



***TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA SEXTA REGIÃO***

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Exercício 2022

Gestão 2021/2023

**MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE
BERNARDINO**

Desembargadora Presidente

NISE PEDROSO LINS DE SOUSA

Desembargadora Vice-Presidente

**RUY SALATHIEL DE ALBUQUERQUE E
MELLO VENTURA**

Desembargador Corregedor

ÍNDICE

Secretaria-Geral Judiciária	05-06
Secretaria do Tribunal Pleno e das Turmas.....	07-18
Ouvidoria Judiciária.....	19-22
Ordenadoria da Despesa.....	23-26
Secretaria de Gestão Estratégica.....	26-38
Secretaria de Auditoria	39-42
Secretaria Geral da Presidência.....	43-58
Seção de Autuação e Protocolo da 2ª Instância.....	59-60
Coordenadoria de Gestão Documental e Memória.....	61-68
Diretoria-Geral.....	69-70
Secretaria Administrativa e Coord. de Governança de Contratações e de obras.....	71-75
Coordenadoria de Licitações e Contratos.....	76-87
Coordenadoria de Engenharia de Manutenção.....	88-96
Coordenadoria de Material e Logística.....	97-107
Coordenadoria de Planejamento Físico.	108-131
Secretaria de Orçamento e Finanças.....	132-137
Secretaria de Gestão de Pessoas.....	138-201
Secretaria de Polícia Judicial.....I.....	202-209
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	210-215
Vice-Presidência e Unidades Vinculadas.....	216-251
Escola Judicial.....	252-299
Secretaria de Autogestão em Saúde	300-306



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL

JUSTIÇA DO TRABALHO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA SEXTA REGIÃO

RELATÓRIO

DE

ATIVIDADES

2022

RELÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

SECRETARIA-GERAL JUDICIÁRIA

A Secretaria-Geral Judiciária, unidade de apoio judiciário, subordinada à Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, foi instituída pelo Ato TRT6-GP nº. 362/2022, em consonância com a Resolução CSJT nº. 296/2021, cujo art. 28 trata das Secretarias-Gerais Judiciárias.

Conforme disciplina do Ato TRT6-GP nº. 362/2022, a Secretaria-Geral Judiciária, unidade de apoio judiciário, subordinada à Presidência do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, tem como principais atribuições:

- Planejar e coordenar a execução e os serviços de apoio na prestação jurisdicional;
- Propor despachos e decisões em processos de competência da Presidência;
- Propor ações para aprimoramento da gestão judiciária;
- Apoiar as atividades relacionadas à manutenção do processo judicial eletrônico;
- Gerenciar os pagamentos de precatórios e requisições de pequeno valor;
- Gerenciar o acervo de processos submetidos à sistemática dos institutos da repercussão geral e dos casos repetitivos, e do incidente de assunção de competência;
- Executar demais atos e medidas necessárias ao andamento do serviço.

No âmbito do TRT6, as seguintes unidades compõem a Secretaria-Geral Judiciária:

- Secretário-Geral Judiciário;
- Secretaria do Pleno/Seções Especializadas;
- Secretarias das Turmas;
- Assessoria Jurídica;
- Núcleo de Precatórios;
- Núcleo de Gerenciamento de Precedentes; e
- Seção de Gestão Negocial dos Sistemas do Pje-JT e e-Gestão.

Ao Secretário compete gerir a Secretaria-Geral Judiciária, assessorar a Presidência na definição de ações para a implantação de projetos internos e externos relacionados com a atividade judiciária, além de desempenhar outras funções decorrentes do exercício do cargo, tais como, gerência administrativa, gestão de pessoas da unidade, gestão processual, tratamento das demandas administrativas e judiciais e coordenação das unidades a ele vinculadas.

Cumprindo destacar que o Ato TRT6-GP nº. 362/2022 – que determinou a criação da Secretaria-Geral Judiciária – entrou em vigor na data de 06.09.2022, a SGJ segue em fase de estruturação, ainda não possuindo estrutura física e funcional completa.

Para além da atividade essencial de gestão dos procedimentos necessários à tramitação dos processos de primeiro e de segundo graus, adiante se traz digressão (rol exemplificativo) acerca de atividades desenvolvidas no âmbito da Secretaria-Geral Judiciária, no curso de 2022:

- PROAD nº. 21.671/2022 – Demanda encaminhada pela Ouvidoria acerca da utilização do Sistema SNIPER pelas unidades judiciárias;
- PROAD nº. 21.823/2022 – Cadastro de servidores nos Sistemas integrantes do *marketplace* da Plataforma Digital do PDPJ-Br;
- PROAD nº. 21.848/2022 – Cadastro de servidores no Sistema PREVJUD;
- PROAD nº. 21.924/2022 – Ciência às unidades jurisdicionais interessadas acerca da Decisão do Superior Tribunal de Justiça no Conflito de Competência nº. 1842632 – PE (2021/03633914-2);
- PROAD nº. 22.546/2022 – A POSTALIS - Instituto de Seguridade Social dos Correios e Telégrafos solicitou auxílio para identificar créditos recebidos em 23.09.2019 alegadamente sem identificação processual;
- PROAD nº. 23.192/2022 – A POSTALIS - Instituto de Seguridade Social dos Correios e Telégrafos solicitou auxílio para identificar crédito recebido em 21.11.2019 alegadamente sem identificação processual;
- PROAD nº. 24.846/2022 – Ciência às unidades jurisdicionais interessadas acerca da Decisão do STJ no Conflito de Competência nº. 193070 – PE (2022/0362675-9);
- Através da Secretária-Geral Judiciária designada, Anna Beatriz Carneiro Furtado Cabral, participação no encontro de Diretoras e Diretores das Secretarias-Gerais Judiciárias da Justiça do Trabalho, realizado nos dias 20 e 21 de setembro de 2022, em Brasília/DF;
- Através da Secretária-Geral Judiciária designada, Anna Beatriz Carneiro Furtado Cabral, participação na reunião dos Secretários-Gerais Judiciários, realizada nos dias 28 e 29 de novembro de 2022, em Foz do Iguaçu/PR;
- Acompanhamento da produtividade e controle da gestão da digitalização dos processos através do Núcleo de Apoio ao Primeiro Grau; e
- Participação e apoio no processo decisório para o retorno da realização das audiências presenciais pelas 24 (vinte e quatro) Varas do Trabalho do Recife, dentro do edifício-sede do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, em razão da interdição do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo (Fórum Trabalhista do Recife/PE).

Recife, 19 de janeiro de 2023.

Anna Beatriz Carneiro Furtado Cabral
Secretária-Geral Judiciária do TRT 6º Região

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2022
SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO DO TRT6: dezenove Desembargadores:

- 1- MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE BERNARDINO (PRESIDENTE)
- 2- NISE PEDROSO LINS DE SOUSA (VICE-PRESIDENTE)
- 3- RUY SALATHIEL DE ALBUQUERQUE E MELLO VENTURA (CORREGEDOR)
- 4- ENEIDA MELO CORREIA DE ARAÚJO
- 5- GISANE BARBOSA DE ARAÚJO
- 6- VIRGÍNIA MALTA CANAVARRO
- 7- IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES
- 8- VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO
- 9- DIONE NUNES FURTADO DA SILVA
- 10- MARIA DO SOCORRO SILVA EMERENCIANO (aposentadoria em **30/11/2022**)
- 11- SERGIO TORRES TEIXEIRA
- 12- FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS
- 13- PAULO ALCÂNTARA
- 14- JOSÉ LUCIANO ALEXO DA SILVA
- 15- CARLOS EDUARDO GOMES PUGLIESI
- 16- ANA CLÁUDIA PETRUCCELLI DE LIMA
- 17- SOLANGE MOURA DE ANDRADE
- 18- MILTON GOUVEIA DA SILVA FILHO
- 19- LARRY DA SILVA OLIVEIRA FILHO

COMPOSIÇÃO DA PRIMEIRA SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO INDIVIDUAL DO TRT6: doze Desembargadores:

- 1- MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE BERNARDINO (PRESIDENTE)
- 2- NISE PEDROSO LINS DE SOUSA (VICE-PRESIDENTE)
- 3- RUY SALATHIEL DE ALBUQUERQUE E MELLO VENTURA (CORREGEDOR)
- 4- ENEIDA MELO CORREIA DE ARAÚJO
- 5- GISANE BARBOSA DE ARAÚJO
- 6- VIRGÍNIA MALTA CANAVARRO
- 7- VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO
- 8- MARIA DO SOCORRO SILVA EMERENCIANO
- 9- SERGIO TORRES TEIXEIRA
- 10- PAULO ALCÂNTARA

- 11-JOSÉ LUCIANO ALEXO DA SILVA
- 12- LARRY DA SILVA OLIVEIRA FILHO

**COMPOSIÇÃO DA SEGUNDA SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO INDIVIDUAL DO TRT6:
dez Desembargadores:**

- 1- MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE BERNARDINO (PRESIDENTE)
- 2- NISE PEDROSO LINS DE SOUSA (VICE-PRESIDENTE)
- 3- RUY SALATHIEL DE ALBUQUERQUE E MELLO VENTURA (CORREGEDOR)
- 4- IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES
- 5- DIONE NUNES FURTADO DA SILVA
- 6- FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS
- 7- CARLOS EDUARDO GOMES PUGLIESI
- 8- ANA CLÁUDIA PETRUCCELLI DE LIMA
- 9- SOLANGE MOURA DE ANDRADE
- 10-MILTON GOUVEIA DA SILVA FILHO

QUADRO FUNCIONAL: a Secretaria tem um quadro de 07 (sete) servidores, assim distribuídos:

- 1- KARINA DE POSSÍDIO MARQUES LUSTOSA (SECRETÁRIA CJ3 - desde 03/10/2017)
- 2- KARLA VALÉRIA VASCONCELOS ALVES - (FC-05) – SUBSTITUTA desde de 14/12/2020
- 3- ROBERTA LAPENDA RODRIGUES DE MELO FRANÇA (FC-05)
- 4- SCHEILA KARLA VERAS DE AVELLAR (FC-05)
- 5- RIVANI BEATRIZ CARNEIRO DE MELO (FC-02)
- 6- JOSÉ ROBERTO GOUVEIA RODRIGUES
- 7- MAURICIANO SOARES DOS SANTOS (FC-02)

ATIVIDADES ROTINEIRAS

Pautas publicadas PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	116
Sessões Judiciárias realizadas – Processos físicos julgados:	00
Sessões Judiciárias realizadas PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	108
Sessões Administrativas realizadas:	43
Sessões Judiciárias Extraordinárias realizadas:	00
Sessões Administrativas Extraordinárias realizadas:	01
Sessões Solenes realizadas:	01
Processos físicos incluídos em pauta:	00
Processos físicos julgados:	00
Ofícios Administrativos expedidos:	38
Ofícios Judiciários expedidos:	1.898
Notificações Judiciárias expedidas:	2.424
Cartas de Ordem e Executória expedidas:	54
Cartas Precatórias expedidas:	4
Mandados expedidos:	297
Alvarás expedidos (CEF: 43/BB: 55)	98
Publicações de acórdãos Processos Físicos:	00
Publicações de acórdãos PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	656
Publicações de decisões monocráticas PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	61
Publicações de despachos e notificações PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	290
Publicações de editais PJe: Pleno - SEDI-1 e SEDI-2	59

Processos PJe remetidos para o TST:	172
--	------------

ESTATÍSTICA

Período: de janeiro a dezembro de **2022**

SEDI-1			
<i>Mês</i>	<i>Número de Sessões</i>	Total de Processos Incluídos em Pauta	Total de Processos Julgados em Sessão
	PJe	PJe	Pje
Janeiro	2	73	66
Fevereiro	3	42	34
Março	4	93	85
Abril	4	55	50
Maio	5	87	79
Junho	4	64	52
Julho	4	56	52
Agosto	5	95	81
Setembro	4	44	40
Outubro	4	58	55
Novembro	4	72	62
Dezembro	2	25	22
Total	45	764	678

Período: de janeiro a dezembro de **2022**

SEDI-2			
<i>Mês</i>	<i>Número de Sessões</i>	Total de Processos Incluídos em Pauta	Total de Processos Julgados em Sessão
	PJe	PJe	Pje
Janeiro	1	6	6
Fevereiro	4	25	21
Março	4	32	26
Abril	4	25	21
Maio	5	51	36
Junho	4	35	22
Julho	4	40	24
Agosto	5	45	25
Setembro	4	52	26
Outubro	4	48	38
Novembro	3	93	54
Dezembro	2	28	24
Total	44	480	323

Período: de janeiro a dezembro de **2022**

PLENO			
<i>Mês</i>	<i>Número de Sessões</i>	Total de Processos Incluídos em Pauta	Total de Processos Julgados em Sessão
	PJe	PJe	Pje
Janeiro	2	3	3
Fevereiro	2	2	2
Março	3	3	1
Abril	1	1	1
Maio	1	1	0
Junho	0	0	0
Julho	0	0	0
Agosto	3	3	3
Setembro	0	0	0
Outubro	3	3	3
Novembro	3	3	1
Dezembro	1	1	1
Total	19	20	15

RESUMO DAS SESSÕES DO PLENO, SEDI-1 E SEDI-2

Total de Sessões realizadas	108
Total de Processos eletrônicos pautados	1.264
Total de Processos eletrônicos julgados	1.016

OBS.: A diferença entre o número de processos incluídos em pauta e os processos julgados em sessão decorre do fato de que há processos que são retirados de pauta e incluídos na pauta subsequente, uma vez que nem sempre são julgados nas pautas seguintes.

Recife, 23 de janeiro de 2023.

Karina de Possídio Marques Lustosa
Secretária do Tribunal Pleno

RELATÓRIO

DE

ATIVIDADES

2022

SECRETARIA DA PRIMEIRA TURMA

COMPOSIÇÃO: A Primeira Turma do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região é composta por 04 Desembargadores: IVAN DE SOUZA VALENÇA ALVES (PRESIDENTE), SÉRGIO TORRES TEIXEIRA, CARLOS EDUARDO GOMES PUGLIESI E ANDREA KEUST BANDEIRA DE MELO (Juíza CONVOCADA DA 8ª VARA DO TRABALHO DO RECIFE PARA O GABINETE VAGO, EM RAZÃO DA APOSENTADORIA DA EXMA. DESEMBARGADORA MARIA DO SOCORRO SILVA EMERENCIANO).

QUADRO FUNCIONAL: A Secretaria tem um quadro de 04(quatro) servidores, assim distribuídos: Vera Neuma de Moraes Leite (Chefe de Secretaria CJ 1), Gilberto Alexandre Paiva (Substituto FC-05), Izabela Maria da Rocha Bosshard (FC-02) e Dulce Rangel Moreira de Barros (FC-02).

ATIVIDADES PASSÍVEIS DE CONTABILIZAÇÃO

Pautas publicadas	46
Sessões realizadas: 46 (sendo 44 ordinárias e 4 extraordinárias telepresenciais)	
Processos julgados: Ano 2022 = 7.799 Ano 2021 = 6.453	
Total de processos existentes na Secretaria, até a presente data, de relatoria da Juíza Andrea Keust Bandeira de Melo (Gabinete vago) e que serão pautados em fevereiro, após redistribuição, em razão do término da convocação da mesma. 9	
Processos sobrestados na Secretaria:	0
Total de processos enviados à Secretaria, até a presente data, após publicação da pauta do dia 25.01.22 e que serão inseridos na pauta do dia 01.02.23:	18
Total de processos com pedido de vista regimental na Sessão do dia 14.12.22 e que estão dentro do prazo regimental:	2
De Sessões anteriores não existe pendência de julgamento	
Total de processos pendentes de baixa por ponta da suspensão dos prazos conforme Ordem de Serviço TRT-GP nº 324, 420 e 428/2022 do TRT 6ª Região.	

PROCESSOS JULGADOS POR RELATOR EM 2022

RELATOR	Total
Maria do Socorro Silva Emerenciano	1.885
Ivan de Souza Valença Alves	1.945
Sergio Torres Teixeira	1.956
Eduardo Pugliesi	1.949
Milton Gouveia da Silva Filho	2
Andrea Keust Bandeira de Melo	62
Total:	7.799

TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS POR GABINETE EM 2022

GABINETE/DESEMBARGADOR(A)	TOTAL
Maria do Socorro S. Emerenciano	1.885
Ivan de Souza Valença Alves	1.945
Sergio Torres Teixeira	1.956
Eduardo Pugliesi	1.949
Milton Gouveia da Silva Filho	2
Andrea Keust Bandeira de Melo (Gab. Vago)	62
Total:	7.799

MÉDIA DE PROCESSOS JULGADOS POR SESSÃO: 170**MÉDIA DE PROCESSOS JULGADOS POR GABINETE: 1.949****TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDIOS EM PAUTA PARA 26.01.2023: 196**

Recife, 19 de dezembro de 2022.

Vera Neuma de Moraes Leite
Chefe de Secretaria da Primeira Turma

Relatório de atividades da Secretaria da 2ª Turma - 2022*1.Total de Pautas**Total de pautas 44, sendo 16 virtuais e 28 presenciais.**2.Total de processos julgados*

Modalidade das sessões	Julgados	Percentual
Presenciais	5.579	67%
Virtuais	2615	33%
Total	7.894	100%

3.Eficiência das sessões Presenciais e Virtuais

Pautados x Julgados em sessões presenciais em 2022	94%
Pautados x Julgados em sessões virtuais em 2022	88%

4.Processos julgados por Magistrado e por Gabinete

Desembargador	Julgados	Percentual
----------------------	-----------------	-------------------

Fábio André de Farias	2.017	25,55%
Eneida Melo Correia de Araújo	1.901	24,08%
Paulo Alcântara	1.989	25,20%
Solange Moura de Andrade	1.982	25,11%
Gisane Barbosa de Araújo	04	0,05%
Ibrahim Alves da Silva Filho	01	0,01%
Total	7.894	100%

5. Pendências para 2023

Sendo o que achamos relevante informar,

Ao ensejo renovamos nossos protestos de estima e distinta consideração.

Martha Mathilde F. de Aguiar
Chefe de Secretaria

Paulo Alcântara
Desembargador Presidente 2ª Turma

SECRETARIA DA TERCEIRA TURMA

COMPOSIÇÃO: A Terceira Turma do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região está composta por 04 Desembargadores: **MILTON GOUVEIA** (PRESIDENTE), **VIRGINIA MALTA CANAVARRO**, **VALDIR JOSE SILVA DE CARVALHO** E **DIONE NUNES FURTADO**.

QUADRO FUNCIONAL: A Secretaria tem um quadro de 04(quatro) servidoras, assim distribuídas: Selma Maria Alencar Benevides (Chefe de Secretaria CJ 1), Vânia Rodrigues de Santana Cunha (Substituta FC-05), Alice de Fátima Alcântara Jordão de Vasconcelos (FC-02) e Ângela Amélia Nogueira Barbosa (FC-02).

ATIVIDADES PASSÍVEIS DE CONTABILIZAÇÃO

Pautas Publicadas: 43
Sessões realizadas: 43
Sendo 39 presenciais e 03 virtuais
Processos julgados: 7.592
Media de processos julgados por sessão: 176
SALDO DE PROCESSOS AGUARDANDO JULGAMENTO NA TURMA RECEBIDOS NO ANO DE 2022 116 processos APTOS PARA PAUTA recebidos no mês de DEZEMBRO/22, até o dia 12/12/22 foram incluídos na pauta de Julgamento do dia 26/01/23. 24 processos EM MESA recebidos após 19/12/22 para julgamento na sessão do dia 26/01/23. 210 processos APTOS PARA PAUTA recebidos no mês de DEZEMBRO/22, entre os dias 13 e 31/12 para inclusão na pauta de Julgamento do dia 02/02/23. TOTAL DE PROCESSOS RECEBIDOS EM 2022 PARA JULGAMENTO EM 2023: 350.

PROCESSOS JULGADOS POR RELATOR EM 2022

	TOTAL
CARMEM LÚCIA VIEIRA DO	167
DIONE NUNES FURTADO DA SILVA	889
EDMILSON ALVES DA SILVA	155
IBRAHIM ALVES DA SILVA FILHO	581
LARRY DA SILVA OLIVEIRA FILHO	192
MARIA CLARA SABOYA A. BERNARDINO	1
MARIA DO CARMO VAREJÃO RICHILIN	186

MAYARD DE F. SABOYA ALBUQUERQUE	158
MILTON GOUVEIA	1.787
VALDIR JOSÉ SILVA DE CARVALHO	2.000
VIRGÍNIA MALTA CANAVARRO	1.476
Total:	7.592

TOTAL DE PROCESSOS JULGADOS POR GABINETE EM 2021

GABINETES	MAGISTRADOS	
Gab. Des. Virgínia Canavarro	Des. Virgínia Malta Canavarro Juíza Maria do Carmo Richilim Juíza Mayard de F Saboya Albuquerque	1.820
Gab. Des. Valdir Carvalho	Des. Valdir José Silva de Carvalho	2.000
Gab. Des. Dione Nunes Furtado da Silva	Des. Dione Nunes Furtado da Silva Juíza Carmen Lúcia V.do Nascimento Juiz Ibrahim Alves da Silva Filho	1.637
Gab. Des. Milton Gouveia	Des. Milton Gouveia	1.787
Gab. Des. Larry da Silva Oliveira Filho	Des. Larry da S. Oliveira Filho Juiz Edmilson Alves da Silva	347
Gab. Des. Maria Clara Saboya	A Magistrada jugou processos que estava vinculada como Relatora	1
TOTAL		7.592

**TOTAL DE PROCESSOS INCLUÍDIOS EM PAUTA PARA SESSÃO DE
26.01.2023 PUBLICADA EM 14/12/22**

Gab. Des. Virgínia Canavarro	26
Gab. Des. Valdir Carvalho	24
Gab. Des. Milton Gouveia	25
Gab. Des. Dione Furtado	41
Total	116

Recife, 18 de janeiro de 2023.

Selma Alencar
Chefe de Secretaria da Terceira Turma

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SECRETARIA DA 4ª TURMA NO ANO 2022

PROCESSOS INCLUÍDOS EM PAUTA

A secretaria da 4ª turma, durante o ano de 2022, realizou **43 (quarenta e três)** sessões de julgamento e incluiu em pauta 7.924 **(sete mil novecentos e vinte e quatro)** processos.

SALDO DE PAUTA

Em 31.12.2022 o saldo de pauta foi de **240 (duzentos e quarenta)** processos.

PROCESSOS JULGADOS

A 4ª Turma deste E. Regional julgou no ano de 2022 **7.487 (sete mil quatrocentos e oitenta e sete) processos**.

Recife, 20 de janeiro de 2023.
ASSINADO ORIGINAL

Paulo César Martins Rabêlo
Chefe de Secretaria da 4ª Turma

Secretário da 4ª Turma

RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

OUVIDORIA JUDICIÁRIA DO TRT6

1. APRESENTAÇÃO:

A Ouvidoria Judiciária, instituída pela Resolução Administrativa TRT nº 08/2003 e com nova regulamentação por meio da Resolução Administrativa nº 01/2022, unidade autônoma vinculada à Presidência do Tribunal, atua como canal de comunicação entre a sociedade e o Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, competindo-lhe, entre outras atribuições:

- funcionar como espaço de participação social, colaborando com a efetivação do Estado Democrático de Direito;
- viabilizar o exercício dos direitos de cidadania e fomentar a participação social, auxiliando na transparência institucional e na promoção da qualidade do serviço público;
- promover a efetividade dos direitos humanos ao ouvir, reconhecer e qualificar as manifestações apresentadas pelos cidadãos;
- atuar na defesa da ética, da transparência e da eficiência da prestação do serviço público;
- estimular a conscientização dos usuários sobre o direito de receber um serviço público de qualidade e atuar na busca de soluções para os problemas administrativos relatados;
- propor, à Presidência da Corte, a adoção de medidas para a defesa dos direitos do usuário, em observância à legislação pertinente;
- receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, em obediência às competências funcionais, judiciais e administrativas, acompanhando o andamento até a sua efetiva conclusão;
- atuar no sentido de construir soluções pacíficas, em relação às manifestações recebidas;
- contribuir para o planejamento e para a formulação de políticas relacionadas ao desenvolvimento das atividades constantes da Lei nº 13.709/2018 (LGPD).
- garantir aos manifestantes a ciência das providências adotadas e dos resultados obtidos a partir da sua intervenção, observando o caráter de discricionariedade e de fidelidade;
- organizar e manter atualizado o registro dos PROADS das denúncias, solicitações, elogios, reclamações, sugestões, pedidos de simplificação e pedidos de acesso à informação;
- acompanhar, nas diversas Unidades do Tribunal, os expedientes encaminhados a partir das manifestações recebidas.

- prestar o serviço de atendimento ao cidadão, de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527/2011, nos termos do Ato TRT-GP- 260/2012.
- receber denúncias de atos de assédio moral no ambiente do trabalho deste Tribunal;

2. ATENDIMENTOS:

A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região disponibiliza aos seus usuários diversos meios de atendimento abaixo elencados:

Internet: formulário eletrônico na página eletrônica da Ouvidoria

E-mail: ouvidoria@trt6.jus.br

Teleouvidoria: 0800-722-4477

Telefones fixos: (81) 3225-3210 / (81) 3225-3211 / (81) 3225-3213

Celular/WhatsApp: 81 9.9196-4815

Balcão virtual

Pessoalmente: sede do TRT-PE, Cais do Apolo, nº 739, térreo, Bairro do Recife, Recife-PE

REGISTRO DAS MANIFESTAÇÕES

Em consonância com os registros pertinentes, durante o ano de 2022, foram cadastradas **1.841** (um mil, oitocentas e quarenta e uma) manifestações, sendo assim distribuídas de acordo com os seguintes assuntos:

PROAD OUVIDORIA de 01.01 a 31.12.2022

ASSUNTOS	QUANTIDADE	PERCENTUAL
Denúncia	135	7,33%
Elogio	73	3,97%
Pedido de Informação da Lei 12.527/11	16	0,87%
Reclamação	883	47,97%
Solicitação	706	38,35%
Simplifique	02	0,1%
Sugestão	26	1,41%
TOTAL	1841	100,00%

O sistema utilizado para cadastramento e processamento das atividades da ouvidoria é o PROAD-OUV.

