação de senhas e outras questões de acesso aos referidos sistemas.

A seguir, os eventos que contaram com a participação do NEGE:

- **“Fórum de Gestão Estratégica do TRT da 8.ª Região”**, em Belém/PA, no período de 28/4 a 1º/5/2009;
- **“I Encontro de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho”**, promovido pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, realizado no Auditório do Pleno do Tribunal Superior do Trabalho/Brasília-DF, no período de 8 a 13/9/2009;
- **“Workshop de Capacitação e Nivelamento na Metodologia Balanced Scorecard”**, realizado no período de 9 a 13/11/2009, em Brasília/DF;
- Palestra **“A Estratégia do Poder Judiciário”**, promovida pelo Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região/Paraíba, em 22/9/2009;
- Participação no **workshop** para a construção das Metas de 2010, promovido pelo CNJ, em Brasília/DF, no período de 2 a 4/2/2010;
- 3º Encontro Nacional do Judiciário em São Paulo, em 26/2/2010.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

SINDICÂNCIAS INSTAURADAS EM 2009

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

1. Sindicância n.º 1/2009, Ato TRT-GP n.º 665/2008, publicado no DOE/PE de 9 de janeiro de 2009. Autuação: 9/2/2009.

Sindicância instaurada para apurar a responsabilidade de servidor pelo fato de não ter apresentado o relatório das atividades desenvolvidas durante o gozo de licença para capacitação, devidamente endossado por seu orientador.

Fase em que se encontra: Decidido e arquivado.

2. Sindicância n.º 2/2009, Ato TRT-GP n.º 61/2009, publicado no DOE/PE de 5 de fevereiro de 2009. Autuação: 5/2/2009.

Sindicância instaurada para apurar a responsabilidade de servidor por exarar certidão na qual supostamente teria registrado data de recebimento de recurso diversa da que constava no fax encaminhado à Vara do Trabalho de Pesqueira.

Fase em que se encontra: Decidido e arquivado.

3. Sindicância n.º 3/2009, Ato TRT-GP n.º 174/2009, publicado no DOE/PE de 17 de março de 2009. Autuação: 17/03/2009.

Sindicância instaurada para apurar a responsabilidade de servidora por atrasos no cumprimento de mandados e devolução de mandados não cumpridos, o que teria acarretado o adiamento de audiências.

Fase em que se encontra: Decidido pela Presidência. Cominada a penalidade de advertência.

4. Sindicância n.º 4/2009, Ato TRT-GP n.º 175/2009, publicado no DOE/PE de 17 de março de 2009. Autuação: 17/3/2009.

Sindicância instaurada para apurar o desaparecimento de máquina fotográfica digital tombada sob o n.º 39858.

Fase em que se encontra: Sugestão de arquivamento acolhida pela Presidência, sem prejuízo do ressarcimento do valor correspondente ao prejuízo causado ao Erário.

5. Sindicância n.º 5/2009, Ato TRT-GP n.º 198/2009, publicado no DOE/PE de 27 de março de 2009. Autuação: 27/3/2009.

Sindicância instaurada para apurar o desaparecimento do monitor LCD 17", Itautec, código de barras n.º 17939, de um *Thinclient* HP, código de barras 17266 e de um teclado, código de barras 17366, de propriedade deste Tribunal.

Fase em que se encontra: Decidido pela Presidência. Cominada a penalidade de advertência.

6. Sindicância n.º 6/2009, Ato TRT-GP n.º 304/2009, publicado no DOE/PE de 19 de maio de 2009. Autuação: 19/5/2009.

Sindicância instaurada para apurar suposta infração disciplinar atribuída a servidor que teria agredido verbalmente colega deste Tribunal e funcionários de empresa terceirizada, e conduzido veículo oficial em suposto estado de embriaguez.

Fase em que se encontra: Aguardando conclusão da perícia médica.

7. Sindicância n.º 7/2009, Ato TRT-GP n.º 332/2009, publicado no DOE/PE de 29 de maio de 2009. Autuação: 29/5/2009.

Sindicância instaurada para apurar suposta violação de correspondência de magistrado desta Corte.

Fase em que se encontra: Decidido e arquivado.

8. Sindicância n.º 8/2009, Ato TRT-GP n.º 411/2009, publicado no DOE/PE de 4 de julho de 2009. Autuação: 6/7/2009.

Sindicância instaurada para apurar o desaparecimento de bancos de madeira adquiridos por este Tribunal e destinados à 1ª Vara do Trabalho do Cabo de Santo Agostinho.

Fase em que se encontra: Indiciamento de servidor.

9. Sindicância n.º 9/2009, Ato TRT-GP n.º 414/2009, publicado no DOE/PE de 25 de julho de 2009. Autuação: 27/7/2009.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Sindicância instaurada para apurar o desaparecimento de aparelho telefônico da guarita de entrada deste Tribunal.

Fase em que se encontra: Decidido e arquivado.

10. Sindicância n.º 10/2009, Ato TRT-GP n.º 481/2009, publicado no DOE/PE de 14 de agosto de 2009. Autuação: 14/8/2009.

Sindicância instaurada para apurar supostas infrações disciplinares atribuídas a servidora.

Fase em que se encontra: Decidido pela Presidência. Cominada a penalidade de advertência.

11. Sindicância n.º 11/2009, Ato TRT-GP n.º 482/2009, publicado no DOE/PE de 14 de agosto de 2009. Autuação: 14/8/2009.

Sindicância instaurada para apurar supostas infrações disciplinares atribuídas a servidor.

Fase em que se encontra: Sugestão de arquivamento acolhida pela Presidência

12. Sindicância n.º 12/2009, Ato TRT-GP n.º 742/2009, publicado no DOE/PE de 26 de novembro de 2009. Autuação: 27/11/2009.

Sindicância instaurada para apurar suposta infração disciplinar atribuída a servidor.

Fase em que se encontra: Sugestão de arquivamento acolhida pela Presidência.

COORDENAÇÃO DE AUTUAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA SEGUNDA INSTÂNCIA - CAD

Considerando a necessidade de conferir maior efetividade ao trâmite processual na Segunda Instância, em 2009 o Tribunal procedeu a uma reestruturação das unidades judiciais do Segundo Grau, redistribuindo-se algumas atribuições. A Secretaria Judiciária passou a denominar-se **Coordenação de Autuação e Distribuição da Segunda Instância** (CAD 2ª Instância), conforme ATO TRT n. 579/2009, com as novas funções ali estabelecidas.

O novo texto normativo alterou a estrutura da antiga Secretaria Judiciária, vinculando apenas três setores à atual Coordenação, a saber, **Setor de Protocolo do Tribunal, Setor de Autuação e Setor de Malotes.**

DADOS ESTATÍSTICOS DA COORDENAÇÃO

Setor de Autuação (recursos autuados e distribuídos)

| | |
|---|---------------|
| 1.1- Agravo de Instrumento (AI) | 560 |
| 1.2- Agravo de Petição (AP) | 3.301 |
| 1.3- Remessa Ex-Offício (REO) | 75 |
| 1.4- Recurso Ordinário (RO) | 12.305 |
| 1.5- Recurso Ordinário em Procedimento Sumaríssimo (RO.S) | 1.490 |
| TOTAL | 16.241 |

Setor de Protocolo do Tribunal (processos autuados e distribuídos)

| | |
|--|-----|
| 2.1.1- Ação Anulatória (AAN) | 2 |
| 2.1.2- Agravo Regimental (AGR)-Autos Apartados | 52 |
| 2.1.3- Ação Rescisória (AR) | 125 |
| 2.1.4- Conflito de Competência (CC) | 2 |
| 2.1.5- Dissídio Coletivo (DC) | 3 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|--|------------|
| 2.1.6- Habeas Corpus (HC) | 13 |
| 2.1.7- Incidente de Falsidade (IF) | 2 |
| 2.1.8- Incidente de Uniformização de Jurisprudência (IUJ) | 1 |
| 2.1.9- Impugnação ao Valor da Causa (IVC) | 1 |
| 2.1.10- Medida Cautelar (MC) | 38 |
| 2.1.11- Mandado de Segurança (MS) | 287 |
| 2.1.12- Restauração de Autos (RA) | 2 |
| 2.1.13- Suspeição e Impedimento (SI) | 1 |
| 2.1.14- Matéria Administrativa (MA) | 34 |
| 2.1.15- Protesto Judicial (PJD) | 1 |
| 2.1.16- Revisão Valor da Alçada (RVA) | 1 |
| 2.1.17- Reclamação Correicional (RC) | 16 |
| 2.1.18- Reclamação Disciplinar (RD) | 1 |
| 2.1.19- Pedido de Providência (PP) | 15 |
| 2.1.20- Suspensão de Liminar | 1 |
| SUB-TOTAL | 597 |
| Petições Cadastradas | |
| 2.2.1- Agravo de Instrumento para o TST | 4.363 |
| 2.2.2- Agravo Regimental | 160 |
| 2.2.3- Chamar o Feito a Ordem | 51 |
| 2.2.4- Contestação | 151 |
| 2.2.5- Contra Minuta | 1.743 |
| 2.2.6- Contra Razões | 29 |
| 2.2.7- Contra Razões de Embargos Declaratórios | 285 |
| 2.2.8- Contra Razões de Recurso Ordinário | 78 |
| 2.2.9- Contra Razões Recurso Adesivo | 4 |
| 2.2.10- Contra Razões de Agravo de Instrumento em Recurso de Revista | 98 |
| 2.2.11- Contra Razões de Recurso de Revista | 1.886 |
| 2.2.12- Credenciamento para Recebimento de Alvará | 2 |
| 2.2.13- Desistência da Ação | 10 |
| 2.2.14- Devolução Carta Precatória | 24 |
| 2.2.15- Devolução Carta de Ordem | 152 |
| 2.2.16- Devolução do Prazo | 54 |
| 2.2.17- Devolução Processo em Diligência | 3 |
| 2.2.18- Dispensa de Custas | 3 |
| 2.2.19- Embargos de Divergência | 1 |
| 2.2.20- Embargos Infringentes | 1 |
| 2.2.21- Envia Cópia de Documento Referente a Processo | 313 |
| 2.2.22- Envia Petição Referente a Processo | 1.997 |
| 2.2.23- Envia Autos Principais | 1 |
| 2.2.24- Envia Documento Referente a Processo | 466 |
| 2.2.25- Envia Informação Referente a Processo | 1.069 |
| 2.2.26- Envia Petição para Apreciação | 24 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|-------|
| 2.2.27- Envio Processo | 82 |
| 2.2.28- Informa Endereço para Notificação | 35 |
| 2.2.29- Integrar a Ação (Litisconsorte) | 14 |
| 2.2.30- Liberação Valores Através Alvará | 12 |
| 2.2.31- Pagamento de Honorários Periciais | 676 |
| 2.2.32- Pedido de Carta de Sentença | 21 |
| 2.2.33- Pedido de Embargos Declaratórios | 4.174 |
| 2.2.34- Pedido de Nulidade | 1 |
| 2.2.35- Petição | 1 |
| 2.2.36- Petição Original do Fax | 801 |
| 2.2.37- Processo Administrativo Face Servidor | 1 |
| 2.2.38- Processo Administrativo | 1 |
| 2.2.39- Protesto Anti preclusivo | 1 |
| 2.2.40- Ratificar Recurso Interposto | 349 |
| 2.2.41- Razões Finais | 93 |
| 2.2.42- Recurso de Revista Adesivo | 16 |
| 2.2.43- Recurso de Revista para o TST | 7.026 |
| 2.2.44- Recurso Extraordinário | 7 |
| 2.2.45- Recurso Ordinário | 6 |
| 2.2.46- Recurso Ordinário para o TST | 68 |
| 2.2.47- Requer Aditamento a Ação | 4 |
| 2.2.48- Requer Alteração da Data/Pauta/Julgamento | 20 |
| 2.2.49- Requer Arquivamento de Processo | 6 |
| 2.2.50- Requer Bloqueio de Créditos | 2 |
| 2.2.51- Requer Desentranhamento de Documento do Processo | 32 |
| 2.2.52- Requer Exceção de Incompetência | 1 |
| 2.2.53- Requer Exclusão no Processo | 2 |
| 2.2.54- Requer Expedição de Precatório | 363 |
| 2.2.55- Requer Extinção do Processo | 2 |
| 2.2.56- Requer Habilitação | 2 |
| 2.2.57- Requer Informação sobre Processo | 67 |
| 2.2.58- Requer Juntada Guias/Custas | 383 |
| 2.2.59- Requer Prorrogação | 11 |
| 2.2.60- Requer Providências no Processo | 575 |
| 2.2.61- Requer Reconsideração Despacho | 29 |
| 2.2.62- Requer Republicação | 3 |
| 2.2.63- Requer Vistas | 6 |
| 2.2.64- Requer Cópias de Documentos Referentes a Processo | 7 |
| 2.2.65- Requer Devolução de Processo | 125 |
| 2.2.66- Requer Envio de Processo | 3 |
| 2.2.67- Requer Homologação | 7 |
| 2.2.68- Requer Juntada de Documentos | 245 |
| 2.2.69- Requer Juntada Procuração/Substabelecimento | 3.765 |
| 2.2.70- Requer Renúncia | 26 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|--|---------------|
| 2.2.71- Requer Certidão Referente a Processo | 90 |
| 2.2.72- Requer Desarquivamento/Retirada | 31 |
| 2.2.73- Requer Desistência | 41 |
| 2.2.74- Requer Expedição de Alvará | 5 |
| 2.2.75- Requisitório de Pequeno Valor | 123 |
| 2.2.76- Sequestro/Bloqueio para Quitação de Precatório | 13 |
| 2.2.77- Sobrestamento do Processo | 2 |
| SUB-TOTAL | 32.344 |
| TOTAL | 32.941 |

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

A Coordenação de Comunicação Social é a unidade responsável pela divulgação das atividades do TRT da Sexta Região no âmbito da própria instituição e para o público externo, atuando, também, na cobertura jornalística dos eventos, palestras e visitas realizadas no Tribunal, com o respectivo registro fotográfico.

Utilizando-se dos diversos meios que integram a mídia, a Coordenação atualiza diariamente as páginas da *intranet* e da *internet* do Tribunal, apresentando notícias de interesse coletivo e levando ao conhecimento de magistrados e servidores as comunicações e atos da Administração.

As matérias diárias da imprensa local e nacional, que tenham como foco principal o Poder Judiciário e, especialmente, a Justiça do Trabalho, são trabalhadas em *clipping* e transmitidas às Unidades Diretivas do Regional, nas versões eletrônica e impressa.

Com tiragem de 1.500 exemplares por edição, o Informativo TRT6 é um dos principais suportes para a comunicação institucional do Sexto Regional. O Informativo é enviado a magistrados e servidores, a autoridades do meio jurídico pernambucano e nacional, instituições de ensino, entre outros órgãos e entidades.

O jornal Mural da Sexta é uma publicação semanal, trazendo um resumo das notícias que foram destaque na semana. O prospecto é afixado junto aos elevadores do Edifício Sede e Anexo do Tribunal, no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo, nas Varas da Região Metropolitana e do interior do Estado, além da Escola Judicial.

Dentro de suas finalidades, a Coordenação produz e edita anualmente o Calendário do TRT6. Para isso, estimula o talento fotográfico dos servidores do Regional em temáticas variadas, sob a coordenação e concepção gráfica da fotógrafa e da designer lotadas na Unidade. O calendário de 2009 foi ilustrado a partir do tema **CIRCUITO DA POESIA**, em homenagem aos poetas pernambucanos, e o de 2010 tem como tema **MERCADOS PÚBLICOS DO RECIFE E OLINDA**.

Ressalte-se a participação desta Unidade na divulgação das campanhas do **MOVIMENTO PELA CONCILIAÇÃO**, promovidas pelo Conselho Nacional de Justiça, e nas **SEMANAS DE CONCILIAÇÃO DA SEXTA REGIÃO**, redigindo e enviando *releases* à imprensa acerca da atuação deste Regional, além das campanhas promovidas pela Coordenação de Saúde e Comissão de Responsabilidade Socioambiental.

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL E MEMÓRIA

O Programa de Gestão Documental e Memória do TRT da Sexta Região tem como finalidade a implementação de uma política ancorada nos seguintes elementos:

- Adoção de novas ferramentas/tecnologias da informação, em suporte papel ou em meio eletrônico, voltadas à preservação e ao acesso;
- Ampliação da capacidade de armazenamento do Arquivo-Geral, para comportar o volume documental do Tribunal;
- Estruturação de um quadro de pessoal capacitado;
- Captação de recursos materiais visando ao gerenciamento e à manutenção dos arquivos;
- Elaboração e implementação da Tabela de Temporalidade.

Para a efetivação desses objetivos, a Coordenação de Gestão realizou as seguintes ações:

- Inserção da Gestão Documental no Mapa Estratégico do TRT6, cujo formato foi elogiado em alguns encontros do Judiciário e da Memória (Belo Horizonte e Fórum Regional de Arquivos Judiciais), sendo recomendado pelo TST e pelo Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho como modelo a ser seguido por outros Tribunais;
- Realização de curso básico de Gestão Documental, em setembro de 2009, voltado para os servidores administrativos, do Setor de Arquivo Geral e equipe técnica da Universidade Federal de Pernambuco;
- Participação no **IV ENCONTRO NACIONAL DA MEMÓRIA**, em Belo Horizonte, e apresentação de trabalho sobre o modelo de Gestão Documental do TRT6, em outubro de 2009;
- Participação no **IV ENCONTRO CULTURA E MEMÓRIA: HISTÓRIA E TRABALHO**, promovido pelo Programa de Pós-Graduação em História – UFPE, em novembro de 2009;
- Elaboração do projeto e realização do **FÓRUM REGIONAL DE ARQUIVOS JUDICIAIS**, em parceria com a Fundação de Amparo à Ciência e Tecnologia do Estado (FACEPE), TRF5 e TJPE, em novembro/2009;
- Elaboração do projeto **CONSTRUINDO MEMÓRIAS** e do **FÓRUM REGIONAL DE ARQUIVOS DIGITAIS**;
- Participação na Comissão de Juizes para estabelecimento de prazos de guarda de processos judiciais em fevereiro e março/2010.
- Preenchimento das Tabelas de Temporalidade, conforme requisitado pelo CSJT, e elaboração, pela Comissão, de minuta de resolução administrativa sobre a gestão documental do TRT6;
- Planejamento do programa de capacitação dos servidores, previsto para abril/2010, com os membros da Comissão de Gestão e Avaliação Documental do TRT6 – objetivando implantação da Tabela de Temporalidade de Documentos para o Órgão;
- Capacitação dos servidores das Varas nas novas rotinas referentes à Gestão Documental para os processos trabalhistas;
- Adoção do novo conceito de armazenamento para o acervo, com a implantação do sistema MECALUX/corredor elevado para duplicar a capacidade de armazenamento do Arquivo-Geral;
- Uso de novas tecnologias/ferramentas de Tecnologia da Informação, voltadas à preservação e ao acesso;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Parceria com o TJPE por meio de Convênio de Cooperação Técnica para cessão do Sistema de Descrição em Arquivo, desenvolvido por aquele Tribunal, no intuito de promover a identificação/catalogação de todo acervo do TRT6;
- Parceria com a AMATRA, Governo do Estado/Secretaria de Educação/FACEPE e a Secretaria de Educação da Prefeitura do Recife, para a implantação do **PROJETO CONSTRUINDO MEMÓRIAS** (capacitação de alunos do ensino médio na preservação documental).

MEMORIAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO

Criado em 15 de janeiro de 2009 pela Resolução Administrativa 001/2009, o **Memorial da Justiça do Trabalho** é uma instituição cultural vinculada ao Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, que promove, sem fins lucrativos, ações de guarda e preservação de documentos iconográficos e processuais trabalhistas, por intermédio do seu arquivo histórico e museu.