Os atendimentos registrados foram realizados por meio de:

- a) formulário eletrônico constante da página de internet do Tribunal, no link Ouvidoria; 72,73%
- b) correio eletrônico; 24,22%
- c) telefone; 1,01%
- d) pessoalmente por meio de formulário impresso; 0,05% e
- e) Encaminhados pela Ouvidoria CNJ; 1,63%.

A maioria das demandas foram efetuadas por advogados (37,75%) e por reclamantes (41,53%).

Além das manifestações acima indicadas, diversos atendimentos são realizados sem registros, de forma presencial, por telefone ou pelo balcão virtual, quando solucionados de imediato por não dependerem de ulteriores providências. Em geral, no atendimento telefônico, celular e balcão virtual o cidadão é orientado a registrar a demanda pelo formulário eletrônico da Ouvidoria.

Encontram-se incluídos nos quantitativos acima, os expedientes provenientes do Conselho Nacional de Justiça, sobre processos trabalhistas desse regional. Foram encaminhadas 30 manifestações as quais tiveram o tempo médio de 13 dias de tramitação entre o cadastramento e seu arquivamento, atendendo assim o art. 7º, inciso II da Portaria nº 135, de 6 de maio de 2021, do Conselho Nacional de Justiça a qual dispõe que a ouvidoria deve responder em até 30 dias e com caráter resolutivo às demandas encaminhadas ao tribunal pela Ouvidoria do CNJ. Pontuando assim para o Prêmio CNJ de Qualidade.

Os elogios recebidos por intermédio da Ouvidoria foram encaminhados às respectivas Unidades destinatárias e dirigidos aos Magistrados, Diretores, Coordenadores ou Chefes a quem estão subordinadas, para conhecimento e com sugestão de serem averbados no assentamento funcional do elogiado e dado conhecimento à Presidência desta Corte. Também, a partir do lançamento do projeto “Boas Práticas Merecem Elogios” os elogios estão sendo publicados na página da Ouvidoria com a finalidade de difundir a satisfação dos/as cidadãos/ãs com os serviços prestados pelo Regional bem como objetivando valorizar o trabalho daqueles/as que atuam no TRT6.

Às manifestações relativas a processos judiciais são anexadas as consultas processuais respectivas.

As demandas registradas na Ouvidoria, relativas a uma determinada unidade a ser correicionada, são informadas por meio de relatório à Corregedoria Regional, constando nas atas de Correição.

Durante o ano de 2022, o tempo médio da primeira resposta aos manifestantes foi de 1 dia e o tempo de ingresso ao seu arquivamento, em média, decorreram 15 dias corridos, conforme relatório extraído do PROAD.

LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO

O serviço de atendimento ao cidadão, de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527/2011, foi criado pelo Ato TRT-GP 260/2012, de 29/05/2012, sendo vinculado à Ouvidoria. A apreciação do recurso previsto no art. 15 da referida Lei, cabe a Presidência do Tribunal.

Durante o ano de 2022, foram recebidos 16 pedidos de informação, tendo sido a Ouvidoria a área mais demandada, respondido diretamente aos solicitantes (08 solicitações) e as demais áreas solicitadas foram: a Presidência, Divisão de Estatística, Secretaria de Orçamento e Finanças, Coordenadoria de Licitações e Contratos, Corregedoria, Secretaria de Gestão Estratégica e Secretaria de Tecnologia e Informação. Todos os pedidos de acesso à informação foram solucionados.

ATIVIDADES E PROJETOS DA OUVIDORIA EM 2022

Durante o ano de 2022 a Ouvidoria, em suas ações, trabalhou em parceria com a Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 6ª Região (Amatra VI), com o Ministério Público do Trabalho da 6ª Região (MPT-PE), com a Ouvidoria da Ordem dos Advogados do Brasil – Seccional de Pernambuco (OAB/PE), com a Associação dos Advogados de Pernambuco (AATP) e com o Sindicato dos Trabalhadores do

Poder Judiciário Federal em Pernambuco- SINTRAJUF-PE, promovendo diversas reuniões, fazendo divulgação das atividades de melhorias do Tribunal, colhendo sugestões, ouvindo reclamações e solicitações e obtendo apoio nas atividades desenvolvidas.

O projeto "Ouvidorias Presentes" foi levado às cidades de Olinda, Belo Jardim e Petrolina estimulando o exercício da cidadania, ampliando e tornando mais acessíveis os canais de acesso dos(as) cidadãos(ãs) às ouvidorias, aperfeiçoando e interiorizando o atendimento aos usuários, contribuindo, assim, para garantir uma melhor entrega dos serviços prestados pelas instituições envolvidas.

A Ouvidoria do TRT6 também se fez presente nas 30ª, 31ª, 32ª e 33ª Reuniões do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho e no 4º Encontro de Ouvidores Judiciais.

O Tribunal Regional da 6ª Região sediou a 32ª Reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho no período de 21 a 23 de setembro de 2022.

Foi aberto canal de diálogo entre a Ouvidoria do TRT6 e as ouvidorias do Tribunal de Justiça de Pernambuco, da Ouvidoria-Geral do Estado de Pernambuco e da Ouvidoria do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco que passaram a compartilhar informações de suas atividades e boas práticas adotadas pelas ouvidorias.

A ouvidoria fez adesão à Rede Ouvir do Estado de Pernambuco formada por diversas ouvidorias do estado de Pernambuco a qual tem como objetivo consolidar a parceria, a cooperação mútua e a articulação de esforços entre os partícipes e demais órgãos e entidades que a ela aderirem, visando integrar processos e sistemas para o compartilhamento das manifestações registradas, fortalecendo, assim, a ferramenta de transparência pública, ouvidoria e controle social.

A Ouvidoria do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região (TRT6) passou a disponibilizar atendimento através do Balcão Virtual, ampliando os canais de comunicação com o(a) cidadão(ã).

AVALIAÇÃO DA RESPOSTA

Com o objetivo de aferir a satisfação dos cidadãos com o serviço prestado pela Ouvidoria do TRT6, tem-se oferecido aos usuários dos serviços da unidade a opção, não obrigatória, de avaliar a resposta e a atuação da Ouvidoria, no que refere aos fatores por satisfação no atendimento e por satisfação na solução. No período, foram avaliadas 251 respostas e os resultados obtidos estão detalhados na tabela a seguir:

MANIFESTAÇÕES SEGUNDO SATISFAÇÃO NO ATENDIMENTO			MANIFESTAÇÕES SEGUNDO SATISFAÇÃO NA SOLUÇÃO		
Avaliação	Quantidade	Percentual	Avaliação	Quantidade	Percentual
Muito satisfeito	174	69,32%	Muito satisfeito	138	55,00%
Satisfeito	44	17,53%	Satisfeito	49	19,52%
Insatisfeito	20	7,97%	Insatisfeito	39	15,52%
Regular	13	5,18%	Regular	25	9,96%
Total	251	100%	Total	251	100%

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022 ORDENADORIA DA DESPESA

A ORDENADORIA DA DESPESA, Diretoria vinculada à Presidência deste Tribunal, realizou mediante delegação por meio dos ATOS TRT6 – GP Nºs 076 e 424/2021, as seguintes atividades no **exercício de 2022**:

Procedimentos de Licitações e Contratos Administrativos:

A Ordenadoria da Despesa, recebeu processos administrativos eletrônicos (Proad's) encaminhados pela Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC), oriundos dos Núcleos de Licitações e Compras Diretas/Contratos, analisando os requisitos formais e legais, procedendo às suas homologações e, dependendo da modalidade do certame licitatório, também as suas adjudicações de objeto às empresas vencedoras. Houve também a análise de processos remetidos por diversas unidades deste Regional, pela Escola Judicial e Secretaria de Autogestão em Saúde, com solicitação para emissão de empenhos em face da continuidade contratual, acréscimo, reajuste/revisão, repactuação, prorrogação, reforço, anulação e/ou cancelamento de empenhos.

No que tange à modalidade pregão (eletrônico ou presencial) ocorreu apenas a homologação dos procedimentos, uma vez que a adjudicação é realizada pelo pregoeiro designado, exceto nos casos de recursos submetidos à apreciação da Presidência.

Foram 30 (trinta) homologações de procedimentos em sede de Pregão eletrônico, sendo 13 (treze) mediante participação em ARP (Ata de Registro de Preço), sem emissão de pareceres sob a modalidade de concorrência (art. 23, I, "c", da Lei nº 8.666/93). Não houve certame sob a forma de Pregão Presencial.

Quanto aos procedimentos que culminaram em Registro de Preços, coube a esta Ordenadoria analisar e homologar os processos, autorizando as emissões de empenhos em nome das empresas detentoras das atas, quando solicitadas pelas unidades gestoras e encaminhadas pela Secretaria Administrativa (SA), para este fim.

Houve a homologação de procedimentos em 29 (vinte e nove) processos de Registro de Preços.

Houve a análise e autorização de emissão de empenhos nos processos encaminhados pela SA, CLC, Secretaria de Autogestão em Saúde (TRT6 – Saúde) e demais gestores deste Regional, para serviços extras ou eventuais, continuidade, reajuste/revisão, acréscimo, prorrogação e repactuação contratual, despachando naqueles que necessitavam aguardar a publicação da Lei Orçamentária Anual.

Houve, ainda, a análise de 129 (cento e vinte e nove) processos, sendo 32 (trinta e dois) de

prorrogação, 16 (dezesseis) de repactuação, 62 (sessenta e dois) de continuidade, 19 (dezenove) de reajuste/revisão ou reequilíbrio contratual.

Foram objeto de análise, adjudicação e/ou homologação pela Ordenadoria da Despesa, os processos autuados sob as modalidades de dispensa e inexigibilidade de licitação. Nesses processos, houve, também, a análise e autorização para emissão dos correspondentes empenhos.

Foram procedidas 93 (noventa e três) adjudicações e homologações de processos, sendo 19 (dezenove) classificados como dispensa, incluindo as cotações eletrônicas e 74 (setenta e quatro) como inexigibilidade de licitação, inclusive os credenciamentos do Programa de Autogestão em Saúde do TRT da 6ª Região.

A Ordenadoria da Despesa, no desenvolvimento das atividades administrativas de licitações e contratos acima mencionados, analisou, expediu despachos e autorizações de empenhos diversos. Além dos empenhos para execução contratual dos processos administrativos de cunho licitatório, foram analisadas e assinadas diversas notas de empenhos emitidas pela SOF, no Sistema SIAFI/SIAFIWEB para fins de pagamento de pessoal, obrigações tributárias, contribuições sociais, benefícios, indenizações, ressarcimento, etc.

Foram autorizados, revisados e assinados o total de 830 (oitocentos e trinta) empenhos relacionados aos seguintes temas: licitações e contratos, despesas de pessoal, obrigações tributárias, contribuições sociais, benefícios, indenizações, ressarcimentos, cobertura de despesas de exercícios anteriores com saldo inscrito em RAP, cobertura de despesas de exercícios anteriores sem saldo inscrito em RAP (DEA), etc.

Procedimentos de Execução Contratual e Orçamentária

Esta Ordenadoria realizou, diariamente, a conferência de ordens de pagamento e autorização para quitação de diversas despesas, inclusive as originadas da Secretaria de Autogestão em Saúde (TRT6 – Saúde), tais como: água, luz, telefone, correios, fornecedores e prestadores de serviços em geral. Realizou, também, a conferência de diversos documentos emitidos pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), tais como autorizações eletrônicas pelo Sistema SIAFI/SIAFIWEB (documentos de arrecadação financeira, guias de recolhimento, notas de sistema, etc.), bem como as autorizações para pagamentos diversos.

Houve a conferência e autorização para pagamento, em face de 4.506 (quatro mil, quinhentos e seis) ordens bancárias, decorrentes de autorizações eletrônicas pelo Sistema SIAFI/SIAFIWEB. Foram analisados, ainda, 2.168 (dois mil, cento e sessenta e oito) documentos de arrecadação financeira (DARF's), 282 (duzentos e oitenta e dois) guias de recolhimento (GPS's), 64 (sessenta e quatro) guias de recolhimento da União (GRU's), 11.098 (onze mil e noventa e oito) notas de sistema, 4.617 (quatro

mil, seiscentos e dezessete) ordens de pagamento (OP-Siafiweb) e 2.458 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e oito) documentos contábeis (RO's - Registros Orçamentários).

A Ordenadoria da Despesa, em cumprimento ao ATO TRT-GP nº 164/2009, promoveu a análise para concessão de suprimento de fundos, emitindo pareceres e expedindo as competentes ordens de serviço. Efetuiu também a análise das prestações de contas dos supridos que culminaram na sua homologação, quando em conformidade.

A Ordenadoria da Despesa analisou diversos pedidos de suprimento de fundos, tendo emitido 14 (catorze) pareceres de autorização, suas ordens de serviço de concessão e as correspondentes homologações das prestações de contas.

Foram analisadas e autorizadas diversas folhas de pagamento de pessoal e pedidos de diárias a magistrados e servidores.

Houve a conferência e autorização para liberação de 67 (sessenta e sete) folhas de pagamento de pessoal e 929 (novecentos e vinte e nove) pedidos de diárias, para magistrados, servidores e colaboradores.

A Ordenadoria da Despesa promoveu a análise e liberação de pagamentos concernentes às Requisições de Honorários Periciais pagas em 2022.

Houve o pagamento de 2.316 (dois mil, trezentos e dezesseis), Requisições de Honorários Periciais (SRPHP – AJ/JT), correspondendo ao montante de R\$ 2.251.015,70 (dois milhões, duzentos e cinquenta e um mil, quinze reais e setenta centavos).

Em atenção ao disposto na Macrofunção 02.03.17 (Restos a Pagar), do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, referente ao encerramento do exercício financeiro de 2022, houve a indicação de empenhos para inscrição em restos a pagar.

Houve a inscrição do total de R\$12.215.514,08 (doze milhões, duzentos e quinze mil, quinhentos e catorze reais e oito centavos), dos quais R\$12.006.663,58 (doze milhões, seis mil, seiscentos e sessenta e três reais e cinquenta e oito centavos), referentes a empenhos a liquidar e R\$54.296,47 (cinquenta e quatro mil, duzentos e noventa e seis reais e quarenta e sete centavos) alusivos a empenho em liquidação e R\$154.554,03 (cento e cinquenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e três centavos), relativos à reinscrição de Restos a Pagar não Processados (2021).

Enfim, competiu a esta Ordenadoria a apreciação de todos os expedientes que importaram em desembolso de recursos por este Tribunal, inclusive a movimentação e acompanhamento, em conjunto com o gestor financeiro deste Regional, da conta própria do Banco do Brasil (agência 3234-4; conta n.º

333222-5), em face do Programa de Autogestão em Saúde do T.R.T. da 6ª Região.

Faz-se mister ressaltar que a Ordenadoria da Despesa procurou desenvolver seus trabalhos sempre atenta às determinações emanadas dos diplomas legais regentes da matéria. Consultou e seguiu as orientações advindas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e do Colendo Tribunal de Contas da União e seus Órgãos de Controle, visando tornar as suas ações retas e legais, como deve acontecer com quem lida com recursos públicos.

Recife, 23 de janeiro de 2023.

SÉRGIO SANTOS DE LUCENA E MÉLO

Diretor/Ordenador da Despesa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022

SECRETARIA DE GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA

A Secretaria de Governança e Gestão Estratégica tem a finalidade principal de auxiliar a Presidência e as demais unidades do Tribunal no desenvolvimento de ações e estratégias de governança, planejamento e gestão.

No decorrer de 2022, a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica bem como suas unidades integrantes – Divisão de Estatística e Pesquisa, Divisão de Processos e Iniciativas Nacionais e Seção de Projetos realizaram as atividades a seguir relacionadas.

ATIVIDADES GERAIS DESENVOLVIDAS

Acompanhamento da execução do Plano Estratégico do TRT6, a fim de proporcionar a análise de ações necessárias para a obtenção dos resultados esperados;

- Revisão 2022 do Plano Estratégico do TRT6 ciclo 2021-2026, aprovada por meio da Resolução Administrativa TRT6 nº 24/2022;
- Acompanhamento da execução do Plano Estratégico do TRT6, a fim de proporcionar a análise de ações necessárias para a obtenção dos resultados esperados;
- Realização de reuniões periódicas com os gestores das metas e indicadores do Plano Estratégico do TRT6 para apresentação e interpretação dos indicadores de desempenho institucionais, a fim de obter informações e definir ações sobre o andamento das ações estratégicas;
- Realização de Reuniões de Análise da Estratégia (RAE) com o objetivo de avaliar e acompanhar os resultados dos indicadores, metas, projetos e ações do

Planejamento Estratégico do TRT6 e das Metas Nacionais definidas para o Poder Judiciário, com a participação de magistrados e servidores;

- 1ª RAE em 01 de junho de 2022,
- 2ª RAE em 09 de setembro de 2022 e
- 3ª RAE em 13 de dezembro de 2022.

➤ Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente às Metas Nacionais do Judiciário para 2022, acompanhados pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ;

Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente ao Plano Estratégico da Justiça do Trabalho para 2022, acompanhados pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT;

8.0 Acompanhamento e divulgação dos resultados alcançados pelo TRT6 referente às Metas e Indicadores do Plano Estratégico do TRT6 para 2022;

9.0 Gerenciamento, acompanhamento e alimentação de Sistemas Eletrônicos - Acompanhamento das Metas Nacionais do Conselho Nacional de Justiça para 2022;

10.0 Gerenciamento, acompanhamento e alimentação de Sistemas Eletrônicos - Acompanhamento dos Indicadores e Metas Nacionais no Sistema de Metas Nacionais, no Sistema de Gestão Estratégica – SIGEST, estabelecido pelo CSJT;

11.0 Divulgação das Metas Nacionais para o Poder Judiciário de 2022;

12.0 Coordenação do Processo Participativo no TRT6 para obtenção de sugestões dos magistrados e servidores acerca da definição das metas nacionais para 2023, por meio de realização de Consulta pública destinada ao público externo e aos magistrados e servidores do Regional, atendendo o disposto na Resolução CNJ nº 221 de 2016, que institui princípios de gestão participativa e democrática na elaboração das metas nacionais do Poder Judiciário e das políticas judiciárias do Conselho Nacional de Justiça;

13.0 Participação no processo de definição das Metas Nacionais do Poder Judiciário para 2023, coordenado pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ;

14.0 Análise dos requisitos, bem como, identificação de ações necessárias para participação do Tribunal no concurso do Prêmio CNJ de Qualidade 2022, coordenado pelo Conselho Nacional de Justiça;

15.0 Consolidação dos documentos necessários para participação do Tribunal no concurso do Prêmio de Qualidade CNJ 2022, coordenado pelo CNJ;

16.0 Coordenação de Reuniões periódicas do Comitê de Gestão Estratégica com o objetivo de definir ações estratégicas para proporcionar ao TRT6 o alcance das Metas Nacionais do Poder Judiciário, do Plano Estratégico da

Justiça do Trabalho e do Plano Estratégico do TRT6. Como também, monitorar as ações para atendimento aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade 2022;

17.0 Participação na definição de ações estratégicas em 2022 para proporcionar ao TRT6 o alcance da Meta Nacional 9 do Poder Judiciário "Estimular a Inovação no Poder Judiciário";

18.0 Participação em reuniões, organizadas pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), com a finalidade de orientar e acompanhar os Tribunais sobre as ações para a Meta Nacional 9 do Poder Judiciário "Estimular a Inovação no Poder Judiciário";

19.0 Apoio na elaboração do Plano de Ação referente à Meta 11 "Promover os direitos das Crianças e dos Adolescentes";

20.0 Definição e orientações de atividades para a elaboração do Plano Tático de Gestão de Pessoas, Gestão Orçamentária e Comunicação;

21.0 Fornecimento de informações relacionadas às atribuições da unidade, aos Conselhos e outros Órgãos Públicos, bem como a unidades diversas do TRT6;

22.0 Definição e desenvolvimento de ações para estruturação do Laboratório de Inovação do TRT6.

23.0 Estruturação para a realização da Oficina de Laboratoristas do TRT6;

24.0 Elaboração e disponibilização de "Pesquisa de Satisfação do Usuário do TRT6" em 2022, bem como definição de estratégias e ações necessárias;

25.0 Elaboração e disponibilização do Relatório do resultado da Pesquisa de Satisfação do Usuário do TRT6 realizada em 2021;

26.0 Disseminação da Cultura de Gestão de Riscos no TRT6;

27.0 Apoiar o Comitê de Gestão de Riscos com informações pertinentes à estrutura de Gestão de Riscos;

28.0 Acompanhamento dos indicadores de desempenho da Gestão de Riscos no TRT6 com o objetivo de aferir o andamento da implantação e consolidação da gestão de riscos no Tribunal;

29.0 Monitoramento da execução dos Planos de Tratamento de Riscos elaborados;

30.0 Apoio na elaboração dos Planos de Tratamento de Riscos nos Processos de Trabalho

31.0 Suporte aos ajustes necessários a manutenção dos assuntos e temas do Processo Administrativo Eletrônico – PROAD no TRT6;

32.0 Atualização das informações sobre a Gestão Estratégica do TRT6 disponibilizadas no Portal do TRT6;

- 33.0 Atualização do Organograma do TRT6, observando as alterações na estrutura organizacional;
- 34.0 Atualização da "Carta de Serviços ao Cidadão";
- 35.0 Elaboração do "Plano de Transformação Digital do TRT6", em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação;
- 36.0 Coordenação das atividades para desenvolvimento do Sistema "Observatório do TRT6" com a finalidade de disponibilizar dados e informações do TRT6 contribuindo para o aprimoramento gerencial;
- 37.0 Organização de Reuniões do Comitê de Governança Institucional do TRT6;
- 38.0 Apoio e participação nas reuniões do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e do Orçamento de Primeiro Grau;
- 39.0 Intercâmbio com os demais Tribunais Regionais do Trabalho quanto à Gestão Estratégica;
- 40.0 Elaboração de relatórios, atos, portarias, ofícios e comunicações pertinentes aos assuntos e atribuições da Coordenadoria;
- 41.0 Planejar, coordenar e supervisionar as atividades das unidades que integram a estrutura da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (Divisão de Estatística e Pesquisa, Divisão de Processos e Iniciativas Nacionais e Seção de Projetos Estratégicos).

PARTICIPAÇÃO EM COMITÊS E EVENTOS

Reuniões Internas no TRT6 (Participação em Comitês)

- 42.0 Participação nas Reuniões do "Comitê de Governança Institucional";
- 43.0 Participação nas Reuniões do "Comitê de Gestão Estratégica";
- 44.0 Participação nas Reuniões do "Comitê Gestor de Contratações";
- 45.0 Participação nas Reuniões do "Comitê Gestor de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação";
- 46.0 Participação nas Reuniões do "Comitê Gestor de Segurança da Informação";
- 47.0 Participação nas Reuniões do "Comitê Gestor de Planejamento Orçamentário";
- 48.0 Participação nas Reuniões da "Comissão Gestora do Plano de Logística sustentável - PLS";
- 49.0 Participação nas Reuniões da "Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental";
- 50.0 Participação nas Reuniões do "Comitê de Gestão de Riscos";

51.0 Participação nas Reuniões do "Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e do Orçamento de Primeiro Grau";

52.0 Participação nas Reuniões da "Comissão de Aprimoramento do PROAD";

Encontros do Judiciário

53.0 Participação na 1ª Reunião Preparatória para o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário, promovido pelo CNJ, realizada, no dia 31/05/2022, de forma virtual. O Encontro teve como objetivo iniciar o processo de propostas de Metas Nacionais do Poder Judiciário para o ano de 2023.

54.0 Participação na 2ª Reunião Preparatória para o 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário, promovido pelo CNJ, realizada, no dia 01 e 02/09/2022, de forma virtual. O Encontro teve como objetivo a apresentação dos dados do Relatório Justiça em Números 2022, e servir de espaço para a apresentação das propostas de Metas Nacionais do Poder Judiciário, sugeridas pelos segmentos de justiça para o ano de 2023.

55.0 Participação no 16º Encontro Nacional do Poder Judiciário, promovido pelo CNJ, realizado, no período de 21 a 22/11/2022. O Encontro teve como objetivo avaliar a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, aprovar as Metas Nacionais do Poder Judiciário para 2023 e divulgar o resultado do Prêmio CNJ de Qualidade;

56.0 Participação no IV Encontro de Responsabilidade Socioambiental, promovido pelo CSJT e pelo TRT 2ª Região, no dia 30 de dezembro de 2022, realizado na cidade de São Paulo.

DIVISÃO DE ESTATÍSTICA E PESQUISA

A Divisão de Estatística e Pesquisa, em consonância com o Sistema de Estatística do Poder Judiciário, instituído pelo CNJ, adota os princípios da publicidade, eficiência, transparência, obrigatoriedade de informação dos dados estatísticos, presunção de veracidade dos dados estatísticos informados, atualização permanente e aprimoramento contínuo de suas atividades.

Atuando como unidade de apoio técnico da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica - SEGGEST, a Divisão de Estatística e Pesquisa participa efetivamente das Reuniões de Análise da Estratégia, fornecendo dados e desenvolvendo painéis expositivos, alinhados aos temas e objetivos do planejamento estratégico, atendendo ainda às solicitações de informações enviadas

pelo público interno e externo.

A Divisão de Estatística e Pesquisa conta com o apoio da Seção de Acompanhamento e Controle Estatístico, criado, através do ATO-TRT-GP-299/2016, tendo como foco principal a busca pela qualidade das informações disponibilizadas, auxiliando na elaboração de estudos, acompanhamento de metas e indicadores, atuando também como unidade de orientação aos usuários dos sistemas de informação disponíveis no tribunal.

A Divisão de Estatística e Pesquisa com a participação efetiva da Seção de Acompanhamento e Controle Estatístico, contando com o apoio da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica e da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC, desenvolve e administra a ferramenta em BI (Business Intelligence), denominada Power BI, possibilitando a manutenção do Observatório do TRT6, onde são disponibilizados os dados sobre movimentação processual nas unidades judiciárias, indicadores, metas, processos pendentes por magistrado, além de informações de diversas áreas ligadas à administração do TRT6.

Com o avanço do projeto de implantação do DATAJUD pelo CNJ a Divisão de Estatística e Pesquisa passou a gerenciar os dados disponibilizados por esse sistema juntamente com os membros do Comitê Regional do e-Gestão através da Portaria-TRT-GP0122/2021.

Considerando todo o esforço que vem sendo desenvolvido no fornecimento das informações, no encaminhamento adequado dos dados constantes no Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESP), com atenção nos prazos para preenchimento; nível de informatização e a alimentação dos sistemas, o Tribunal recebeu do CNJ, em 2022, o reconhecimento de excelência na gestão da informação, baseada em quatro eixos temáticos: Governança, Produtividade, Transparência, Dados e Tecnologia, conferindo-lhe o Prêmio CNJ de Qualidade, Categoria Prata.

PARTICIPAÇÃO EM ENCONTROS E REUNIÕES

Encontro do Poder Judiciário

57.0 Participação na Webinar de Apresentação dos Cursos de Dashboards, realizado através de videoconferência, no dia 14 de março de 2022, promovido pela CNJ;

58.0 Participação no Encontro de Gestão Estratégica dos Órgãos do Poder Judiciário, realizado através de videoconferência, no dia 29 de março de 2022, promovido pela CNJ;

59.0 Participação no evento de padronização do fluxo da Wiki do PJe Nacional, na área do e-Gestão no período de 10 a 14 de outubro de 2022;

- 60.0 Webinário Prêmio CNJ de Qualidade, realizado em 15/06/2022 pela Secretaria de Pesquisas Judiciárias do CNJ;
- 61.0 Participação na reunião com os Tribunais do Trabalho de porte médio em relação à Gestão participativa na elaboração das Metas para 2023, realizada em 02/08/22;
- 62.0 Participação mensal nas reuniões promovidas pelo CNJ para alinhamento da Meta 9 de 2022 do Poder Judiciário;
- 63.0 Participação na 1ª Reunião Preparatória para o XVI Encontro Nacional do Poder Judiciário, patrocinada pelo CNJ, realizada, no dia 31/5/2022, realizada via videoconferência;
- 64.0 Participação na 2ª Reunião Preparatória para o XVI Encontro Nacional do Poder Judiciário, patrocinada pelo CNJ, realizada, nos dias 01 e 02 de setembro de 2022, realizada via videoconferência. O encontro teve como objetivos a apresentação do Relatório Justiça em Números/2021, a divulgação dos resultados parciais das Metas estabelecidas para 2022, e servir de espaço para a apresentação das propostas de metas nacionais sugeridas pelos segmentos de justiça, para o ano de 2022;
- 65.0 Participação no XVI Encontro Nacional do Poder Judiciário, realizado pelo Conselho Nacional de Justiça, nos dias 21 e 22 de novembro de 2022, de forma presencial no auditório do TSE. O encontro teve como objetivo a discussão e aprovação das Metas do Poder Judiciário, pelos Corregedores e Presidentes dos Tribunais, estabelecidas para o ano de 2023, bem como a divulgação da premiação do Prêmio de Qualidade CNJ 2022;
- 66.0 Participação mensal, juntamente com a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, das reuniões promovidas pelo Comitê de Gestão Estratégica do TRT6;

Reuniões Técnicas com o Grupo Gestor Regional do Sistema e-Gestão

67.0 Em 2022, a Divisão de Estatística e Pesquisa participou de 9 (nove) reuniões técnicas realizadas pelo Grupo Gestor Regional do Sistema de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho - sistema e-Gestão e DATAJUD, ocasiões onde foram tratados assuntos relativos ao desenvolvimento e correção de lançamentos de dados, com vistas ao aprimoramento da qualidade das informações processuais. Nas reuniões periódicas, a participação da Divisão de Estatística e Pesquisa teve caráter primordial de análise e verificação da qualidade dos dados gerados pelas unidades judiciárias de 1º e 2º Graus. O trabalho realizado, em conjunto com os demais membros do Comitê Gestor Regional, visa primar pela qualidade das variáveis a serem disponibilizadas no sistema e-Gestão,

evitando avaliações equivocadas de desempenho da atividade judiciária do TRT6, além dos temas relacionados ao aprimoramento dos dados do DATAJUD;

68.0 Após cada reunião do Grupo Gestor, foram estabelecidas diretrizes a serem operacionalizadas pelos membros das áreas responsáveis. Nessas ocasiões, o Divisão de Estatística e Pesquisa envidou esforços, juntamente com a Coordenadoria de Sistemas e a Seção Negocial dos Sistemas PJe e e-Gestão, para realizar os ajustes necessários, na busca do aprimoramento do sistema e-Gestão, fonte oficial de informações da Justiça do Trabalho;

69.0 Participação efetiva nas 03 (três) reuniões de avaliação da estratégia – RAE realizadas em 2022;

ACOMPANHAMENTO E ALIMENTAÇÃO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS

70.0 Desenvolve e gerencia relatórios, utilizando-se da ferramenta de Power BI - Observatório do TRT6, onde os dados são atualizados, mensalmente, contribuindo para o gerenciamento das unidades judiciárias, quanto ao acompanhamento das informações sobre movimentação processual, metas, processos pendentes por magistrado, etc;

71.0 No ano de 2022, a Divisão de Estatística e Pesquisa foi responsável pela coleta e registro das variáveis constantes na Resolução 76/2009 – Justiça em Números, com atenção nos prazos de preenchimento, e na consistência dos dados informados no Sistema Justiça em Números;

72.0 Desenvolveu e divulgou relatórios estatísticos no Portal do Tribunal com informações processuais, atualizadas mensalmente e anualmente;

73.0 Atendeu e prestou informações solicitadas pelos servidores e magistrados do Tribunal, assim como por estudantes de graduação e pós-graduação das áreas de direito;

Acompanhamento das Metas Nacionais do Poder Judiciário, coordenadas pelo CNJ

74.0 No ano de 2022, a Divisão de Estatística e Pesquisa acompanhou e participou dos registros mensais, feitos pela Seção de Acompanhamento e Controle Estatístico, no sistema eletrônico do CNJ, referentes aos resultados obtidos com as Metas Nacionais do Poder Judiciário 01, 02, 03, 05, 09, 10 e 11.

Acompanhamento dos Registros dos Indicadores e Metas Processuais no

Sistema de Gestão Estratégica – Sigest, estabelecidos pelo CSJT.

75.0 Instituído através da Resolução 122/2013 do CSJT, o Sistema de Gestão Estratégica – Sigest visa auxiliar a implantação e acompanhamento da gestão estratégica no âmbito da Justiça do Trabalho, bem como melhorar a infraestrutura tecnológica na execução do plano estratégico de cada Regional. Com esse sistema a administração pode acompanhar periodicamente o desdobramento da sua estratégia, além de dotar a instituição de um mecanismo que possa assegurar a transparência na gestão pública. Esta é mais uma rotina atribuída à Divisão de Estatística e Pesquisa, onde mensalmente a Seção de Acompanhamento e Controle Estatístico registra os dados que compõem as Metas e Indicadores, primando pela qualidade das informações.

PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS REGIONAIS E NACIONAIS DE CONCILIAÇÃO

76.0 Acompanhamento, consolidação e divulgação dos dados estatísticos da Semana Nacional da Conciliação Trabalhista 2022, realizada, no período de 23/05 a 27/05/2022 coordenada pelo CSJT;

77.0 Acompanhamento, consolidação e divulgação dos dados estatísticos da Semana Nacional da Execução Trabalhista 2022, realizada, no período de 19/09 a 23/09/2022 coordenada pelo CSJT;

78.0 Acompanhamento dos dados estatísticos da Semana Nacional de Conciliação realizada, no período de 07/11 a 11/11/2022, coordenada pelo CNJ.

DEMAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

79.0 Intercâmbio com os Tribunais Regionais do Trabalho sobre informações estatísticas; fonte de dados; interpretação e utilização de Resoluções, Portarias e Normas Gerais estabelecidas pelos Conselhos Superiores; realização de estudos técnicos, etc.;

80.0 Disponibilização de informações processuais e administrativas para a elaboração de matérias e murais publicados pela Divisão de Comunicação;

81.0 Fornecimento de informações à Corregedoria Regional sobre produtividade dos magistrados, para instruir seus processos de promoção, baseados na norma prevista na Resolução Administrativa TRT6 Nº. 12/2017, que trata sobre o tema;

- 82.0 Acompanhamento e divulgação do acervo processual, em atenção à Resolução CSJT Nº 155/2015, que dispõe sobre a Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição - GECJ, no âmbito do 1º e 2º graus de jurisdição;
- 83.0 Fornecimento de informações administrativas e processuais solicitadas à Ouvidoria pelo público interno e externo;
- 84.0 Coletas de dados e informações relacionadas às atividades judiciais e administrativas, para alimentação do sistema Justiça em Números/CNJ;
- 85.0 Orientação aos usuários dos sistemas de informação e-Gestão, quanto aos acessos, consultas e extração de dados;
- 86.0 Participação nas 03(três) Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE), apresentando dados das Metas Nacionais e Específicas, e Indicadores da atividade fim do Regional;
- 87.0 Participação em videoconferências sobre as discussões dos glossários das metas propostas pelo CNJ e CSJT.

DIVISÃO DE PROCESSOS E INICIATIVAS NACIONAIS

ATIVIDADES GERAIS DESENVOLVIDAS

- 88.0 Preparação de materiais diversos para apresentação em reuniões do Comitê Gestor de Riscos; Comitê Gestor do eSocial e em reuniões do projeto eSocial com as equipes da SGEP; SOF; EJ; Núcleo de Saúde, etc;
- 89.0 Acompanhamento e manutenção dos relatórios do "Observatório do TRT6", sistema de gerenciamento de informações que tem como objetivo subsidiar a administração na gestão, nas áreas de Gestão Administrativa e Gestão Sustentável;
- 90.0 Criação de novos painéis para acompanhamento dos Planos de Tratamento de Riscos (PTRs)
- 91.0 Reestruturação da página da Divisão de Processos e Iniciativas Nacionais
- 92.0 Mapeamento e modelagem dos processos de trabalho que integram os processos Administração de Pessoal:
- 93.0 Processo de Permuta TRTs Distintos de magistrados
- 94.0 Processo de Remoção de magistrados
- 95.0 Teletrabalho de servidores e magistrados no Brasil e no exterior
- 96.0 Adicional de Qualificação - Pós Graduação e Adicional de Qualificação - Ações de Treinamento.
- 97.0 Mapeamento e modelagem do processo de Autogestão em Saúde
- 98.0 Mapeamento e modelagem dos processos de material e logística
- 99.0 Devolução de bens quando do desligamento do Tribunal

- 100.0 Mapeamento e modelagem de processos de TI
- 101.0 Remoção de acesso aos sistemas
- 102.0 Iniciado o mapeamento e modelagem do processo de Auxílio Alimentação - Acompanhamento das ações.
- 103.0 Iniciado o mapeamento e modelagem do processo de trabalho da SGEF relativos a cadastro de benefícios, averbação de dependentes, comprovação anual de dependentes para imposto de renda e cadastro de pensionista
- 104.0 Revisão da modelagem de Apuração de Faltas Administrativas:
- 105.0 Sindicância
- 106.0 Aprimoramento do processo de concessão de licença para tratamento da saúde do magistrado para fins da avaliação da aposentadoria por incapacidade permanente
- 107.0 Levantamento de riscos dos processos da área judiciária
- 108.0 Mapeamento de riscos do Processo de Correição - Atividade Regulatória
- 109.0 Levantamento de riscos dos processos de comunicação institucional
- 110.0 Comunicação Social Interna
- 111.0 Comunicação Social com Sociedade
- 112.0 Levantamento de riscos dos processos de Segurança institucional
- 113.0 Segurança das autoridades
- 114.0 Segurança de Transporte
- 115.0 Segurança das instalações
- 116.0 Segurança das Instalações Físicas
- 117.0 Monitoramento e Avaliação de Desempenho do Portfólio de Processos acompanhados pela Gestão de Riscos
- 118.0 Implantação do Projeto de (eSocial) no TRT6

o Implantação da fase 2:

- 119.0 Análise dos dados e orientação às equipes quanto às formas de ajustes/correção/complementação dos dados cadastrais dos magistrados, servidores, requisitados, comissionados, estagiários, aposentados e pensionistas
- 120.0 Demandas quanto à correção de falhas cadastrais em sistemas (SGRH)
- 121.0 Preparação dos sistemas (SGRH, SIGS) para envio dos dados de beneficiários e benefícios (aposentadoria e pensão civil)

122.0 Análise e tratamento das falhas reportadas pelo eSocial, após envio dos dados ao ambiente nacional

o **Implantação da fase 3**

123.0 Análise dos dados e orientação às equipes da SOF quanto às formas de ajustes/correção/complementação dos dados de pagamento aos magistrados, servidores, comissionados, requisitados, estagiários e beneficiários

124.0 Preparação dos sistemas para envio dos dados de pagamento (FolhaWeb)

125.0 Análise e tratamento das falhas reportadas pelo eSocial, após envio dos dados ao ambiente nacional

126.0 Intercâmbio com os Tribunais Regionais do Trabalho sobre a exigência de informações para o eSocial; interpretação e utilização de Resoluções, Portarias e Normas Gerais estabelecidas pelos entes partícipe do Projeto, realização de estudos técnicos, etc.;

127.0 Acompanhamento e divulgação de informações e esclarecimentos sobre o Projeto de Implantação do eSocial no TRT6;

128.0 Orientação aos usuários dos sistemas de informação SGRH, FolhaWeb, quanto a configuração, perfis e forma de manuseio do sistema para geração e envio dos dados ao ambiente nacional do eSocial;

129.0 Participação em videoconferências sobre a interpretação das legislações e manuais atinentes ao cumprimento das exigências legais.

130.0 Orientação e supervisão das atividades desenvolvidas pelas MENORES APRENDIZES

SEÇÃO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

A Seção de Projetos Estratégicos tem como finalidade auxiliar a gestão do planejamento estratégico do Tribunal por meio da execução do portfólio de projetos e iniciativas estratégicas.

ATIVIDADES GERAIS DESENVOLVIDAS

131.0 Atualização das informações disponibilizadas ao público na intranet e extranet;

132.0 Reuniões com equipes das Iniciativas para ensino e esclarecimento sobre o uso da ferramenta Trello;

133.0 Monitoramento no desenvolvimento de atividades e iniciativas relacionadas a Meta 11;

134.0 Elaboração de relatório com a consolidação do desempenho institucional na execução da estratégia do plano 2021/2026 para fins do relatório de gestão;

135.0 Monitoramento no desenvolvimento de atividades e iniciativas relacionadas a Meta 9;

136.0 Adequação do plano de ação dos colegiados temáticos;

137.0 Atualização dos documentos de gestão de iniciativas e projetos, versão 2/2022 e disponibilização no Portal da internet e da intranet;

138.0 Customização do conteúdo dos planos intraorganizacionais da Justiça do Trabalho nos temas: Gestão de Pessoas, Orçamento e Finanças e Comunicação Social em formulários eletrônicos para fins de desdobramento pelas Unidades responsáveis em um processo participativo;

139.0 Análise do ATO CSJT.GP.SG Nº84/2022 para entender a dimensão dos planos intraorganizacionais nos temas: Comunicação Social, Gestão e Pessoas e Orçamento e Finanças, com vistas auxiliar com apoio técnico aos gestores administrativos das unidades referidas;

140.0 Análise do e-prevenção para a efetivação do Programa de Integridade do TRT6;

141.0 Elaboração do Documento de Visão Geral do Objetivo Estratégico, 1ª edição, do portfólio 2021-2026;

142.0 Configurar no SIGEST o Plano Estratégico TRT6 2021-2026;

143.0 Oficinas com equipes variadas que efetivaram os planos de ação dos Objetivos Estratégicos;

144.0 Realização de reuniões com equipes de plano de ação para dar apoio técnico na elaboração dos documentos;

145.0 Estudo e desenvolvimento do Programa de Integridade com base no levantamento do e-Prevenção do TCU.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2022

SECRETARIA DE AUDITORIA

A Secretaria de Auditoria (SAUD) atua com o objetivo de realizar a verificação da correta aplicação dos recursos públicos, em consonância com os princípios constitucionais e administrativos relativos à gestão de pessoal, contábil, orçamentária, financeira e patrimonial, em especial no tocante à legalidade, integridade, adequação, economicidade e eficiência, a fim de adicionar valor à instituição, contribuindo para a melhoria da eficácia dos processos de controle, gestão de riscos e governança, de modo a auxiliá-los no alcance de seus objetivos.

As atividades da SAUD ocorrem por meio de avaliação (auditoria e fiscalização) e de serviços de consultoria (assessoramento, orientação e treinamento).

A seguir, estão descritas, de forma sintética e comparativa com os anos de 2020 e 2021, as informações relativas às atividades desta Secretaria, realizadas em 2022, por intermédio das seções a ela subordinadas:

Atividade	2020	2021	2022
Auditorias – iniciadas e finalizadas	04	03	06
Auditorias – iniciadas e não finalizadas	01	02	-
Auditorias – de exercícios anteriores e finalizadas	01	01	01
Auditorias – de exercícios anteriores e não finalizadas	01	01	-
Auditorias – Ações Coordenadas de Auditoria (CNJ, CSJT) – iniciadas e finalizadas	-	01	02
Auditorias - Ações Coordenadas de Auditoria (CNJ, CSJT) - suspensas e/ou canceladas	02	-	-
Acompanhamento/monitoramento de auditorias internas – iniciados e finalizados	05	05	02
Acompanhamento/monitoramento de auditorias internas – iniciados e não finalizados	02	-	01
Acompanhamento/monitoramento de auditorias internas – de exercícios anteriores e finalizados	04	-	-
Acompanhamento/monitoramento das determinações contidas nas auditorias realizadas pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, direcionadas a este Regional.	04	-	01
Verificação do tratamento de indícios de irregularidades apontados pelo TCU via sistema e-Pessoal	-	02 ¹	02
Recepção de decisões do Tribunal de Contas da União relativas a pensões e aposentadorias e o monitoramento de atos para cumprimento das	51	21 ²	-

¹ A atividade passou a ser executada pela DG a partir de 28/06/2021.

² Atividade iniciada em 2021.

determinações direcionadas a este Regional			
Pareceres de legalidade em atos de admissão disponibilizados ao Tribunal de Contas da União	13	10	53
Pareceres de legalidade em atos de concessão de aposentadoria disponibilizados ao Tribunal de Contas da União	86	62	62
Pareceres de legalidade em atos de concessão de pensão disponibilizados ao Tribunal de Contas da União	31	18	18
Diligências realizadas em atos de pessoal	117	98	140
Relatórios de acompanhamento dos atos de pessoal (trimestrais)	04	04	04
Análise da regularidade da entrega das autorizações de acesso à Declaração de Ajuste Anual do Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF e eventuais retificações pelos magistrados e servidores	01	01	01
Monitoramento da utilização dos recursos do CSJT destinados aos Programas Trabalho Seguro e Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem (nos anos de 2018 a 2020)	-	Em fase de conclusão	01
Ofícios expedidos	178	78	28
Requisições de Documentos e Informações	25	24	51
Verificação periódica do Portal da Transparência de acordo com a Instrução Normativa TCU Nº 84/2020 e Decisão Normativa TCU Nº 127/2020, bem como com o Ato CSJT.GP.SE nº 08/2009.	avaliação contínua		
Conferência do Relatório de Gestão Fiscal (quadrimestral)	03	03	03
Demandas do Conselho Nacional de Justiça	01	01	01
Demandas do Conselho Superior da Justiça do Trabalho	-	-	01

No tocante a serviços de consultoria, não houve solicitação formal de unidade(s) interessada(s) em 2022.

Além das atividades já relacionadas, a equipe que compõe esta Secretaria participou de eventos de capacitação no decorrer do exercício de 2022, totalizando 847 horas/ano, o que representa, em média, 84,7 horas por auditor, resultado que atende e supera em 111,75% o mínimo de 40 horas de capacitação, estabelecido no art. 72 da Resolução CNJ nº 309/2020.

CAPACITAÇÃO	2020	2021	2022
Total de Horas de Capacitação	1104 horas	961 horas	847 horas
Quant. de integrantes	10	11	10
Média de Horas de Capacitação	110,4 horas	87,36 horas	84,70 horas

Por fim, apresenta-se o resultado da apuração dos indicadores de aferição dos trabalhos desenvolvidos pela unidade.

Indicador	Meta	Índice %			Esclarecimento
		2020	2021	2022	
Índice de execução do Plano Anual de Auditoria	100 %	77,78	83,33	100	O índice objetiva a execução integral das auditorias planejadas no Plano Anual de Auditoria-PAA (PROAD 20103/2021). Para fins de mensuração considerou-se o quantitativo de oito auditorias, conforme Tabela 1.
Índice de efetividade do Controle	80%	68	66	79	O índice visa medir o grau de efetividade na implementação das recomendações propostas pela unidade de auditoria. Seu desempenho restou prejudicado, principalmente, em razão do resultado do acompanhamento da auditoria de contas de 2020, por depender da implantação do sistema de patrimônio.

TABELA 1 - ÍNDICE DE EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA 2022 (IePAA)

TEMA DE AUDITORIA	SITUAÇÃO
Administração de Pessoal - Benefícios (Aposentadoria e Pensão)	Finalizada
Aquisição de Bens e Contratações de Serviços de TIC	Finalizada
Aquisição de Bens e Contratações de Serviços - Autogestão de Saúde	Finalizada
Governança Institucional - Auditoria do Relatório de Gestão na forma de relato integrado dos exercícios de 2020 e 2021	Finalizada
Gestão de Infra-estrutura : Auditoria na gestão de transportes	Finalizada
Auditoria nas Contas do Exercício de 2021 (PAA 2021) ³	Finalizada
Ação Coordenada de Auditoria do CNJ: Auditoria de conformidade da Plataforma Digital do Poder Judiciário	Finalizada
Ação Coordenada de Auditoria do CSJT: Gestão de Segurança da Informação no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º Graus	Finalizada
TOTAL	8

³ Em razão do período de realização da auditoria de Contas regularmente ultrapassar o exercício (Instrução Normativa TCU nº 84/2020), foi considerada a Auditoria nas Contas do TRT6 no exercício 2021, em detrimento à Auditoria nas contas do TRT6 no exercício 2022.

Também não foi considerado no cômputo o Relatório da Auditoria de Folha de Pagamento (Auxílio Alimentação), elaborado em junho/2022, por ser referente ao PAA de 2021.

	QUANTIDADE
RELATÓRIOS PREVISTOS	8
RELATÓRIOS EMITIDOS	8
IePAA (RE/RP x100)	100%

TABELA 2 - ÍNDICE DE EFETIVIDADE DE CONTROLE (IeC)

ATIVIDADE DE ACOMPANHAMENTO/MONITORAMENTO	NÍVEL DE ATENDIMENTO						TOTAL
	I	EI	EIE	PI	NI	NA	
Acompanhamento da Auditoria Financeira com Conformidade de Contas relativa ao exercício de 2020	6	1	5	-	-	-	12
Novo acompanhamento da auditoria do CSJT - Gestão de Pessoas e Benefícios (MON.9903-73.2019.5.90.0000)	23	-	1	-	-	-	24
Acompanhamento da auditoria na gestão de TI - processos geridos e controlados	2	-	-	-	1	-	3
TOTAL	31	1	6	-	1	-	39
LEGENDA I - Implementada EI - Em implementação (no prazo) EIE - Em implementação (com prazo expirado) PI - Parcialmente implementada NI - Não implementada NA - Não mais aplicável							

RECOMENDAÇÕES	QUANTIDADE	%
Recomendações propostas	39	100
Recomendações implementadas	31	79,48

Recife, 18 de janeiro de 2022.

AVANY GOMES DA CUNHA CAVALCANTI

Diretora da Secretaria de Auditoria

ESDRAS CARNEIRO FERREIRA

Chefe da Seção de Auditoria Financeira

PAULO EDUARDO SILVA DE ABREU

Chefe da Seção de Auditoria das Contratações

RENATA RODRIGUES SARAIVA DE MACEDO

Chefe da Seção de Auditoria de Gestão de Pessoas

RENATA MARIA VITORINO SOARES COSTA

Chefe da Seção de Monitoramento, Acompanhamento e Auditoria dos Atos de Gestão

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2022

SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA

PRINCIPAIS NORMAS PUBLICADAS NO PERÍODO

RESOLUÇÕES ADMINISTRATIVAS

**Resolução Administrativa Nº
002/2022 de
24/01/2022**

Altera a Resolução Administrativa TRT n.º 12/2017, que dispõe sobre os critérios objetivos para aferição do merecimento para promoção de magistrados e de acesso aos tribunais de 2º grau. DEJT 24/01/2022. Republicado pela RA 22/2022 - DEJT 02/09/2022.

**Resolução Administrativa Nº
006/2022 de
21/02/2022**

Altera o artigo 246 do Regimento Interno do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT: 03/03/2022.

**Resolução Administrativa Nº
010/2022 de
09/05/2022**

Dispõe sobre as condições especiais de trabalho para fins de tratamento ou de acompanhamento de tratamento de filho(a) ou dependente legal de magistrados(as) e servidores(as), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região... DEJT 11/05/2022. Republicado por força da Resolução Administrativa TRT6 n.º. 23/2022 - DEJT: 30/09/2022.

**Resolução Administrativa Nº
012/2022 de
30/05/2022**

Altera a Resolução Administrativa TRT6 n.º 26/2017, que dispõe sobre a Seção de Hasta Pública e os leilões eletrônicos, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT 02/06/2022.

**Resolução Administrativa Nº
015/2022 de
13/06/2022**

Altera a jurisdição das Varas do Trabalho de Escada e Ribeirão; transfere a sede da 2ª Vara do Trabalho de Ribeirão para o Município do Recife; e dá outras providências. DEJT 14/06/2022.

**Resolução Administrativa Nº
021/2022 de
08/08/2022**

Disciplina o Programa Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região e institui o Regimento

Interno do Grupo de Trabalho Interinstitucional de Prevenção de Acidentes de Trabalho (GETRIN 6).DEJT 12/08/2022.

**Resolução Administrativa Nº
023/2022 de
26/09/2022**

Altera o artigo 9º da Resolução Administrativa TRT6 n.º 10/2022, a qual dispõe sobre as condições especiais de trabalho para fins de tratamento ou de acompanhamento de tratamento de filho(a) ou dependente legal de magistrados(as) e servidores(as), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT: 30/09/2022.

**Resolução Administrativa Nº
028/2022 de
21/11/2022**

Disciplina a organização e o funcionamento do Comitê de Segurança Institucional do TRT 6ª Região. DEJT: 25/11/2022. Republicada por erro material, DEJT: 05/12/2022.