A sua criação decorreu da necessidade de um espaço que pudesse acomodar um rico e diversificado patrimônio que compõe sua memória administrativa e jurisdicional, com acervo referente às atividades de caráter permanente da 1ª e 2ª Instâncias, produzidas ao longo dos quase 64 anos de história do Tribunal.

Localizado no bairro de Boa Viagem, o Memorial oferece à sociedade um importante espaço de divulgação da memória do TRT, mediante exposições e eventos culturais que têm por finalidade disponibilizar um mosaico da história desta Justiça Especializada em Pernambuco.

Permanentemente aberta ao público, a exposição *Trabalho, Justiça e Cidadania: os lugares da Memória Trabalhista* traz peças documentais que contam a trajetória da Justiça do Trabalho no Estado desde sua criação, em 1946, até os dias atuais, inclusive com amostras do mobiliário, objetos da época, imagens da criação das Varas, fotos do cotidiano jurídico, da Galeria dos ex-Presidentes, além de processos e carteiras de trabalho infantil, selos, medalhas etc.

Assim, por meio do seu Memorial, o TRT6 busca preservar a história e a memória do trabalho em Pernambuco, apoiando, inclusive, projetos e iniciativas que contribuam para tal fim mediante a celebração de convênios de cooperação técnica com universidades, fundações e instituições congêneres, garantindo a salvaguarda, a preservação e o conhecimento desse rico acervo para a sociedade.

Em 2009, foi criado o **LABORATÓRIO DE MICROFILMAGEM/DIGITALIZAÇÃO** no Memorial da Justiça do Trabalho, mediante convênio de cooperação técnica com a Fundaj, com a disponibilização ao Tribunal de todo o aporte técnico necessário para sua instalação, além de treinamento dos servidores envolvidos.

Cabe ressaltar, finalmente, a atuação da Coordenação na elaboração do projeto para a inserção do Memorial da Justiça do Trabalho no Cadastro Nacional de Museus e para instalação, naquele espaço, do **LABORATÓRIO DE CONSERVAÇÃO**, cujo projeto foi submetido ao Ministério da Cultura em janeiro de 2010.

SECRETARIA DE AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

Esta Secretaria atua nas áreas de licitação e contratos, despesas com pessoal e despesas diversas, tendo como objetivo verificar a correta aplicação dos recursos públicos e o cumprimento dos princípios constitucionais e administrativos relativos à gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

(1) LICITAÇÕES E CONTRATOS

- análise nos processos de dispensa de licitação, autuados no 2º semestre do exercício de 2008 e com execução em 2009, bem como os autuados em 2009, excetuando-se os de execução em 2010. Para tanto, foram catalogadas as contratações e aquisições realizadas durante o referido período com base nas informações extraídas do SECOM;
- análise das minutas de editais de licitação e seus anexos, por força da Ordem de Serviço TRT GP n. 48/2005;
- análise das execuções contratuais;
- análise das memórias de cálculos de multa nos processos;
- análise das repactuações nos contratos que têm por objeto a prestação de serviços executados de forma contínua, conforme inciso XXI do art. 37 da Constituição da República; inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93 e Decreto 2.271/97;
- verificação de todos os procedimentos relativos às fases interna e externa da licitação, classificação contábil, autorização para abertura do processo, elaboração do edital, formalidades e procedimentos realizados na sessão de licitação;
- análise do Convênio de Cooperação Técnica e Financeira firmado entre o TRT6 e o Banco do Brasil (Prot.TRT n.º 18260/2006), resultando em diligência e na Recomendação SACI – SCLC n.º 14/2009.

(2) PESSOAL

- análise e remessa ao TCU de 16 (dezesesseis) atos de admissão, 5 (cinco) atos de desligamento, 39 (trinta e nove) atos de aposentadoria (inicial/alteração), 18 (dezoito) atos de pensão civil (inicial/alteração) e 1 (um) ato de cancelamento de concessão, em consonância com o disposto na Instrução Normativa TCU n.º 55/2007, para fins de julgamento quanto à legalidade dos atos e posterior registro;
- encaminhamento de 29 (vinte e nove) processos com recomendação à Secretaria de Recursos Humanos, por inexatidão ou insuficiência de dados ou para ajustamento à legislação aplicável e à jurisprudência do TCU, com fundamentação no art. 12 da Instrução Normativa TCU n.º 55/2007;
- análise prévia ao julgamento pelo Colegiado deste TRT, conforme decidido em sessão plenária de 30/11/2006, de 18 (dezoito) processos referentes à concessão de aposentadoria, com emissão de parecer conclusivo sobre a fundamentação legal dos atos em questão;
- julgamentos, determinações e diligências do TCU: foram recebidos 14 (quatorze) comunicados da Secretaria de Fiscalização de Pessoal/SEFIP do TCU, contendo julgamento de atos relativos a servidores do TRT, anteriormente enviados àquela Corte;
- análise das declarações de imposto de renda dos magistrados: analisadas 137 (cento e trinta e sete) declarações de ajuste anual (ano-calendário 2008 – exercício 2009), conforme disposto na Lei n.º 8.730/93 e na Instrução Normativa TCU n.º 05/94. Após a análise da compatibilidade entre a evolução patrimonial e os rendimentos auferidos, as declarações foram devolvidas à SRH para serem remetidas ao TCU;
- análise da Folha de Pagamento : o Setor de Controle de Despesa com Pessoal efetuou análise nas fichas financeiras de 110 (cento e dez) servidores e magistrados, selecionados aleatoriamente, referentes ao período de janeiro a junho de 2009.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- auditoria na concessão de Adicional de Qualificação referente às ações de treinamento e de Abono de Permanência : efetuou-se a análise dos procedimentos adotados na concessão do Adicional de Qualificação mediante seleção aleatória de 40 (quarenta) servidores beneficiados. No tocante à concessão de abono de permanência, procedeu-se à análise de 26 (vinte e seis) processos referentes a magistrados e servidores deste Regional.

(3) DESPESAS DIVERSAS

- análise dos processos referentes a diárias, num total de aproximadamente 1857 (um mil, oitocentos e cinquenta e sete) concessões, sendo 1737 (um mil, setecentos e trinta e sete) relativas ao exercício de 2009 e 120 (cento e vinte) nos meses de janeiro e fevereiro de 2010. Destacam-se as Recomendações SACI- SCDD nº 002/2009, no sentido de se instituírem novos procedimentos no tocante à solicitação e pagamento de diárias a Juizes Substitutos com vistas ao pagamento do benefício de forma antecipada, e a SACI- SCDD nº 005/2009 acerca da necessidade de ajustes no software utilizado no manejo dos dados pertinentes ao benefício;

acompanhamento das metas físicas realizadas referentes aos meses de janeiro a dezembro de 2009 em confronto com as metas físicas previstas na Lei Orçamentária Anual;

- relatórios mensais de movimentação de almoxarifado (RMA) e relatório de movimentação de bens (RMB);
- análise relativa aos bens imóveis;
- análise do relatório de gestão fiscal;
- análise da concessão e da utilização de suprimentos de fundos: análise de 20 (vinte) processos de suprimentos de fundos concedidos a servidores deste Regional, efetivados por meio do CARTÃO DE PAGAMENTO DO GOVERNO FEDERAL - CPGF - referentes ao exercício de 2009, com o objetivo de verificar as concessões, aplicações e comprovação dos suprimentos de fundos em conformidade com a norma interna desta Corte;
- atualização do rol de responsáveis deste Tribunal junto ao Sistema Integrado de Administração do Governo Federal (SIAFI).

ORDENADORIA DA DESPESA

- Análise, adjudicação e/ou homologação efetuada em 354 processos.
- Autorizações para emissão e/ou cancelamento de notas de empenho expedidas em 1.067 processos.
- Conferência em 3.033 ordens bancárias e 401 autorizações eletrônicas pelo Sistema SIAFI.
- Conferência e autorização para liberação de 62 folhas de pagamento de pessoal.
- Conferência e autorização para liberação de 1.807 pedidos de diárias a magistrados e servidores.
- Conferência de 401 autorizações das relações internas e externas de ordens bancárias de pagamentos diversos, encaminhadas aos bancos;
- Análise de 90 processos relacionados ao reconhecimento de dívidas atuais ou remanescentes

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

de exercícios anteriores, com autorização do dispêndio, respeitando-se a disponibilidade orçamentária;

- 13 ordens de serviço expedidas concedendo suprimento de fundos;
- 12 homologações de suprimentos de fundos;
- Foram analisados 32.549 documentos emitidos pela SOF no Sistema SIAFI, dentre ordens bancárias, documentos de arrecadação financeira, guias de recolhimento, notas de lançamento, etc;
- Análise e assinatura de 321 notas de empenho;
 - Apreciação de 121 expedientes que importaram em desembolso por parte deste Tribunal.

VICE-PRESIDÊNCIA

Em virtude da delegação de competência conferida pelo Ato TRT-GP nº 671/2009, a Assessoria Jurídica e a Coordenação de Precatórios tiveram suas atividades vinculadas à Vice-Presidência.

A partir de 14 de setembro de 2009, a Vice-Presidência passou a atuar nos processos de competência do Tribunal Pleno, após a publicação do acórdão, bem como o Setor de Recursos

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

(SERE) foi integrado à sua estrutura (ATO TRT GP n. 579/2009).

I. ASSESSORIA JURÍDICA

O sistema **e-Revista** possibilita a coleta de dados estatísticos no que diz respeito à quantidade de despachos de admissibilidade de Recurso de Revista e Agravo de Instrumento.

O referido sistema dispunha de ferramentas ainda não implementadas nesta Corte, a exemplo da assinatura eletrônica, que foi adotada a partir de 15 de abril de 2009. Por esse motivo, a quantidade de processos no e-Revista não refletia a realidade do número de processos que tramitavam na Vice-Presidência.

A exemplo, muitos processos que já se encontravam na Vara de origem ou no TST ainda continuavam pendentes no sistema, sendo necessário envolver os servidores da Assessoria e Secretaria em mutirão, para que tais dados fossem atualizados.

Atualmente, todos os despachos de admissibilidade de Recurso de Revista e os despachos de Agravo de Instrumento estão sendo assinados eletronicamente. Isso possibilitará que os próximos levantamentos estatísticos, relacionados a tais processos, sejam colhidos diretamente desse Sistema.

Dados estatísticos do período de 9/2/2009 a 8/2/2010

| | |
|---|------|
| Despachos de admissibilidade de Recurso de Revista (*) | 7019 |
| Despachos de Agravos de Instrumento (**) | 3532 |
| Outros despachos | 234 |
| Editais de Publicação (***) | 25 |
| Informações para o STF nos processos de reclamação | 46 |
| Ofícios expedidos | 58 |
| Telegramas expedidos | 23 |

(*) Informação da Assessoria Jurídica

(**) Informação do Setor de Recursos

(***) A partir de 16/10/2009, a Secretaria da Vice-Presidência passou a confeccionar os editais de publicação dos despachos de Agravo de Instrumento

| Movimentação de processos | |
|---|-------|
| - processos recebidos | 7.703 |
| - processos despachados | 7.019 |
| - recursos admitidos para encaminhamento ao TST | 742 |
| - recursos negados | 6.277 |

DADOS ESTATÍSTICOS DO SETOR DE RECURSOS

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| PERÍODO | AI interposto | AI p/TST | acordo | cancelamento | Perda de objeto | desistência |
|--------------|---------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|-------------|
| 9 a 28/2/09 | 191 | 151 | 1 | 1 | - | - |
| Março | 256 | 157 | - | 1 | 2 | - |
| Abril | 200 | 270 | 2 | - | - | - |
| Maiο | 321 | 299 | 2 | 1 | 3 | - |
| Junho | 303 | 258 | - | - | 2 | - |
| Julho | 284 | 426 | - | - | - | - |
| Agosto | 260 | 285 | 1 | 1 | 2 | - |
| Setembro | 386 | 311 | - | - | - | - |
| Outubro | 320 | 212 | - | - | 4 | - |
| Novembro | 310 | 232 | 2 | 1 | 3 | 1 |
| Dezembro | 282 | 107 | 2 | - | - | - |
| Jan/10 | 311 | 193 | 1 | - | - | - |
| 1 a 8/Fev | 108 | 254 | 1 | 1 | - | - |
| TOTAL | 3532 | 2901 | 12 | 6 | 16 | 1 |

II. COORDENAÇÃO DE PRECATÓRIOS

O volume de precatórios arquivados superou em mais de 65% o número de precatórios recebidos no período. Tal resultado foi devido ao acréscimo do percentual repassado pelos municípios para quitação dos precatórios mediante verbas do FPM, pelo que os exequentes têm sido beneficiados integralmente por esse sistema.

DADOS ESTATÍSTICOS

| Atividades/ Mês | Processos Recebidos | Precatórios RPV's Expedidos | Precatórios/ RPV's arquivados | Diligências a cumprir |
|--------------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Fevereiro | 6 | 01 | 54 | 10 |
| Março | 57 | 6 | 18 | 42 |
| Abril | 22 | 12 | 23 | 38 |
| Maiο | 47 | 31 | 34 | 54 |
| Junho | 58 | 68 | 20 | 63 |
| Julho | 50 | 31 | 13 | 82 |
| Agosto | 40 | 17 | 19 | 102 |
| Setembro | 54 | 17 | 40 | 144 |
| Outubro | 41 | 20 | 15 | 138 |
| Novembro | 44 | 51 | 16 | 128 |
| Dezembro | 30 | 42 | 8 | 111 |
| Janeiro | 10 | 1 | 8 | 165 |
| Fevereiro | 5 | 00 | 12 | 48 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | | |
|---------------|-----|-----|-----|-----|
| TOTAIS | 449 | 305 | 294 | 912 |
|---------------|-----|-----|-----|-----|

| Discriminação/Período (fevereiro/09 a fevereiro/10) | Total |
|---|-------|
| Ofícios expedidos pelo setor | 1584 |
| Cartas de Ordem expedidas | 26 |
| Mandados de Seqüestro expedidos | 1 |
| Notificações expedidas | 9 |
| Alvarás expedidos | 355 |
| Mandados de Intimação expedidos | 11 |
| Termos de Compromisso firmados | 5 |

| MUNICÍPIOS | Total de Municípios | Quantidade de Precatórios | Valor |
|--|---------------------|---------------------------|---------------|
| Nº de Municípios com precatórios vencidos até dez/09 | 56 | 640 | 22.298.137,76 |
| Nº de Municípios sem precatórios em dez/09 | 71 | - | - |
| Nº de Municípios com precatórios que irão vencer em 2010 | 28 | 159 | 2.332.444,88 |
| Nº de Municípios com precatórios já inscritos para 2011 | 40 | 163 | - |

| ESTADO | Total de Órgãos Estadual | Quantidade de Precatórios | Valor |
|---|--------------------------|---------------------------|---------------|
| Nº de Precatórios vencidos até dez/09 da Administração Direta do Estado | - | 25* | 33.479.971,51 |
| Nº de Precatórios que irão vencer em 2010 da Administração Direta do Estado | - | 1 | 21.560,47 |
| Nº de Precatórios já inscritos para 2011 da Administração Direta do Estado | - | 1 | 5.468,77 |
| Nº de Precatórios vencidos até dez/09 da Administração Indireta do Estado | 5 | 8 | 30.486.532,07 |
| Nº de Precatórios que irão vencer em 2010 da Administração Indireta do Estado | 3 | 6 | 205.696,94 |
| Nº de Precatórios já inscritos para 2011 da Administração Indireta do Estado | 3 | 6 | 110.235,99 |

* 03 estão aguardando julgamento de Recurso e 01, informação da Vara requisitante

| UNIÃO | Total de Órgãos | Quantidade de Precatórios | Valor |
|---|-----------------|---------------------------|---------------|
| Nº de precatórios vencidos até dez/09 da | - | 6 | 30.141.674,96 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | |
|---|--------|------|--------------|
| Administração Direta da União | | | |
| Nº de precatórios que irão vencer em 2010 da | - | 4 | 2.206.858,00 |
| Administração Direta da União | | | |
| Nº de precatórios inscritos para 2011 da | Não há | | |
| Administração Direta da União | | | |
| Nº de precatórios vencidos até dez/09 da | 6 | 19** | 465.889,25 |
| Administração Indireta da União e Autarquia | | | |
| Nº de precatórios que irão vencer em 2010 da | 3 | 5 | 541.847,96 |
| Administração Indireta da União | | | |
| Nº de precatórios inscritos para 2011 da | 3 | 3 | 369.426,25 |
| Administração Indireta da União | | | |

**** 10 estão aguardando julgamento de Recurso e 05 informações da Vara requisitante**

| REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR | Total de Órgãos | Quantidade de RPV |
|---|-----------------|-------------------|
| Nº de RPV da Administração Direta da União | - | 59 |
| Nº de RPV da Administração Indireta da União | 8 | 29 |

| Outros | Quantidade de Precatórios | Valor |
|---|---------------------------|------------|
| Fundação de Preservação dos Sítios Históricos de Olinda | 1 | 293.376,75 |
| Faculdade de Ciências da Administração de Limoeiro | 1 | 203.783,96 |
| Fundação Zeferino Galvão | 5 | 126.015,76 |

| | |
|---|------------|
| MUNICÍPIOS SEM PRECATÓRIOS | 105 |
| MUNICÍPIOS COM PRECATÓRIOS VENCIDOS EM 2009 | 56 |
| MUNICÍPIOS COM PRECATÓRIOS A VENCER EM 2010 | 27 |
| MUNICÍPIOS COM PRECATÓRIOS A VENCER EM 2011 | 46 |
| MUNICÍPIOS COM TERMOS DE COMPROMISSOS FIRMADOS | 21 |

DIRETORIA-GERAL

À Diretoria-Geral (DG) estão vinculadas as seguintes Unidades: Secretaria de Recursos Humanos (SRH), Secretaria Administrativa (SA), Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), Secretaria de Informática (SI) e Coordenação de Segurança, Transporte e Telefonia (CSTT).

No ano de 2009, a DG prosseguiu em suas tarefas de planejamento, coordenação, orientação, direção e supervisão das atividades das unidades administrativas do Tribunal, de acordo com as diretrizes traçadas pela Presidência, fazendo o acompanhamento da tramitação de processos administrativos de aquisição de bens e de prestação de serviços, e, ainda, a análise de diversas questões envolvendo a execução dos contratos e convênios firmados por esta Corte.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Conforme levantamento, no período de 9/2/2009 a 8/2/2010 tramitaram pela Unidade 1.153 expedientes e 920 expedientes referentes à área de licitação. Foram expedidas pela Diretoria-Geral 796 Ordens de Serviço, 216 ofícios e 368 Portarias.

Vinculada à DG, a Assessoria Jurídico-administrativa tem como principal atribuição o exame das contratações, analisando as minutas de editais de licitação, dos contratos, acordos, convênios e ajustes a serem firmados pelo Tribunal.

Durante o exercício de 2009, ofereceu **259 pareceres** em processos administrativos de contratação, envolvendo dispensas, inexigibilidades, tomadas de preços, concorrências, pregões presenciais e eletrônicos e registros de preços. Incluem-se também nesse número os pareceres em processos para a celebração de convênios, termos de acordo ou de cooperação, termos de cessão de área, além de pronunciamentos sobre questões específicas submetidas à Assessoria.

Esta Unidade atuou na formulação de **14 propostas de decisões** sobre recursos administrativos em processos licitatórios e de aplicação de sanções administrativas, bem como na confecção de diversos despachos e diligências para instrução dos referidos processos.

A seguir, os relatórios das Unidades administrativas subordinadas à Diretoria-Geral.

1. SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

Esta Secretaria executa suas atribuições mediante a atuação das Unidades que lhe são subordinadas: Serviço de Administração de Pessoal (SAP), Serviço de Pagamento de Pessoal (SPP), além da Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal (CDP) e a Coordenação de Saúde .

1.1. SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

É a Unidade onde estão concentradas todas as informações do Cadastro de Pessoal do Sistema de Recursos Humanos, referentes aos magistrados e servidores ativos e inativos, bem como aos pensionistas e servidores requisitados, sendo o responsável direto pela atualização do banco de dados pertinente.

O Serviço de Administração de Pessoal atua na análise e encaminhamento das informações prestadas pelos setores a ele vinculados (*Setor de Proventos e Encargos, Setor de Juízes, Setor de Inativos e Pensionistas, Setor de Registro e Controle, Setor de Tempo de Serviço e Setor de Benefícios*) no que concerne aos expedientes de pessoal, às solicitações de outros Órgãos, às diligências e ordens judiciais em processos de interesse da União, em trâmite no Poder Judiciário.

No tocante à gestão de pessoas, além dos programas que vêm sendo executados na área de capacitação e saúde, cabe destacar o PROGRAMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PROJETO

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

DE VIDA, idealizado a partir da necessidade de estimular o quadro de pessoal ativo e inativo e os pensionistas deste Regional a bem gerenciar as finanças pessoais, na perspectiva de construção de um projeto de vida.

Também foram realizadas reuniões desta Unidade com a Diretoria de Recursos Humanos para levantamento das necessidades prioritárias. Além de tais encontros, o SAP participou das seguintes reuniões:

- Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos servidores deste Regional;
- sugestões/subsídios para a elaboração da Exposição de Motivos para a elaboração de proposta de anteprojeto de lei para a criação de cargos e funções e reestruturação dos serviços deste Tribunal;
- redefinição da lotação das Turmas do Tribunal e da Coordenação de Autuação e Distribuição da 2ª Instância, providenciando a expedição dos atos necessários a tal implementação.

MOVIMENTAÇÃO DE EXPEDIENTES DO SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

I - Setor de Provimmentos e Encargos (SPE)

| | |
|---|-------|
| Afastamentos | 65 |
| Adicionais | 52 |
| Ajuda de custo | 7 |
| Auxílio-natalidade | 42 |
| Certidões e declarações | 29 |
| Compensação | 35 |
| Consulta e informações para outros Órgãos | 2 |
| Designação/dispensa de servidores | 332 |
| Horário especial | 11 |
| Imposto de Renda | 99 |
| Indenização de Transporte | 588 |
| Licença à adotante; para atividade política e mandato classista; para trato de interesse particular e Licença paternidade | 32 |
| Ofício para verba de exercício anterior | 21 |
| Recurso/reconsideração | 2 |
| Representação sobre diversos assuntos | 6 |
| Ressarcimento de passagem/combustível | 26 |
| Substituição | 1.523 |
| Outros | 68 |

II - Setor de Juízes

| | |
|--|----|
| Certidões e declarações | 38 |
| Minutas de Atos e Editais | 26 |
| Processos de Permuta de Juízes deste Tribunal com Juízes de outros Regionais | 4 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|-----|
| Processos de Vacância de Varas/Remoção de Juizes Titulares | 13 |
| Processos de remoção de Juiz com fundamento na Resolução 21 do CNJ | 1 |
| Representação sobre diversos assuntos | 1 |
| Levantamentos de Tempo de Serviço | 19 |
| CONCESSÃO Instrução de expedientes referentes à utilização, alteração e saldo de férias, abono de permanência, inclusão/exclusão de dependentes para Imposto de Renda, licença casamento, licença-prêmio, licença-luto, licença paternidade e Averbação de Tempo de Serviço | 75 |
| AUTORIZAÇÃO Participação em Curso/Congresso, emissão de certificado digital | 39 |
| Informações à AGU (elementos para defesa da União em ações judiciais) | 9 |
| Fornecimento de dados/informações | 24 |
| Despachos | 67 |
| Diligências | 18 |
| Publicação na imprensa oficial | 22 |
| Ressarcimento de passagens | 117 |

III - Setor de Inativos e Pensionistas

| | |
|--|------|
| Ofícios | 209 |
| recadastramento de aposentados e pensionistas | 1362 |
| instrução de pedidos de concessão de pensão | 12 |
| atos concessórios de proventos | 46 |
| publicação na imprensa oficial | 25 |
| informações sobre julgamento de processos pelo TCU | 8 |
| isenções de IR | 8 |
| respostas a consultas de outros TRT's | 8 |
| Aposentadorias | 9 |
| fichas do SISAC | 53 |
| informações ao Ordenador da despesa | 12 |
| remessas ao Serviço de Pagamento | 75 |
| remessas ao SACI | 60 |
| pedidos de certidão | 16 |
| informações a AGU | 07 |
| planilhas-relação de aposentados, instituidores e pensionistas | 15 |
| Declarações | 45 |
| mapas de tempo de serviço | 53 |
| exclusões de pensão | 5 |
| comunicações internas - CI | 137 |
| alterações cadastrais | 183 |
| instruções de pedidos de revisão de proventos e de revisão de pensão | 31 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|----|
| pedidos de indenização de férias | 8 |
| pedidos de alvará | 13 |
| pedidos de gratificação natalina | 3 |
| títulos de inatividade | 19 |
| remessas à DG | 15 |
| levantamentos de providências solicitadas pelo SACI | 12 |
| Certidões | 18 |
| pedidos de cópia de processo | 17 |
| títulos concessórios de pensão | 14 |
| carteiras de servidores aposentados | 22 |
| levantamento para cálculo de aposentadorias | 11 |

IV - Setor de Registro e Controle

| | |
|---|-----|
| À disposição | 12 |
| Admissão | 22 |
| Termo de Desistência | 3 |
| Aproveitamento de candidato | 2 |
| Advocacia-Geral da União | 3 |
| Autorização para cópia de processos/expedientes | 2 |
| Alteração Bancária | 181 |
| Alteração Cadastral | 203 |
| Carteira Funcional | 81 |
| Cadastro no PASEP | 3 |
| Certidões | 37 |
| CESSÃO Solicitação, renovação, desistência e indeferimento | 245 |
| GAE | 4 |
| Crachás | 154 |
| Convênio | 18 |
| Declarações | 50 |
| Despachos diversos | 27 |
| Dívida ativa | 3 |
| Elaboração de Comunicações Internas | 22 |
| Elogio | 47 |
| Falecimento | 3 |
| Licença para Acompanhar Cônjuge | 2 |
| Retorno de Licença para Acompanhamento de Cônjuge | 1 |
| Ofícios diversos (ciência, expedidos) | 152 |
| Opção Integral da FC 100% e parcial | 14 |
| Verba de Exercícios Anteriores | 1 |
| GAS | 6 |
| Reenquadramento, progressão funcional e promoção | 255 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|-------|
| Julgamento da legalização de admissão pelo TCU | 5 |
| REMOÇÃO (cessar os efeitos; tornar sem efeito; de ofício, para acompanhar cônjuge; por motivo de saúde; por permuta; desistência; retorno ao órgão de origem,) | 1.066 |
| Reconsideração | 1 |
| Representação | 13 |
| Retorno ao órgão origem – requisitados | 10 |
| Readaptação de cargo | 4 |
| SISAC – admissão e desligamento | 32 |
| Sindicância | 5 |
| Imposto de Renda | 1.683 |
| Nepotismo | 2 |
| Trânsito | 5 |
| Vacância | 8 |

V - Setor de Tempo de Serviço

| | |
|---|----|
| ABONO DE PERMANÊNCIA informação, registro no módulo e comunicação de pagamento | 39 |
| Consultas | 50 |
| ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO Informação de pedidos de concessão/revisão, com o necessário levantamento Concessão/Revisão | 4 |
| AFASTAMENTOS (casamento, luto e doação de sangue) Informação e registro no módulo de frequência | 70 |
| APURAÇÃO DE FREQUÊNCIA PARA FINS DE APURAÇÃO DE ABANDONO/INASSIDUIDADE HABITUAL | 2 |
| Contatos com o Setor de Assistência Social para acompanhamento de servidores com problemas de frequência | 5 |
| SOLICITAÇÃO À COORDENAÇÃO DE SAÚDE DE AVALIAÇÃO DA CAPACIDADE LABORATIVA DE SERVIDOR | 1 |
| AVERBAÇÃO – informação e registro no módulo | 72 |
| Diligências – solicitações para sanar falhas/dúvidas existentes nas certidões de averbação | 21 |
| Retificação de averbações já concedidas anteriormente, por apresentarem falhas ou por diligência da SACI | 3 |
| Recurso | 1 |
| CERTIDÕES Certidões de matérias relativas ao setor, sendo, na maioria das vezes, necessária a pesquisa nos assentamentos do interessado | 42 |
| DECLARAÇÃO Fornecimento das declarações relativas a matérias do setor e das necessárias à instrução de pedidos de fornecimento de certidões junto ao INSS | 58 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|--|-----|
| Outras informações | 29 |
| FÉRIAS | |
| Informação dos expedientes com alteração no módulo de férias | 926 |
| Alteração/Inclusão | 49 |
| Diligências para sanar falhas nas escalas (ofício e telefonemas) | |
| Interrupção | 69 |
| Informação à DG dos pedidos de interrupção de férias, com expedição de minuta de Ordem de Serviço | |
| Escala de Férias | 23 |
| FREQÜÊNCIA | 130 |
| Aferição mensal | |
| Diligências - Solicitações de esclarecimento quanto a ocorrências de freqüências (via ofício, telefone e e-mail) | 173 |
| Registro de faltas injustificadas/impontualidades | 19 |
| Apuração, registro e comunicação ao SPP para desconto, com envio de memorando de ciência ao servidor | |
| Alteração de férias devido a licença médica/afastamento de gestantes | 42 |
| Adiamento automático das férias em virtude de licença médica concedida anteriormente ao início das férias, com dias simultâneos | |
| Inclusão de licenças e afastamentos deferidos por outro setor (Coord. Saúde, SPE, SRC) | 69 |
| Inclusão de freqüência de cursos promovidos pelo Setor de Capacitação | 311 |
| Freqüência de requisitados -Ofícios aos órgãos de origem | 53 |
| Registro de compensação de recesso | 89 |
| Acompanhamento de compensação de greve - registro, na freqüência, da compensação dos dias trabalhados no recesso | 36 |
| LEVANTAMENTO DE TEMPO DE SERVIÇO - solicitado por requerimento, verbalmente ou pelo Serviço de Saúde | 83 |
| Consultas relativas a tempo de serviço | 75 |
| LICENÇA- CAPACITAÇÃO | 97 |
| Instrução de requerimento de licença-capacitação, de prorrogação, interrupção, cancelamento e prorrogação de prazo para comprovação | |
| Consultas verbais sobre requisitos necessários à concessão de licença-capacitação | 138 |
| Atos publicados referentes à concessão de licença-capacitação | 71 |
| LICENÇA ELEITORAL - Informação de pedidos de aquisição | 28 |
| Informação de pedidos de utilização de licença eleitoral, com o conseqüente registro nos assentamentos funcionais e no módulo de freqüência | 544 |
| Informação de pedidos de cancelamento/utilização de licença eleitoral, com o conseqüente registro nos assentamentos individuais e no módulo de freqüência | 4 |
| Informação à Administração sobre os servidores requisitados que entraram de licença médica com recebimento de Auxílio-Doença pelo INSS para suspensão de pagamento neste Regional | 5 |
| LICENÇA- PRÊMIO | 5 |
| Aquisição e informação à DG de pedidos de concessão de licença-prêmio, com o necessário | |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|-------------|
| levantamento da frequência do servidor | |
| Utilização Instrução de pedidos de utilização de licença-prêmio, com registro no módulo próprio e comunicação ao pagamento (utilização) | 16 |
| Interrupção/cancelamento - elaboração de Ordem de Serviço | 2 |
| Exclusão de licença-prêmio do cômputo do tempo utilizado para Abono de Permanência | 1 |
| MEDALHA Levantamento de tempo de serviço de servidores, com vistas à elaboração de relação de servidores que fazem jus à concessão da medalha Juiz Eurico de Castro Chaves | 05 |
| OFÍCIOS Elaboração de ofícios de ciência, consulta, circular etc., exceto ofícios de frequência | 128 |
| Ofícios relativos à escala de férias de servidores requisitados | 60 |
| QUINTOS Incorporação/Revisão Informação à DG de pedidos de incorporação/revisão de quintos, com o necessário levantamento de exercício de função comissionada. Registro no módulo próprio e comunicação ao pagamento, quando deferido. | 18 |
| AÇÕES JUDICIAIS Fornecimento de informações ao SPP ou à AGU acerca de ações relativas a servidores deste Tribunal sobre: Quintos Licença-capacitação Isenção de IRRF sobre Abono de Permanência | 8 1 3 |

VI - Setor de Benefícios

| | |
|--|--------|
| ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR | |
| Registros efetuados no sistema (módulo) de fevereiro/2009 a fevereiro/2010 | 5088 |
| Requerimentos recebidos no período | 140 |
| AUXÍLIO- TRANSPORTE | |
| Registros efetuados no sistema de fevereiro/2009 a fevereiro/2010 | 1.47 |
| Requerimentos recebidos no período | 73 |
| PLANO DE SAÚDE | |
| Registros efetuados no sistema | 1.456 |
| Separação e distribuição de carteiras | 4.600 |
| Registros no módulo do plano de saúde | 2.300 |
| Requerimentos recebidos no período | 709 |
| AUXÍLIO- ALIMENTAÇÃO | |
| Registros efetuados no sistema módulo de janeiro a novembro/2009 | 1.705 |
| Consignações (módulo) | 790 |
| Rendimentos (módulo) | 14.650 |
| Requerimentos recebidos no período | 49 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| AUXÍLIO- SAÚDE | |
|---|----------------|
| Registros efetuados no sistema | 1.108 |
| Requerimentos recebidos no período | 67 |
| Comunicações Internas | 102 |
| Declarações | 38 |
| Certidões | 43 |
| Relatórios do plano de saúde | 12 |
| Registros nos módulos | 3227 |
| Ofícios expedidos | 73 |
| Diligências respondidas | 22 |
| Requerimentos diversos assuntos recebidos | 41 |
| Atendimento telefônico e pessoal (estimativa) | 10.560 |
| Entrega de carteiras do plano de saúde | 4800 |
| Entrega de livros do plano de saúde | 2.000 |
| Procedimentos encaminhados p/ Unimed | sem estimativa |
| Procedimentos relativos ao Auxílio- Funeral | 18 |

1.2 SERVIÇO DE PAGAMENTO DE PESSOAL

Esta Unidade executou tarefas referentes à:

- elaboração das Folhas Mensais (principal), Complementares, Pós-Graduação, Estagiários, Restos a Pagar e Despesas de exercícios anteriores;
- elaboração da DIRF e da RAIS;
- emissão de comprovantes de rendimentos;
- elaboração de proposta orçamentária prévia;
- elaboração dos pedidos de crédito adicionais;
- emissão de certidões de valores referentes ao auxílio pré-escolar, abono de permanência e de 11,98% referentes as ações promovidas pela ANAJUSTRA, ASTRA e SINTRAJUF;
- participação no PROGRAMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PROJETO DE VIDA, com fornecimento de dados estatísticos pertinentes;
- instrução de processos judiciais;
- revisão da proposta de novo ato que regulamenta as consignações;
- emissão de planilhas referentes ao ATS e à PAE;
- alteração do prazo das consignações de 72 para 60 meses.

1.3 COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

Esta Unidade é composta pelos **Setores de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal, de Extensão e Qualificação de Pessoal e de Avaliação e Acompanhamento Funcional**, tendo executado as seguintes atividades no período de 9/2/2009 a 8/2/2010:

- Participação nas seguintes comissões:

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- ✓ Comissão de Avaliação de Desempenho
- ✓ Comissão Científica do FÓRUM REGIONAL DE ARQUIVOS JUDICIAIS
- ✓ Comissão do PROGRAMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PROJETO DE VIDA
- ✓ Comissão do Processo Seletivo de Estágio Remunerado
- ✓ Comissão de Responsabilidade Socioambiental

● Estabelecimento de parcerias com as seguintes instituições para realização de eventos:

- ✓ Tribunal Superior do Trabalho
- ✓ Tribunal Regional Federal da 5ª Região
- ✓ Procuradoria Regional do Trabalho da 6ª Região
- ✓ Procuradoria da República em Pernambuco
- ✓ Banco do Brasil
- ✓ Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco
- ✓ Justiça Federal
- ✓ Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco
- ✓ Caixa Econômica Federal
- ✓ Astra 6
- ✓ Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco
- ✓ CEDEPE
- ✓ Business School
- ✓ Amatra VI
- ✓ Esmatra
- ✓ Sintrajuf
- ✓ AAPJUS

● Gerenciamento dos recursos orçamentários destinados à capacitação funcional, inclusive daqueles referentes ao Programa de Bolsas de Pós-Graduação e atividades da Escola Judicial do TRT6.

(1) SETOR DE CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL:

- Criação de espaço virtual para o programa de formação continuada;
- Estudo e planejamento de tutoriais sobre malote digital e diário eletrônico na modalidade EAD;
- Elaboração e implantação do PROGRAMA DE AMBIENTAÇÃO PARA NOVOS SERVIDORES, com a realização do primeiro curso, contemplando 13 servidores que ingressaram neste Regional durante o ano de 2009;
- Elaboração, implantação e realização do PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA (Pólos Pesqueira, Petrolina e Caruaru), atendendo às Varas do Trabalho de Pesqueira, Belo Jardim, Garanhuns, Serra Talhada, Petrolina, Araripina, Salgueiro, Caruaru e Vitória de Santo Antão, os Termos Judiciários de Sertânia e Floresta e as Distribuições dos Feitos de Caruaru e Petrolina, contemplando 22,95% das unidades e capacitando 38 servidores;
- Participação na organização do FÓRUM REGIONAL DE ARQUIVOS JUDICIAIS, que contou com público total de 442 pessoas. No evento, foram contemplados 83 servidores deste Regional;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Participação no PROGRAMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PROJETO DE VIDA, com a realização de palestras sobre o tema e elaboração de curso na modalidade EAD (ensino à distância);
- Realização das SEGUNDAS JURÍDICAS;
- Realização do ENCONTRO DE DIRETORES DE VARAS DO TRABALHO;
- Realização do curso “AS REPERCUSSÕES DAS ALTERAÇÕES DO CPC NO PROCESSO DO TRABALHO”;
- Realização do CURSO DE FINANÇAS PESSOAIS - turma 1 (PGFPV), destinado a 30 servidores;
- Elaboração de projetos de treinamento;
- Análise, instrução e acompanhamento dos processos referentes às ações de capacitação;
- Participação em todas as fases de realização dos eventos de capacitação internos;
- Providências necessárias à efetivação da participação dos servidores em eventos de capacitação externos;
- Aplicação e tabulação de fichas de avaliação nos eventos de capacitação internos;
- Instrução e concessão de 90 adicionais de qualificação referentes a cursos de pós-graduação;
- Instrução e concessão de 268 adicionais de qualificação referentes a ações de treinamento.

(2) SETOR DE EXTENSÃO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL

Este Setor atua como gestor do Programa de Estágio Remunerado, regulamentado pelo ATO TRT 439/2009, destinado a estudantes do nível médio e superior. Destacam-se as seguintes ações:

- Realização do processo seletivo para concessão de bolsas de pós-graduação (1º e 2º semestres); e
- Organização do Encontro com os Estagiários, contemplando 29 estagiários.