ATOS DA PRESIDÊNCIA

**Ato TRT Nº
132/2022 de 19/04/2022**

Altera dispositivos do Ato TRT6-GP n.42/2021, que trata sobre os procedimentos relativos às requisições de pequeno valor e aos precatórios e dispõe sobre outras medidas referentes à execução contra a Fazenda Pública. DEJT 19/04/2022

**Ato TRT Nº
146/2022 de 22/04/2022**

Cria a Seção de Sustentabilidade, Acessibilidade e Inclusão (SSAI) do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e estabelece suas atribuições.

**Ato TRT Nº
150/2022 de 26/04/2022**

EXTINGUE o SGSocioambiental, subord à CGE, e CRIA a (SSAI), subord à SGP

**Ato TRT Nº
173/2022 de
16/05/2022**

Altera o ATO TRT6-GP Nº 144/2018, que instituiu o Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (cgrSIGEP-JT), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e designou seus membros. DEJT 16/05/2022

**Ato TRT Nº
209/2022 de 20/06/2022**

Regulamenta a composição e o funcionamento do Comitê de Governança de Segurança da Informação no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região.DEJT 21/06/2022. REVOGADO PELO ATO TRT6 - GP n.º 11/2023

- DEJT 19/01/2023

**Ato TRT Nº
381/2022 de
28/07/2022**

Altera o ATO TRT6-GP Nº 144/2018, que instituiu o Comitê Gestor Regional do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (cgrSIGEP-JT), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e designou seus membros.

**Ato TRT Nº
387/2022 de
16/09/2022**

Define a oferta de vagas destinadas ao Programa de Aprendizagem no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. DEJT: 19/09/2022.

**Ato TRT Nº
403/2022 de
26/09/2022**

Institui o Programa de Incentivo à Participação de Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região em Cursos de Pós-graduação stricto sensu. DEJT: 26/09/2022. Republicado no DEJT em 27/09/2022 para correção de erro material.

**Ato TRT Nº
411/2022 de 28/09/2022**

Atualiza a Política de Segurança da Informação e matérias correlatas, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, instituída pela Resolução Administrativa TRT nº 30/2009. DEJT: 28/09/2022.

**Ato TRT Nº
456/2022 de
17/10/2022**

Estabelece valores da bolsa-estágio e do auxílio-transporte, referentes ao Programa de Estágio Remunerado para estudantes de nível superior, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. DEJT: 17/10/2022.

**Ato TRT Nº
482/2022 de
26/10/2022**

Disciplina, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, o Comitê de Documentação e Memória - CDM. Revoga o Ato TRT6-GP n.º 512/2013. DEJT: 07/11/2022.

**Ato TRT Nº
484/2022 de
26/10/2022**

Regulamenta os procedimentos atinentes à concessão do auxílio-alimentação, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT: 11/11/2022.

**Ato TRT Nº
537/2022 de 28/11/2022**

Mantém servidores no exercício do cargo em comissão. Mantém, dispensa e designa servidores para o exercício de funções

**Ato TRT Nº
560/2022 de
02/12/2022**

Disciplina o Plano de formação e capacitação dos Agentes e Inspetores da polícia judicial e dispõe sobre a Gratificação de Atividade de Segurança – GAS, no âmbito do TRT da 6ª Região. Revoga disposições em sentido contrário, especialmente o Ato TRT6-GP n.º 128/2020. DEJT: 07/12/2022.

ATOS CONJUNTOS DA PRESIDÊNCIA

**Ato Conjunto
Presidência Nº
001/2022 de
24/01/2022**

Prorroga por prazo indeterminado o Ato Conjunto TRT6 GP – GVP – CRT n.º 12/2020; encerra o atendimento ao público por meio de telefones celulares, whatsapp e mensagem eletrônica (e-mails); e dá outras providências. DEJT 26/01/2022. (Retificado pelo ATO CONJUNTO TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 05/2022 – DEJT 16/03/2022).

**Ato Conjunto
Presidência Nº
004/2022 de
22/02/2022**

Fixa termo final ao Ato Conjunto TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 03/2022. Estabelece que o Ato Conjunto TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 01/2022 volta a vigorar a partir de 03 de março de 2022, e dá outras providências. DEJT 22/02/2022. REVOGADO PELO ATO CONJUNTO TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 05/2022 – DEJT 16/03/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
005/2022 de
15/03/2022**

Encerra o trabalho remoto; estabelece o retorno ao trabalho presencial; e dá outras providências. Republicado por erro material - DEJT 21/03/2022. Alterado pelo ATO CONJUNTO TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 06/2022, DEJT 20/04/2022. Alterado pelo ATO CONJUNTO TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 08/2022, DEJT 29/06/2022. Alterado por determinação do Ato Conjunto TRT6 GP – GVP – CRT n.º 12/2022- DEJT 14/12/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
006/2022 de
20/04/2022**

Dispensa, a partir de 21 de abril de 2022, o uso de máscara (público interno e externo) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. Altera, em parte, o Ato Conjunto TRT6 GP – GVP – CRT n.º 05/2022, e dá outras providências. DEJT 20/04/2022. Alterado pelo ATO CONJUNTO TRT6 – GP – GVP – CRT n.º 08/2022, DEJT 29/06/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
007/2022 de
08/06/2022**

DESIGNAR os(as) Excelentíssimo(as) Juízes(as) do Trabalho Matheus Ribeiro Rezende, titular da 1ª Vara do Trabalho de Ipojuca e Danielle Lira Pimentel Acioli, titular da 2ª Vara do Trabalho de Ipojuca, para exercerem, respectivamente, as atribuições de Juiz Diretor Titular e Juíza Diretora Substituta do Fórum de Ipojuca/PE. DEJT 08/06/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
008/2022 de
29/06/2022**

Dispensa a obrigatoriedade de apresentação, pelo público interno e externo, do comprovante de vacinação contra Covid-19 ou de teste RT-PCR ou de antígeno não reagente para Covid-19, para ingresso, circulação e permanência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. Revoga dispositivos dos Atos Conjuntos TRT6 GP – GVP – CRT

ns. 05/2022 e 06/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
010/2022 de
25/11/2022**

Suspende, a partir de 26 de novembro de 2022, e por prazo indeterminado, as atividades presenciais no Fórum José Barbosa de Araújo, incluídos o atendimento presencial, bem como as audiências e sessões presenciais, e dá outras providências. DEJT 25/11/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
011/2022 de
28/11/2022**

Suspende os prazos processuais nas Varas do Trabalho do Recife (1ª a 24ª), durante o período de 28 de novembro a 02 de dezembro de 2022, e dá outras providências. DEJT 28/11/2022.

**Ato Conjunto
Presidência Nº
012/2022 de
12/12/2022**

Altera e revoga alguns dispositivos do Ato Conjunto TRT6 GP – GVP – CRT 05/2022, e dá outras providências. DEJT: 14/12/2022. REPUBLICADO POR ERRO MATERIAL - DEJT 15/12/2022

ORDENS DE SERVIÇO DA PRESIDÊNCIA

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
28/2022 de
14/02/2022**

SUSPENDE a prestação presencial de serviços no Fórum Trabalhista de Goiana/PE, em 15 de fevereiro de 2022 (terça-feira), devendo Magistrados e Servidores executarem suas atividades em regime de trabalho remoto. DEJT 14/02/2022.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
33/2022 de
04/03/2022**

SUSPENDE o atendimento presencial na 3ª Vara do Trabalho de Olinda, durante o período de 07 a 11 de março de 2022. DEJT 04/03/2022.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
47/2022 de
22/03/2022**

SUSPENDE a prestação presencial de serviços no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo, a partir das 14 horas, no dia 22 de março de 2022, devendo Magistrados e Servidores complementarem o expediente exercendo suas atividades em regime de trabalho remoto.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
111/2022 de
24/05/2022**

SUSPENDE o expediente em todas as unidades administrativas e judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região situadas na Região Metropolitana do Recife, no dia 25 de maio de 2022, observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216, do Código de Processo Civil. DEJT 25/05/2022.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
118/2022 de
30/05/2022**

SUSPENDE, no dia 30 de maio de 2022, o expediente em todas as unidades administrativas e judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, com exceção do Edifício sede, observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216, do Código de Processo Civil ... DEJT 30/05/2022.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº
127/2022 de
03/06/2022**

SUSPENDE, no dia 03 de junho de 2022, o expediente nas unidades administrativas e judiciais do Recife e respectiva Região Metropolitana, com exceção do Edifício sede, observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216, do Código de Processo Civil e dá outras providências. DEJT 03/06/2022.

**Ordem de Serviço
TRT - GP Nº**

SUSPENDE o expediente na Vara Única do Trabalho de Palmares e no Fórum Trabalhista de Barreiros (1ª e 2ª Varas

145/2022 de 03/07/2022	do Trabalho de Barreiros), no dia 04 de julho de 2022 (segunda-feira), observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216, do Código de Processo Civil. DEJT 04/07/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 203/2022 de 08/08/2022	Divulga os feriados e pontos facultativos do exercício de 2023 a serem observados no Tribunal e nas Varas do Trabalho que integram a jurisdição trabalhista da Sexta Região. DEJT 08/08/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 254/2022 de 14/09/2022	SUSPENDE o expediente na Vara do Trabalho de Vitória de Santo Antão e no Arquivo Geral 01, no dia 16 de setembro de 2022 (sexta-feira), observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216 do Código de Processo Civil. DEJT: 14/09/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 324/2022 de 10/10/2022	Estabelece horário especial de expediente interno e atendimento ao público em todas as unidades judiciárias e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, nos dias de jogos da primeira fase da Seleção Brasileira de Futebol durante a Copa do Mundo de 2022. DEJT 11/10/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 395/2022 de 14/11/2022	SUSPENDE o expediente na Vara do Trabalho de Timbaúba, no dia 14 de novembro de 2022 (segunda-feira), observando-se, quanto à contagem dos prazos processuais, o disposto no artigo 216 do Código de Processo Civil. DEJT 14/11/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 418/2022 de 30/11/2022	DETERMINA que o Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do 1º Grau de Jurisdição - CEJUSC JT/1º Grau do Recife/PE e a Divisão de Pesquisa Patrimonial passem a funcionar no mesmo endereço do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do 2º Grau de Jurisdição - CEJUSC JT/2º Grau (Av. Cais do Apolo, 739, sobreloja, Bairro do Recife – Recife/PE – CEP 50030-902), a partir do dia 05 de dezembro de 2022 e até ulterior deliberação. DEJT 05/12/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 420/2022 de 02/12/2022	Estabelecer horário especial de expediente interno e atendimento ao público em todas as unidades judiciárias e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, das 7h às 14h, conforme segue: I- no dia 5 de dezembro de 2022 (segunda-feira), acaso a Seleção Brasileira se classifique em primeiro lugar do grupo "G"; II- no dia 6 de dezembro de 2022 (terça-feira), acaso a Seleção Brasileira se classifique em segundo lugar do grupo "G" e dá outras providências. DEJT 02/12/2022.
Ordem de Serviço TRT - GP Nº 428/2022 de 06/12/2022	Estabelece horário especial de expediente interno e atendimento ao público em todas as unidades judiciárias e administrativas do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, no dia 9 de dezembro de 2022 (sexta-feira), das 7h às 10h, bem como dá outras providências. DEJT: 06/12/2022.

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA

Portaria TRT - Portaria de publicação do Relatório de Gestão Fiscal do 3º

GP Nº 012 de 26/01/2022	Quadrimestre de 2021.
Portaria TRT - GP Nº 027 de 10/02/2022	Altera a Portaria TRT6-GP Nº 51/2021, que designou os membros do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde de Magistrados(as) e Servidores(as) do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região. DEJT 11/02/2022
Portaria TRT - GP Nº 029 de 14/02/2022	Altera a Portaria TRT6-GP Nº 125/2019, que instituiu o Grupo de Trabalho para elaboração de estudos, análise de cenários, eventos de capacitação e diálogo com os Tribunais sobre o cumprimento da Resolução CNJ 255/2018, que instituiu a política nacional de incentivo à participação institucional feminina do Poder Judiciário e designou seus membros. DEJT 14/02/2022.
Portaria TRT - GP Nº 037 de 18/02/2022	Altera a Portaria TRT6-GP Nº 125/2019, que instituiu o Grupo de Trabalho para elaboração de estudos, análise de cenários, eventos de capacitação e diálogo com os Tribunais sobre o cumprimento da Resolução CNJ 255/2018. DEJT 18/02/2022.
Portaria TRT - GP Nº 050 de 01/04/2022	Institui equipe local de projeto, para proceder às adequações conceituais, normativas e de nomenclatura, organização e funcionamento dos colegiados temáticos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. Designa Magistrada e servidores(as) para compor a referida equipe, os(as) quais atuarão sem prejuízo das atuais atribuições de seus cargos (...)- DEJT 01/04/2022.
Portaria TRT - GP Nº 061 de 25/04/2022	Altera a composição de membros do Conselho Fiscal do Programa de Autogestão em Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT 26/04/2022.
Portaria TRT - GP Nº 070 de 20/05/2022	Institui as Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT: 20/05/2022.
Portaria TRT - GP Nº 072 de 27/05/2022	Publicação do Relatório de Gestão Fiscal 1º Quadrimestre de 2022.
Portaria TRT - GP Nº 077 de 06/06/2022	TORNA PÚBLICA a relação de Juízes de 1º grau, servidores(as) ativos(as) e aposentados(as) inscritos(as) para concorrerem à eleição do Conselho Deliberativo do Programa de Autogestão em Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região
Portaria TRT - GP Nº 087 de 20/06/2022	TORNAR PÚBLICO o resultado da eleição dos(as) integrantes do Conselho Deliberativo do Programa de Autogestão em Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, para a gestão 2022/2024.
Portaria TRT - GP Nº 097 de 04/07/2022	Altera a Composição do Grupo Técnico do Programa de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável no âmbito do TRT6 - LIODS (LIODS-TRT6). DEJT: 05/07/2022.

Portaria TRT - GP Nº100 de 06/07/2022	DESIGNA os membros do Conselho Deliberativo do Programa de Autogestão em Saúde, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT 07/07/2022.
Portaria TRT - GP Nº 122 de 08/08/2022	Designa servidores para compor a Comissão de Recebimento Definitivo dos serviços objeto das contratações oriundas do PROAD nº 13.188/2021, os seguintes servidores e dá outras providências.
Portaria TRT - GP Nº 137 de 29/08/2022	DESIGNA servidores para comporem, na qualidade de membros titulares e suplentes, a Comissão de Ética do TRT6. DEJT: 29/08/2022.
Portaria TRT - GP Nº 142 de 31/08/2022	Designa magistrados e servidores para atuarem, sem prejuízo de suas funções, nas respectivas unidades de lotação, como Laboratoristas do Laboratório de Inovação do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (LIODS-TRT6). DEJT 31/08/2022.
Portaria TRT - GP Nº 143 de 05/09/2022	Designa a servidora JULIANA GONÇALO DE ANDRADE TENÓRIO DE CARVALHO para compor a Comissão de Apoio ao Programa Trabalho Seguro TRT6, de que trata o artigo 5º da Resolução Administrativa TRT6 n.º 21/2022. DEJT 06/09/2022.
Portaria TRT - GP Nº 147 de 08/09/2022	Constitui comissão para a formalização, instrução e conclusão de Tomada de Contas Especial. DEJT: 08/09/2022.
Portaria TRT - GP Nº 169 de 28/09/2022	Publicação do RGF 2º quadrimestre de 2022.
Portaria TRT - GP Nº 171 de 03/10/2022	Designa, membros para compor o Grupo de Pesquisas Judiciárias no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (GPJ-TRT6). DEJT 03/10/2022.
Portaria TRT - GP Nº 189 de 26/10/2022	Altera a Portaria TRT6-GP Nº 39/2021, que designou os membros do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho – PJe-JT, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. DEJT: 03/11/2022.
Portaria TRT - GP Nº 190 de 26/10/2022	Designa membros para compor o Comitê de Documentação e Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. Revoga a Portaria TRT-GP n.º 171/2021. DEJT: 07/11/2022.

Portaria TRT - GP Nº 222 de 30/11/2022	Autoriza o porte de arma de fogo para os Técnicos Judiciários/Área Administrativa/Especialidade Agente de Polícia Judicial relacionados na respectiva Portaria e dá outras providências. DEJT: 02/11/2022.
Portaria TRT - GP Nº 224 de 02/12/2022	Designa membros para composição do Comitê de Segurança Institucional do TRT 6ª Região. Revoga a Portaria TRT6-GP n.º 81/2021. DEJT: 07/12/2022.

AÇÕES DE DESTAQUE DO REGIONAL EM 2022

1. Juízo 100% digital em todas as Varas e Cejuscs do primeiro grau;
2. Novas instalações do Nupemec;
3. TRT6 firma primeiro termo de compromisso de 2022 para pagamento de precatórios;
4. TRT6 tem novo Regimento Interno;
5. [Cejusc de Petrolina realiza conciliação no valor de R\\$ 8 milhões;](#)
6. [TRT6 concentra atendimento ao público via Balcão Virtual e telefone fixo;](#)
7. [CNJ lança versão 2.2 do PJe;](#)
8. [2ª VT de Palmares será transferida para a 4ª VT de Olinda;](#)
9. [TRT6 firma termo de compromisso para pagamento de precatório vencido;](#)
10. [TRT6 promove conciliação para pagamento de precatórios;](#)
11. [Ações do Projeto Garimpo no TRT6 já devolveram mais de R\\$ 100 milhões à economia;](#)
12. [Contracheque passa a ser disponibilizado exclusivamente pelo Sigep On-line a partir de fevereiro;](#)
13. [TRT6 autoriza volta de atendimento e audiências presenciais;](#)
14. [TRT-6 encerra o trabalho remoto no dia 1º de abril;](#)
15. [Programa Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho completa 10 anos;](#)
16. [Getrin6 promove Mesa-Redonda sobre os 10 anos do Programa Trabalho Seguro;](#)
17. [Um ano após implantação, Balcão Virtual do TRT-6 se consolida pela qualidade do atendimento;](#)
18. [4ª VT de Olinda é inaugurada e entra em funcionamento na próxima segunda-feira \(4/4\);](#)
19. [Semana Nacional da Conciliação Trabalhista 2022 será de 23 a 27 de maio;](#)

20. [TRT-6 doa equipamentos para o município de Olinda;](#)
21. [Escola Judicial promove curso Processo Administrativo Eletrônico \(Proad\) para servidores com deficiência visual;](#)
22. [Uso de máscara passa a ser facultativo nas unidades do TRT6;](#)
23. [Justiça do Trabalho vai entregar doações da correição solidária aos beneficiados nesta quinta-feira ;](#)
24. [TRT-6 participa da assinatura do protocolo para o enfrentamento à exploração sexual de crianças e adolescentes;](#)
25. [Ata da correição ordinária do TST exalta desempenho do TRT-6;](#)
26. [TRT-6 sedia lançamento da Semana de Combate ao Assédio Moral e à Discriminação no Poder Judiciário;](#)
27. [Centros de Conciliação se empenham e fazem até decoração especial para favorecer acordos;](#)
28. [Cejusc 2º Grau do TRT-6 homologa acordos em audiências de conciliação;](#)
29. [Escola Judicial apresenta projeto de mestrado em políticas públicas com ênfase em Poder Judiciário nesta quinta-feira \(2\), no Pleno;](#)
30. [CNJ realiza consulta pública sobre digitalização de documentos do Poder Judiciário;](#)
31. [Semana de Conciliação Trabalhista homologa mais de R\\$ 14 milhões em acordos;](#)
32. [TRT6 Saúde celebra três anos de implantação;](#)
33. [TRT-6 anuncia seu primeiro mestrado profissional;](#)
34. [TRT-6 faz doação de bens para a Secretaria do Meio Ambiente de Olinda;](#)
35. [TRT-6 doa bens móveis ao Centro de Assistência Social Sandra Moraes;](#)
36. [TRT-6 doa caminhão para o Hospital de Câncer de PE;](#)
37. [TRT-6 doa equipamentos para Secretaria de Segurança Cidadã de Olinda;](#)
38. [Comprovante de vacinação e testes não serão mais exigidos nas unidades do TRT-6;](#)
39. [Memorial do TRT-6 disponibiliza nova versão da plataforma digital do arquivo histórico AtoM;](#)
40. [TRT-6 inicia preparativos para 12ª Semana Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista, que acontece em setembro;](#)
41. [TRT-6 doa bens à Marinha;](#)
42. [Escola Judicial lança vídeos para capacitar advogados na nova versão do PJe;](#)
43. [TRT-6 inaugura oficialmente a 24ª VT de Recife;](#)

44. [Semana da Execução: Cejuscs efetivam acordos nas audiências de conciliação;](#)
45. [Evento celebra 10 anos de implantação do PJe no TRT-6;](#)
46. [TRT-6 tem maior percentual de conciliações entre todos os tribunais do Brasil em processos nas fases de conhecimento e execução do 1º grau;](#)
47. [Desembargadores Nise Pedroso, Sergio Torres e Fábio Farias serão os dirigentes do TRT-6 no biênio 2023/2025;](#)
48. [Cejuscs do TRT-6 estão engajados na 17ª Semana Nacional da Conciliação do CNJ;](#)
49. [Cejuscs do Recife e do 2º Grau fecham conciliações que chegam a mais de R\\$ 540 mil;](#)
50. [Escola Judicial do TRT-6 realiza seu 1º Congresso Internacional;](#)
51. [Cejusc de Petrolina conclui acordo no valor de R\\$ 1,5 milhão;](#)
52. [TRT-6 conclui 819 acordos em uma semana;](#)
53. [Sistemas de pagamento de alvarás restabelecidos no TRT-6;](#)
54. [Pesquisa de satisfação aponta melhorias na imagem da Justiça do Trabalho perante a sociedade;](#)
55. [Justiça do Trabalho é destaque no Prêmio CNJ de Qualidade;](#)
56. [TRT-6 faz doação para a UFPE;](#)
57. [Atividades presenciais no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo são suspensas a partir deste sábado \(26/11\);](#)
58. [Presidência do TRT-6 instala Cejusc de 1º Grau do Recife no edifício-sede;](#)
59. [Termo de cooperação destina R\\$ 7,5 milhões para pagamento de acordos;](#)
60. [Lançado edital para inscrição de juízes interessados em atuar nos Cejuscs de 1º grau;](#)
61. [Cejusc do 2º grau homologa acordo de quase R\\$ 4 milhões;](#)
62. [Abertas as inscrições para processo seletivo de estágio remunerado para nível superior no TRT-6.](#)

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES EM DESFAVOR DE SERVIDORES EM CURSO NO EXERCÍCIO DE 2022

1) ROMERO BARRETO BARBOSA

Data de abertura: 11/01/2022

Portarias: - 02/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 43/22 (prorrogação de prazo); 67/22 (prorrogação de prazo).

Membros da Comissão: Desembargadora Ana Cláudia Petruccelli de Lima e servidores Marina Guimarães Freire Teixeira e Diego Spinelli de Souza

Situação em 18.01.2023: devolvido à SGEP.

2) RICARDO MAGNO NEVES DE OLIVEIRA

Data de abertura: 18/01/2022

08/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD) e 124/2022 (aplicação pena)

Sindicância nº 07/2021 (PROAD nº 19.058/2021) virou PAD (PROAD nº 877/2022)

Desembargador Ivan de Souza Valença Alves, e os servidores Daniel Lopes Caseca e Weber de Melo Ferreira

Situação atual: Relatório Final da CPAD, em 21.03.2022, sugerindo a aplicação da pena de suspensão por 05 dias. Decisão da Presidência, em 25.03.22, acolhendo parecer da CPAD. Pedido de Reconsideração formulado pelo servidor em 08.04.22, indeferido conforme Decisão da Presidência, de 20.04.22. Recurso Administrativo apresentado em 12.05.22 pelo servidor. Pleno do TRT6, por unanimidade, negou provimento ao Recurso, em 13.06.22. Transitou em julgado. Cumpridas as providências de aplicação da pena de suspensão por 5 dias (Portaria TRT6-GP nº 124/2022 + registro na frequência + desconto remuneração + registro da penalidade nos assentamentos funcionais). Arquivado o PROAD em 04.10.2022.

3) JOÃO ANDRÉ PEGADO FERREIRA

Data de abertura: 18/02/2022

Portarias: 33/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD e secretária); 55/2022 (prorrogação de prazo); 110/2022 (prorrogação de prazo).

Membros da Comissão: Desembargador Fábio André de Farias, e as servidoras Thais Gizele Andrade de Souza e Mychelle Cruz de Campos Paiva Rietra. Secretária é Juliana Gonçalves de Andrade Tenório de Carvalho.

CPAD apresentou Relatório Final, em 30.08.22, sugerindo aplicação da pena de suspensão por 60 dias. Decisão da Presidência em 08.11.2022, aplicando a penalidade de suspensão por 90 dias. Servidor apresentou Recurso Administrativo em 09.12.2022. Situação em 11.01.2023: Recurso Administrativo pendente de apreciação pela Presidência. Provavelmente será incluído na pauta administrativa do Pleno do dia 30.01.2023.

4) CLÁUDIO BARRETO COUTINHO BEZERRA DE MENEZES

Data de abertura: 18/02/2022

Portarias: 34/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD e secretária); 56/2022 (prorrogação de prazo); 111/2022 (prorrogação de prazo).

PROAD nº 1612/2022

Membros da Comissão: Desembargador Fábio André de Farias, e as servidoras Thais Gizele Andrade de Souza e Mychelle Cruz de Campos Paiva Rietra. Secretária é Juliana Gonçalves de Andrade Tenório de Carvalho

CPAD apresentou Relatório Final, em 30.08.22, sugerindo aplicação da pena de suspensão por 90 dias. Decisão da Presidência em 08.11.2022, aplicando a penalidade de suspensão por 90 dias. Servidor apresentou Recurso Administrativo em 12.12.2022. Situação em 11.01.2023: Recurso Administrativo pendente de apreciação pela Presidência. Provavelmente será incluído na pauta administrativa do Pleno do dia 30.01.2023.

5) WILSON DANTAS FIRMINO

Data de abertura: 18/02/2022

Portarias: 35/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD e secretária); 57/2022 (prorrogação de prazo); 112/2022 (prorrogação de prazo).