(3) SETOR DE AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL

- Atualização do Guia Rápido, do Manual e das Fichas de Avaliação disponibilizados na Intranet;
- Análise e elaboração de pareceres referentes às minutas de renovação de convênios com as instituições de ensino, para fins de manutenção do programa de estágio remunerado;
- Controles das vagas, licenças, desligamentos, períodos de duração e recesso referentes ao programa de estágio;
- Pesquisa junto a outros Tribunais a respeito do funcionamento dos seus Programas de Avaliação de Desempenho Funcional;
- Levantamento das modificações necessárias a serem introduzidas no PROADE, para encaminhamento e apreciação da Comissão de Avaliação;
- Realização do projeto de acompanhamento aos avaliados e avaliadores com avaliações abaixo da média;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Participação, como facilitadores, no curso de Ambientação para Novos Servidores;
- Participação nas reuniões da Comissão de Avaliação de Desempenho;
- Instrução inicial do processo para promoções e progressões, concedidas aos servidores redistribuídos; e,
- Estudos e definição do cronograma das atividades necessárias à realização do mapeamento das competências deste Tribunal.

Treinamentos realizados em 2009

| EVENTOS DE TREINAMENTO | Nº de capacitados |
|---|-------------------|
| 12º Congresso de Gestão de Pessoas – 6º CONGEPE | 7 |
| 2ª Jurídica – Palestra Sobre o Programa de Avaliação Funcional | 24 |
| 2ª Jurídica – Palestra: A Contribuição Previdenciária na Justiça do Trabalho | 80 |
| 2ª Jurídica – Palestra: Globalização, Judicialização da Política e Associativismo Judicial: A Politização da Magistratura | 35 |
| Ambientação de Novos Servidores | 13 |
| Análise e Projeto de Software com UML | 1 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 1 | 15 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 2 | 17 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 3 | 26 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 4 | 21 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 5 | 17 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – turma 6 | 21 |
| Atualização de Cálculos Trabalhistas – Turma 7 | 19 |
| Ciclo de Palestras sobre o Meio Ambiente | 47 |
| Curso BrOffice | 37 |
| Curso de Carta Precatória Eletrônica | 89 |
| Curso de Cerimonial | 32 |
| Curso de Engenharia de Requisitos | 1 |
| Curso de Etiqueta Profissional – turma 2 | 27 |
| Curso de Etiqueta Profissional – turma 3 | 28 |
| Curso de Etiqueta Profissional para Seguranças e Motoristas | 24 |
| Curso de Excel Básico | 12 |
| Curso de Finanças Pessoais (Turmas 1 e 2) | 47 |
| Curso de formação continuada dos servidores da 1ª instância do TRT6 –pólo Petrolina | 13 |
| Curso de formação continuada dos servidores da 1ª instância do TRT6 –pólo Caruaru | 13 |
| Curso de Gestão Documental | 38 |
| Curso de Licitação, contratação e fiscalização de obras públicas à luz da jurisprudência do TCU – ESAFI | 2 |
| Curso de Procedimentos de Execução Trabalhista | 27 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | |
|---|-----|
| Curso e Transição e Transformação | 3 |
| Curso ENAP- FUNDAJ Elaboração e Gerenciamento de Projeto | 2 |
| Curso ENAP- FUNDAJ Didática para Facilitadores de Aprendizagem | 2 |
| Curso Prático de Auditoria no Âmbito Governamental | 1 |
| Curso Prático de Português | 25 |
| Curso Prático de Protocolo em EAD - turma 1 | 27 |
| Curso Prático de Protocolo em EAD - turma 1 | 25 |
| Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência com ênfase nas Instruções Normativas ns. 2 e 4 | 36 |
| Encontro dos Diretores de Varas | 39 |
| Fórum de Gestão Estratégica | 54 |
| Fórum de Gestão Estratégica do TRT da 8ª Região | 1 |
| Gestão por Competências | 22 |
| I I Congresso Brasileiro dos Serviços de Saúde | 3 |
| Licitações e Contratos na visão do TCU | 2 |
| Oficina de Planejamento de Recursos Humanos | 24 |
| Palestra: A Reforma Ortográfica | 129 |
| Palestra: Como conquistar e manter sua independência financeira | 85 |
| Palestra: Educação Financeira e Finanças Pessoais | 106 |
| Palestra: Utilização do Sistema Gerenciador Eletrônico de Dados da JUCEPE (I-ged) | 38 |
| Programa de Formação Continuada - Pólo Pesqueira | 12 |
| Seminário de História, Trabalho e Justiça | 69 |
| Simpósio Licitações para obras e serviços de engenharia -NDJ | 1 |
| Treinamento Pregão presencial, eletrônico e capacitação técnica do pregoeiro - NDJ | 1 |
| VI Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações | 6 |
| Word para Magistrados | 10 |
| Workshop para espec. de jornalistas colaboradores de Rádio Justiça | 1 |

1.4 COORDENAÇÃO DE SAÚDE

Além de atendimento médico e serviços de enfermagem, fisioterapia, odontologia e serviço social, esta Coordenação realizou as seguintes ações:

- realização do PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL/2009 nas Varas localizadas no Fórum José Barbosa de Araújo (Recife) e no interior do Estado (Agreste e Sertão);
- expansão do PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL, com viagens realizadas e outras agendadas para as Varas do Trabalho localizadas no interior do Estado;
- acompanhamento de Estágio Curricular na Área de Fisioterapia, iniciado em março;
- realização de Campanha contra as DST/AIDS durante o Carnaval;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- cessão de médico à Polícia Federal para participação de duas Juntas Médicas por Processo Administrativo Disciplinar, em acordo de cooperação mútua na área de saúde;
- desenvolvimento de trabalhos para COLABORAÇÃO GERATIVA (gestão para o desenvolvimento de boas relações interpessoais no trabalho) em setores da Administração e Varas da Capital;
- reuniões com os parceiros (dança de salão, yoga, shiatsu) para reformular a aplicação do Programa MEXA- SE;
- realização do Planejamento Estratégico da Coordenação de Saúde para o biênio 2009-2011;
- retorno do atendimento de Serviço Social às Varas da Sudene (todas as quartas-feiras);
- participação na realização de atividades em comemoração ao Dia Internacional da Mulher;
- expansão do PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL nas unidades administrativas e judiciárias do TRT6;
- implementação do PROGRAMA SORRISO COMPLETO pelo Setor de Odontologia;
- co-participação no lançamento do PROGRAMA DE GESTÃO FINANCEIRA E PROJETO DE VIDA;
- participação no II Congresso Brasileiro dos Serviços de Saúde do Poder Judiciário, em Porto Alegre-RS;
- participação na Oficina de Planejamento Estratégico da Secretaria de Recursos Humanos;
- participação, juntamente com a Secretaria de Recursos Humanos, no Curso de Administração Judiciária para Juízes e Diretores – EMAT6;
- participação no ENCONTRO DE BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS E JUDICIÁRIAS DOS TRT's DO NORDESTE;
- participação no Dia do Meio Ambiente, com realização de palestra e feira de orgânicos;
- participação no lançamento do PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL;
- apresentação dos Programas de Saúde no Encontro de Juízes;
- palestra sobre Doação de Órgãos e cadastramento para doadores de medula óssea no Condomínio SUDENE;
- realização da SEMANA DA SAÚDE em parceria com o Condomínio SUDENE;
- cadastramento para doadores de medula óssea, no Edifício- Sede do TRT6;
- realização de CURSO DE GESTÃO DO ORÇAMENTO FAMILIAR, tanto para o público da Sede quanto do Fórum José Barbosa de Araújo;
- campanha para arrecadar alimentos para as vítimas do terremoto no Haiti;
- campanha de aplicação de flúor e selante para os dependentes menores dos servidores e magistrados.

2. SECRETARIA DE INFORMÁTICA

SERVIÇO DE SUPORTE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

(1) Área: Sistemas judiciários

- Desenvolvimento de solução no SIAJ para adequação à nova determinação dos Correios de que todos os documentos do Tribunal devem ser envelopados e etiquetados;
- Disponibilização no SIAJ da funcionalidade de editar e imprimir o ofício requisitório precatório a partir de dados informados pelo usuário;
- Criação e implementação em todas as Varas do modelo de movimentações de processos, conforme determinação do CNJ e de acordo com os padrões estabelecidos;
- Levantamento de chamados do sistema de 1ª instância para subsidiar a Comissão de Informática;
- Orientação e desenvolvimento de ajustes complementares e correções de programação no Sistema InfoAud;
- Implementação da rotina de distribuição diferenciada no fórum de Caruaru, devido à instalação da 3ª Vara;
- Desenvolvimento da nova rotina para distribuição automatizada dos processos autuados na 2ª Instância;
- Treinamento do E-jus para juizes convocados;
- Correção de rotina no módulo de controle de sessões das Turmas;
- Disponibilização da consulta por pautas das Varas do Trabalho no *site* do Tribunal, assim como as sessões das Turmas (2ª Instância);
- Reformulação do *site* dos leilões das Varas do Recife permitindo que os relatórios e pauta sejam consultados diretamente no banco de dados;
- Disponibilização, no *site* do Tribunal, de formulário para os jurisdicionados solicitarem propostas para conciliação;
- Reformulação do módulo Projeto Conciliar nos Relatórios Gerenciais da intranet;
- Desenvolvimento de módulo de emissão de Certidão Negativa e disponibilização nos Relatórios Gerenciais da Intranet;
- Adaptação do sistema SIAJ2 para a reestruturação das Unidades da 2ª Instância;
- Desenvolvimento e implantação dos seguintes módulos no sistema da 2ª Instância para a publicação dos atos processuais no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho: Publicação de Pautas de Sessões, Publicação de Recursos de Revista, Publicações de diversos tipos de editais, Publicação de acórdãos;
- Adaptação do módulo de expedição de documentos no SIAJ da 1ª Instância para produzir os arquivos no formato exigido pelo TST (XML) para a publicação destes no DEJT;
- Desenvolvimento de site para armazenar as edições anteriores do Diário Eletrônico, visto que o site do TST apenas armazena as 60 últimas edições;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Realização de viagem para o TRT-PB com o objetivo de conhecer mais detalhadamente o sistema judiciário daquele Regional, que já utiliza o processo digital;
- Migração das tabelas do SIAJ para o sistema SUAP-PB;
- Alteração de relatórios do SIAJ para imprimir a numeração única do CNJ;
- Estudo e criação de *scripts* para migração dos dados da Vara do Trabalho de Igarassu para o sistema SUAP e início da migração de algumas tabelas;
- Criação de *scripts* de banco de dados para criar e atualizar os campos necessários para utilização da numeração única do CNJ;
- Alterações nos programas ZIM, conforme solicitações de usuários;
- Explicação das funcionalidades do SIAJ em algumas Varas, conforme solicitação da Corregedoria;
- Atendimento dos chamados relativos aos sistemas SIAJ e INFOAUD;
- Alteração dos sistemas de Leilão, INFOAUD e do SDMJ, para se adaptar à numeração única do CNJ;
- Alterações para adaptação da numeração do CNJ nos seguintes sistemas web:
 - TRTPush;
 - Diversos relatórios, inclusive estatísticas e relatórios gerenciais;
 - Consulta às audiências da 1ª e 2ª Instâncias;
 - Consulta aos dados dos Leilões judiciais;
 - Início da adaptação do site de consulta processual.
- Correção do cadastro de acórdãos;
- Atualização do sistema InfoAud para a versão 2.2.3;
- Desenvolvimento e implantação de diversos relatórios e ferramentas gerenciais na Intranet: Relatório da Meta 3, Consulta das partes da 1ª Instância, Certidão negativa, Mandados de órgão público, etc; e,
- Correções e ajustes em diversos sistemas devido a problemas relacionados à implantação da nova numeração do CNJ.

(2) Área: Sistemas administrativos

- Manutenção de sistemas administrativos: Sistema de Pessoal, Folha de Pagamento, Sistema de Abastecimento, de Estacionamento, Protocolo Administrativo, Sistema de Ações de Treinamento, “Servidor Online”, Sistema de Etiquetas, Almoxarifado, etc;
- Publicação nas páginas da intranet/internet do Tribunal:
 1. Pautas de julgamento;
 2. Relatório/Resultado do Leilão;
 3. Produtividade dos juízes;
 4. Atualização de dados cadastrais;
 5. Relatórios dos Extratos de Contratos e Termos Aditivos;
 6. Publicação mensal das Contas Públicas: Diárias e Passagens;
- Carga nos módulos de benefícios para a Folha;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Manutenção das páginas que contêm as informações de contracheque;
- Procedimentos para correção na base de dados Sistema Pessoal – Módulo de benefícios – Tabelas DBF corrompidas;
- Exportação de dados PESSOAL/FOLHA;
- Implantação da Folha do mês no SACI;
- Realização de levantamento de dados para o Setor de Capacitação e Desenvolvimento de Pessoal e para o Setor de Provimentos e Encargos;
- Levantamento da relação dos servidores que foram removidos no período de 1º/12/07 a 28/2/08;
- Liberação dos Informes de Rendimentos dos servidores na Intranet e envio mediante Correio Eletrônico;
- Elaboração, impressão e envio da RAIS;
- Elaboração de estatísticas anuais para TST e CNJ;
- Geração do relatório atualizado com quantitativo de oficiais de justiça *ad hoc* em exercício no TRT 6 e respectivas datas de nomeação para a função;
- Alterações nas tabelas e código-fonte do sistema de Diárias, visando a prepará-lo para a publicação dos dados na seção “Contas Públicas” no site da Internet do Tribunal;
- Criação de *procedure* para atualizar automaticamente os valores de repasse quando da mudança de faixa etária do beneficiário do plano de saúde;
- Adaptação do Relatório Anual do Setor de Diárias para apresentar informações das Contas Públicas;
- Adaptação da página de Contas Públicas para receber Diárias e Passagens;
- Levantamento e geração dos Dados Corporativos dos Tribunais Regionais do Trabalho, em conformidade com o que determina o CSJT;
- Alteração do Sistema de Etiquetas;
- Implementação do relatório de quantitativo de diárias por lotação;
- Geração de relatórios diversos para o Serviço de Pagamento de Pessoal;
- Adaptação das páginas de Intranet/Internet para Atualização de Dados Cadastrais, com carga a partir do módulo de currículo (Sist. de Pessoal) e das Ações de Treinamento – Pós;
- Geração e disponibilização dos contracheques dos Inativos/Pensionistas para consulta na Internet;
- Implementação das solicitações referentes à adequação do Programa (Sistema de Diárias) ao disposto no Ato TRT-GP 586/2009 e na Resolução Administrativa TRT 23/2009;
- Adaptação do Módulo de Férias Online e controle de acesso com vistas ao lançamento das férias do exercício de 2010;
- Preparação de relatórios diversos para setores da área administrativa, como:
 - Geração de relatórios diversos para o Serviço de Administração de Pessoal;
 - Levantamento de custo do passivo relativo aos juros dos 11,98% (CNJ);
 - Levantamento de custo dos Termos Judiciários: Diárias e Almoxarifado;
 - Geração das informações para pagamento do 13º.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Atualização/correção de páginas de consulta e publicação na Intranet e Internet, visando à melhoria da segurança de tais páginas e dados;
- Adaptação/atualização dos sistemas (páginas web e sistema interno da Secretaria da Comissão de Concurso) para o 18º. Concurso de Juízes e para o processo seletivo de estagiários.

Treinamentos

Aos servidores da 1ª Instância foram destinados treinamentos com o objetivo de explicar o funcionamento do sistema de Carta Precatória Eletrônica; manuseio das impressoras multifuncionais a serem utilizadas na digitalização das peças processuais necessárias ao sistema; e convênio Renajud WEB.

O Programa de Capacitação Continuada foi realizado na Vara de Pesqueira e nas Varas de Petrolina e Caruaru, destinado aos servidores das unidades judiciais próximas a estes pólos, com o objetivo de introduzir as novas ferramentas (DEJT, Malote Digital, SUAP13) e esclarecer sobre as já existentes utilizadas na 1ª Instância (SIAJ, InfoAUD6).

Os servidores da 2ª Instância tiveram treinamento para a utilização do DEJT (Diário Oficial eletrônico) e para adaptarem-se ao sistema SIAJ2, após a reestruturação das Secretarias de Turmas.

Por fim, os servidores lotados no Serviço de Desenvolvimento realizaram treinamento na tecnologia JBoss, disponibilizado pelo TST. A área administrativa foi treinada em Malote Digital.

Setor de Infraestrutura Tecnológica

- Renovação das Redes de Dados e Elétrica Estabilizada das Varas Trabalhistas e Distribuições do interior do Estado e Região Metropolitana;
- Renovação das Redes de Dados e Elétrica Estabilizada das Dependências do Tribunal;
- Execução de Infraestrutura Elétrica para Interligação do Novo Grupo Gerador;
- Planejamento e Elaboração de Projetos Básicos;
- Instalação de Novos Servidores de Terminal;
- Implantação da Política de Segurança da Informação;
- Controle e Gerenciamento de Serviços e Dispositivos;
- Instalação de Novo Servidor de Correio Eletrônico;
- Gerenciamento de Cópias de Segurança;
- Gerenciamento de Acesso dos Usuários aos Recursos da Rede;
- Virtualização de Servidores;
- Links de Comunicação;
- Manutenção Preventiva e Corretiva de Instalações Físicas.

Setor de Atendimento aos Usuários

- Mais de 5.000 atendimentos realizados pela equipe técnica da Coordenação de Atendimento aos Usuários em todo Estado, incluindo atendimentos específicos do SIAJ, tais como: exclusão de andamentos, orientações de sistemas, liberação e criação de usuários, acesso remoto para resolução de problemas; gerenciamento de espaço de disco em rede e e-mails; gerenciamento remoto de impressoras e estações de trabalho de varas do trabalho e setores administrativos do TRT;
- Descarte de equipamentos de informática obsoletos e inservíveis;
- Preparação de equipamentos obsoletos de informática para doação a órgãos públicos;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Instalação do Scanner Fujitsu Fi-6140 e treinamento de servidores para sua utilização com a finalidade de digitalizar os recursos admitidos na 2ª instância do TRT6 que seguirão para o TST;
- Recepção, teste e instalação de microcomputadores da marca Itautec ST-4260 nos setores administrativos do TRT, varas do trabalho do interior, região metropolitana e Sudene;
- Teste e instalação de impressoras jato de tinta da marca HP K5400 nas Varas do Trabalho, gabinetes de Desembargadores e setores administrativos do TRT;
- Instalação de terminais de atendimento *Thinclients* nas Varas do Trabalho, gabinetes e setores administrativos do TRT;
- Reinstalação dos *softwares* dos notebooks DELL dos magistrados e Desembargadores do TRT da 6ª Região, bem como acompanhamento da solução dos problemas de *hardware* atendidos em garantia;
- Instalação dos *softwares* dos notebooks LENOVO dos Desembargadores do TRT da 6ª Região, bem como acompanhamento da solução dos problemas de hardware/software dos mesmos atendidos em garantia;
- Manutenção preventiva e corretiva do parque computacional do TRT 6ª Região, composto por aproximadamente 1500 computadores, cerca de 1500 impressoras, e mais de 600 terminais distribuídos em todo o estado de Pernambuco;
- Instalação, reinstalação e manutenção dos produtos licenciados para este Tribunal: Sistemas Operacionais Microsoft Windows XP, Editor de Textos Microsoft Word, Planilha Eletrônica Microsoft Excel, Editor de Apresentações Eletrônicas Microsoft Power Point, Editor de Textos Writer BOffice e Planilha Eletrônica Calc BOffice;
- Instalação de componentes de *hardware* (discos rígidos, placas mãe, placa de rede, CD-ROM, memórias, conserto e manutenção em laboratórios de monitores de vídeo, impressoras matriciais e jatos de tinta, terminais e teclados);
- Instalação e atualização de *softwares* licenciados em todo estado de Pernambuco;
- Levantamento e aquisição de peças de reposição para os equipamentos da Informática com recursos do Suprimento de Fundos;
- Reinstalação e configuração dos equipamentos de informática das Unidades Administrativas e das Secretarias das Turmas para as instalações definitivas no prédio TRT;
- Instalação e configuração de equipamentos de informática na Secretaria Tribunal Pleno;
- Suporte técnico dado pelos servidores do Setor de Atendimento da Sede às Sessões realizadas na Sala de Sessão do Pleno e Sala de Sessão das Turmas;
- Instalação e configuração dos equipamentos de informática da 3ª Vara do Trabalho de Olinda, 3ª Vara do Trabalho de Caruaru, 2ª Vara do Trabalho de Petrolina, 2ª Vara do Trabalho de Barreiros e Vara do Trabalho de Goiana;
- Geração e instalação de Certificados Digitais nos cartões de assinatura digital dos servidores das Varas do Trabalho e Setores Administrativos do TRT;
- Instalação de leitores de Certificados Digitais nas Varas do Trabalho e Setores Administrativos do TRT;
- Atualização do Diário eletrônico nas estações de trabalho;
- Início das instalações dos 400 (quatrocentos) pentes de memória adquiridos para os micros IBM e compatíveis.

3. SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Compõem a estrutura desta Secretaria o SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS- SLC, SERVIÇO DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO- SEMA, SERVIÇO DE PLANEJAMENTO FÍSICO- SEPLAN e SERVIÇO DE MATERIAL- SM.

Dentro de suas atribuições de planejamento, coordenação e controle das atividades administrativas do Tribunal, a SA desenvolveu suas atividades pautada nas necessidades indicadas pela Administração.

QUADRO-RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO DE 9.2.2009A 8.2.2010.

| |
|---|
| Gestões da Secretaria para liberação da obra de reforma do Edifício-Sede, concretizada em março/2009; |
| Análise dos procedimentos necessários à adequação orçamentária, em face dos cortes havidos no exercício de 2009; |
| Visita ao Edifício-Sede e ao Fórum Adv. José Barbosa de Araújo com vistas ao levantamento das necessidades ligadas às Unidades que compõem a Secretaria Administrativa ; |
| Prorrogação do contrato de manutenção predial (pólos Recife e 1), com a empresa Trópicos Engenharia e Comércio Ltda; |
| Utilização de despesas no Projeto de Modernização de Instalações Físicas da Justiça do Trabalho. Foram executados na GND 3, dos R\$ 713.666,30 disponibilizados, R\$ 640.846,23, representando um percentual de 89,80%, e na GND 4, dos R\$ 554.100,45 descentralizados, R\$ 554.060,97, representando 99,99%; |
| Informações à SOF para a elaboração do 1º, 2º e 3º Períodos de Crédito Adicional de 2009, Junto ao TST; |
| Informações à SOF acerca da estrutura física do TRT da 6ª Região objetivando o planejamento orçamentário do exercício corrente e iniciando o processo de elaboração das necessidades para 2010; |
| Informações à SOF com vistas ao processo de elaboração da Proposta Orçamentária Prévia de 2010. Em decorrência desse levantamento, foi dado início às ações necessárias para a construção do Edf. Sede do novo Fórum Trabalhista de Paulista (1ª e 2ª Varas do Trabalho e Distribuição dos Feitos), inclusive para que esse projeto de construção fosse incluído no PPA de 2008/2011; |
| Análise dos indicadores de desempenho aprovados pelo Tribunal de Contas da União para este Tribunal por meio do Acórdão nº 1225/05-Plenário, considerados mais importantes para a avaliação da gestão; |
| Informações à Secretaria de Auditoria e Controle Interno - SACI - acerca de compra de bens/serviços para este Regional durante o exercício de 2008; |
| Solicitação às unidades administrativas das providências cabíveis visando à abertura de processos referentes ao exercício de 2010; |
| Fornecimento de dados à Diretoria-Geral para o preenchimento do Formulário de Coleta de Programas e Projetos Estratégicos, Tema Infraestrutura, com a finalidade de elaboração do Planejamento Estratégico deste Tribunal para o sextênio 2010/2015; |
| Fornecimento de informações e dados à Secretaria-Geral da Presidência com a finalidade de subsidiar a Advocacia-Geral da União em processos trabalhistas referentes à reforma da Vara do Trabalho de Catende (Proc. 78/07). |

Durante o mês de dezembro, a Secretaria Administrativa conferiu maior atenção à execução orçamentária, máxime no tocante aos saldos de empenhos de 2007 e 2008, inscritos em restos a pagar .

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

No mês de janeiro de 2010, providenciou a emissão de empenho em todos os processos administrativos para cobertura das despesas ao longo do ano.

3.1. SERVIÇO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Durante o período de 9.2.2009 até 8.2.2010, foram realizadas 97 (noventa e sete) licitações e abertos 151 processos administrativos, dentre os quais se destacam:

- processo n. 121/09 - contratação do serviço de Malote, em substituição ao atual contrato de Serviço de Correspondência Agrupada - SERCA - em conformidade com os termos do Ofício nº 0222/08 - GEVEN/DR/PE;
- processo n. 52/09 - Contratação dos serviços de levantamento planaltimétrico e pesquisa do perfil geológico do terreno onde será construído o novo Fórum de Paulista;
- processo n. 104/09 para contratação de serviços técnicos especializados para elaboração de projeto de ampliação da subestação "C", localizada no Edifício SUDENE;
- processos ns. 99/09 e 103/09 visando, respectivamente, à aquisição e instalação de detectores de metal e à aquisição de câmeras de segurança e aquisição de material de segurança (munição, coletes e algemas) para atender a CSTT deste Regional;
- processo n. 45/09 - aquisição com instalação de elevador para o Fórum de Olinda.

Ressalte-se também a inclusão deste Tribunal no provedor COMPRASNET, para a realização de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, através do SIASG, e a conclusão de processo de contratação da ECT- Empresa de Correios e Telégrafos, com vistas a fornecer o Serviço MALOTE em substituição ao Serviço de Correspondência Agrupada - SERCA - adequado à Portaria do Ministério das Comunicações nº 296, de 15/06/2007.

3.2. SERVIÇO DE MATERIAL

No tocante à entrega e controle de materiais de consumo, foi mantido o sistema de entrega por meio de calendário previamente distribuído, no início do exercício, para a maioria das unidades deste Regional, com exceção das Varas do Trabalho localizadas no interior do Estado em face de suas peculiaridades.

As unidades localizadas no Sertão e Agreste do Estado tiveram o abastecimento realizado de acordo com as condições operacionais existentes, mediante entregas programadas e atendimentos extras, sempre que solicitados.

O fornecimento de materiais de consumo em geral é feito por meio do programa de requisição de material *on line* a fim de possibilitar um controle mais efetivo dos pedidos, além de proporcionar uma maior economia nos procedimentos até então adotados.

Após comparação entre os atendimentos efetuados por meio de entregas mensais programadas, entregas via malote, transportes/outros e entregas efetuadas diretamente no Serviço de Material (balcão), conforme demonstrativo estatístico abaixo, constatou-se que aproximadamente 55% das requisições de materiais de consumo, de uma forma geral, têm seu atendimento efetuado diretamente no balcão da Unidade.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Tabela 1

DEMONSTRATIVO DAS REQUISIÇÕES DE MATERIAIS DIVERSOS ATENDIDAS POR MEIO DE ENTREGAS MENSAIS (PROGRAMADAS), VIA BALCÃO E OUTRAS FORMAS (MALOTE /TRANSP. /SERV.)

| MÊS | Nº REQUISIÇÕES ATENDIDAS | | | TOTAL GERAL |
|---------------------------|--------------------------|---------------|---------------|----------------|
| | MENSAIS | BALCÃO | OUTROS | |
| FEVEREIRO /2009 | 64 | 104 | 62 | 230 |
| MARÇO | 74 | 206 | 65 | 345 |
| ABRIL | 72 | 109 | 52 | 233 |
| MAIO | 74 | 181 | 58 | 313 |
| JUNHO | 69 | 163 | 50 | 282 |
| JULHO | 79 | 141 | 73 | 293 |
| AGOSTO | 79 | 140 | 71 | 290 |
| SETEMBRO | 78 | 165 | 58 | 301 |
| OUTUBRO | 78 | 159 | 57 | 294 |
| NOVEMBRO | 79 | 213 | 49 | 341 |
| DEZEMBRO | 59 | 139 | 26 | 224 |
| ATÉ FEV- 2010 | 74 | 199 | 49 | 322 |
| TOTAL | 879 | 1919 | 670 | 3468 |
| PERCENTUAL DE ATENDIMENTO | 25,35% | 55,33% | 19,32% | 100,00% |

Em relação ao sistema de entrega e controle de materiais permanentes, manteve-se a política até então adotada, ou seja, solicitações e atendimentos são efetuados por meio de ofícios e e-mails recebidos, observando-se os estoques e pendências existentes, além das prioridades traçadas e das condições operacionais apresentadas.

Atualmente, o controle de bens permanentes encontra-se totalmente informatizado e devidamente atualizado (*on line*) por meio da *intranet* do Tribunal.

No intuito de melhor operacionalizar o controle dos bens, foi inserido no rol de certidões a serem assinadas pelos ocupantes de Cargos em Comissão, além de outras Funções específicas, uma declaração na qual os respectivos responsáveis legais tomam ciência expressa da existência de atos que regulamentam os procedimentos relativos ao uso, guarda e movimentação de bens no âmbito deste Tribunal.

Dos serviços gráficos efetuados:

- Impressão de aproximadamente 250.000 (duzentos e cinquenta mil) capas de processos de diversos modelos;
- timbragem em aproximadamente 120.000 (cento e vinte mil) envelopes de diversos modelos;
- confecção de aproximadamente 120 (cento e vinte) livros de ponto em capa dura;
- confecção de aproximadamente 300 (trezentos) livros de protocolo com 100 folhas;

Das compras efetuadas

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Materiais Permanentes:

Com os investimentos efetuados, aproximadamente 70% (setenta por cento) das Varas do Trabalho deste Regional encontram-se com seus mobiliários totalmente substituídos por novos, além do fornecimento de diversos bens a outras unidades administrativas de forma parcial e de acordo com as necessidades apresentadas.

Dentre os bens adquiridos no período solicitado, destacam-se as aquisições dos mobiliários destinados aos Gabinetes dos Desembargadores, Varas do Trabalho de Barreiros e Olinda, com respectivas Distribuições dos Feitos.

Das melhorias efetuadas no exercício:

Em todos os processos de compras foi adotada a licitação do Sistema de Registro de Preços, com vigência de 12 meses. Com este sistema, observou-se melhor controle dos estoques, evitando a utilização de grandes áreas de estocagem, além de maior celeridade quando das solicitações de fornecimentos.

Entre as Atas de Registros de Preços que estiveram em vigor no exercício de 2009, destacam-se:

- Aquisição de suprimentos de informática;
- Aquisição de cartuchos para impressoras a laser;
- Aquisição de cartuchos para impressoras a jato de tinta;
- Aquisição de cartuchos para impressoras multifuncionais;
- Aquisição de materiais de expediente;
- Aquisição de Papel Higiénico e Papel Toalha;
- Aquisição de Cartolinas Industriais;
- Aquisição de Fitas para impressoras matriciais;
- Aquisição de envelopes;
- Aquisição de Caixas de papelão para embalagens;
- Aquisição de eletrodomésticos;
- Aquisição de materiais diversos para copa, cozinha, higiene e limpeza;
- Aquisição de formulários contínuos timbrados;
- Aquisição de papel A4 reciclado.

O Serviço de Material também atuou na instrução e conclusão dos processos desta Corte para desfazimento de, aproximadamente, 3.600 bens considerados inservíveis, mediante doações a outros órgãos, observadas as disposições legais acerca da matéria.

FORNECIMENTO DE CARTUCHOS

Foram fornecidos 3.743 (três mil setecentos e quarenta e três) cartuchos para impressoras a jato de tinta, dos quais, 27% são reciclados. A Oficina de Reciclagem de Cartuchos reciclou, aproximadamente, 1.400 (hum mil e quatrocentos) cartuchos pretos, ***proporcionando uma economia para este Regional de aproximadamente R\$ 50.000 (cinquentam mil reais).***

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Houve redução no consumo de cartuchos para impressoras a jato de tinta em virtude da instalação de diversas impressoras a laser, onde são utilizados cartuchos de toner. No ano de 2009, foram fornecidos 1.159 (hum mil cento e cinquenta e nove) cartuchos de toner e 221 (duzentos e vinte e um) cilindros para impressoras a laser, além de 3.442 (três mil quatrocentos e quarenta e duas) fitas para impressoras matriciais.

3.3 SERVIÇO DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

I - REFORMA E ADAPTAÇÃO

- Serviço de reforma da sobreloja do Edifício Sede para funcionamento da Secretaria das Turmas e Setor de Recursos, com instalação de aparelhos de ar-condicionado do tipo SPLIT e recomposição do forro e piso;
- Serviços de adaptação da sobreloja, 2º, 3º e 4º pavimentos do Edifício Anexo I para uso das unidades da área administrativa, com acompanhamento e fiscalização da execução;
- Execução de planilhas, acompanhamento de contratação e fiscalização do serviço de reparação parcial do edifício Sede da Vara do Trabalho de Limoeiro;
- Vara de Pesqueira – reparação no anexo residencial do magistrado, instalação de subcobertura para eliminação de infiltrações de águas pluviais;
- Reforma no muro da Vara do Trabalho de Ribeirão;
- Execução de planilhas, acompanhamento e fiscalização do serviço de pintura interna do Edifício-Sede do Tribunal, do Fórum de Jaboatão dos Guararapes e do Fórum de Paulista;
- Execução de planilhas, acompanhamento e fiscalização do serviço de pintura interna, substituição do piso e substituição de porta na Escola Judicial do TRT6.

II - CLIMATIZAÇÃO

- Iniciado o processo licitatório e acompanhamento da aquisição e instalação de equipamentos de climatização do Edifício Sede e Anexo do TRT, que será atendido por equipamentos dos tipos split e VRF;
- Fiscalização e acompanhamento dos serviços de instalação do sistema de climatização do Fórum Trabalhista de Olinda.

III - INSTALAÇÕES

- Instalação de persianas nos seguintes locais: Tribunal Pleno; 2º, 3º e 4º andares do Edifício Anexo; 3ª Vara do Trabalho de Caruaru; Fórum Trabalhista de Barreiros; Vara do Trabalho de Catende; Fórum Trabalhista de Olinda; Distribuição dos Feitos do Recife e 8ª Vara do Trabalho do Recife;
- Instalação de placas indicativas nos Fóruns de Barreiros e Olinda;
- Fiscalização dos serviços de automatização da porta de acesso principal ao Edifício Anexo I deste Regional;
- Acompanhamento e fiscalização dos serviços de instalação elétrica das Varas do Trabalho de Catende, Barreiros e Olinda;
- Recuperação das instalações elétricas, hidrossanitárias, climatização e pintura do ambiente no Edifício SUDENE para funcionamento dos leilões;
- Instalação de novo sistema de som em diversas Varas do Trabalho no Fórum José Barbosa de Araújo, 3ª VT de Olinda, VT de Escada, 1ª VT de Jaboatão, 1ª e 2ª VT de Caruaru, 2ª VT de Barreiros.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

IV - REDUÇÃO DE DESPESAS

- Comunicação com a direção da COMPESA para revisão do sistema de abastecimento hidráulico do Prédio-Sede e Edifício SUDENE, visando redução de custo com contrato de água potável;
- Providências de ligação do prédio do Memorial da Justiça do Trabalho ao sistema da COMPESA.

V - MANUTENÇÃO CORRETIVA

- Atendimento emergencial para eliminação de infiltrações das Varas do Trabalho das Matas Norte e Sul;
- Atendimento emergencial de ocorrências de manutenção (infiltrações em cobertas, sistemas elétricos, aparelhos de ar condicionado) nas Varas do interior do Estado;
- Melhoria na ambientação e organização do espaço físico do Setor de Manutenção;
- Atendimento emergencial na Vara do Trabalho de Limoeiro, com resgate dos bens do Tribunal e saneamento do local sinistrado para posterior reforma ou reconstrução;
- Atendimento de manutenção na Vara do Trabalho de Araripina e no Termo Judiciário de Surubim consistindo em serviços de pintura e restauração de reboco;
- Substituição do quadro de medição do Fórum do Cabo de Santo Agostinho;
- Recuperação do revestimento interno da Sala de Segurança no térreo do Edifício Sede deste Tribunal.

VI - MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- Acompanhamento dos serviços de dedetização, desratização e desinsetização de todas as Unidades Administrativas deste Regional, bem como serviço de combate a aracnídeos em diversas Varas do Trabalho do interior e serviços de descupinização no Edifício-Sede e Anexo, na Vara do Trabalho do Cabo de Santo Agostinho, Vara do Trabalho de Vitória de Santo Antão, Arquivo Geral e CCI, de forma corretiva e preventiva;
- Execução de serviços de termografia em todas as instalações elétricas;
- Execução de manutenção periódica nas Varas do Trabalho do interior, consistindo em serviços de reparação nos sistemas elétricos, hidráulicos e de ar-condicionado.

VII - FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

- Limpeza e conservação em todo Regional;
- Manutenção preventiva e corretiva no Pólo Recife e Região Metropolitana;
- Manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar condicionado em todo o Regional;
- Fornecimento de água mineral para Recife e Região Metropolitana;
- Fornecimento de água potável para Recife e Região Metropolitana;
- Fornecimento com instalação de persianas para todo Regional;
- Jardinagem para os Edifícios Sede e Anexo e Vara do Trabalho de Petrolina;
- Fornecimento com instalação de placas indicativas e de inauguração;
- Fornecimento de energia elétrica comercial para todo o Regional;
- Fornecimento de água potável comercial para todo o Regional;
- Serviços de copeiragem para a Presidência;
- Ampliação da subestação do Fórum José Barbosa de Araújo – Edifício SUDENE;
- Serviço de termografia e análises de óleo dos transformadores de todo Regional;
- Serviço de ascensoristas para 11 postos de trabalho nos Edifícios Sede, Anexo e SUDENE;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

- Manutenção nos elevadores dos Edifícios Sede e Anexo;
- Locação de copiadoras a laser para todo o Regional;
- Locação de copiadora profissional;
- Instalação do elevador no Fórum de Olinda;
- Climatização do 3º e 4º andar do Edifício- Sede;
- Fornecimento de eletrobombas;
- Serviços de dedetização, desratização, desinsetização e descupinização;
- Serviços de consultoria e elaboração de projeto executivo de climatização;
- Serviços de lavanderia;
- Fornecimento e instalação de condicionadores de ar do tipo *split* no Fórum de Olinda.

3.4. SERVIÇO DE PLANEJAMENTO FÍSICO

Identificação das necessidades físicas dos imóveis do TRT 6ª Região

- elaboração de planejamento relativo ao diagnóstico e análise das prioridades da administração.

Planejamento e acompanhamento das demandas

- Avaliação, planejamento e encaminhamento de demandas, com acompanhamento de prazos e de execução de projetos, juntamente com a chefia do Setor de Planejamento e Setor de Projetos;
- Elaboração do planejamento das etapas da obra de reforma do edifício Anexo para instalação definitiva dos Gabinetes dos Desembargadores e setores administrativos, juntamente com a chefia do setor de planejamento técnico;
- Continuidade do desenvolvimento de estudo de viabilidade de construção do novo fórum da capital na Rua da Aurora, iniciado em setembro/09 ;
- Participação na elaboração dos projetos de arquitetura realizados pelo Setor de Projeto;
- Acompanhamento dos projetos de arquitetura junto aos órgãos técnicos, visando à aprovação legal;
- Vistoria à obra do Fórum de Olinda, juntamente com o Setor de Fiscalização e Acompanhamento de Obras, objetivando o saneamento de dúvidas e propositura de soluções;
- Vistoria aos 5º e 6º pavimentos do Edifício Anexo, com vistas à identificação de pendências da recente obra.