PROAD nº 1622/2022

Membros da Comissão: Desembargador Fábio André de Farias, e as servidoras Thais Gizele Andrade de Souza e Mychelle Cruz de Campos Paiva Rietra. Secretária é Juliana Gonçalves de Andrade Tenório de Carvalho

CPAD apresentou Relatório Final, em 30.08.22, sugerindo o encaminhamento ao órgão cedente da sugestão de aplicação da pena de suspensão por 60 dias. Decisão da Presidência em 08.11.2022, recomendando à Pernambuco Participações e Investimento S.A. – PERPART a aplicação da penalidade de suspensão 90 dias. Despacho da Presidência, em 16.01.2023, nos seguintes termos: "(...) considerando que foram cumpridas todas as determinações constantes da referida

decisão (doc. 798), conforme documentos de números 799 a 808, bem como tendo sido exaurida a competência deste E. Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, determino o arquivamento definitivo do presente PROAD, no âmbito da Presidência, nada obstando o seu eventual desarquivamento, caso o órgão de origem do servidor (Pernambuco Participações e Investimento S.A. – PERPART) informe as providências e deliberações que adotou, inclusive para fins de envio de cópias ao Tribunal de Contas da União e ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho". Arquivado o PROAD em 16.01.2023.

6) MARCOS AUGUSTO FERRAZ

Data de abertura: 19/08/2022

Portarias: 127/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 129/2022 (altera membro da CPAD); 132/2022 (revoga a Portaria 129/2022 e altera membro CPAD); 183/2022 (prorrogação de prazo)

PROAD nº 15809/2022

Desembargadora Ana Cláudia Petruccelli de Lima e servidoras Marina Guimarães Freire Teixeira e Mariana Gonçalves Farias de Moraes Guerra

Em 12.12.22, a CPAD apresentou Relatório Final sugerindo aplicação da penalidade de advertência ao servidor. Decisão da Presidência em 16.01.2023, aplicando a penalidade de suspensão por 45 dias. Situação em 17.01.2023: aguardando prazo recursal até 16.02.2023.

7) MARCOS AUGUSTO FERRAZ

Data de abertura: 30/08/2022

Portarias: 138/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD).

PROAD nº 16533/2022

Membros da Comissão: Desembargador Valdir José Silva de Carvalho e servidoras Vania Maria Schwambach Pessoa de Carvalho e Elisa Sofia Cavalcante Silva de Moraes Guerra.

Em 20.10.22, a CPAD apresentou Relatório Final sugerindo absolvição sumária do servidor e o arquivamento do PAD. Em 28.10.22, o Processo foi convertido em diligência e remetido à Corregedoria. A Corregedoria prestou informações, em 16.11.2022. Despacho da Presidência, em 16.01.2023, determinando a conversão do PAD em diligência e o envio dos autos à CPAD, para prosseguimento. Situação em 16.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD.

8) CARLOS ANTONIO CAVALCANTI CORREA DE SOUZA

Data de abertura: 30/08/2022

Portarias: 139/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD).

PROAD nº 16530/2022

Membros da Comissão: Desembargador Valdir José Silva de Carvalho e servidoras Vania Maria Schwambach Pessoa de Carvalho e Elisa Sofia Cavalcante Silva de Moraes Guerra.

Em 20.10.22, a CPAD apresentou Relatório Final sugerindo absolvição sumária do servidor e o arquivamento do PAD. Em 28.10.22, o Processo foi convertido em diligência e remetido à Corregedoria. A Corregedoria prestou informações, em 16.11.2022. Despacho da Presidência, em 16.01.2023, determinando a conversão do PAD em diligência e o envio dos autos à CPAD, para prosseguimento. Situação em 16.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD.

9) ANA CLÁUDIA ALVES DE LIMA

Data de abertura: 04/11/2022

Portarias: 193/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 220/2022 (prorrogação de prazo)

PROAD N.º 21517/2022

Membros da Comissão: Desembargador Milton Gouveia da Silva Filho e servidores Marcos Fernando de Carvalho Júnior e Pollyana Gonçalves da Silva

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

10) RUTE DA SILVA FARIAS

Data de abertura: 04/11/2022

Portarias: 120 e 147/2021 (prorrogação de prazo)

Nº PAD/Nº PROAD: Sindicância nº 03/2021 (PROAD nº 4415/2021) virou PAD (PROAD nº 8567/2021)

Membros da Comissão: Desembargador Milton Gouveia da Silva Filho e servidores Millena Souza Leão Vasconcelos e Marcos Fernando de Carvalho Júnior

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

11) LUIZ CARLOS CAVALCANTE MONTEIRO FERREIRA

Data de abertura: 04/11/2022

Portarias: 195/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 02/2023 (prorrogação prazo)

PROAD nº 21488/2022

Membros da Comissão: Desembargadora Solange Moura de Andrade e os servidores

Bruno Angelim Figueroa e Rafaela Castellões de Oliveira.

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

12) DJAIR ANDRADE LIMA

Data de abertura: 08/11/2022

Portarias: 197/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 231/2022 (prorrogação de prazo)

PROAD N.º 21810/2022

Membros da Comissão: Desembargador Paulo Alcantara e os servidores Jaime Januario da Silva e Nadja Cristina de Freitas

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

13) EDNAIRAN DE SOUZA BRAZ

Data de abertura: 08/11/2022

Portarias: 196/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 03/2023 (prorrogação prazo)

PROAD N.º 21804/2022

Membros da Comissão: Desembargadora Solange Moura de Andrade e servidores Bruno Angelim Figueroa e Rafaela Castellões de Oliveira

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

14) FÁBIO AUGUSTO LIMA DE ASSIS

Data de abertura: 08/11/2022

Portarias: 198/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD)

PROAD N.º 21812/2022

Membros da Comissão: Desembargador Paulo Alcantara e os servidores Jaime Januario da Silva e Nadja Cristina de Freitas

Em 28.11.2022, o Desembargador Paulo Alcantara proferiu despacho declarando-se suspeito, por motivo de foro íntimo, e tornando sem efeito a indicação dos 2 servidores membros da CPAD. Situação em 11.01.2023: Pendente de análise pela Presidência.

15) RICARDO MAGNO NEVES DE OLIVEIRA

Data de abertura: 16/11/2022

Portarias: 205/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD)

PROAD N.º 22570/2022

Membros da Comissão: Desembargadora Gisane Barbosa de Araújo e servidores Sérgio Romero Medeiros Escorel Ribeiro e Rafael de Oliveira Costa

Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

16) CARLOS ANTONIO CAVALCANTI CORREA DE SOUZA

Data de abertura: 28/11/2022

Portarias: 221/2022 (instauração PAD e designação membros CPAD); 18/2023 (prorrogação prazo)
PROAD N.º 23459/2022
Membros da Comissão: Desembargador Paulo Alcantara e os servidores Rodrigo Hazin do Nascimento e Jaime Januario da Silva
Situação em 11.01.2023: TRAMITANDO NA CPAD

SINDICÂNCIAS EM DESFAVOR DE SERVIDORES EM CURSO NO EXERCÍCIO DE 2022

1) Sindicância (Contraditória) n.º. 01/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 2.253/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 21 (de 03.02.2022), envolvendo o servidor Ranilson Maximo Lacerda. Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 08.04.2022, teve como conclusão a não aplicação de penalidade (arquivamento dos autos), sendo que, decorrido o prazo legal sem apresentação de recurso, e cumpridas todas as determinações dispostas no *decisum*, os autos (PROAD n.º. 2.253/2022) permanecem arquivados, na Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 19.05.2022;

2) Sindicância (Contraditória) n.º. 02/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 22.941/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 209 (de 18.11.2022), envolvendo a servidora Gilka Beatriz Lima de Sousa Assis, estando no curso da instrução;

3) Sindicância (Contraditória) n.º. 03/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 22.929/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 210 (de 18.11.2022), envolvendo a servidora Taciana de Oliveira Mello, estando no curso da instrução;

4) Sindicância (Contraditória) n.º. 04/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 22.944/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 211 (de 18.11.2022), envolvendo a servidora Maria de Lourdes Vasconcelos Serra, estando no curso da instrução;

5) Sindicância (Contraditória) n.º. 05/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 22.945/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 212 (de 18.11.2022), envolvendo a servidora Silvana Quintas Marques Coutinho, estando no curso da instrução; e

6) Sindicância (Contraditória) n.º. 06/2022 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 22.954/2022), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 213 (de 18.11.2022), envolvendo o servidor Fernando Henrique Alves Santos, estando no curso da instrução.

Acrescente-se, outrossim, relativamente às 08 (oito) sindicâncias abertas no lapso de 01.01.2021 a 31.12.2021 – na trilha do Ofício TRT6-CPS n.º. 01, de 11.01.2022, em tal data remetido à Presidência –, que aquelas não finalizadas/arquivadas em 2021 assim o foram em 2022:

1) Sindicância (Contraditória) n.º. 04/2021 (autos eletrônicos – PROAD n.º. 12.599/2021), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP n.º. 157 (de 05.08.2021), envolvendo o servidor Valdir Bezerra de Carvalho. Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 22.10.2021, teve como conclusão a aplicação da pena de advertência, com ressarcimento ao erário, sendo que, decorrido o prazo legal sem apresentação de recurso, e cumpridas todas as determinações dispostas no *decisum*, os autos (PROAD n.º. 12.599/2021) permanecem arquivados, na

Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 30.03.2022;

2) Sindicância (Investigativa) nº. 05/2021 (autos eletrônicos – PROAD nº. 13.026/2021), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP nº. 161 (de 10.08.2021). Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 30.12.2021, teve como conclusão a Instauração de Termo Circunstanciado Administrativo, no âmbito da Divisão de Material e Logística (DMLOG) do Regional, relativamente aos servidores Ivan Estácio Oliveira Santos, Rogério Guimarães Perrier e Wagner Monteiro Sérvio, sendo que, cumpridas todas as determinações dispostas no *decisum*, os autos (PROAD nº. 13.026/2021) permanecem arquivados, na Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 12.09.2022;

3) Sindicância (Contraditória) nº. 06/2021 (autos eletrônicos – PROAD nº. 16.143/2021), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP nº. 195 (de 29.09.2021), envolvendo o servidor João Ferreira da Silva. Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 07.02.2022, teve como conclusão a aplicação da pena de advertência, com ressarcimento ao erário, sendo que, decorrido o prazo legal sem apresentação de recurso, e cumpridas todas as determinações dispostas no *decisum*, os autos (PROAD nº. 16.143/2021) permanecem arquivados, na Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 11.05.2022;

4) Sindicância (Contraditória) nº. 07/2021 (autos eletrônicos – PROAD nº. 19.058/2021), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP nº. 215 (de 10.11.2021), envolvendo o servidor Ricardo Magno Neves de Oliveira. Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 26.11.2021, teve como conclusão a conversão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD), sendo que, promovida a abertura do PAD (PROAD nº. 877/2022), os autos (PROAD nº. 19.058/2021) permanecem arquivados, na Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 19.01.2022; e

5) Sindicância (Contraditória) nº. 08/2021 (autos eletrônicos – PROAD nº. 19.365/2021), cuja abertura ocorreu através da Portaria TRT6-GP nº. 216 (de 16.11.2021), envolvendo o servidor Romero Barreto Barbosa. Proferida decisão, pela Presidência do TRT6, em 02.12.2021, teve como conclusão a conversão em Processo Administrativo Disciplinar (PAD), sendo que, promovida a abertura do PAD (PROAD nº. 497/2022), os autos (PROAD nº. 19.365/2021) permanecem arquivados, na Secretaria de Gestão de Pessoas do Regional, desde 13.01.2022.

Sem mais, renovo protestos de estima e consideração, ficando à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Respeitosamente,

Victor Andrade Canuto Monteiro de Araújo
Presidente da Comissão Permanente de Sindicância

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO SEÇÃO DE AUTUAÇÃO E PROTOCOLO-2ª INSTÂNCIA-SEPROT2

1-MALOTE:

- Recebimento dos processos híbridos das Varas de origem e remessa aos setores do Tribunal;
- Recebimento dos processos híbridos dos setores do Tribunal e remessa às Varas de Origem;
- Recebimento e remessa de material de expediente e documentos aos destinatários;

2-AUTUAÇÃO:

- Autuação de Conflitos de Competência encaminhados pela Vara do Trabalho;
- Autuação de Mandados de Segurança e Ações Rescisórias encaminhados pelo TST, endereçados equivocadamente pelas partes aquele Tribunal;
- Autuação de Processos Administrativos face Servidor;
- Autuação de Exceções de Suspeições;
- Atuação de Incidentes de Inconstitucionalidades;
- Lançamento dos afastamentos dos desembargadores, no PJE, para fins de distribuição;
- Lançamento das substituições dos desembargadores pelos juízes convocados, no PJE, para fins de distribuição;

3-PROTOCOLO:

- Atendimento ao público externo e interno, via telefone e presencial, que busca informações processuais e/ou administrativas, acerca do andamento de processos e PROADs;
- Cadastramento dos pedidos administrativos no Processo Administrativo Eletrônico –PROAD– encaminhadas por via eletrônica ou no balcão ao Tribunal;

- Fornecimento de Certidões Negativas de Ações Trabalhistas de 2ª Instâncias, acompanhadas dos devidos demonstrativos, solicitadas por pessoas jurídicas e físicas.

Tabela-Relatório de Atividades-2022-Processos Autuados

Processo	Ja n	Fe v	Ma r	Ab r	Ma i	Ju n	Ju l	Ag o	Se t	Ou t	No v	De z	Total
Conflito de Competências	2	4	1	4	6	4	3	1	2	2	3	3	35
Ação Rescisória	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Processo Administrativo-face Servidor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Exceção de Suspeição	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
Mandado de Segurança	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2

Tabela-Relatório de Atividades-2022-Serviços Executados

Atividades	Ja n	Fe v	Ma r	Abr	Mai	Ju n	Ju l	Ag o	Set	Ou t	No v	Dez	Total
Cadastro de petições no PROAD	214	229	287	214	232	221	247	262	247	326	306	204	2989
Fornecimento de Certidões Trabalhistas 2ª Instância	2	1	1	1	2	3	3	0	1	1	1	1	17
Instaur. de Sindicâncias e PAds	14	0	0	0	0	0	0	3	0	0	13	0	30

Coordenadoria de Gestão Documental e Memória

1. Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco

- 1.1 Capacitação da equipe do Memorial do TRT6
- 1.2 Instalação das placas do Projeto "Lugares da Justiça do Trabalho"
- 1.3 Gestão Documental do acervo permanente
 - 1.3.1 Conservação preventiva do acervo permanente
 - 1.3.2 Transferência do acervo permanente do Arquivo-Geral para o Memorial
 - 1.3.3 Conservação preventiva do acervo fotográfico
 - 1.3.4 Sistema de Descrição Arquivística - Atom
 - 1.3.5 Convênio com a Companhia Editora de Pernambuco
 - 1.3.6 Convênio com a Universidade Federal de Pernambuco
- 1.4 Gestão da Memória e ações museológicas
 - 1.4.1 Visita Técnica da Equipe do Memorial do Tjpe ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco
 - 1.4.2 Visita técnica da equipe de comunicação do MPT-PE ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco
 - 1.4.3 Visita de magistrados e servidores do TRT6 ao Memorial
 - 1.4.4 Visitas de estudantes universitários ao Memorial
 - 1.4.5 Eventos promovidos relacionados à gestão documental e gestão da memória
 - 1.4.5.1 Palestra Profissão tem cor?
 - 1.4.5.2 II Encontro Nacional De Memória do Poder Judiciário
 - 1.4.5.3 20ª Semana Nacional Dos Museus
 - 1.4.5.4 6ª Semana Nacional De Arquivos
 - 1.4.6 Criação de Perfil do Memorial do TRT6 em Rede Social

2. Arquivo Geral

- 2.1 Recebimento de documentos judiciais e administrativos
- 2.2 Desarquivamento
- 2.3 Atendimento ao público externo
- 2.4 Organização geral do acervo

1. MEMORIAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO DE PERNAMBUCO

1.1 Capacitação da Equipe do Memorial do TRT6

Com o objetivo de compartilhar conhecimentos básicos de preservação do acervo, o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco realizou, no dia 09/03, o treinamento sobre preservação e conservação de documentos destinado aos servidores e estagiários da unidade.

Preparando a equipe para a retomada do pleno atendimento presencial, o treinamento contou com a parte teórica, em que os participantes conheceram um pouco melhor sobre o conjunto de medidas e estratégias que podem contribuir para a preservação da integridade dos documentos.

Além disso, também foi realizado o curso de mediação em museus no dia 16/03, cujo objetivo foi capacitar a equipe para receber os/as visitantes presencialmente no Memorial, promovendo o diálogo entre o patrimônio histórico e os visitantes.

1.2 Instalação das placas do projeto “Lugares da Justiça do Trabalho”

Dando continuidade à ação iniciada em 2021, o Projeto Lugares da Justiça do Trabalho tem o objetivo de contribuir para a construção historiográfica da Justiça do Trabalho em Pernambuco e com valorização da história do TRT6. Possui função fundamental não apenas de consolidar a identidade da Justiça do Trabalho perante a sociedade, como também de fortalecer o grau de pertencimento em relação à instituição pelos próprios magistrados e servidores.

O projeto registra, por meio de placas comemorativas, a história da Justiça do Trabalho em Pernambuco, que além do suporte físico, também oferece conteúdo digital acessível por meio de QR Code. Já foram instaladas nos Fóruns de Olinda, Caruaru, Recife, Jaboatão, Ipojuca, Igarassu, Goiana, Garanhuns e Petrolina.

Aproveitando a oportunidade, o projeto pretende criar uma rede de instituições relacionadas à preservação da memória, através do intercâmbio e a interlocução com institutos históricos dos municípios pernambucanos.

1.3 Atividades Gestão Documental do Acervo Permanente

1.3.1 Conservação preventiva do acervo permanente

Dentre as atribuições relativas à preservação do patrimônio arquivístico, destaca-se o procedimento de higienização do preventiva dos documentos, acondicionamento e preenchimento de ficha de descrição arquivística. Assim, no exercício de 2022, 347 Dissídios Coletivos foram higienizados, acondicionados e catalogados.

1.3.2 Transferência do acervo permanente do Arquivo-Geral para o Memorial

No exercício de 2022 foram transferidos 671 dissídios individuais do Arquivo Geral para o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco. Nessa primeira etapa, foram recebidos processos judiciais trabalhistas das 1ª e 2ª Juntas de Conciliação e Julgamento do Recife produzidos no período de 1941 a 1970. Estes documentos estão sendo organizados, higienizados, digitalizados e catalogados, a fim de serem disponibilizados à pesquisa pública.

1.3.3 Conservação preventiva do acervo fotográfico

Além da documentação judicial e administrativa, o acervo histórico do TRT6 é composto por álbuns fotográficos, fotos avulsas e microfilmes. Em 2022 foram organizados e catalogados 151 álbuns fotográficos, contendo diversos registros de diferentes momentos da Justiça trabalhista em Pernambuco.

As fotografias avulsas foram identificadas e organizadas, totalizando 2.279 fotografias, acondicionadas em papel de PH neutro a fim de garantir a sua preservação.

Dispõe-se ainda, de um acervo de 172 caixas de microfilmes, que foram identificados e organizados, permitindo a consulta de processos trabalhistas individuais e coletivos produzidos no período compreendido entre 1942 a 1991.

1.3.4 Sistema de Descrição Arquivística - Atom

O Sistema AtoM é uma plataforma de difusão de acervos, que tem a função disponibilizar descrições arquivísticas na internet, servindo como instrumento de pesquisa *online*, acessível por meio do Portal da instituição.

Seguindo a orientação do Programa de Arranjo e Descrição Arquivística de Processos Históricos da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus do CSJT, contém informações gerais sobre as entidades custodiadoras, sobre o fundo arquivístico e dados mais específicos sobre séries, processos e itens documentais.

Durante o exercício de 2022 foram disponibilizados na plataforma:

317 Dissídios Coletivos referentes ao período de 1974 a 1989;

- 145 Dissídios Individuais da 1ª e 2ª Juntas de Conciliação e Julgamento do Recife referentes ao período de 1951 a 1953.

1.3.5 Convênio com a Companhia Editora de Pernambuco

Por meio do Convênio entre o TRT6 e a CEPE, encontra-se em andamento o processo de digitalização do acervo histórico do Tribunal, especificamente, dos dissídios coletivos custodiados pelo Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco. No presente exercício foram realizadas:

- 211 Dissídios Coletivos digitalizados pela CEPE referentes ao período de 1990 a 1991;

- 111 Dissídios Coletivos digitalizados que foram tratados (padronização segundo Manual de Gestão do Documental do CNJ) pela equipe do Memorial.

1.3.6 Convênio com a Universidade Federal de Pernambuco

De acordo com o Convênio entre o TRT6 e a UFPE, foi criado o Laboratório História e Memória, ficando responsável pela custódia de parte do acervo histórico do Tribunal. Dentre as atividades de preservação e difusão do patrimônio, encontra-se em andamento o processo de digitalização dos dissídios individuais. No presente exercício foram transferidos para o Memorial, aproximadamente, 20 mil arquivos digitalizados relativos à documentação custodiada pelo Laboratório História e Memória. Este acervo digital encontra-se em processo de descrição arquivística, permitindo sua disponibilização na plataforma de difusão do TRT6 (Sistema de Descrição Arquivística - Atom).

1. 4 Gestão da Memória e ações museológicas

1.4.1 Visita Técnica da Equipe do Memorial do Tjpe ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco

No dia 04 de abril, a equipe do Memorial da Justiça do TJPE, composta pelo museólogo e estagiários do curso de museologia, visitou o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco. Na oportunidade, além do compartilhamento e troca de experiências entre as instituições, os servidores e estagiários do TJPE visitaram a exposição “Lugares da Memória Trabalhista: 80 anos de Justiça Social” e conheceram as atividades de preservação e gestão documental. Número de visitantes: 4.

1.4.2 Visita técnica da equipe de comunicação do MPT-PE ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco

A equipe de Comunicação do Ministério Público do Trabalho de Pernambuco, composta pela chefe da unidade de comunicação acompanhada das estagiárias, visitou o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco. Na ocasião, além da troca de experiências entre as instituições, os servidores do MPT-PE conheceram o acervo, história e o trabalho de preservação e conservação realizado no Memorial do TRT6. Número de visitantes: 3 pessoas.

1.4.3 Visita de magistrados e servidores do TRT6 ao Memorial

Promover atividades de valorização da história do TRT6 junto a magistrados e servidores é importante ação para promover o senso de pertencimento dos integrantes do Judiciário trabalhista de Pernambuco. Dessa maneira, ao longo do

exercício de 2022, o Memorial recebeu o quantitativo de visitantes, 29 servidores e 6 Magistrados.

1.4.4 Visitas de estudantes universitários ao Memorial

A atividade de preservação e difusão da Memória é fundamental para o reconhecimento social do enorme legado institucional do TRT6. Tendo isto em mente, o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco buscou em 2022 ampliar o contato com as instituições de ensino superior, universidades e centro universitário, com a finalidade não somente de consolidar a identidade da Justiça do Trabalho perante a sociedade, como também fomentar a pesquisa científica e produção acadêmica. Abaixo, segue relação de visitas agendadas:

- - Visita mediada ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco (30/09), com a presença dos alunos do curso de Direito do Centro Universitário UniFBV. Número de visitantes: 53 pessoas.
- - Visita mediada ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco (18/10), com a presença dos alunos do curso de Direito Centro Universitário Universo. Número de visitantes: 16 pessoas.

1.4.5 Eventos promovidos relacionados à gestão documental e gestão da memória

1.4.5.1 Palestra Profissão tem cor?

Em celebração a luta feminina por igualdade de gênero, no dia 23/03, foi realizada a live “Profissão tem cor?” com Jaqueline Fraga, jornalista e escritora do premiado livro *Negra Sou* (Finalista do prêmio Jabuti 2020, Prêmio Direitos Humanos de Jornalismo - menção honrosa - Prêmio Antonieta de Barros).

1.4.5.2 II Encontro Nacional De Memória do Poder Judiciário

Realizado no período de 10 e 13 de maio de 2022, o II Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário, sediado na Escola de Magistrados de Pernambuco – ESMAPE, foi coordenado pelo Memorial TJPE, contando com o apoio institucional do TRT6. A abertura teve a participação da desembargadora do TRT6 Eneida Melo, que também mediu o painel “História Institucional e Patrimônio Cultural”, que teve como um dos expositores o gestor da unidade de Gestão Documental e Memória do TRT6, Ricardo Hermes Rezende.

Encerrando o evento, o Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco recebeu a visita técnica de servidores e magistrados de diversos Tribunais, que conheceram não somente a exposição “Lugares da Memória Trabalhista: 80 anos de Justiça Social”, assim como as atividades de preservação e gestão documental. Número de visitantes: 14.

1.4.5.3 20ª Semana Nacional Dos Museus

O Memorial de Justiça do Trabalho de Pernambuco participou da 20ª edição da Semana Nacional dos Museus, promovido pelo Instituto Brasileiro de Museus (Ibram), no período de 16 a 22 de maio. Durante esse período, foram realizados alguns eventos, como:

- Inauguração da Feira de orgânicos, que está sendo realizada quinzenalmente, na frente do prédio do Memorial, que visa colaborar com a conscientização dos benefícios de um consumo responsável e saudável.
- Realização do Café no Museus, com a exibição do documentário “Cabra Marcado para Morrer” (1984) seguido por uma roda de diálogos, onde foram debatidos assuntos relacionados às temáticas do filme. Número de participantes: 11 pessoas.

Visita mediada ao Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco (20/05), com a presença dos alunos do curso de Direito do Centro Universitário UniFBV. Número de visitantes: 12 pessoas.

1.4.5.4 6ª Semana Nacional De Arquivos

No mês de junho, o Memorial participou da 6ª Semana Nacional de Arquivos, que é uma iniciativa do Arquivo Nacional em comemoração ao Dia Internacional dos Arquivos, celebrado no dia 9 de junho, cujo tema foi proposto pelo Conselho Internacional de Arquivos, #SomoArquivo.

No dia 13, o Memorial recebeu a visita de grupo de jovens e adolescentes que participam do Programa Jovem Aprendiz do TRT6, que puderam conhecer o acervo, história e o trabalho de preservação e conservação realizado pelos técnicos da instituição. Número de participantes: 10 pessoas.

1.4.5.5 16ª Primavera Dos Museus

Participando da 16ª Edição da Primavera dos Museus, cujo tema foi “Independências e museus: outros 200, outras histórias”, o Memorial TRT6 promoveu ações museológicas destinadas ao público interno e externo. Foram realizadas nos dias 20 e 22 de setembro, as oficinas de Preservação e Conservação de Documentos, onde recebemos estudantes de graduação da UFPE, UFRPE e UNICAP dos cursos de História, Museologia e Letras.

No curso, os alunos aprenderam técnicas de conservação e preservação de documentos com suporte em papel. Na parte prática da oficina, foram realizadas atividades de conservação preventiva nos documentos históricos, como a higienização mecânica, a retirada de materiais metálicos e o correto acondicionamento em papel com PH neutro.

Encerrando as programações, foi realizado o Sarau da Primavera, com uma apresentação cultural de artistas locais.

Número de participantes da oficina 1: 11 pessoas.

- Número de participantes da oficina 2: 10 pessoas.
- Número de participantes do sarau: 20 pessoas.

1.4.6 Criação de Perfil do Memorial do TRT6 em Rede Social

O Memorial do TRT6 está usando as redes sociais para produzir conteúdo de fácil compreensão relativo à história e à memória do TRT da 6ª Região. De maneira rápida, simples e dinâmica é possível se informar sobre assuntos relacionados a exposições temporárias e permanentes, à documentação histórica da justiça do trabalho pernambucana, a pesquisa nos campos da História, Direito, Direito do Trabalho, Memória e Cidadania.

Além de apoiar os projetos, iniciativas e convênios de cooperação técnica com universidades, fundações e instituições congêneres, o espaço é usado também como um canal de comunicação para ampliar a informação e o debate sobre esses temas, divulgando campanhas, ações e eventos. Seguem os dados:

- Número de publicações: 100;
- Número de seguidores conquistados: 623;
- Reels com mais alcance: 4.243 (Dia do Historiador);
- Publicação com mais alcance: 1.154 (Visita dos alunos da UNIFBV);
- Publicação educativa com mais alcance: 947 (Documentos Históricos JCJ Nazaré).

2. ARQUIVO GERAL

2.1 Recebimento de documentos judiciais e administrativos

O Arquivo Geral recebeu das Varas do Trabalho um total de 22.291 (vinte e dois mil, duzentos e noventa e um) processos que foram conferidos e organizados para arquivamento no prédio principal e arquivo anexo. Além de documentos administrativos enviados pelas demais unidades do Regional, acomodados em caixas arquivo.

2.2 Desarquivamento

Em 2022, foram realizados o desarquivamento de 1.498 (um mil, quatrocentos e noventa e oito) documentos judiciais e administrativos, a pedido das Varas e demais unidades do Regional.

2.3 Atendimento ao público externo

A consulta de autos é realizada mediante prévio agendamento no Sistema de Agendamento do Arquivo Geral (SAAG), onde foram registradas 766 (setecentos e sessenta e seis) solicitações para consulta presencial de 2.812 (dois mil, oitocentos e doze) processos.

2.4 Organização geral do acervo

Trata-se de ação necessária após a movimentação de documentos realizada nas demais atividades (disponibilização para consulta de autos, recebimento de documentos e desarquivamento), mas além do cotidiano, alguns conjuntos documentais estão sendo reorganizados visando otimizar os espaços disponíveis para guarda.

Assim, finaliza-se o exercício de 2022 com um total aproximado de **1.946.466** (Um milhão, novecentos e quarenta e seis mil, quatrocentos e sessenta e seis) documentos judiciais e administrativos custodiados pela Seção de Arquivo Geral, desse total 195.580 (cento e noventa e cinco mil, quinhentos e oitenta) processos estão sob a guarda da Universidade Federal de Pernambuco, mediante convênio firmado entre o TRT6 e a UFPE.

O acervo está acomodado em dois galpões com área de: 2.000 m² no prédio principal (02 pavimentos: térreo e 1º andar) e 2.700 m² no arquivo anexo (1 pavimento com a instalação de um sistema de armazenamento porta-paletes, com mezanino). Salienta-se que estes espaços estão próximos de atingir a capacidade máxima de armazenamento, e que ainda há uma quantidade considerável de processos físicos a serem encaminhados ao Arquivo Geral (aproximadamente 35.000 processos).

Na oportunidade, renovamos votos de elevada estima e consideração, sendo que desde já nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

Ricardo H. Linhares Rezende
Chefe da Seção de Gestão Documental e Memória

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2022

DIRETORIA-GERAL

As atribuições da Diretoria-Geral (DG) envolvem planejamento, coordenação, orientação, direção e supervisão das atividades administrativas do Tribunal, de acordo com as diretrizes traçadas pela Presidência.

À Diretoria-Geral estavam vinculadas, no decorrer do ano de 2022, as seguintes unidades: Secretaria Administrativa, Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Orçamento e Finanças.

No que se refere às suas atribuições, a DG registrou, no período de 1º/01/2022 a 31/12/2022, os dados abaixo:

PORTARIAS	5
PORTARIAS (da Diretoria-Geral elaboradas pela Secretaria de Gestão de Pessoas)	6
ORDENS DE SERVIÇO	697
OFÍCIOS EXPEDIDOS	58
OFÍCIOS EXPEDIDOS (do Gabinete da Presidência elaborados pela DG)	79
ATOS E PORTARIAS (do Gabinete da Presidência elaborados pela DG)	46
EXPEDIENTES QUE TRAMITARAM NA DIRETORIA-GERAL (de pessoal, oriundos dos sistemas de Protocolo Administrativo e de Processo Administrativo Eletrônico)	956
EXPEDIENTES QUE TRAMITARAM NA DIRETORIA-GERAL (administrativos e outros, oriundos dos sistemas de Protocolo Administrativo e de Processo Administrativo Eletrônico)	409
EXPEDIENTES QUE TRAMITARAM NA DIRETORIA-GERAL (contratações diretas, licitações, adesões a atas de registro de preços, aplicação de penalidades por inadimplemento contratual e demais assuntos decorrentes das contratações efetuadas, oriundos dos sistemas de Compras, de Protocolo Administrativo e de Processo Administrativo Eletrônico)	745

Dentre as ações realizadas por este Regional, no exercício de 2022, destacam-se: 1. Contratação de solução de pesquisa de preços de bens e serviços, importante ferramenta para composição de valores de referência para as aquisições e contratações; 2. Contratação de serviço técnico especializado na restauração de obra de arte (crucifixo de bancada), pertencente ao patrimônio deste Regional, de valor histórico e artístico, fundamentada no dever constitucional de garantir a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, assim como a defesa e valorização do patrimônio cultural brasileiro e conforme a RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA TRT N.º 10/2021, norma que instituiu o Programa de Gestão Documental e Gestão da Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região; 3. Contratação de serviços de manutenção de scanners de raios-X, equipamentos que auxiliam na manutenção da integridade patrimonial e da incolumidade física dos servidores, magistrados e jurisdicionados das unidades do TRT6, sendo os serviços de manutenção indispensáveis ao funcionamento ininterrupto dessas máquinas, garantindo eficiente controle de acesso no Edifício Sede e no Fórum Trabalhista de Jabotão dos Guararapes; 4. Aquisição de materiais de adaptação de postos de trabalho informatizados (almofadas ergonômicas para mouse/punho e teclado) visando garantir a magistrados e servidores requisitos de

segurança e ambiente de trabalho salubre; 5. Aquisição de leitores óticos de código de barras sem fio (Bluetooth) para catalogação/registo/identificação de bens permanentes que fazem parte do acervo do TRT6; 6. Aquisição de monitores, notebooks e impressoras, renovando o parque de informática deste órgão; 7. Expansão do fornecimento e da instalação de sistemas de geração de energia solar fotovoltaica para outras unidades do TRT6; 8. Abertura de processo para contratação de empresa especializada para montagem e impressão da Revista Gestão do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, alusiva ao biênio 2021-2023; 9. Contratação de profissional de engenharia civil para prestação dos serviços de elaboração de laudo técnico de inspeção especializada e análise estrutural, contemplando a cobertura e a estrutura metálica de sustentação do revestimento vertical nas fachadas do edifício do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo (FAJBA), localizado na Avenida Mascarenhas de Moraes, n.º 4631, Imbiribeira, Recife (PE), endereço onde funcionava, antes da interdição do prédio, as Varas do Trabalho da Capital e unidades de apoio; 10. Rescisão do contrato de locação do imóvel em que estava instalado o FAJBA; e 11. Adaptação de espaço na Sede do TRT6 para funcionamento provisório das Varas do Recife, assegurando a continuidade da prestação jurisdicional de primeiro grau desta Justiça do Trabalho em Pernambuco com a realização de audiências de instrução.

No ensejo, ressalte-se o desempenho desta Diretoria na produção do Relatório Integrado de Gestão apresentado ao Tribunal de Contas da União; na revisão de minutas de normativos advindos das diversas áreas de atuação administrativa deste Tribunal; no trabalho de adequação dos atos instituidores dos colegiados temáticos, em atendimento à resolução 325/2022; na execução do plano de ação para implantação dos procedimentos de prevenção e combate à corrupção e desvios; na instrução do processo de Tomada de Contas Especial junto ao TCU, com vistas à apuração de ocorrência de dano ao erário, em face de divergências constatadas nas medições da obra de construção do Fórum Trabalhista de Goiana; na expedição de ordens de serviço referentes à concessão de diárias, em virtude de delegação da Presidência e da Escola Judicial deste Regional; na verificação de solicitações de Diárias (SDS) no SIGEO e aprovação de seu pagamento; na tramitação de processos administrativos visando à aquisição de bens e à prestação de serviços; no recebimento e controle das comunicações enviadas pelo TCU, por meio da plataforma Conecta - TCU, bem como adoção das providências para cumprimento e/ou interposição de recurso (elaboração de minutas de recurso) das decisões e determinações proferidas pela Corte de Contas; e, ainda, na análise de diversas questões atinentes à área de gestão de pessoas, bem como relativas a contratos, convênios e termos de cessão firmados por este Tribunal.

Assim, encaminhe-se este relatório de atividades à Secretaria-Geral da Presidência para as providências cabíveis.

Recife, 20 de janeiro de 2023.

ERIKA A. DE ARAÚJO GUSMÃO

Diretora-Geral do TRT da 6ª Região

RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

SECRETARIA ADMINISTRATIVA

E

COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E DE OBRAS

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO TRT DA 6ª REGIÃO NO EXERCÍCIO DE 2022

Inicialmente, cumpre-me registrar que a Secretaria Administrativa é integrada pelas seguintes unidades: Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC), Coordenadoria de Engenharia de Manutenção (CEMA), Coordenadoria de Material e Logística (CMLOG), Coordenadoria de Planejamento Físico (CPLAN) e a Coordenadoria de Governança de Contratações e de Obras (CGOVC).

Pois bem, após dois anos de árduo enfrentamento dos efeitos pandemia da COVID-19, que afetou o desenvolvimento de diversas atividades econômicas em todo o mundo, com impacto direto na prestação de alguns serviços e no fornecimento de bens ao TRT6, finalmente tivemos uma melhoria desse quadro no ano de 2022, o que permitiu a maior parte das unidades administrativas deste órgão retomar o ritmo de suas contratações. Nessa esteira, tivemos a oportunidade de apoiar as unidades requisitantes do Tribunal na análise e impulsionamento dos processos de aquisições de bens e contratações de serviços, prezando pelo atingimento dos objetivos institucionais previstos no nosso planejamento estratégico.

Além disso, reforçando a importância de novas práticas e contínuo aperfeiçoamento das rotinas a serem adotadas em tais processos, tivemos a fundamental participação da Coordenadoria de Governança de Contratações e de Obras (CGOVC), que contribuiu com o aprimoramento de fluxos processuais e formulação de indicadores aptos a permitir a avaliação dos resultados obtidos pelo Sexto Regional, no âmbito das matérias de nossa competência.

Como será visto adiante, a exemplo do que ocorreu no ano de 2021, mais uma vez os indicadores mensurados pela CGOVC evidenciaram os auspiciosos resultados obtidos pelas unidades administrativas do TRT6, no que tange ao planejamento e execução das atividades e processos que lhes competem, contribuindo para a modernização e otimização da estrutura e do ambiente de trabalho em nossa instituição.

Aliás, cumprindo sua missão institucional, a SA reforçou os canais de interação e diálogo com os coordenadores das unidades que lhe são vinculadas (CLC, CPLAN, CEMA, CMLOG e CGOVC) e ampliou ações visando à melhoria dos aspectos operacionais, táticos e estratégicos definidos pela alta administração, sendo merecedores de destaque os temas a seguir relacionados: a) monitoramento e verificação da execução orçamentária; b) monitoramento e verificação das despesas realizadas (inscritis e reinscritis) em restos a pagar, visando ao pagamento ou eventual cancelamento de despesas; c) envio dos artefatos necessários às contratações com antecedência necessária, a fim de evitar concentração de demandas em um único período e sobrecarga das áreas envolvidas

no processo de aquisição de bens e serviços.

No que se refere às atribuições típicas e de caráter interno desta Secretaria, promovemos a expedição de ofícios destinados ao público interno e externo, ofícios notificatórios; instauramos procedimentos administrativos nos casos que justificaram essa providência (v.g. condutas irregulares de licitantes, descumprimento contratual); elaboramos e publicamos as competentes portarias de designação de gestores e fiscais dos contratos; promovemos a gestão do patrimônio imobiliário do TRT6, especialmente no que tange à locação dos imóveis que abrigam unidades jurisdicionais e administrativas deste Regional; e, finalmente, consolidamos as demandas relacionadas a contratações diretas, licitações, adesões a atas de registro de preços, órgão participante etc.

É digno de registro o empenho dos servidores integrantes desta Secretaria e das Coordenadorias coligadas, que sempre buscaram enfrentar e superar os desafios propostos no dia a dia, possibilitando o aprimoramento das condições de funcionamento do TRT da 6ª Região.

Objetivamente, apresento a seguir um resumo das principais ações desenvolvidas pela Secretaria Administrativa, entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2022:

Participação nas atividades visando à aprovação do Plano de Contratações Anual para o exercício 2023 - PCA 2023, cuja elaboração e acompanhamento, em sua essência, ficou sob a responsabilidade do CGOVC; Autorização para diversos serviços de manutenção predial, realizados sob coordenação da CEMA (Coordenadoria de Engenharia de Manutenção) e execução da SEMAN (Seção de Manutenção);

Planejamento e execução de ações necessárias à desocupação e devolução de imóveis à Secretaria do Patrimônio da União e proprietários particulares (no caso de imóveis locados), algumas iniciadas ainda em 2021, notadamente dos prédios dos Postos Avançados de Sertânia e de Floresta (devolvidos em 31/03/2022), antigo Memorial da Justiça do Trabalho (devolvido em 07/03/2022), 3ª VT de Caruaru (devolvida em 27/04/2022); 2ª VT de Palmares (devolvida em 30/04/2022) e 2ª VT de Ribeirão (devolvida em 30/06/2022), como forma de otimizar a utilização dos espaços e dos recursos destinados à manutenção predial e segurança dos imóveis do TRT6;

Planejamento e execução de ações necessárias à rescisão contratual, desocupação e devolução de imóveis alugados pelo TRT6, onde funcionavam a 3ª VT de Caruaru, a 2ª VT de Palmares e a 2ª de Ribeirão, assim como adaptação dos espaços para instalação dessas unidades jurisdicionais, respectivamente, no prédio da onde funciona o Fórum Trabalhista de Caruaru, no Fórum de Olinda (4ª VT de Olinda) e no Fórum Advogado José Barbosa de Araújo/Recife (24ª VT do Recife);

Novas ações visando à execução de plano de ação de regularização dos imóveis do tribunal junto à Superintendência do Patrimônio da União, via sistema SPIUNet, assim como a cartórios de registros imobiliários e prefeituras de diversos municípios do Estado de Pernambuco;

Prestação de informações à Advocacia Geral da União e acompanhamento de ação judicial interposta pela empresa Idal Comércio de Alimentos Ltda., com o objetivo de desconstituir a penalidade que lhe foi aplicada em procedimento administrativo, instaurado em razão de descumprimento de obrigações contratuais;

Instauração de procedimentos administrativos contra os locadores do edifício que abriga o Fórum Advogado José Barbosa de Araújo/Recife, que culminou com a aplicação de penalidades administrativas e rescisão do respectivo contrato de locação, em dezembro de 2022. Devido ao rompimento desse contrato e à necessidade de adotar soluções urgentes para impedir a paralisação das atividades jurisdicionais do primeiro grau, no Recife, demos início às operações destinadas à implantação de 12 salas de audiências no

prédio-sede deste Regional, com previsão de conclusão do serviço ainda na primeira quinzena de janeiro de 2023, registrando-se que o projeto foi confeccionado pela CPLAN e executado pela CEMA;

Acompanhamento dos processos de prorrogação e instalação dos últimos sistemas de geração de energia solar fotovoltaica, em diversas unidades jurisdicionais do TRT6, atingindo um percentual aproximado de 40% da nossa demanda total, a qual poderá ser ampliada por meio de contratações a serem iniciadas em 2023, conforme planejamento da Coordenadoria de Planejamento Físico - CPLAN;

Acompanhamento das obras de recuperação do sistema de drenagem pluvial e repavimentação da área do estacionamento lateral do prédio-sede, que haviam sido iniciadas em 2021, sob responsabilidade da Prefeitura do Recife;

Apoio às atividades que vêm sendo planejadas e conduzidas pela CGOVC, visando à implantação da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) no âmbito do TRT6, cuja adoção será compulsória a partir de abril de 2023.

Para finalizar, ressalto que Secretaria Administrativa acompanha permanentemente as atividades e a execução do orçamento pelas unidades vinculadas, opinando, orientando e debatendo as respectivas iniciativas, de modo a mantê-las em sintonia com as estratégias de atuação da SA e com os objetivos institucionais e metas definidas pela administração do TRT6.

Relatório de Atividades - Ano 2022

COORDENADORIA DE GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES E DE OBRAS

A Coordenadoria de Governança de Contratações e de Obras é unidade de apoio administrativo, subordinada à Secretaria Administrativa, que tem como objetivo principal planejar e executar ações que visem ao aprimoramento do nível de maturidade em governança e gestão das contratações no âmbito do TRT6.

Resumo das principais atividades desenvolvidas em 2022.

Elaboração do Plano de Contratações Anual para o exercício 2023 - PCA 2023;

Desenvolvimento de ação estratégica para aprimoramento dos mecanismos de elaboração do Plano de Contratações Anual, a partir de levantamento das necessidades junto aos usuários.

Apoio às unidades no planejamento orçamentário para 2023, zelando pela sua harmonia com o PCA-2023;

Participação do responsável pela unidade de governança das contratações do TRT6 no Comitê de Apoio à Gestão das Contratações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, destacando-se, em 2022, a entrega pelo Comitê da minuta da Política de Governança e Gestão das Contratações da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, bem como de parecer técnico para definição de solução integrada de TI para o gerenciamento de aquisições e contratações no âmbito da Justiça do Trabalho;

Elaboração e gerenciamento de projeto para implantação da nova lei de licitações e contratos administrativos (Lei nº 14.133/2021) no âmbito do TRT6, de forma a garantir a revisão estruturada e planejada de normativos, processos, modelos de documentos, bem como capacitação apropriada de servidores;

Acompanhamento do Plano de Contratações Anual - exercício 2022 -, por meio de sistema de gerenciamento de tarefas, gráficos e indicadores, para demonstração e análise pelo Comitê Gestor de Contratações em suas reuniões;

Apoio às unidades requisitantes em assuntos relativos à gestão de contratações;

Apoio para resposta a requisições de órgãos de controles, nas questões relativas à gestão e governança de contratações;

Apoio à Secretaria Administrativa na elaboração de minutas diversas e na análise prévia de solicitações de aquisição e contratação de serviços;

Organização, elaboração de atas e apoio geral para as reuniões do Comitê Gestor de Contratações;

Acompanhamento e tomada de providências para cumprimento das deliberações do Comitê Gestor de Contratações aprovadas pela Presidência;

Atualizações nas páginas de Governança das Contratações publicadas nos portais do Tribunal da intranet e internet.

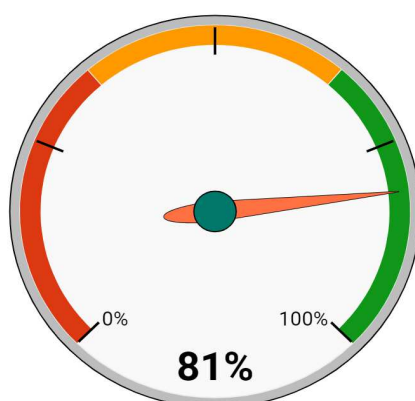
Resultado do Plano de Contratações Anual - Exercício 2022.

Em relação ao percentual de cumprimento do Plano de Contratações Anual (ICPAC), obteve-se um índice de 81%, valor bem acima da meta estabelecida, que foi de 65%.

Descrição	Quantidade de Itens	% Médio de Cumprimento
Itens do Plano Totalmente Cumpridos	78	100,00%
Itens do Plano Cumpridos Parcialmente	9	68,69%
Itens do Plano Não Cumpridos	17	0,00%
Cumprimento para o total de itens do Plano de Contratações - ICPAC	104	80,94%
Itens Cancelados	7	-

Obs.: Para cálculo do índice de cumprimento de um determinado item do Plano de Contratações Anual considerou-se o percentual de lotes/itens homologados das contratações relacionadas com o respectivo item do plano, até o final de dezembro, em relação ao total de lotes/itens previstos para homologação. Para cálculo do indicador de cumprimento do Plano (ICPAC), observou-se a média ponderada de cumprimento de cada um dos itens de contratação do plano.

ICPAC - Índice de Cumprimento
do Plano de Contratações
Meta para 2022 - 65%



Execução Orçamentária da Secretaria Administrativa e Unidades Vinculadas.

Em relação ao resultado da execução do orçamento consignado à Secretaria Administrativa e suas unidades vinculadas, foi alcançado um percentual de execução acima de 99%.

Unidade Requisitante	Dotação Inicial LOA 2022	100,00%	17,23%	81,84%	0,93%
		Dotação Atualizada	Não Liquidado	Liquidado	Não Executado
CPLAN	2.539.382,00	2.507.336,44	1.743.872,75	739.206,42	24.257,27
CEMA	15.558.912,00	14.957.068,74	2.009.784,08	12.776.645,76	170.638,90
CMLOG	540.000,00	431.167,00	12.456,75	408.386,37	10.323,88
SADM	6.834.459,00	6.616.685,78	457.064,32	6.137.392,88	22.228,58
TOTAL	25.472.753	24.512.258	4.223.178	20.061.631	227.449
Percentual de Execução:					99,07%



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



1. INTRODUÇÃO

A Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC) é unidade de apoio administrativo, subordinada à Secretaria Administrativa, que tem como objetivo principal processar a aquisição de bens e a contratação de serviços demandados pelo Tribunal, por meio de contratação direta ou mediante procedimento licitatório.

A CLC é composta por três unidades: 1) Núcleo de Contratos - NUCON; 2) Núcleo de Licitações e Compras Diretas - NULIC; e 3) Seção de Fiscalização Administrativa de Contratos - SEFIS, conforme representação (organograma) demonstrada na estrutura gráfica abaixo⁴:



Atualmente, a Coordenadoria conta com a participação ativa de uma equipe composta por 14 (catorze) servidores, uma estagiária do curso de Direito e um jovem aprendiz do Programa implantado por este TRT6, do curso técnico em Administração da Inspeção Salesiana do Nordeste – Escola Dom Bosco, assim distribuídos:

NUCON > 6 servidores e 1 estagiária;
1.0 NULIC > 4 servidores;
2.0 SEFIS > 3 servidores e 1 jovem aprendiz;
3.0 CLC > 1 servidor.

2. ATRIBUIÇÕES DA COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Embora, em atendimento ao Ofício Circular TRT6-GP Nº. 33/2022, esta Coordenadoria tenha realizado revisão e enviado proposta de atualização de suas competências para o novo Regulamento Geral do TRT6, ainda não publicado,

⁴ Fonte: <https://www.trt6.jus.br/portal/institucional/organograma>



hoje competem à CLC e às unidades que a integram, as seguintes atribuições⁵:

a) Coordenadoria de Licitações e Contratos

- I. planejar e coordenar as atividades atinentes aos processos de contratação no âmbito do Tribunal;
- II. apoiar o processo de elaboração, acompanhamento e revisão do Planejamento Estratégico, zelando pelo alinhamento da estratégia de contratações com a estratégia institucional;
- III. propor planos, indicadores e metas na área de contratações, com vistas à melhoria dos processos de aquisição de bens e de contratação de serviços no âmbito do Tribunal;
- IV. promover o intercâmbio de informações com outros órgãos públicos, visando ao aprimoramento das atividades da unidade, bem como à disseminação e padronização de boas práticas;
- V. colaborar com o acompanhamento da execução do plano anual de compras e contratações sustentáveis;
- VI. praticar em geral os atos e demais encargos que forem inerentes à unidade e outras atribuições que lhe sejam delegadas.

b) Núcleo de Contratos

- I. Elaboração dos contratos, aditivos e apostilamentos, convênios, acordos de cooperação e congêneres celebrados pelo TRT6;
- II. promover a publicação dos resumos dos contratos e instrumentos congêneres na Imprensa Oficial e a íntegra deles no sítio eletrônico do TRT6 (publicação no portal da transparência do TRT6);
- III. gerenciar os procedimentos atinentes a garantias exigidas nos contratos firmados pelo TRT6 (nas diversas modalidades previstas em lei) e as providências para as respectivas devoluções;
- IV. revisão dos contratos (concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, reajustes, repactuações e acréscimos/supressões contratuais);
- V. praticar em geral os atos e demais encargos que forem inerentes à unidade e outras atribuições que lhe sejam delegadas.

c) Núcleo de Licitações e Compras Diretas

- I. autuar processos para aquisição de bens e contratação de serviços mediante procedimento licitatório, dispensa ou inexistência de licitação;

⁵ Fonte: http://novaintranet.trt6.jus.br/sites/default/files/files/manual_de_organizacao_do_trt.pdf



- II. elaborar minutas de editais de licitação, bem como proceder à divulgação dos certames em jornais de grande circulação, na imprensa oficial e no sítio eletrônico do Tribunal;
- III. elaborar atas de registro de preços, controle de saldo de atas, envio de empenhos para os fornecedores quando não tiver contrato;
- IV. coordenar e realizar as licitações por meio eletrônico (execução dos procedimentos finais da fase interna da licitação, bem como a execução da fase externa do certame e operação dos sistemas eletrônicos de licitações e condução das sessões de licitação);
- V. instruir recurso administrativo, mandado de segurança e representação atinentes a procedimentos licitatórios, encaminhando-os à autoridade competente;
- VI. praticar em geral os atos e demais encargos que forem inerentes à unidade e outras atribuições que lhe sejam delegadas.

d) Seção de Fiscalização Administrativa de Contratos

- I. executar a fiscalização administrativa dos contratos de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra (envolve o acompanhamento da regularidade do adimplemento das obrigações sociais e trabalhistas dos empregados de empresas terceirizadas que ocupam os postos de trabalho neste TRT, pagamento de salários, 13º salários, vale-alimentação/refeição, vale-transporte, férias, folha de ponto, recolhimento do INSS e do FGTS);
- II. verificar a regularidade no pagamento dos encargos sociais e trabalhistas devidos aos empregados ou órgãos competentes, por parte das empresas contratadas pelo Tribunal;
- III. prestar informações a serem encaminhadas pelo Tribunal à Advocacia Geral da União, relativamente aos empregados de empresas contratadas em exercício no Tribunal;
- IV. gerenciar os procedimentos atinentes ao provisionamento dos encargos sociais e trabalhistas dos contratos de prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, em conformidade com a legislação vigente, bem como gestão das contas-depósito vinculadas, bloqueadas para movimentação, que recebem as provisões de encargos trabalhistas, previdenciários e outros, retidos por ocasião dos pagamentos efetuados às empresas contratadas;
- V. publicar mensalmente, no sítio eletrônico do Tribunal, a relação dos empregados de empresas contratadas para prestação de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra;
- VI. praticar em geral os atos e demais encargos que forem inerentes à unidade e outras atribuições que lhe sejam delegadas.