Projetos em andamento

- reforma da Vara do Trabalho de Belo Jardim – estudo preliminar para elaboração de estimativa de custos;
- 2.ª e 3.ª. Varas de Jaboaão dos Guararapes – elaboração de layout para aquisição de mobiliário;
- galpão para o Setor de Transportes – elaboração de layout para instalação do setor em galpão alugado à Rua do Brum;
- estudo para reforma das copas das Varas do Fórum Adv. José Barbosa de Araújo;
- grades de ferro para a VT de Barreiros;
- obra dos gabinetes dos desembargadores – estudos e elaboração de detalhes para compatibilizar as modificações feitas nas instalações de ar condicionado com o projeto de arquitetura;
- remanejamento dos espaços do TRT6 (3ª etapa) – elaboração e acompanhamento da confecção do projeto de remanejamento dos espaços do trt6, inclusive com layout do

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

mobiliário (edifício sede e anexo). Compreende o pavimento térreo, salas de apoio em todos os pavimentos dos gabinetes dos desembargadores e o 5º pavimento;

- Assessoria Jurídica – Edifício-Sede – novo layout com mudanças de pontos e demais detalhes para adequação ao projeto de ar condicionado.

- **projetos finalizados**
- Arquivo-Geral (vitória de stº. antão);
- Fórum de Paulista;
- reforma do Setor de Malote (CAD TRT6 – Ed. Sede – projeto executivo finalizado e entregue à engenharia de manutenção. Detalhes de mobiliário em desenvolvimento;
- instalação de divisórias para equipamento de informática na VT de São Sourenço da Mata;
- estudo para implantação do leilão no Forum Adv. José Barbosa de Araújo;
- projeto para instalação de sala dos terceirizados;
- projeto para instalação da reprografia;
- reforma das 2.ª e 3ª. Varas do Trabalho de Jaboatão dos Guararapes;
- construção do novo Forum de São Lourenço da Mata;
- projeto de adequação dos espaços para instalação das Turmas e demais unidades judiciárias de 2ª instância;
- projeto de remanejamento dos espaços do TRT6;
- projeto das esquadrias do Edifício-Sede TRT;
- nova sede: estudo Cais do Apolo;
- reforma e construção da Vara do Trabalho de Catende;
- reforma e construção das Varas do Trabalho de Barreiros – acompanhamento junto ao setor de fiscalização e obras da execução do projeto;
- construção da 1ª e 2ª. Varas do Trabalho de Olinda – licitação concluída;
- refeitório do Tribunal Pleno do TRT;
- muro da VT de Vitoria de Santo Antão;
- Fórum do Cabo de Santo Agostinho;
- confecção do layout para aquisição do mobiliário das Turmas.
- confecção da planta de situação da 1ª VT de Ipojuca.
- confecção da planta de acesso do novo Fórum de Olinda. Projeto aprovado.

OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA

Fiscalização e acompanhamento de obras e serviços de engenharia:

1. Serviço de Levantamento Planialtimétrico e pesquisa do Perfil Geológico do Solo para construção das Varas do Trabalho de Paulista;
2. Serviço de adaptação e manutenção do imóvel da Vara do Trabalho de Palmares;
3. Construção da 1ª e 2ª VTs de Olinda;
4. Reforma do Edf. Sede do TRT;
5. Aquisição e instalações das divisórias nos andares do Edf. Anexo;
6. Obra de reforma com ampliação da VT de Catende;
7. Obra de reforma com ampliação da VT de Barreiros;
8. Obra de recuperação estrutural da laje da coberta e manutenção da VT de Vitória de Santo Antão;
9. Obra de recuperação e manutenção da VT de Escada.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Levantamento de quantitativos, planilhas orçamentárias, especificações, projetos básicos e estudos:

1. Reforma com ampliação da Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata (Levantamento de Quantitativos e Planilha Orçamentária);
2. Recuperação e reforma da Vara do Trabalho do Cabo de Santo Agostinho (Levantamento de Quantitativos, Planilha Orçamentária e Especificações);
3. 8º Termo Aditivo Processo 0031/2008 – Construção da Vara do Trabalho de Olinda;
4. Serviço de recuperação estrutural e reforma da Vara do Trabalho de Escada, atualização do levantamento de quantitativos e da planilha orçamentária;
5. Serviço de adequação da Área de Vivência dos terceirizados de limpeza na Sede do TRT (Levantamento de Quantitativos e Planilhas Orçamentárias);
6. Serviço de adequação do galpão do Arquivo-Geral, em Vitória de Santo Antão, com elaboração do caderno de especificações e planilha orçamentária;
7. Serviço de adequação da Vara do Trabalho de Palmares (Levantamento de Quantitativos e Planilhas Orçamentárias);
8. Serviço de recuperação estrutural e reforma com ampliação das 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Jaboatão dos Guararapes (Levantamento de Quantitativos e Planilhas Orçamentárias);
9. Porta automática do Edifício Anexo;
10. Vistoria nas instalações das Turmas do Tribunal com levantamento das necessidades;
11. Vistoria realizada na Coordenação de Desenvolvimento de Pessoal, com levantamento das necessidades e elaboração de projeto com planilha orçamentária;
12. Planilha orçamentária do sistema de contenção e drenagem da área externa das VT's de Olinda;
13. Planilha orçamentária do sistema de segurança (proteção física) da VT de Palmares;
14. Estudo e elaboração da planilha orçamentária dos muros de contenção e fundação do terreno onde está a VT de São Lourenço da Mata;
15. Estudo da viabilidade do novo terreno destinado à construção da VT de Ipojuca;
16. Estudo de viabilidade do novo terreno destinado à construção da VT de Paulista;
17. Alteração no projeto básico do restaurante do Edf. Sede;
18. Mudança do projeto básico da VT de Ipojuca.

Relatórios, pareceres e inspeções técnicas:

1. Inspeção técnica na Vara do Trabalho de São Lourenço da Mata para fechamento dos dados da planilha orçamentária do serviço de reforma com ampliação;
2. Inspeção técnica na Vara do Trabalho do Cabo de Santo Agostinho para fechamento dos dados da planilha orçamentária do serviço de reforma da fachada;
3. Inspeção técnica na Vara do Trabalho de Escada para fechamento dos dados da planilha orçamentária do serviço recuperação estrutural e reforma;
4. Inspeção e relatório técnico (problemas detectados, diagnósticos e soluções) da estabilidade estrutural das edificações da Vara do Trabalho de Carpina;
5. Inspeção e relatório técnico (problemas detectados, diagnósticos e soluções) da estabilidade estrutural e das condições gerais das edificações da Vara do Trabalho de Limoeiro;
6. Inspeção e parecer técnico do destino final do esgotamento sanitário da Vara do Trabalho de Palmares;
7. Inspeção e parecer técnico para execução do aterro no terreno onde será construído o novo Fórum de Paulista;

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

8. Relatório de estimativa de quantidade de material de aterro com respectivo orçamento para o terreno do novo Fórum de Paulista;
9. Relatório fotográfico – segurança EJ TRT6;
10. Inspeção na VT de Goiana ;
11. Inspeção e elaboração de relatório nas áreas destinada ao arquivo da VT de Pesqueira;
12. Relatório fotográfico – Obra reforma Edf. Sede do TRT.
13. Laudo de estimativa de custos para Construção da VT de Paulista.
14. Relatório Técnico das VTs de Caruaru e de Catende

Laudos de avaliações de imóveis (Venda e/ou Locação):

1. Galpão – Brum nº 107 e 539;
2. Galpão custo estimativo – construção de novo Arquivo confinante com a VT de Vitória e o Arquivo-Geral do TRT, ou BR 232 –KM 50,5;
3. Sobrecarga capacidade admissível da laje do prédio do TRT em Piedade – Jaboaão dos Guararapes.

Execução de projetos arquitetônicos e croquis esquemáticos

Projetos de design gráfico

Placa de Inauguração – substituição;

1. Jornal MURAL DA SEXTA (números 126 e 127);
2. 3ª Vara do Jaboaão dos Guararapes – atualização de sinalização;
3. Placas de sinalização para vagas de carro do Edifício sede; sinalização da Vara de São Lourenço da Mata; nova sinalização do Edifício Sede e Anexo; sinalizações temporárias SUDENE – 4 avisos (uso de celular, não fumar, uso de escadas, prioridade de uso de elevador); sinalização temporária do Edifício Sede e Anexo I; sinalização das 1ª e 2ª Varas de Olinda; sinalização –Diagramação nome do Fórum (Milton Lyra) para a Vara de Ribeirão (substituição); sinalização da fachada e jardim da Escola Judicial (mudança de denominação–atualização) e sinalização do leilão (SUDENE) – provisória e definitiva;
4. Cartão Visita e *botom* para o Cerimonial desta Corte;
5. Organograma do Tribunal – atualização;
6. Logomarca da Comissão de Responsabilidade Socioambiental;
7. Estudo da nova Revista do TRT – nova diagramação, capa, etc;
8. Cartazes para Campanha aplicação de flúor e selante – 2ª etapa/julho e jan/2010;
9. Cartões de Desembargadores (Dra. Josélia e Dr. Valdir);
10. Cartões dos Diretores (Secretaria de Segurança e Serviço de Plan. Físico);
11. Estudo nova Revista do TRT – nova diagramação, capa etc;
12. Adesivos de acesso ao TRT;
13. Estudos para imagem da Semana da Saúde 2009;
14. Aplicações do Projeto (cartaz, folder, banner) da Semana da Saúde 2009;
15. Cartões Diretores (Chefe da Segurança);
16. Estudo do novo broche para juiz;
17. Adaptação de marca para nova nomenclatura: de EMAT para EJ (Escola Judiciária) – marca e aplicações;
18. Material complementar – Semana da Saúde – faixa;
19. Diagramação da Revista do TRT6;
20. Projeto Gráfico para o XVIII Concurso de Juiz (cartaz, link para internet);

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

21. Placa com a denominação de mudança de EMAT para Escola Judicial;
22. Impressões diversas - Concurso de Juiz (impressão de Edital - 20 cópias);
23. Placa de inauguração do Fórum de Olinda.

4. SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Objetivando auxiliar a Justiça do Trabalho no atendimento das suas finalidades essenciais, o processo orçamentário visa ao atendimento das alocações de crédito indispensáveis à operacionalização dos serviços jurisdicionais que beneficiarão a sociedade, estabelecendo-se os resultados a serem alcançados.

Partindo dessa premissa, a Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) coordena as Ações Orçamentárias constantes nos Programas de Governo executados por este Regional, em conformidade com os instrumentos de planejamento instituídos pela Constituição da República, quais sejam, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

DOS PROGRAMAS E AÇÕES

O PPA executado em 2009 corresponde ao quadriênio 2008/2011 que, no âmbito deste Regional, contempla os seguintes Programas: *Prestação Jurisdicional Trabalhista, Previdência de Inativos e Pensões e Operações Especiais: Cumprimento de Sentenças Judiciais.*

Os *Programas* foram desdobrados em Ações *Orçamentárias*, constantes na Lei nº 11.897/2008 - Lei Orçamentária Anual (LOA), enumeradas a seguir e detalhados conforme quadro abaixo:

- Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho;
- Auxílio- Alimentação;
- Auxílio- Transporte;
- Assistência Pré-Escolar;
- Assistência Médica e Odontológica;
- Capacitação de Recursos Humanos;
- Assistência Jurídica a Pessoas Carentes;
- Construção do Edifício Sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região;
- Ações de Informática;
- Custeio ao Regime de Previdência dos Servidores Públicos;
- Pagamento de Aposentadorias e Pensões;
- Cumprimento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Precatórios;
- Cumprimento de Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado de Sentenças de Pequeno Valor.

DA DOTAÇÃO

No exercício de 2009, este Tribunal foi contemplado com uma dotação orçamentária no montante de R\$ 487.863.602,20, considerando os créditos iniciais consignados na Lei Orçamentária Anual - LOA - Lei nº 11.897/2008, os créditos adicionais e descentralizações do TST, excluído o

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

valor de R\$ 3.371.175,00, relativo às sentenças judiciais transitadas em julgado (Precatórios e Requisições de Pequeno Valor - RPV), sendo R\$ 448.304.471,00 para despesas com pessoal e encargos sociais, R\$ 37.704.480,23 para outras despesas correntes e R\$ 1.854.650,97 para despesas de capital.

Este Regional recebeu do Tribunal Superior do Trabalho, a título de descentralizações internas, provisões originadas das Ações *Modernização das Instalações Físicas da Justiça do Trabalho, Manutenção do Sistema Integrado de Gestão da Informação Jurisdicional na Justiça do Trabalho (e-Jus)* e *Implantação de Sistema Integrado de Gestão da Informação Jurisdicional*, totalizadas em R\$ 1.323.851,20, sendo R\$ 769.790,23 para aplicação com despesas de custeio (exceto pessoal) e R\$ 554.060,97 para serem aplicadas com investimentos (despesas de capital).

Computadas a dotação inicial aprovada na lei orçamentária anual, as alterações orçamentárias, bem como as descentralizações internas e externas de crédito, incluídos nestas os recebimentos para pagamento de precatórios e requisições de pequeno valor, o orçamento disponibilizado para esta Corte totalizou R\$ 491.234.777,20.

Até 30 dias após a aprovação da lei orçamentária com base no que dispuser a LDO, e conforme estabelecido na programação financeira e no cronograma de execução mensal de desembolso (duodécimos), esta Secretaria dá início à execução orçamentária e financeira (PPA -> LDO -> LOA -> Programação Financeira -> LRF -> Empenho -> Liquidação -> Pagamento).

DA EXECUÇÃO

QUADRO DA EXECUÇÃO FÍSICA E ORÇAMENTÁRIA

| PROGRAMAS /AÇÕES | FINALIDADE DAS AÇÕES | META FÍSICA | | DOTAÇÃO AUTORIZADA NA LOA+SUPLEMENTAÇÃO+DESCENTRALIZAÇÕES-CANCELAMENTO | DOTAÇÃO REALIZADA (4) |
|---|---|-------------|-----------|--|-----------------------|
| | | AUTORIZADA | REALIZADA | | |
| Programa PRESTAÇÃO JURISDICIONAL TRABALHISTA | | | | 384.706.181,20 | 384.679.481,08 |
| 1. AÇÃO: APRECIACÃO DE CAUSAS NA JUSTIÇA DO TRABALHO PRODUTO: PROCESSO SOLUCIONADO (UNIDADE) | SOLUCIONAR E JULGAR DISSÍDIOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS, ENTRE TRABALHADORES E EMPREGADORES, REGIDOS PELA CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO. | 95.000 | 109.852 | 310.701.945,00 | 310.700.834,81 |
| 2. AÇÃO: CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS PRODUTO: SERVIDOR CAPACITADO (UNIDADE) | PROPORCIONAR AO QUADRO DE INTEGRANTES DO ÓRGÃO A QUALIFICAÇÃO E O APERFEIÇOAMENTO NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO DE SUAS ATRIBUIÇÕES CONSTITUCIONAIS, DE MODO A ATENDER AOS ANSEIOS DA SOCIEDADE CADA VEZ COM MAIOR PRESTEZA, PRIMANDO, ASSIM, PELA TRANSPARÊNCIA E A OBJETIVIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS AOS CIDADÃOS. | 1.213 | 1.871 | 516.215,00 | 513.583,14 |
| 3. AÇÃO: AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO PRODUTO: SERVIDOR BENEFICIADO (UNIDADE) | CONCESSÃO DO AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO, SOB FORMA DE PECÚNIA, PAGO NA PROPORÇÃO DOS DIAS TRABALHADOS, E CUSTEADO COM RECURSOS DO ÓRGÃO OU ENTIDADE DE LOTAÇÃO OU EXERCÍCIO DO SERVIDOR OU EMPREGADO. | 1.670 | 1.676 | 11.817.086,00 | 11.817.086,00 |
| 4. AÇÃO: AUXÍLIO-TRANSPORTE PRODUTO: SERVIDOR BENEFICIADO (UNIDADE) | PAGAMENTO DE AUXÍLIO-TRANSPORTE EM PECÚNIA, PELA UNIÃO, DE NATUREZA JURÍDICA INDENIZATÓRIA, DESTINADO AO CUSTEIO PARCIAL DAS DESPESAS REALIZADAS COM TRANSPORTE COLETIVO MUNICIPAL, INTERMUNICIPAL OU INTERESTADUAL PELOS MILITARES, SERVIDORES E EMPREGADOS PÚBLICOS DA ADMINISTRAÇÃO FEDERAL DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DA UNIÃO, NOS DESLOCAMENTOS DE SUAS RESIDÊNCIAS PARA OS LOCAIS DE TRABALHO E VICE-VERSA, DE ACORDO COM A LEI Nº 7.418/85 E ALTERAÇÕES, E MEDIDA PROVISÓRIA Nº 2.165-36, / 2001. | 155 | 143 | 291.600,00 | 291.600,00 |
| 5. AÇÃO: ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR PRODUTO: CRIANÇA DE 0 A 5 ANOS ATENDIDA (UNIDADE) | OFERECER AOS EMPREGADOS E SERVIDORES, DURANTE A JORNADA DE TRABALHO, CONDIÇÕES ADEQUADAS DE ATENDIMENTO AOS SEUS DEPENDENTES EM IDADE PRÉ-ESCOLAR. | 450 | 369 | 1.273.102,00 | 1.273.102,00 |
| 6. AÇÃO: ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA PRODUTO: PESSOA BENEFICIADA (UNIDADE) | PROPORCIONAR AOS SERVIDORES, EMPREGADOS, SEUS DEPENDENTES E PENSIONISTAS, CONDIÇÕES PARA MANUTENÇÃO DA SAÚDE FÍSICA E MENTAL. | 5.711 | 6.517 | 2.896.207,00 | 2.895.073,40 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | | | |
|---|---|--------------------|------------------|--|------------------------------|
| 7. AÇÃO: CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO, DE SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS | ASSEGURAR O PAGAMENTO DA CONTRIBUIÇÃO DA UNIÃO PARA O CUSTEIO DO REGIME DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS FEDERAIS, NA FORMA DO ART. 8º DA LEI Nº 10.887, DE 18 DE JUNHO DE 2004. | - | - | 53.970.975,00 | 53.970.975,00 |
| 8. AÇÃO: CONSTRUÇÃO DO EDIFÍCIO-SEDE DO TRT 6ª REGIÃO PRODUTO: EDIFÍCIO CONSTRUÍDO (% EXECUÇÃO FÍSICA) | ATENDER E RECEBER O PÚBLICO ALVO EM INSTALAÇÕES CONDIZENTES QUE PROPICIEM BEM ESTAR, A SATISFAÇÃO COLETIVA E A MELHORIA DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO. | 6% | 0% | (5) | - |
| 9. AÇÃO: ASSISTÊNCIA JURÍDICA A PESSOAS CARENTES PRODUTO: PESSOA ASSISTIDA (UNIDADE) | GARANTIR A ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA A PESSOAS CARENTES, MEDIANTE A CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS REALIZADOS POR TERCEIROS, INDISPENSÁVEIS AO RECONHECIMENTO DO DIREITO REQUERIDO E AO DESLINDE DA CONTROVÉRSIA LEGAL. | 300 | 563 | 380.000,00 | 380.000,00 |
| 10. AÇÃO: AÇÕES DE INFORMÁTICA (3) PRODUTO: NÃO HÁ | PROPORCIONAR RECURSOS RELACIONADOS À ÁREA DE INFORMÁTICA QUE CONTRIBUAM PARA MANUTENÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL. | - | - | 1.535.200,00 | 1.531.920,54 |
| PROGRAMAS /AÇÕES | | META FÍSICA | | DOTAÇÃO AUTORIZADA NA LOA + SUPLEMENTAÇÃO + DESCENTRALIZAÇÕES - CANCELAMENTOS | DOTAÇÃO REALIZADA (4) |
| Programa PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL TRABALHISTA | FINALIDADE DAS AÇÕES | AUTORIZADA | REALIZADA | 384.706.181,20 | 384.679.481,08 |
| 11. IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO JURISDICCIONAL. (1) PRODUTO: SISTEMA IMPLANTADO (% EXECUÇÃO FÍSICA) | MODERNIZAR A JUSTIÇA DO TRABALHO A FIM DE REDUZIR O TEMPO DE TRAMITAÇÃO E JULGAMENTO DOS PROCESSOS TRABALHISTAS E MELHORAR A QUALIDADE DA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO VIABILIZANDO O "PROCESSO VIRTUAL" QUE PERMITIRÁ UMA NOVA DINÂMICA AOS RITOS PROCESSUAIS, AMPLIANDO A TRANSPARÊNCIA E DEMOCRATIZANDO O ACESSO ÀS INFORMAÇÕES DAS AÇÕES TRABALHISTAS, DO DESEMPENHO E DA GESTÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO, POR MEIO DA IMPLANTAÇÃO DA REDE E DO PORTAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO, QUE UNIFORMIZARÃO O ACESSO A TODAS AS SUAS INFORMAÇÕES. | - | - | 69.600,00 | 69.600,00 |
| 12. MANUTENÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO JURISDICCIONAL (E-JUS) (1) PRODUTO: SISTEMA MANTIDO (UNIDADE) | MANTER EM OPERAÇÃO O SISTEMA INTEGRADO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO JURISPRUDENCIAL NA JUSTIÇA DO TRABALHO, SUPORTANDO O PROCESSO VIRTUAL NO QUAL OS AUTOS PASSARÃO A EXISTIR SOMENTE EM MEIO DIGITAL; ASSEGURAR A CONTINUIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICCIONAL E DOS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO AOS JURISDICCIONADOS DA JUSTIÇA DO TRABALHO; CONSOLIDAR ALGUMAS DESPESAS EM INFORMÁTICA DE CARÁTER NACIONAL DA JUSTIÇA DE TRABALHO, OTIMIZANDO INVESTIMENTOS E ELIMINANDO OS RESPECTIVOS CUSTOS DISTRIBUÍDOS DOS TRIBUNAIS, TAIS COMO A CENTRALIZAÇÃO DAS DESPESAS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS E DE RENOVAÇÃO DE PARTE DOS PARQUES DE MICROINFORMÁTICA E INFRA-ESTRUTURA DOS TRIBUNAIS; EVITAR A OBSOLESCÊNCIA TECNOLÓGICA DOS RECURSOS DE INFORMÁTICA DA JUSTIÇA DO TRABALHO; ASSEGURAR A CAPACITAÇÃO PERMANENTE DOS MAGISTRADOS E COLABORADORES DA JUSTIÇA DO TRABALHO. | - | - | 59.344,00 | 40.798,99 |
| 13. MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS DA JUSTIÇA DO TRABALHO (1) PRODUTO: INSTALAÇÃO MODERNIZADA (UNIDADE) | REFORMAR, ADAPTAR, AMPLIAR, PADRONIZAR E MODERNIZAR AS 833 INSTALAÇÕES PREDIAIS QUE ABRIGAM AS 1.378 VARAS TRABALHISTAS E AS SEDES DOS 24 TRTS. | - | - | 1.194.907,20 | 1.194.907,20 |
| Programa: PREVIDÊNCIA DE INATIVOS E PENSIONISTAS | FINALIDADE DA AÇÃO | - | - | 103.157.421,00 | 103.154.566,92 |
| 1. PAGAMENTO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES PRODUTO: PESSOA BENEFICIADA (UNIDADE) | GARANTIR REMUNERAÇÃO AOS SERVIDORES CIVIS INATIVOS DO PODER JUDICIÁRIO DA UNIÃO E/OU SEUS PENSIONISTAS BENEFICIÁRIOS, CONFORME AS REGRAS DO REGIME PREVIDENCIÁRIO PRÓPRIO. | 859 | 703 | 103.157.421,00 | 103.154.566,92 |
| Programa: OPERAÇÕES ESPECIAIS: CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS | FINALIDADE DAS AÇÕES | - | - | 3.371.175,00 | 3.122.440,60 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------|-----------------------|
| 1.CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO (PRECATÓRIOS) DEVIDA PELA UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS. | CUMPRIR AS DECISÕES JUDICIAIS RELATIVAS A SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO DEVIDAS PELA UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS. | - | - | 2.624.965,00 | 2.624.962,77 |
| 2. CUMPRIMENTO DE SENTENÇA JUDICIAL TRANSITADA EM JULGADO DE PEQUENO VALOR DEVIDA PELA UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS. | CUMPRIR AS DECISÕES JUDICIAIS RELATIVAS A SENTENÇAS JUDICIAIS TRANSITADAS EM JULGADO DE PEQUENO VALOR DEVIDAS PELA UNIÃO, AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS. | - | - | 746.210,00 | 497.477,83 |
| DESPESA TOTAL DOS PROGRAMAS/AÇÕES | | - | - | 491.234.777,20 | 490.956.488,60 |