3. ATIVIDADES/AÇÕES DESENVOLVIDAS



No cumprimento de atribuições ordinárias e extraordinárias, foram empreendidas pela Coordenadoria de Licitações e Contratos, no exercício 2022, as atividades a seguir relacionadas.

3.1. Principais resultados – NULIC, NUCON e SEFIS

Responsável pela efetivação das contratações (aquisições de bens e contratação de serviços), a partir das demandas oriundas das unidades judiciais e administrativas, a CLC cumpriu, com êxito, no período de janeiro a dezembro de 2022, todas as atribuições sobre as quais tem responsabilidade, produzindo resultados extremamente positivos.

RESULTADOS DO NULIC EM 2022

Registro de Preços	
Atas de Registro de Preços gerenciadas pelo TRT6	65
Aquisição de bens e contratação de serviços registrados em atas tendo o TRT6 como órgão participante	7
Adesão a atas de registro de preços de outros órgãos para aquisição de bens e contratação de serviços (Carona)	1
Compras Diretas	
Aquisição de bens e contratação de serviços por dispensa de licitação	17
Aquisição de bens e contratação de serviços por inexigibilidade de licitação	69
Editais de Licitação Elaborados	
Pregão Eletrônico	66
Concorrência	0
Licitações Concluídas	
Pregão Eletrônico com êxito	49
Licitações desertas	2
Licitações fracassadas (Pregão)	6
Licitações em andamento	
Pregão Eletrônico	7
Processos arquivados após a elaboração de edital	
	2



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Tempo de Tramitação Médio dos Processos de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços (Licitações Bem Sucedidas – Pregão) – número de dias	70
Esclarecimentos Prestados em Licitações	25
Respostas a Recursos Administrativos em sede de Licitações	10
Julgamentos de Impugnações de Editais de Licitação	10
Informações sobre conduta de licitantes durante sessão de pregão eletrônico, para fins de instauração de procedimento administrativo para fins de aplicação de sanções a licitantes.	0

RESULTADOS DO NUCON EM 2022

Contratos, convênios e congêneres	
Novas contratações realizadas no exercício	58
Termos aditivos aos contratos vigentes	79
Termos de Apostilamento	27
Novos Convênios celebrados no exercício	3
Termos aditivos aos Convênios Vigentes	1

MONITORAMENTO EXECUTADO PELA SEFIS EM 2022

FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA E GESTÃO DA CONTA VINCULADA		NÚMERO DE EMPREGADOS
1	AUDICARE CONSULTORIA AUDITORIA E GESTÃO EM SAÚDE LTDA (apoio administrativo na área de auditoria médico-hospitalar) - de 01/01/2022 a 31/12/2022	5
2	CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO DE OBRA – EIRELI (serviços de auxiliar de portaria) – de 29/06/2022 a 31/12/2022	85
3	CONSERG EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS AMBIENTAIS (serviços de telefonistas) - de 26/09/2022 a 31/12/2022	2
4	D & L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA (serviços gerais de estocagem e distribuição de materiais) - de 01/01/2022 a 31/12/2022	5



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



5	ENERGIZA ENGENHARIA LTDA - ME (serviços de manutenção predial - Área 01) - de 01/01/2022 a 31/12/2022	36
6	H.L DOS SANTOS EIRELI - EPP (prestação de serviços de motoristas) - de 01/01/2022 a 30/06/2022	13
7	LANLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S/A (central de serviços de TI) - de 01/01/2022 a 10/07/2022	11
	LANLINK SERVIÇOS DE INFORMÁTICA S/A (central de serviços de TI) - de 11/07/2022 a 31/12/2022	12
8	L9X SOLUTIONTECNOLOGIA E ATIVIDADES DE TELEATENDIMENTO LTDA. (serviços de designer gráfico) - de 21/01/2022 a 19/07/2022.	1
9	MASTER VIGILÂNCIA ESPECIALIZADA LTDA. (serviços de vigilância armada) - de 01/01/2022 a 31/12/2022	16
10	SANTA FÉ ENGENHARIA LTDA (serviços de mensageiros, prestados) - de 01/01/2022 a 31/12/2022	04
11	SOLL - SERVIÇOS, OBRAS E LOCAÇÕES LTDA (serviços de telefonistas) - de 01/01/2022 a 25/09/2022	02
12	SOLL - SERVIÇOS, OBRAS E LOCAÇÕES LTDA (serviços de limpeza, higienização, conservação e garçom) - de 01/01/2022 a 26/06/2022	97
13	SOSERVI - SOCIEDADE DE SERVIÇOS GERAIS LTDA (serviços de auxiliar de portaria) - de 01/01/2022 a 03/04/2022	95
	SOSERVI - SOCIEDADE DE SERVIÇOS GERAIS LTDA (serviços de auxiliar de portaria) - de 01/04/2022 a 30/04/2022	93
	SOSERVI - SOCIEDADE DE SERVIÇOS GERAIS LTDA (serviços de auxiliar de portaria) - de 01/05/2022 a 28/06/2022	89
14	SURICATE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA. (serviços de designer gráfico) - de 24/10/2022 a 31/12/2022	1
15	TOPPUS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI (prestação de serviços de motoristas) - de 01/07/2022 a 31/12/2022	13
16	WFS CONSTRUÇÕES EIRELI (serviços de limpeza, higienização, conservação e garçom) - de 27/06/2022 a 31/12/2022	105
TOTAL DE EMPREGADOS TERCEIRIZADOS EM 31/12/2022		284

Gestão de contas vinculadas: número de proads abertos para processar pedidos de liberação.	45
---	-----------

3.2. Treinamentos/capacitação

Coordenadoria de Licitações e Contratos, em cumprimento à



LNT/2022 (levantamento da necessidade de treinamento), proporcionou aos servidores lotados na unidade, a participação nos eventos de capacitação abaixo relacionados:

- a) Lei Geral de Proteção de Dados (21 a 22/02/2022);
- b) 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros (29/03/2022 a 01/04/2022);
- c) Fiscalização, Gerenciamento e Operacionalização da Conta-Depósito Vinculada (21 a 24/03/2022);
- d) 9º Contratos Week – Semana Nacional de Estudos Avançados em Contratos Administrativos (06 a 10/06/2021);
- e) Como elaborar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência para Compras e Serviços de acordo com o Regime Atual e a Nova Lei de Licitações (06 a 13/06/2022);
- f) Nova Lei de Licitações e Contratos (26 a 28/09/2022)
- g) Teoria e Prática no Sistema GOV atualizado pela NLLC nº 14.133/2021 (28 a 30/11/2022).

3.3. Atribuições Delegadas (Manual de organização - inciso VI)

- a) Participação na Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental

A Coordenadoria de Licitações e Contratos dispõe de servidor que integra a Comissão Permanente de Responsabilidade Socioambiental, instituída pela Portaria TRT-GP nº 104/2021.

- b) Participação na Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

A CLC também dispõe de servidor integrante da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, instituída pela Portaria TRT-GP nº 103/2021.

- c) Participação no Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais

O Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais representa mais uma iniciativa que a Coordenadoria de Licitações e Contratos participa, conforme disposto no Ato TRT-GP nº 235/2021 e Portaria TRT-GP nº 101/2021.

- d) Participação no Conselho Fiscal do Programa de Autogestão em Saúde

Também há servidor participando, como suplente, do Conselho Fiscal do Programa de Autogestão em Saúde, a teor do disposto na Portaria TRT-GP nº 60/2021

4. DESTAQUES



Oportuno destacar algumas iniciativas e entregas empreendidas pela equipe da CLC durante o transcorrer do exercício de 2022.

4.1. Certames licitatórios de grande relevância

Em relação a anos anteriores, além de ter havido um aumento de 78% no número de pregões em relação a 2021, mais uma vez o ano de 2022 concentrou uma quantidade interessante de certames licitatórios relevantes e de grande impacto para as atividades do Tribunal.

Seja pela importância do objeto licitado, seja pelo alto valor estimado da licitação, pregões dessa natureza trazem consigo mais competitividade do mercado, assim como maiores desafios para a equipe responsável pela condução do procedimento.

Com uma postura focada na solução, a equipe da Coordenadoria de Licitações e Contratos não poderia obter resultado diferente do de sucesso, tendo entregue à Administração do TRT6 processos licitatórios céleres, eficientes, pautados pelo estrito respeito aos ditames constitucionais e legais do Direito Administrativo.

Vale destacar, inclusive, que houve uma diminuição na ordem de 7%, em número de dias, no tempo médio de tramitação dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, considerando as licitações as licitações (pregões) bem sucedidas. Melhoria de processos e amadurecimento das equipes e unidades envolvidas no macroprocesso das contratações são alguns dos motivos que contribuem para essa maior celeridade.

Neste contexto, são exemplos os seguintes pregões:

Prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra

- Pr-e nº 31/2021 - serviços de auxiliar de portaria;
- Pr-e nº 21/2022 - serviços de telefonistas;
- b) Pr-e nº 01/2022 - serviços de manutenção de servidores racks;
- c) Pr-e nº 17/2022 (SRP) – aquisição de nobreaks;
- d) Pr-e nº 20/2022 – manutenção de sala cofre;
- e) Pr-e nº 28/2022 (SRP) – aquisição de grupos geradores;
- f) Pr-e nº 32/2022 – aquisição de memórias RAM;
- g) Pr-e nº 34/2022 – aquisição de servidores rack;
- h) Pr-e nº 35/2022 - serviço de atenção primária à saúde (APS);



- i) Pr-e nº 37/2022 (SRP) – serviços de organização de eventos; e
- j) Pr-e nº 55/2022 – serviços de agenciamento de passagens aéreas.

4.2. Mestrado e o Termo de Execução Descentralizada - TED

Em projeto capitaneado pela Escola Judicial, o TRT6 e a EJud-6 promoveram a oferta do primeiro Mestrado Profissional do Regional. Com o tema “Políticas Públicas com ênfase no Poder Judiciário” e 100% subsidiado pelo Tribunal, ele foi fruto de parceria firmada com a Universidade Federal de Pernambuco.

Contudo, o processo para tornar possível essa tão importante iniciativa foi de muito estudo, muitas reuniões, muito trabalho e a CLC tem imenso orgulho de ter tido participação efetiva na operacionalização da proposta.

Dentre as ações relevantes desta Coordenadoria, destacam-se a revisão do planejamento do projeto e a busca pela melhor solução administrativa para viabilizar o acordo. No fim, o Termo de Execução Descentralizada (TED) foi não só a solução mais adequada, uma vez que proporcionou uma economia da ordem de 10% para o orçamento da EJud-6/TRT6, como materializou o caminho normativamente mais ajustado.

4.3. Início da regulamentação da NLLC – Lei nº 14.133/2021

Foi iniciado o trabalho de preparação do órgão para utilização da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei nº 14.133/2021. A Coordenadoria de Governança das Contratações e de Obras (CGOV) abriu projeto (Termo de Abertura de Projeto – TAP) de implantação e regulamentação da novel legislação, que conta com a participação de várias unidades do Tribunal, dentre as quais se inclui esta Coordenadoria de Licitações e Contratos.

Com fim de fortalecer a governança das contratações, o projeto teve o cuidado de se preocupar com o macroprocesso respectivo, apresentando planejamento amplo, sem esquecer de nenhum ator envolvido. Assim, por exemplo, além da necessidade de apresentar novos modelos de artefatos licitatórios, redesenhar fluxos processuais e elaborar novo ato interno regulamentando a lei, um dos objetivos é o de voltar o olhar para, verdadeira e responsavelmente, capacitar os servidores que planejam, gerenciam e fiscalizam as contratações.

Neste contexto, algumas atividades relevantes já entregues pela CLC foram:

- Com o enorme apoio do NUGOV Pessoas, a criação dos perfis de “planejador de contratações”, “gestor de contratos” e “fiscal de contratos” no PROGECOM;
- Mapeamento de todos os servidores que já exerceram atividades que se encaixam com os perfis citados;



- A criação de um itinerário formativo, com o detalhamento e a indicação específica de cursos/capacitações devidamente divididos em níveis básico, intermediário e avançado.

4.4. PCD's e egressos do sistema prisional

De observância necessária nas contratações administrativas, conforme previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho (Resolução nº 310/2021 do CSJT), as reservas legais relativas a pessoas com deficiência (PCD) e pessoas egressas do sistema prisional ou privadas de liberdade foram temas em que o TRT6 foi instado a se posicionar.

Em linha com os ditames da responsabilidade social, acessibilidade e inclusão, uma vez que o TRT6 se configura como importante ator no fomento de políticas públicas, esta Coordenadoria de Licitações e Contratos realizou e apresentou à Administração do Tribunal estudos com o fim de implantar, nos processos de contratação, dispositivos relacionados ao respeito e à inclusão das pessoas supracitadas.

4.5. Reequilíbrio contratual: Schneider

Contratada para prestar o serviço de manutenção dos nobreaks localizados na sala cofre do TRT6, a Schneider formalizou, inapropriadamente, pedido de aditivo contratual para reajustar os preços de peças que deveriam ser substituídas nos equipamentos.

Dada a relevância da avença e após longo processo de compartilhamento de informações relativas a contratos administrativos, a CLC conseguiu mostrar à contratada que, de acordo com a legislação e a jurisprudência do TCU, a recomposição ou reequilíbrio econômico-financeiro solicitada necessitava de instrução processual mais ampla, com a satisfação de uma série de requisitos para que pudesse ser apreciada e autorizada.

Finalmente, após a contratada apresentar documentação e justificativa adequadas, esta Coordenadoria pôde enviar o processo à apreciação superior e consequente autorização para lavratura de termo aditivo. Destaca-se essa entrega por ser rara na administração do Tribunal e pelo grau de dificuldade para materialização.

5. CONCLUSÕES

Na estrutura administrativa do TRT6, a Coordenadoria de Licitações e Contratos está situada num lugar de proporcionar, subsidiar, instrumentalizar os caminhos para que as demandas por bens e serviços sejam satisfatoriamente atendidas, impulsionando as atividades meio e fim do Tribunal.

Após leitura de um relatório de atividades da CLC, o que se percebe é, justamente, um perfil técnico, colaborativo, proativo e diligente, para atuar ao lado das unidades demandantes e requisitantes, na consecução de suas respectivas missões. Disso, a CLC não abre mão!



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



É nesse caminho que se trabalha todo dia na Coordenadoria, com muito compromisso e dedicação de todos que a compõem.

Enfim, assim são apresentadas as informações relevantes para o Relatório Anual de Atividades da Coordenadoria de Licitações e Contratos no exercício em 2022.

Que tenhamos um 2023 de mais conquistas e muito sucesso!



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2022

COORDENADORIA DE ENGENHARIA DE MANUTENÇÃO

Excelentíssima Desembargadora Presidente,

Em atendimento ao determinado por V.Exa., encaminhamos o relatório das atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Engenharia de Manutenção (CEMA) e Seções subordinadas, no período de janeiro a dezembro de 2022.

A Coordenadoria de Engenharia de Manutenção é composta pela Seção de Administração do Fórum Advogado José Barbosa de Araújo, Seção de Administração Predial, Seção de Gestão e Controle, Seção de Manutenção e Seção de Sistemas Elétricos, as quais desenvolvem atividades próprias e inter-relacionadas objetivando o cumprimento das atribuições da CEMA.

Seguem os eventos de maior destaque no ano de 2022, assim como dados de gestão da CEMA.

Realização de avaliação das condições físicas e estruturais dos imóveis que compõe o Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT6) com a finalidade de elaborar ações para maximizar os recursos disponíveis para a manutenção, permitindo melhores condições físicas para a prestação jurisdicional.

Dentro do prosseguimento ao Plano de Manutenção Predial do TRT6 no exercício 2022, destacam-se as intervenções abaixo-relacionadas:

Intervenções:

PROAD	UNIDADE CONTEMPLADA
Escola Judicial	2.514/22 - 6.830/22 - 9.697/22 - 20.157/22
Galpão Material	19.505/22 - 21.955/22
Fórum Recife	9.682/22
Edifício Sede	1.550/22 - 9.506/22 - 10.037/22 - 14.818/22 - 17.497/22 - 20.943/22
Edifício Anexo Recife	6.817/22 - 23.413/22 (II)
Fórum Olinda	3.548/22 - 13.416/22 - 20.157/22
Fórum Barreiros	9.521/22
Fórum Petrolina	8.180/22 - 21.129/22
Fórum Ipojuca	2.407/22 - 3.564/22
Fórum Igarassu	19.225/22
VT Catende	17.984/22
Fórum Caruaru	3.095/22
VT Araripina	9.233/22
Fórum Jaboatão	20.157/22
STI-Afogados	20.157/22



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Elaboração de laudos estruturais dos imóveis que abrigavam os Fóruns do Recife e abriga o Fórum de Jaboatão, realizados por terceiros, contratados através de procedimento licitatório, após inspeção preliminar do Engenheiro da Cema que detectou irregularidade nas construções.

Realizadas também análises de 128 (cento e vinte e oito) ofícios contendo Ordens de Serviço referentes a materiais de reposição utilizados pela empresa contratada para os serviços de manutenção predial – Polo 01, no valor total de R\$ 377.931,42. Tal análise consiste na verificação dos materiais utilizados e de suas quantidades e valores, usando para este último as tabelas contratualmente acordadas.

Quanto à execução orçamentária, atingimos as seguintes metas:

POLO	UNIDADES ATENDIDAS	QTDE. SERVIÇOS SOLICITADOS	QTDE. SERVIÇOS AUTORIZADOS	VALOR TOTAL SERVIÇOS AUTORIZADOS
1	Escola Judicial, FAJBA, Galpão de Material, Igarassu, Ipojuca, Jaboatão dos Guararapes, Olinda, São Lourenço, Edf. Sede (TRT), Edf. Anexo (TRT)	27	25	R\$ 320.417,94
2	Barreiros, Catende	2	2	R\$ 119.808,98
4	Caruaru	1	1	R\$ 4.840,59
5	Araripina	1	1	R\$ 19.831,03
6	Petrolina	2	2	R\$ 28.527,51

Ressalte-se que a atividade de gerenciamento e controle do orçamento disponibilizado à CEMA pela Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) continua sendo realizada com maior dificuldade pela equipe da CEMA em virtude da não disponibilização de acesso ao programa Sistema Integrado de Administração Financeira-SIAFI, que permite a informação em tempo real. Saliente-se que a tarefa do controle orçamentário, para que não haja falta de recurso para o cumprimento dos contratos, funcionabilidade do TRT e otimização dos gastos do orçamento colocado à disposição da CEMA, foi cumprida, quando se verifica que 98,86% do orçamento foi executado.

Ainda, foi realizado estudo e diagnóstico organizacional da estrutura operacional da Coordenadoria de Engenharia de Manutenção, com o opinativo de alteração do organograma existente, com o fim de prover o serviço de melhor eficiência e economicidade.

Quanto à Seção de Administração do FAJBA tivemos a interdição do imóvel que abrigava o Fórum do Recife em 26 de novembro de 2022, por Ato Conjunto da Presidência nº 10/2022 após receber o laudo técnico cuja conclusão foi de que o imóvel apresentava risco aos usuários. O laudo foi contrato após vistoria pelo Engenheiro desta Cema que detectou irregularidade no imóvel, mais notadamente na cobertura, sendo necessária uma análise especializada para o diagnóstico da real situação.



GRÁFICO DAS ORDENS DE SERVIÇO POR OFICINA ABERTAS NO FÓRUM
DO RECIFE EM 2022

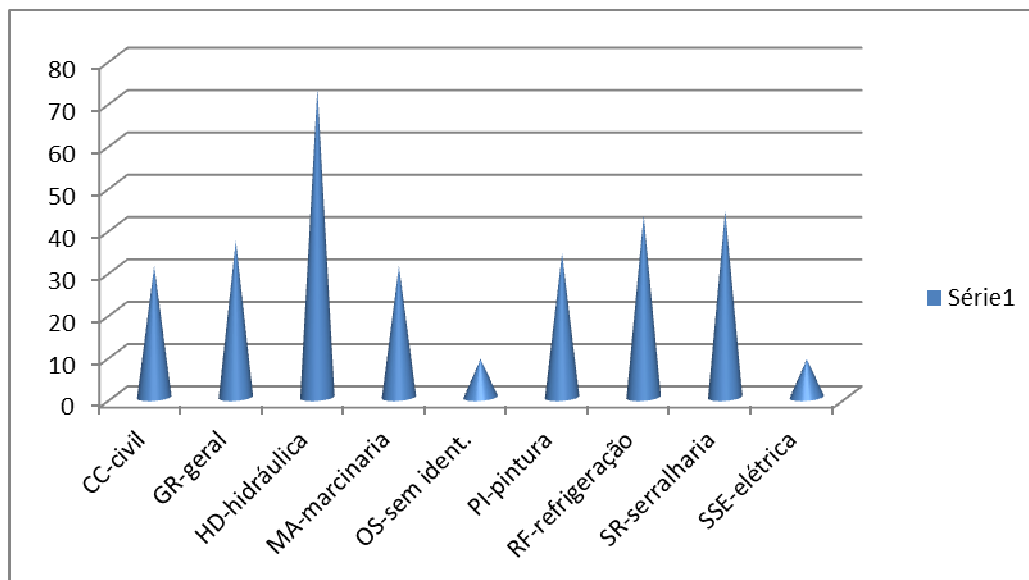


TABELA DAS ORDENS DE SERVIÇOS POR OFICINA ABERTAS NO FÓRUM
DO RECIFE EM 2022

TIPO	Nº	VALOR
CC-civil	31	7.041,71
GR-geral	37	4.883,62
HD-hidráulica	73	10.486,89
MA-marcinaria	31	8.166,52
OS-sem ident.	9	466,93
PI-pintura	34	10.983,97
RF-refrigeração	43	3.562,30
SR-serralharia	44	3.881,39
SSE-elétrica	9	442,71
	311	49.916,04

Fonte: Programa Ocom

Quanto à Seção de Administração Predial, como destaque temos a contratação de nova empresa para serviço de manutenção e limpeza uma vez que o contrato anterior tinha atingindo o limite de renovação. Tivemos a fase de adaptação da nova empresa e das regras estabelecida na nova relação para que atendesse de melhor forma as necessidades do TRT e se ajustasse as novas regras legais.



GRÁFICO DOS CUSTOS DO CONTRATO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO – 2017 A 2022

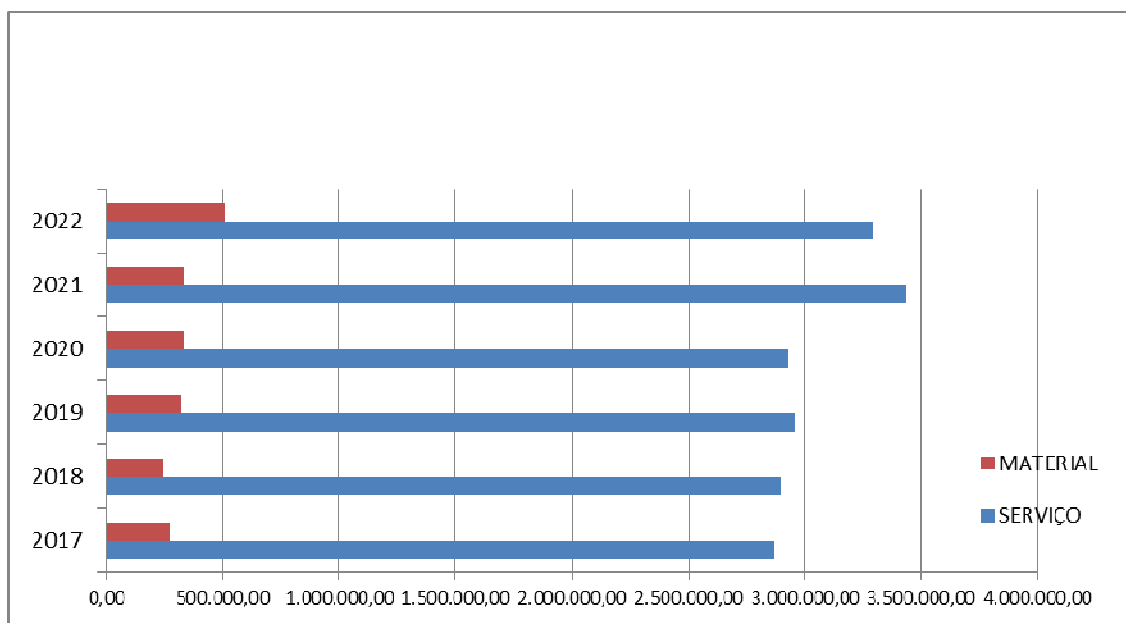


TABELA DOS CUSTOS DO CONTRATO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ENTRE 2017 E 2022

	SERVIÇO	MATERIAL
2017	2.869.024,36	269.811,50
2018	2.896.360,44	246.891,16
2019	2.956.383,36	319.914,02
2020	2.930.172,08	337.695,67
2021	3.441.302,44	336.081,37
2022	3.292.394,40	507.538,92

Fonte: Arquivos de controle mantidos na Cema – 23/01/2023

Quanto à Seção de Gestão e Controle, vinculada a esta CEMA, além do cumprimento das atribuições previstas para a unidade, foram elaborados e revisados documentos próprios para licitação - Documentos de Formalização das Demandas, Estudos Técnicos Preliminares, Mapas de Riscos, Termos de Referência - de 17 (dezessete) aquisições/contratações de serviços, dos quais 13 (treze) resultaram em novas contratações para o Regional. Os demais perderam o objeto ou foram adiados para o exercício seguinte.