- As ações 11, 12 e 13, do programa Prestação Jurisdicional Trabalhista são projetos contemplados no orçamento do TST e executados por este Regional por meio de descentralização interna de créditos.
- A ação 3 do programa Operações Especiais é executada por este Regional por meio de descentralização externa de crédito (destaque recebido).
- Ação incluída no orçamento de 2009, conforme determinação TCU constante no item 2, TC-007.972/2007-8, Acórdão nº 371/2008.
- Incluso o montante de restos a pagar inscritos e não-processados.
- Cancelado da dotação inicial aprovada na LOA 2009 o montante de R\$ 1.804.350,00.

QUADRO RESUMO DA APLICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR GRUPO DA DESPESA

As dotações autorizadas, excluídos os valores relativos ao cumprimento de sentenças judiciais transitadas em julgado (Precatórios e Requisições de Pequeno Valor), apresentaram os seguintes percentuais de aplicação por grupo da despesa em relação à totalidade dos créditos autorizados.

| Grupo de Despesa | Dotação (R\$) | Dotação / Dotação Total (%) |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| PESSOAL e ENCARGOS SOCIAIS (*) | 448.304.471,00 | 91,89 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 37.704.480,23 | 7,73 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 1.854.650,97 | 0,38 |
| TOTAL | 487.863.602,20 | 100 |

FONTE: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA DO GOVERNO FEDERAL (SIAFI 2009).

Nota:

(*) Excluídos os valores de Precatórios e Sentenças de Pequeno Valor, no valor de R\$ 3.371.175,00.

DOS PRECATÓRIOS E SENTENÇAS DE PEQUENO VALOR

As dotações orçamentárias destinadas ao atendimento de sentenças judiciais transitadas em julgado dos órgãos da Administração Direta e Indireta (Precatórios e Requisições de Pequeno Valor) totalizaram R\$ 3.371.175,00, as quais foram executadas como segue:

| PRECATÓRIO /RPV | Dotação (R\$) | Execução (R\$) | % Execução |
|-----------------|---------------|----------------|------------|
|-----------------|---------------|----------------|------------|

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| PRECATÓRIOS ADM DIRETA | 495.881,00 | 495.880,89 | 99,99 |
| PRECATÓRIOS ADM. INDIRETA | 2.129.084,00 | 2.129.081,88 | 99,99 |
| TOTAL DE PRECATÓRIOS | 2.624.965,00 | 2.624.962,77 | 99,99 |
| REQUISIÇÕES PEQUENO VALOR | 746.210,00 | 497.477,83 | 66,67 |
| TOTAL DE RPV | 746.210,00 | 497.477,83 | 66,67 |
| TOTAL PRECATÓRIOS + RPV | 3.371.175,00 | 3.122.440,60 | 92,62 |

QUADRO RESUMO DA PROPOSTA DE ALTERAÇÃO À LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL MEDIANTE CRÉDITOS ADICIONAIS

1º PEDIDO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| Situação | Finalidade | Valor Solicitado | Suplementado | Cancelamento |
|-------------------|---|------------------|--------------|--------------|
| Não atendido | Pessoal ativo – folha normal | 6.334.347,00 | - | - |
| Não atendido | Pessoal inativo – folha normal | 1.100.246,00 | - | - |
| Atendido em parte | Auxílio-Alimentação | 3.310.513,00 | 1.627.509,00 | - |
| Atendido em parte | Assistência Pré-Escolar sem compensação | 266.500,00 | 90.260,00 | - |
| Não Atendido | ODCC (1) sem Compensação | 3.140.000,00 | - | - |
| Atendido | ODCC (1) com Compensação | 1.263.045,00 | 1.263.045,00 | 1.263.045,00 |

Nota:

(1) ODCC – Outras Despesas Correntes e de Capital

2º PEDIDO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| Situação | Finalidade | Valor Solicitado | Suplementado | Cancelamento |
|----------|--|------------------|--------------|--------------|
| Atendido | Pessoal ativo – folha normal | 4.072.167,00 | 5.628.069,00 | |
| Atendido | Pessoal inativo – folha normal | 2.293.883,00 | 5.750.231,00 | |
| Atendido | Auxílio-Alimentação | 1.622.591,00 | 1.600.000,00 | |
| Atendido | Assistência Pré-Escolar com compensação | 210.842,00 | 210.842,00 | 210.842,00 |
| Atendido | ODCC (1) sem Compensação | 4.204.841,00 | 318.724,00 | |
| Atendido | ODCC (1) com Compensação | 621.305,00 | 621.305,00 | 621.305,00 |
| Atendido | Cumprimento Sentença Judicial – Precatório (Adm. Direta) | (15.944,00) | - | 15.944,00 |
| Atendido | Cumprimento Sentença Judicial – Precatório Adm. Indireta | 249.059,72 | 249.059,72 | |

Nota:

(1) ODCC – Outras Despesas Correntes e de Capital

3º PEDIDO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| Situação | Finalidade | Valor Solicitado | Suplementado | Cancelamento |
|----------|---|------------------|--------------|--------------|
| Atendido | Cumprimento Sentença Judicial – Pequeno Valor | 853.790,00 | | (853.790,00) |
| Atendido | ODCC (1) com Compensação | 200.000,00 | 200.000,00 | (200.000,00) |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | | |
|----------|--------------------------|------------|------------|--------------|
| Atendido | ODCC (1) com Compensação | 179.285,00 | 179.285,00 | (179.285,00) |
|----------|--------------------------|------------|------------|--------------|

Nota: (1) ODCC – Outras Despesas Correntes e de Capital

DO PLANO PLURIANUAL 2011

A Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento (SOF/MP) informou que no exercício de 2009 não haveria revisão do PPA e que a proposta para o Projeto da Lei Orçamentária Anual – PLOA 2010 limitar-se-ia à inclusão de Ações com início e término em 2010, mudança do início e término, do custo total e que só poderia ocorrer modificação de título, produto e unidade de medida de ações orçamentárias, desde que não alterasse a finalidade e a abrangência geográfica da ação. O Tribunal não ofereceu novo Projeto para alteração orçamentária no exercício de 2010.

Da Atualização do Cadastro de Ações 2009

No exercício de 2009, foi atualizado o cadastro das ações incluídas na Lei Orçamentária de 2009, em atendimento à solicitação do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, conforme estabelecido na LDO 2009.

Cumprir destacar que o Tribunal de Contas da União determinou à Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento (SOF/MP) que elaborasse proposta de alteração do Orçamento Geral da União com a finalidade de permitir a identificação clara, objetiva e transparente da previsão dos gastos em tecnologia da informação (TI), considerando a possibilidade da criação de uma ou mais Ações que agregassem as despesas relacionadas a TI (item 2, TC-007.972/2007-8, Acórdão nº 371/2008 – TCU – Plenário).

Assim, em cumprimento à determinação supra, foi incluída na Lei Orçamentária de 2009 a Ação *Ações de Informática*.

LANÇAMENTO DA DESPESA REALIZADA NO SISTEMA DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS E DE PLANEJAMENTO - SIGPLAN

Foi realizado o lançamento no Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento – SIGPlan – do acompanhamento das execuções orçamentária e financeira e das metas físicas das Ações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária Anual para 2009, em cumprimento ao art. 5º do Ato Conjunto TST.CSJT. nº 22/2009, que dispõe sobre a gestão do Plano Plurianual 2008-2011 no âmbito da Justiça do Trabalho.

Os dados lançados neste Sistema, inerentes às metas físicas e financeiras das Ações, serviram para apurar os indicadores dos Programas e compor a Prestação Anual de Contas do Presidente da República.

DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2010

A proposta orçamentária desta Justiça Trabalhista para o exercício de 2010, considerando os referenciais monetários enviados pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, excluídos os valores relativos a precatórios e requisições de pequeno valor, alcançou o montante de R\$ 481.766.865, sendo:

| | | |
|---------------------------|--------------------------------|-------------|
| LIMITE PARA PESSOAL | FOLHA NORMAL ATIVOS E INATIVOS | 388.181.858 |
| | CONTRIBUIÇÃO PATRONAL – PSSS | 53.432.097 |
| LIMITE TOTAL PARA PESSOAL | | 441.613.955 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | |
|--|---|-------------------|
| LIMITE PARA BENEFÍCIOS | AUXÍLIO- ALIMENTAÇÃO | 11.774.040 |
| | ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR | 1.206.240 |
| | AUXÍLIO- TRANSPORTE | 200.113 |
| | ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA | 2.674.153 |
| LIMITE PARA BENEFÍCIOS | | 15.854.546 |
| LIMITE PARA OUTRAS ATIVIDADES | APRECIÇÃO DE CAUSAS | 22.398.364 |
| | CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS | |
| | ASSISTENCIA JURIDICA A PESSOAS CARENTES | 400.000 |
| LIMITE TOTAL PARA OUTRAS ATIVIDADES | | 22.798.364 |
| LIMITE TOTAL PARA PROJETOS | CONSTRUÇÃO EDF. SEDE | 1.500.000 |

DO ACOMPANHAMENTO DA DESPESA MENSAL COM PESSOAL

Foram encaminhadas mensalmente ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT as informações referentes ao quantitativo físico da força de trabalho.

| | ATIVOS | | INATIVOS | | | PENSIONISTAS | TOTAL |
|-----|------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-------|
| | SERVIDORES | MAGISTRADOS | SERVIDORES | MAGISTRADOS | CLASSISTAS | | |
| | ES | OS | ES | OS | AS | | |
| JAN | 1.755 | 142 | 300 | 46 | 62 | 287 | 2.592 |
| FEV | 1.761 | 142 | 300 | 46 | 62 | 294 | 2.605 |
| MAR | 1.763 | 142 | 302 | 46 | 61 | 293 | 2.607 |
| ABR | 1.769 | 144 | 299 | 46 | 62 | 294 | 2.614 |
| MAI | 1.772 | 142 | 303 | 46 | 62 | 293 | 2.618 |
| JUN | 1.784 | 142 | 304 | 46 | 61 | 291 | 2.628 |
| JUL | 1.792 | 141 | 306 | 47 | 62 | 293 | 2.641 |
| AGO | 1.797 | 141 | 306 | 49 | 61 | 291 | 2.645 |
| SET | 1.798 | 142 | 307 | 47 | 61 | 293 | 2.648 |
| OUT | 1.809 | 142 | 304 | 47 | 61 | 290 | 2.653 |
| NOV | 1.811 | 142 | 306 | 47 | 61 | 290 | 2.657 |
| DEZ | 1.811 | 142 | 307 | 47 | 61 | 287 | 2.655 |

DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Houve monitoramento da execução orçamentária e financeira, por elemento da despesa, conforme tabela abaixo:

| ELEMENTO DE DESPESA | ORÇAMENTO PARA 2009 | EXECUTADO 2009 |
|--|---------------------|----------------|
| 319001 Aposentadorias e Reformas | 73.390.000,50 | 73.387.146,42 |
| 319003 Pensões | 26.317.810,62 | 26.317.810,62 |
| 319008 Outros Benefícios Assistenciais | 125.653,66 | 125.653,66 |
| 319011 Vencimentos e Vantagens Fixas | 284.856.373,52 | 284.855.459,49 |

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

| | | | |
|--------------|--|-----------------------|-----------------------|
| 319013 | Obrigações Patronais | 54.727.302,48 | 54.727.302,48 |
| 319016 | Outras Despesas Variáveis | 1.207.883,59 | 1.207.883,59 |
| 319091 | Sentenças Judiciais | 1.559.045,86 | 3.439.395,46 |
| 319092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 7.362.491,77 | 7.362.491,77 |
| 339008 | Outros Benefícios Assistenciais | 1.273.102,00 | 1.273.102,00 |
| 339014 | Diárias - Pessoal Civil | 675.813,30 | 675.813,30 |
| 339030 | Material de Consumo | 2.140.850,33 | 2.209.522,40 |
| 339031 | Premiações Cult. Art., Cient., desp. e outros | 4.450,00 | 4.450,00 |
| 339033 | Passagens e Despesas com Locomoção | 153.232,44 | 153.232,44 |
| 339036 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física | 912.379,17 | 912.379,17 |
| 339039 | Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica | 14.358.016,07 | 15.036.861,69 |
| 339046 | Auxílio-Alimentação | 11.817.086,00 | 11.817.086,00 |
| 339047 | Obrigações Tributárias e Contributivas | 113.450,51 | 113.350,51 |
| 339049 | Auxílio-Transporte | 349.896,00 | 349.896,00 |
| 339092 | Despesas de Exercícios Anteriores | 17.360,96 | 17.360,96 |
| 339093 | Indenização Auxílio-Transporte | 5.119.053,22 | 5.119.053,22 |
| 449051 | Obras e Instalações | 0 | 26.233,70 |
| 449052 | Equipamentos e Material Permanente | 1.300.590,00 | 1.825.003,72 |
| TOTAL | | 487.781.842,00 | 490.956.488,60 |

Fonte: SIAFI

Nota: Na coluna "Orçamento para 2009" não consta:

- O valor de R\$ 2.129.084,00 referente à descentralização para pagamento de precatórios da administração indireta; e
- O valor de R\$ 1.305.306,19 referentes a Ações do TST executadas pelo TRT 6ª Região por meio de provisão – descentralização interna de crédito.

ACOMPANHAMENTO DAS DESPESAS COM PESSOAL

Foi realizado o acompanhamento das despesas com pessoal desdobradas conforme quadro abaixo:

| | ATIVOS | | INATIVOS | | | PENSIONISTAS | TOTAL FOLHA em R\$ 1,00 |
|--------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| | SERVIDORES | MAGISTRADOS | SERVIDORES | MAGISTRADOS | CLASSISTAS | | |
| JAN | 28.190.752 | 4.234.032 | 4.278.193 | 996.837 | 270.564 | 1.970.387 | 39.975.382 |
| FEV | 18.397.737 | 3.352.368 | 4.280.960 | 996.837 | 270.564 | 2.011.506 | 29.309.972 |
| MAR | 18.414.049 | 3.328.170 | 4.296.191 | 996.837 | 271.048 | 2.039.295 | 29.345.590 |
| ABR | 18.386.824 | 3.342.075 | 4.327.740 | 996.837 | 272.498 | 2.020.136 | 29.346.109 |
| MAI | 21.025.097 | 3.572.251 | 6.489.414 | 1.495.255 | 420.456 | 3.026.421 | 36.028.894 |
| JUN | 18.738.786 | 3.568.212 | 4.342.600 | 996.837 | 266.217 | 2.004.442 | 29.917.094 |
| JUL | 18.087.046 | 3.041.501 | 4.358.775 | 1.035.900 | 271.870 | 2.048.544 | 28.843.636 |
| AGO | 18.502.384 | 3.191.750 | 4.352.480 | 1.021.256 | 266.217 | 2.015.369 | 29.349.456 |
| SET | 18.322.136 | 3.219.539 | 4.357.922 | 1.018.948 | 266.217 | 2.020.792 | 29.205.555 |
| OUT | 18.444.033 | 3.708.281 | 4.393.105 | 1.120.965 | 266.219 | 2.058.168 | 29.990.770 |
| NOV | 18.306.332 | 2.949.760 | 4.385.257 | 1.069.895 | 266.219 | 2.035.317 | 29.012.780 |
| DEZ | 27.640.304 | 4.889.394 | 6.708.675 | 1.641.372 | 413.656 | 3.067.433 | 44.360.835 |
| TOTAL | | | | | | | |
| L | 242.450.097 | 42.437.333 | 56.571.313 | 13.387.775 | 3.521.745 | 26.317.810 | 384.686.073 |

Fonte: SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) 2009

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

NOTA. Foram realizadas ainda as seguintes despesas referentes a pessoal e encargos:
Substituições R\$ 1.207.882,00 - Despesas de Exercícios Anteriores R\$ 7.362.492,00
Sentenças Judiciais (Pensionistas e Inativos) R\$ 316.957,00 - Obrigações Patronais (PSSS) R\$ 54.727.303,00

COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA, TRANSPORTES E TELEFONIA

A Coordenação de Segurança, Transportes e Telefonia – CSTT, em 2009, deu continuidade aos trabalhos que já vinham sendo desenvolvidos e procurou incrementar os serviços prestados por meio de diversas ações.

Na área de pessoal, destacam-se:

- Visita à Diretoria de Segurança do Tribunal Superior do Trabalho e Superior Tribunal de Justiça;
- Visita à Diretoria do TRT da 5ª Região;
- Visita semanal da CSTT ao Fórum Adv. José Barbosa de Araújo;
- Participação no evento sobre Planejamento Estratégico;
- Participação de servidores no curso de elaboração de projeto básico; e
- Contratação de curso de defesa pessoal para agentes de segurança: armamento, tiro e segurança de dignitários.

Ademais, esta Coordenação tem feito o controle de gastos em telefonia fixa e móvel, cujas faturas são objeto de constante acompanhamento analítico, a fim de identificar e corrigir possíveis distorções no consumo, bem como a execução real dos contratos.

Está sendo providenciada junto à Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL – a renovação da licença de funcionamento do Serviço de Rede Privada para uso de rádio transceptor, que terá nova frequência de transmissão para adequação à nova regulamentação da ANATEL.

A CSTT gerencia o contrato de expedições postais, que abrange todas as unidades do TRT. Atualmente, vem buscando novas formas de diminuir os custos deste contrato, tais como conscientização do uso racional, implantação de processo digital, etc.

Com o apoio de outras unidades administrativas, desenvolve esforços para dotar o Setor de Transportes de local apropriado ao seu funcionamento, bem como a guarda da frota de veículos desta Corte em local adequado. O espaço físico foi locado, estando em conclusão as reformas físicas para o funcionamento do Setor.

Encontra-se em andamento processo de contratação para serviços de lavagens de veículos, bem como se acha em fase de elaboração projeto básico visando à contratação de garantia da frota veicular deste Tribunal.

Destaque-se iniciativa da Presidência desta Corte em promover reunião dos magistrados da Sexta Região com os comandantes da Polícia Militar de Pernambuco, sediados na Capital e no interior do Estado, para discutir melhorias na segurança das unidades do Tribunal, sendo colhidas, na ocasião, várias sugestões de como tornar seguras as unidades da Justiça do Trabalho da Sexta Região.

1. SETOR DE SEGURANÇA

Este Setor tem atualmente suas atividades principais regulamentadas pelo Ato TRT GP 320/2008, contando com duas chefias: a primeira atuando no Prédio-Sede do TRT e a segunda, no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo. Embora as chefias e equipes serem distintas, atuam conjuntamente em eventos promovidos pelo Regional. Atualmente, encontra-se em tramitação processo de licitação para contratação de vigilância terceirizada, com aumento da vigilância armada, principalmente no interior do Estado.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Além de suas atividades rotineiras, o Setor de Segurança tem desenvolvido serviços em eventos especiais, a exemplo da escolta de apoio às visitas da Presidência deste Tribunal aos diversos órgãos públicos e entidades privadas.

Esta Unidade vem se empenhando na melhoria do controle de acesso do público ao TRT, com a reativação do sistema de catracas, cuja implantação está a cargo do SEMA e do SEPLAN. Além disso, foi solicitada à Secretaria de Recursos Humanos a confecção de novos crachás, imprescindíveis a um eficaz controle de acesso.

Encontra-se em andamento processo licitatório para aquisição de detectores de metais, tanto do tipo portal como do tipo bastão, que servirá para coibir a entrada de pessoas portando armas de fogo ou instrumentos que possam colocar em risco a integridade física dos magistrados, servidores, advogados e usuários desta Justiça Especializada.

2. SETOR DE TRANSPORTE

O Setor de Transporte tem suas atividades regulamentadas pela Resolução Administrativa 20/2005. Sua atribuição principal refere-se à realização de transportes de pessoal e material para atendimento das necessidades jurisdicionais e administrativas.

Ações na área patrimonial:

1. Locação de galpão para abrigar o Setor de Transportes, cujas melhorias físicas estão a cargo do SEPLAN/SEMA;
2. Procedimentos iniciais para alienação de veículos por meio de leilão, com encaminhamento à Administração da relação de veículos que não estão em condições de serem usados por este Regional, com detalhamento do estado em que se encontram;
3. Solicitação de crédito suplementar para aquisição de dois veículos utilitários para o Setor de Transportes;
4. Aquisição de placa velada;
5. Solicitação de estudos ao SEPLAN, visando melhorar a utilização do estacionamento;
6. Contratada revisão de garantia para os veículos novos, cujos serviços já estão sendo realizados, bem como foi adquirido mais um veículo tipo pick-up para atender à Corregedoria do Tribunal.

Na área de pessoal:

1. Realização de curso de etiqueta profissional para motoristas;
2. Solicitação de realização de curso na área de mecânica de auto (of. 631/09);
3. Solicitação de realização de curso de direção defensiva para condutor de veículo de emergência (of. 631/09).

3. SETOR DE TELEFONIA

O Setor de Telefonia gerencia o sistema de comunicações, via telefone, no âmbito do TRT, seja através da operação de central telefônica, seja pelo acompanhamento da manutenção do sistema.

Nessa área, a CSTT atua na gestão dos contratos com companhias telefônicas e na fiscalização do uso racional dos serviços pelas diversas unidades do Regional. Assim, visando reduzir despesas com serviços telefônicos, a Coordenação mantém o controle das ligações telefônicas com vistas a identificar e coibir possíveis excessos no uso de telefonia do Órgão.

A gestão dos contratos, com acompanhamento mensal das contas telefônicas, embora demande elevado volume de trabalho, permite a detecção de anormalidades, propiciando a adoção das medidas adequadas ao controle e redução dos gastos sem perda da qualidade do serviço.

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Foi realizada nova contratação para manutenção telefônica, com redução de custos. Nessa contratação, foram observados os novos preceitos legais para controle tanto na contratação como na execução dos serviços.

Solicitou-se ainda a aquisição de equipamentos de telefonia para atendimento às diversas unidades do TRT. No tocante à telefonia móvel para os desembargadores, foram substituídos todos os aparelhos usados por aparelhos novos e há previsão de substituição dos aparelhos usados pela área administrativa.

Na área patrimonial destacam-se:

1. Aquisição de aparelhos de telefone;
2. Aquisição de aparelhos de fax;
3. Processo para contratação de empresa para manutenção da rede telefônica.

ESCOLA JUDICIAL DO TRT 6ª REGIÃO

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

A direção da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região (EJTRT6) foi designada pelo ATO TRT nº 141/2009, tendo o Desembargador Pedro Paulo Pereira Nóbrega como Diretor, o Juiz Agenor Martins Pereira como Coordenador-Geral, os Juizes Ana Maria Aparecida de Freitas, Guilherme de Moraes Mendonça e Virgínio Henriques de Sá e Benevides, adjuntos. O Conselho Consultivo é formado pelos Desembargadores Eneida Melo Correia de Araújo (Presidente), Pedro Paulo Pereira Nóbrega e Gisane Barbosa de Araújo e os Juizes Agenor Martins Pereira e Virgínio Henriques de Sá e Benevides.

ATIVIDADES DE FORMAÇÃO PERMANENTE DE MAGISTRADOS E SERVIDORES EM 2009

Palestra sobre Deontologia Jurídica - Recente Código de Ética da Magistratura Nacional e Novas Formas de Relações Contratuais de Trabalho

Realizada no dia 20 de março de 2009.

Local: EJ – TRT6

Público-alvo: magistrados

Participantes: 12 - Carga Horária: 8h/aula

Seminário História, Trabalho e Justiça

Realizado no dia 08 de maio de 2009

Local: Auditório do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE

Público-alvo: magistrados e servidores

Participantes: 70

Carga Horária: 8h/aula

Visita à Escola Técnica SENAI Cabo de Santo Agostinho

Realizada no dia 29 de junho de 2009

Participantes: 12

Público-alvo: juizes em processo de vitaliciamento

Carga Horária: 8h/aula

Homenagem aos 50 Anos do Curso de Direito da Universidade Católica de Pernambuco - A Moderna Hermenêutica e a Construção do Direito pelo Magistrado

Realizada no dia 14 de agosto de 2009

Local: Auditório do Tribunal Pleno do TRT6

Público-alvo: magistrados e servidores

Participantes: 65

Carga Horária: 1h/aula

Curso sobre Administração Judiciária em Vara do Trabalho

Realizado nos dias 20 e 21 de agosto de 2009

Local: EJ – TRT6

Público-alvo: magistrados

Participantes: 20

Carga Horária: 12h/aula

Programação do curso :

Dia 20 (quinta-feira)

Palestra “*Gestão de Processos. Prática em Processo Eletrônico*”

Instrutor: Lindinaldo Silva Marinho –juiz do TRT da 13ª Região– PB

Dia 21 (sexta-feira)

– Palestra “*Gestor público: um gestor de pessoas?*”

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Intrutor: Marconi Muzzio - mestre em gestão pública e técnico de auditoria das contas públicas do Tribunal de Contas do estado de Pernambuco - TCE/PE

- Oficina Recursos humanos no TRT6: uma nova visão

Instrutora: Eliane Farias Remigio - Diretora da Secretaria de Recursos Humanos do TRT6 e profissionais da área de RH do Tribunal

- Oficina de Boas Práticas.

Repasse dos tópicos apresentados durante o 1º Curso de Formação de Formadores em Administração Judiciária em Vara do Trabalho, promovido pela ENAMAT, e realizado em Brasília, no período de 27 a 30 de abril de 2009.

Instrutores: Magistrados da 6ª Região Agenor Martins Pereira e Gustavo Augusto Pires de Oliveira

Palestra sobre Pontos Positivos e Negativos na Nova Lei de Mandado de Segurança

Realizada no dia 21 de setembro de 2009

Local: EJ - TRT6

Público-alvo: magistrados e servidores

Participantes: 49

Carga Horária: 2,5h/aula

Oficina sobre Trabalho Escravo

Realizada no dia 18 de setembro de 2009

Local: Auditório do Tribunal Pleno do TRT6

Público-alvo: magistrados e servidores

Participantes: 105

Carga Horária: 6h/aula

Programação:

Abertura: Introdução à temática do trabalho escravo contemporâneo

Exposição: Diagnóstico do trabalho escravo contemporâneo

Exibição do filme: *“Aprisionados por Promessas”*

Exposição: Suporte normativo e conceitual do combate ao trabalho escravo contemporâneo

Oficinas:

. Apresentação de caso e trabalho em grupo

. O processo judicial e a efetividade do processo na repressão e prevenção do trabalho escravo contemporâneo e as possibilidades de promoção do meio ambiente do trabalho.

Programação do 1º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados - 15 a 19 de Junho de 2009

15 de Junho (segunda)

Seminário: Relacionamento Interpessoal - servidores, advogados, partes, peritos e público.

Participantes: Teresa Nunes, Virginia Sá Bahia e Guilherme de Moraes Mendonça

Palestra: *Retórica - Ênfase na redação de sentenças.*

Instrutor: Elias Moura Rocha

16 de Junho (Terça)

Palestras: *Perícias Médicas do INSS* com o Dr. Ciro Varejão e *Medicina e Segurança no Trabalho* com o Dr. Marcos Miranda

Administração do Tempo

Instrutora: Jorge Luís Miranda Vieira - Escola de Contas do TCE/PE

17 de Junho (Quarta)

Programas do Serviço de Saúde do TRT (LER/DORT/PCMSO e Ginástica Laboral)

Instrutora: Profissionais do Serviço de Saúde do TRT

Curso de Cálculos Trabalhistas

Instrutor: José Aparecido dos Santos (Juiz Titular da 17ª VT de Curitiba)

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

18 de Junho (Quinta)

Curso de Cálculos Trabalhistas

Instrutor: José Aparecido dos Santos (Juiz Titular da 17ª VT de Curitiba)

19 de Junho (Sexta)

Curso de Cálculos Trabalhistas

Instrutor: José Aparecido dos Santos (Juiz Titular da 17ª VT de Curitiba)

Palestra **“Princípios e Procedimentos no Registro de Imóveis”**

Instrutor: Ivanildo de Figueiredo Andrade de Oliveira Filho – Tabelião Público Titular do 8º Ofício de Notas do Recife

2º Módulo Concentrado de Aperfeiçoamento de Magistrados

Realizado nos dias 05 a 09 de outubro de 2009

Local: EJ – TRT6

Público-alvo: magistrados

Participantes: 27

Carga Horária: 35h/aula

Programação :

Segunda (05)

- Visita orientada ao Complexo Industrial de Suape

- Palestra **“Relacionamento do magistrado com partes, advogados e servidores”**

Instrutora: Ana Maria Schuler – Desembargadora do Trabalho aposentada

Terça (06)

- Palestra **“Uso efetivo do INFOJUD”**

Instrutor: Marcos Vinicius Barroso – Juiz do Trabalho da 3ª Região/MG

- Palestra **“Uso efetivo do RENAJUD e do BACENJUD”**

Instrutor: Fabiano Pfeilsticker – Juiz do Trabalho da 3ª Região/MG

Quarta (07)

- Palestra **“Temas sobre Execução Fiscal”**

Instrutor: Marcos Alexandre Marques Mendes – Procurador da Fazenda Nacional

- Palestra **“Recepção das Normas Internacionais do Trabalho pela Ordem Jurídica Interna”**

Instrutor: José Soares Filho – Juiz do Trabalho aposentado, professor e advogado

- Palestra **“Contribuição Previdenciária na Justiça do Trabalho”**

Instrutora: Ana Maria Aparecida de Freitas – Juíza do Trabalho da 6ª Região/PE

Quinta (08)

- Palestra **“Treinamento em Mídia”**

Instrutores: José Vieira Neto e Rosa Aguiar – Jornalistas da Assessoria de Comunicação Social do TRT da 13ª Região/PB

- Palestra **“Elaboração de Sentenças com o programa Jus Redator”**

Instrutor: Denílson Bandeira Coelho – Juiz do TRT 10ª Região/DF

Sexta (09)

- Palestra **“Questões práticas sobre o Seguro Desemprego”**

Instrutor: Álvaro Batista da Silva – Chefe da Agência de Atendimento ao Trabalhador do Ministério do Trabalho e Emprego (SRTE-PE)

Oficina de Despachos Judiciais

Realizada no dia 16 de outubro de 2009

Local: EJ – TRT6

Público-alvo: magistrados e servidores

Participantes: 37

Carga Horária: 6h/aula

Relatório de Atividades - 9 de fevereiro de 2009 a 8 de fevereiro de 2010

Apoio a outros eventos:

- Simpósio de Direito Previdenciário, realizado nos dias 18 e 19 de março de 2009 sob a coordenação da ESMATRA VI.
- I Seminário de Direito Desportivo na Prática, realizado no dia 25 de setembro na Faculdade Boa Viagem.
- Seminário sobre Benefícios Previdenciários: Salário Família, Salário-Maternidade e Seguro Desemprego, realizado no dia 01 de outubro de 2009 sob a coordenação da ESMATRA VI.
- Fórum Regional de Arquivos Judiciais: Gestão e Preservação Documental: dos Arquivos Textuais aos Arquivos Eletrônicos, realizado nos dias 11 a 13 de novembro de 2009, sob a coordenação do TRT6.

2. Biblioteca

Em 2008 a Biblioteca Andrade Bezerra, do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, passou a integrar a Escola Judicial do TRT6.

Possui em seu acervo, material bibliográfico sobre direito do trabalho e direito processual do trabalho e outros temas afins na área de direito, sendo aberta ao público interno e externo.

Em suas atividades de rotina, a biblioteca teve a seguinte movimentação:

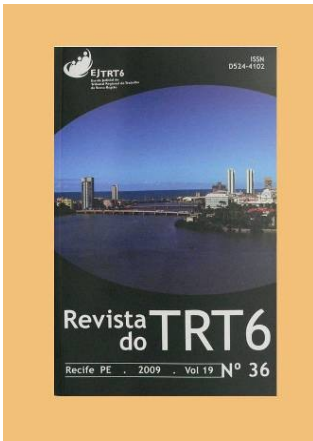
- Aproximadamente 300 pesquisas sobre doutrina, jurisprudência e legislação, além de 600 empréstimos de livros e revistas;
- catalogação/classificação de novos livros (cerca de 600);
- registro de periódicos (cerca de 120);
- seleção de livros doados pela Editora e Comércio (Nossa Livraria) em cumprimento a acordo firmado com o TRT6;
- gestão no processo de licitação para compra de livros para todo o Regional (gabinetes, varas e setores);
- intercâmbio com outras bibliotecas para doação de exemplares repetidos e recebimento de exemplares ausentes no nosso acervo.

Com o programa SIABI – Sistema de Automação de Biblioteca – atividades como empréstimo, devolução, renovação, sugestão e estatística serão automatizadas. O programa já é utilizado em 21 Tribunais do Trabalho.

Em parceria com a secretaria da Escola, a Biblioteca dá suporte a atividades como inscrições de alunos e organização dos eventos/cursos (material, recepção de instrutores e alunos). Também participa nas atividades do Memorial da Justiça do Trabalho no tocante às reuniões, exposição, planejamento, tratamento do acervo e eventos.

PROJETO EM ANDAMENTO:

- criação da biblioteca digital, com acervo composto de artigos de magistrados e monografias de pós-graduação de servidores.



3. REVISTA DO TRT DA 6ª REGIÃO

Cumprindo uma de suas atribuições regimentais, a Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região (EJ-TRT6) assumiu pela primeira vez, no ano de 2009, a coordenação editorial da “Revista do TRT da 6ª Região” - uma obra consagrada no meio jurídico-acadêmico pernambucano, constituindo-se num importante veículo para divulgação do pensamento doutrinário, notadamente ao enfrentar temas contemporâneos de Direito e Processo do Trabalho.

Foi impresso o número 36 da REVISTA DO TRT DA 6ª REGIÃO, referente ao período de janeiro a dezembro de 2009, com tiragem de 1.000 (um mil) exemplares.

Atuando sob orientação do Corpo Diretor da Escola, a equipe técnica do Regional finalizou a revista, apresentando algumas inovações: a primeira delas refere-se a um novo “layout” gráfico, conferindo modernidade e garantindo uma leitura mais fácil e prazerosa, obtida a partir de um novo dimensionamento das páginas e dos tipos gráficos. A outra novidade ficou por conta da recém-criada seção “Trabalhos do Meio Científico”, abrindo espaço para a multidisciplinaridade dos temas abordados.

A parte doutrinária, por sua vez, veio enriquecida por 10 artigos, com trabalhos de conceituados juristas brasileiros e do exterior. Pela primeira vez, a publicação registrou, na íntegra, a atual jurisprudência sumulada do TRT da Sexta Região e foram reproduzidos alguns acórdãos e sentenças que servem como exemplo da densidade jurídica e boa qualidade das decisões proferidas na instituição.

* * *