Ainda, elaboração de pesquisas de preços nos meios indicados pela legislação e doutrina vigente - sites governamentais, internet, telefone, e-mail e *in loco* - com a finalidade de realização de licitações e de averiguar a vantajosidade financeira das renovações contratuais.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Análise final dos Termos de Referência (jurídica e técnica) e outros documentos elaborados pelas demais Seções; dos editais e contratos elaborados pela Coordenadoria de Licitações e Contratos de 09 (nove) licitações, cujo objeto é de competência da CEMA, assim como dos documentos e propostas dos licitantes, para verificação do atendimento ao objeto solicitado e exigências editalícias.

Na área orçamentária a elaboração do Plano Anual de Compras 2023, com estudo sobre as necessidades de contratações desta CEMA e de seus valores, além da estipulação de prazo para conclusão do processo; preenchimento dos dados do orçamento 2023 no SIGEO-JT, após a sua aprovação.

Gestão de 18 (dezoito) contratos de responsabilidade da CEMA (energia, água, caminhão pipa, manutenção predial, de condicionadores de ar, de elevadores/plataformas elevatórias, de nobreaks, de telefonia, limpeza e conservação, e garçom), abrangendo anotação de notas fiscais mensais respectivos pagamentos e controle orçamentário de cada contrato; e de 13 (treze) Atas de Registro de Preço de responsabilidade da Coordenadoria (saúde ambiental, serviços eventuais de manutenção predial – polos 02 a 06, aquisição de equipamentos de áudio, capachos, condicionadores de ar, geradores, nobreaks), abrangendo os pedidos, controle das quantidades e custos, acompanhamento dos prazos de entrega e dos pagamentos das notas fiscais e também o controle, através de planilhas, dos consumos de energia e de água.

Por fim, executado controle e direcionamento de 310 (trezentos e dez) pedidos, via e-mail, remetidos a esta CEMA, com demandas pertinentes à CEMA e a seções subordinadas.

Passamos a apresentar dados tabulados de orçamento e consumo relativos aos contratos sob a gestão da CEMA.

TABELA DE CONSUMO DE ÁGUA (m³) DOS IMÓVEIS DO TRT-6 ENTRE 2015 E 2022

ANO	m3
2015	31.840,00
2016	28.340,00
2017	28.684,00
2018	28.548,00
2019	29.590,00
2020	17.747,00
2021	15.203,00
2022	14.104,00

Fonte: Planilha Acomp Compesa - 18/01/23



GRÁFICO DE CONSUMO DE ÁGUA (m³) DOS IMÓVEIS DO TRT 6
ENTRE 2015 E 2022

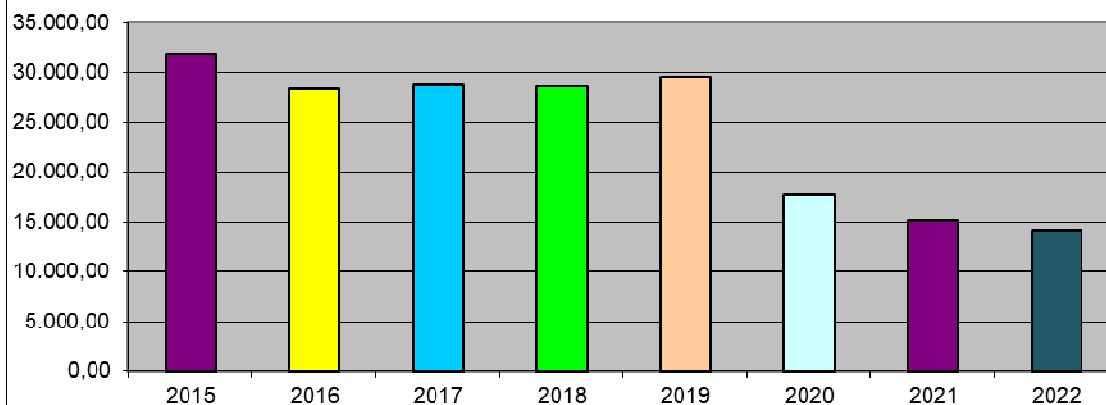


TABELA DE CONSUMO DE ENERGIA (kW) DOS IMÓVEIS DO TRT6
ENTRE 2015 E 2022

ANO	kW
2015	4.724.198,20
2016	4.805.071,25
2017	4.802.833,91
2018	4.758.046,69
2019	4.790.159,56
2020	3.345.204,31
2021	3.648.226,97
2022	3.572.385,71

Fonte: Planilha Acomp Celpe - 18/01/23

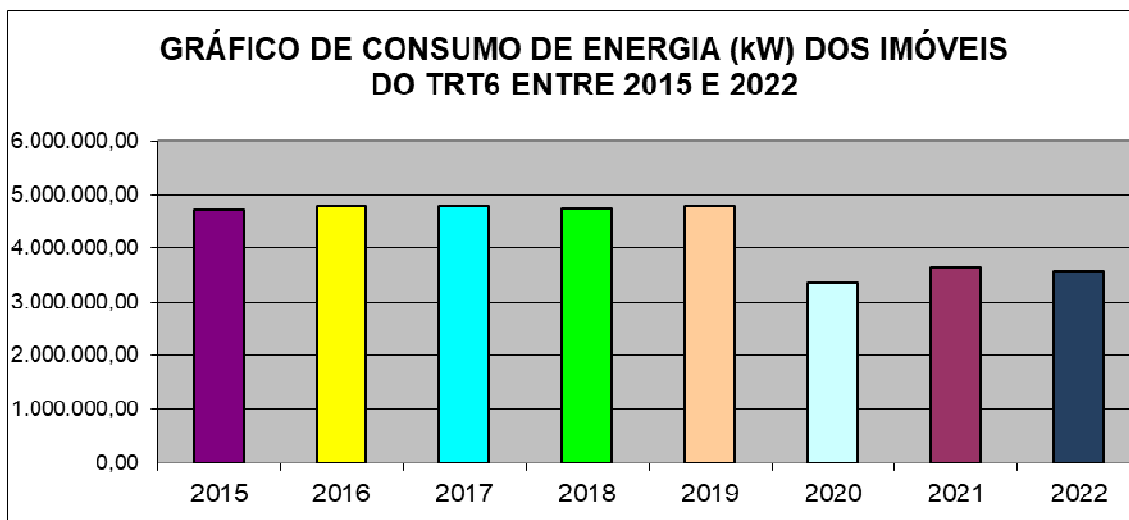


TABELA DOS GASTOS COM CONTRATOS CONTÍNUOS GERIDOS PELA CEMA COM SERVIÇO E MATERIAL ENTRE 2017 E 2022

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Serviço	8.618.814,78	9.035.321,57	8.615.595,04	8.547.580,49	9.967.489,71	9.905.892,42
Material	620.525,35	587.340,54	544.773,96	561.616,41	772.469,49	852.363,29
	9.239.340,13	9.622.662,11	9.160.369,00	9.109.196,90	10.739.959,20	10.758.255,71

Fonte: 2022 Contratos - 18.01.23 e Acomp. Celpe e Compesa



TABELA DE ORDENS DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ABERTAS POR TIPO DE
DEMANDA DURANTE O ANO DE 2022

RESPONSABILIDADE	nº
SEÇÃO ELÉTRICA	620
SEÇÃO CIVIL	2.594
SEM IDENTIFICAÇÃO	249
TOTAL	3.463

Fonte: Pgma Ocomom em
23/01/23

O número de Ordens de Serviço corresponde a todos os chamados recebidos em 2022 na CEMA e que demandaram ação de manutenção. Neles estão incluídos a atividades de responsabilidade da Seção de Sistemas Elétricos, da Seção de Manutenção, aqueles oriundos do Fórum do Recife e os referentes aos condicionadores de ar. Os reparos de ar condicionado tem contrato próprio para manutenção, os demais são atendidos, em sua maioria, pela empresa terceirizada, ficando a pequena equipe permanente do TRT responsável pela supervisão e realização de serviços em áreas não coberta pelo contrato vigente.

Quanto a Seção de Manutenção temos a destacar as seguintes ações:

- ações nas cobertas do Edifício Sede, VT de Catende, imóvel de Afogados que abriga a STI, Barreiros,
- reparos e substituição na concertina do estacionamento do edifício Sede;
- adequação do espaço utilizado pela 3ª VT de Olinda para implantação da 4ª VT;
- sistema de drenagem embutida dos condicionadores de ar das salas de audiência dos imóveis de Olinda e Ipojuca;
- adequação do banheiro público da sobreloja para atender itens de acessibilidade;
- adequação do primeiro andar do anexo II da Cais do Apolo, 739 para abrigar o Centro de Treinamento e alojamento da Polícia Judiciária;
- revitalização das plataformas que abrigam os condicionadores de ar do Edifício Sede;
- recuperação parcial da coberta do Galpão onde funcionam a CMLog e Cema com intervenções para colocação de cabo de aço da sustentação dos tubos de ventilação, tela na lateral do telhado do galpão
- serviços, executados de forma urgente, para adequação da sobreloja do Edifício Sede para receber as salas de audiência, recepção, e centro de conciliação do Fórum do Recife, além de intervenções nos banheiros públicos;
- desinstalação e reversão dos imóveis que abrigavam as Varas que foram desativadas durante o ano de 2022;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- readequação dos ambientes com a finalidade desinstalação e reinstalação do NURE que funcionava na sobreloja e passou a funcionar no antigo restaurante e as 2ª e 4ª Turmas que funcionavam na sobreloja do Edifício Sede e passaram a funcionar no 1º andar do mesmo edifício;
- início das substituições dos equipamentos de climatização dos Gabinetes dos Desembargadores

A **Seção de Sistemas Elétricos (SSE)** executou serviços inerentes as suas competências, dentre as quais se destacam:

- serviços, executados de forma urgente, para adequação da sobreloja do Edifício Sede para receber as salas de audiência, recepção, e centro de conciliação do Fórum do Recife, além de intervenções nos banheiros públicos;
- aquisição de no-breaks para reposição e instalação nas unidades do TRT
- ações para a mudança dos setores que funcionavam na sobreloja do Edifício Sede – Nure, 2ª e 4ª Turmas – que passaram a funcionar no antigo restaurante e 1º andar do Edifício Sede.

Recife, 23 de janeiro de 2023.

BENUVAL FIGUEIRA COSTA FILHO
Coordenador de Engenharia de Manutenção
TRT 6ª Região



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



**JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO - 6ª
REGIÃO**

RELATÓRIO

ANUAL

2022

**COORDENADORIA
DE MATERIAL E
LOGÍSTICA**

RECIFE, janeiro de 2023



SUMÁRIO

	Pág.
Das considerações iniciais	3
Das atividades desenvolvidas	4
Do sistema de entrega e controle de materiais de Consumo	4
Do sistema de entrega e controle de Materiais Permanentes	4
Das compras efetuadas – materiais de consumo	5
Das compras efetuadas – materiais permanentes	5
Do sistema de armazenagem	5
Das instalações	6
Das necessidades	6
Das necessidades em relação à estrutura física	6
Das necessidades em relação ao sistema de compra de materiais	7
Do resumo geral das principais ações/atividades desenvolvidas	7
Dos demonstrativos das atividades desenvolvidas	10
Conclusão	11

- Das considerações iniciais:

Preliminarmente, esta Coordenadoria destaca o envolvimento, interesse pelo trabalho, compromisso, o cuidado e o zelo pela coisa pública dos servidores lotados na Coordenadoria de Material e Logística, no tocante à execução de suas atividades e das tarefas inerentes aos seus cargos e funções e até mesmo às atividades que estão fora de suas atribuições, onde, por diversas vezes, o fazem independente de receberem comando de sua chefia imediata ou de solicitação para execução, o que resulta no profissionalismo nos atendimentos ao público interno e externo, bem como nas aquisições, registros, armazenamento, controle, distribuição e recolhimento de todos os bens sob responsabilidade desta Unidade Administrativa.

A Coordenadoria de Material e Logística possui a seguinte estrutura:



SEÇÃO DE BENS DE CONSUMO: Responsável pelo controle, registro e suprimento de materiais de consumo e materiais gráficos, inventários diversos de materiais de consumo, estatísticas de consumo de materiais diversos, com vistas a evitar o desperdício com a compra de itens que não estão mais em uso no âmbito do TRT6, serviços de reprografia, elaboração de Relatório Mensal de Movimentação de Almoxarifado (RMA) e remessa para a Coordenadoria de Contabilidade, encadernação com espiral, confecção de livros de ponto, apostilas e documentos diversos, além da gestão de contratos administrativos de distribuição de água mineral e desfazimento de materiais de consumo;

- **SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE PATRIMONIAL:** Responsável pelo controle, registro e fornecimento de materiais permanentes, pela gestão patrimonial deste Tribunal e também pelos processos de apuração de extravio de bens permanentes, com a instauração de Termos Circunstanciados Administrativos (TCA), procedendo também às atividades de pesquisas de bens, com vistas à indicação de valor de mercado para os bens objeto de apuração por TCA, controle de envio de inventários pelos agentes patrimoniais, registros de alteração de usuários do sistema de patrimônio, registro de chamados junto à STIC reportando irregularidades, elaboração de Relatório Mensal de Movimentação de Bens (RMB) e remessa para a Coordenadoria de Contabilidade, responsabilizando-se, ainda, pela realização de inventários patrimoniais em diversas Unidades Judiciárias e Administrativas deste Tribunal, além de participar ativamente dos procedimentos de desfazimento de bens permanentes inservíveis, na separação e apoio na classificação destes para arrolamento em processos de doação ou outras modalidades de desfazimento.

- **SEÇÃO DE GESTÃO DE MATERIAIS:** responsável pela elaboração de Projetos Básicos/Termos de Referências, pesquisas de preços, estatísticas, diligências, consultas diversas, que servem de base para as aquisições materiais de consumo e bens permanentes desta Coordenadoria e de outras Unidades Administrativas e/ou Judiciárias, além de monitorar o controle orçamentário das despesas e demais atividades relacionadas com a aquisição de materiais sob a gestão da Coordenadoria de Material e Logística.

- Das atividades desenvolvidas:



2.1 - Do sistema de entrega e controle de Materiais de Consumo:

Mantivemos o sistema de entrega de materiais de consumo e de água mineral de acordo com demandas das Unidades Administrativas e Judiciárias deste Tribunal, ressaltamos que não ocorreu nenhuma situação de desabastecimento que compromettesse o andamento dos serviços em nenhuma unidade, as quais receberam diretamente os materiais a ela destinado. Outras entregas foram efetuadas utilizando a remessa por meio do sistema de malote e/ou por servidores lotados nas diversas Unidades localizadas no interior do estado que se deslocaram até a sede deste Tribunal.

Destaque-se que os nossos colaboradores terceirizados estão sempre presentes, auxiliando nas operações de recebimento, separação e entrega de materiais, tendo em vista o cumprimento de nossas principais atribuições.

2.2 – Do sistema de entrega e controle de Materiais Permanentes:

Com relação à entrega de bens permanentes, as solicitações foram feitas por meio do correio eletrônico, com base nas necessidades existentes em cada Unidade.

Acerca dos registros de bens permanentes, todos os materiais atualmente existentes estão devidamente registrados em nosso sistema de controle patrimonial e também apropriados contabilmente.

Por fim, temos como prioridades para o exercício de 2023, ainda, a implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) que deverá ocorrer **no primeiro semestre** deste exercício.

3.0 - Das compras efetuadas:

3.1 - Materiais de Consumo:

No exercício 2022, em relação aos materiais de consumo, continuamos a aquisição de itens de consumo de uso normal, em especial, destacando:

AÇÚCAR	CAFÉ (PACOTES DE 250)	TAÇAS E COPOS DE	GARRAFA TÉRMICA	LIXEIRAS DE INOX	SUPRIMENTOS DE TIC
--------	--------------------------	------------------------	--------------------	---------------------	-----------------------



(KG)	G)	VIDRO (UN)	(UN)	(UN)	(UN)
150	1.500	302	20	150	255

3.2 - Materiais Permanentes sob nossa responsabilidade:

Quanto aos bens permanentes cuja aquisição é de responsabilidade da CMLOG, foram adquiridos os seguintes itens:

FORNO DE MICRO- ONDAS	BEBEDOUR O TIPO GELÁGUA	REFRIGERADOR COMUM DE 01 PORTA	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS
17	10	10	5	3

4.0 – Do sistema de armazenagem:

Continuamos fazendo adaptações nas áreas de estoques a fim de aperfeiçoarmos todo o sistema operacional de guarda de materiais. Estamos constantemente movimentando os bens e/ou materiais mudando-os de local, uma vez que surgem situações que exigem acomodação de materiais especiais ou por necessidades relativas à infraestrutura, como pingueiras na coberta, ocasionadas por chuvas um pouco mais intensas.

Tendo em vista acomodar bens diversos que serão retirados do FJBA, por conta da interdição daquela Unidade Judiciária, procedemos à desmontagem de vários móveis no intuito de diminuirmos o volume por eles ocupados, otimizando o espaço de nossa área de estocagem.



5.0 – Das instalações:

Reiteramos as demais informações prestadas em relatórios anteriores, com relação à reativação do **sistema de ventilação e/ou climatização**, uma vez que o galpão de armazenamento de bens é um ambiente que concentra um calor excessivo, o que, não raro, impede a execução de tarefas, devido à alta temperatura, aliada à inoperância do sistema de ventilação existente, mencionando ainda a **presença de pombos** dentro dos dutos de ventilação, bem como em toda a área superior do nosso galpão de estocagem de bens, o que tem nos causado muitos transtornos, sujeira, além dos riscos de infecção por doenças provocadas por essas aves e pelos seus excrementos que são constantes no citado local.

6.0 – Das necessidades:

No que concerne às nossas necessidades, a Administração deste Tribunal nos tem dado apoio no tocante às compras de materiais de consumo e permanente, onde reconhecemos o grande envolvimento e esforço na busca de recursos orçamentários a fim de darmos continuidade a projetos atuais e criarmos novos métodos que entendemos como necessários e importantes para o andamento das atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria.

6.1 - EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES REFERENTES À ESTRUTURA FÍSICA, DESTACAMOS:

Não obstante as manutenções executadas durante o ano, pela Coordenadoria de Engenharia de Manutenção, ainda necessitamos de outras adaptações que contribuirão em muito para o cumprimento de nossas metas, entre as quais, destacamos:

Reiteramos a REAL NECESSIDADE de manutenção corretiva do sistema de ventilação do galpão do almoxarifado, considerando que ele se encontra totalmente **INOPERANTE**, o que tem elevado a temperatura do local, causando desconforto aos servidores que laboram na área de estoque,



sobretudo durante as operações de recebimento de materiais, inventários, tombamentos entre outras. Caso não seja possível a sua reativação, sugerimos a realização de um estudo para viabilizar a climatização ou outro sistema que possa proporcionar melhores condições de trabalho para os servidores que utilizam da respectiva área, considerando que o existente se encontra inoperante e muitos dutos de ventilação contém excrementos de aves (pombos) e alguns desses animais mortos.

Reiteramos a necessidade de adaptações/instalação de um **sistema de combate a** incêndio em todas as dependências da Coordenadoria de Material e Logística, uma vez que ARMAZENAMOS MUITOS MATERIAIS PROPAGADORES DE CHAMA (PAPEL, PAPELÕES, MADEIRAS, PLÁSTICO, entre outros) e solicitamos também que seja dado treinamento e orientações aos servidores desta Coordenadoria para operar extintores e adotar procedimentos relativos à prevenção de incêndios;

6.2 - EM RELAÇÃO ÀS NECESSIDADES REFERENTES AO SISTEMA DE COMPRAS DE MATERIAIS, DESTACAMOS:

No exercício 2022, continuamos priorizando as aquisições deste Tribunal utilizando o sistema de Registros de Preços, melhorando assim, o controle e distribuição dos materiais, onde tivemos à nossa disposição preços devidamente registrados, por um período de 12 (doze) meses, evitando assim, um acúmulo de licitações além de diminuirmos nosso material estocado, evitando também a diminuição dos prazos de validade dos materiais adquiridos.

Formalizamos o pleito de recuperação e pintura da fachada frontal do nosso galpão, uma vez que tais serviços não ocorrem há mais de 10 (dez) anos e a falta de manutenção tem causado o desprendimento de partes do reboco e oxidação de várias ferragens da fachada. Também reiteramos a necessidade urgente de execução de manutenção corretiva na cobertura do galpão que abriga a Seção de Manutenção e a CMLOG, visto que ela apresenta constantes pingueiras, com desprendimento de telhas, que podem ocasionar em danos aos bens e materiais ali estocados.



7.0 - RESUMO GERAL DAS PRINCIPAIS AÇÕES / ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DE MAIOR VULTO:

Toda a logística em relação a transferências diversas por ocasião de remanejamentos/mudanças, incluindo, acompanhamentos, montagens, desmontagens e disponibilização de bens novos para as respectivas utilizações, destacando-se:

Desmobilização e desocupação das salas de audiências do Fórum José Barbosa de Araújo, com a catalogação, remoção e acondicionamento dos bens permanentes e materiais diversos daquela unidade judiciária em espaço coberto que servia de estacionamento para veículos;

- Desmobilização e desocupação do prédio da 2ª VT Ribeirão;
- Desmobilização e desocupação do prédio da 2ª VT Palmares;
- Desmobilização e desocupação do prédio da 3ª VT Caruaru;
- Fornecimento de mobiliários destinados à instalação da 24ª VT do Recife;
- Fornecimento de mobiliários destinados à instalação da 4ª VT de Olinda;
- Fornecimento de mobiliários destinados à instalação da 6ª VT de Jaboatão.

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS/TREINAMENTOS

- 04 (quatro) servidores da CMLOG participaram do treinamento em plataforma virtual *on line*, ministrado pelo TRT24, cujo título foi: "SISTEMA DE CONTROLE DE MATERIAL E PATRIMÔNIO", realizado nos dias 06 e 07 de dezembro de 2022.

TERMOS CIRCUNSTANCIADOS ADMINISTRATIVOS CONCLUÍDOS EM 2022

- TCA 01-2022 – Seção de Polícia Judicial - **PROAD nº 445/2022;**
- TCA 02-2022 – Seção de Polícia Judicial - **PROAD nº 495/2022;**
- TCA 03-2022 – Seção de Polícia Judicial - **PROAD nº 467/2022;**
- TCA 04-2022 – Seção de Gestão de Ativos de TI - **PROAD nº 2906/2022;**
- TCA 05-2022 – Posto Avançado de Sertânia - **PROAD nº 2041/2022;**
- TCA 06-2022 – Gabinete Des. Sérgio Torres Teixeira - **PROAD nº 5329/2022;**
- TCA 07-2022 – 14ª VT do Recife - **PROAD nº 12506/2022;**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- TCA 08-2022 – 1ª VT do Paulista - **PROAD nº 12518/2022;**
- TCA 09-2022 – Administração do FJBA - **PROAD nº 12459/2022;**
- TCA 10-2022 – Gabinete Des. Eduardo Pugliesi - **PROAD nº 12389/2022;**
- TCA 11-2022 – Núcleo de Precatórios - **PROAD nº 11898/2022;**
- TCA 12-2022 – VT São Lourenço da Mata - **PROAD nº 12590/2022;**
- TCA 13-2022 – Núcleo de Apoio ao 1º Grau - **PROAD nº 12330/2022;**
- TCA 14-2022 – Seção de Gestão Doc. e Memória - **PROAD nº 12435/2022;**
- TCA 15-2022 – 2ª VT Jaboatão - **PROAD nº 12534/2022;**
- TCA 16-2022 – 1ª VT Jaboatão - **PROAD nº 12482/2022;**
- TCA 17-2022 – Sl. Oficiais Justiça – Fórum Jaboatão - **PROAD nº 12504/2022;**
- TCA 18-2022 – CEJUSC/Fórum Goiana - **PROAD nº 12161/2022;**
- TCA 19-2022 – Gabinete da Presidência - **PROAD nº 12316/2022;**
- TCA 20-2022 – Secretaria e Sala Sessões do PLENO - **PROAD nº 12407/2022;**
- TCA 21-2022 – Secretaria 1ª Turma - **PROAD nº 11824/2022;**
- TCA 22-2022 – Secretaria 2ª Turma - **PROAD nº 11599/2022;**
- TCA 22-2017 – 2ª VT Olinda - **PROAD nº 2573/2022;**
- TCA 23-2022 – Sec. 3ª Turma - **PROAD nº 16311/2022;**
- TCA 24-2022 – Seção de Transportes - **PROAD nº 13323/2022;**

- **DESAFIZAMENTO DE BENS PERMANENTES**
- 14ª Delegacia de Polícia Civil de Caruaru - **PROAD 2704/2022;**
- Hospital do Câncer de Pernambuco - **PROAD 8680/2022;**
- Marinha do Brasil – Capitania dos Portos - **PROAD 11232/2022;**
- Marinha do Brasil – Hospital Naval - **PROAD 7898/2022;**
- Instituto Monã - **PROAD 21553/2021;**
- OSCIP – Centro de Assistência Social Sandra Moraes - **PROAD 6622/2022;**
- OSCIP – Missão Internacional de Paz - **PROAD 10191/2022;**
- Polícia Civil - DPCA - **PROAD 12889/2022;**



- Prefeitura de Olinda - SEMAPU - **PROAD 602/2022;**
- Prefeitura de Olinda - SEMAPU - **PROAD 6034/2022;**
- Prefeitura de Olinda – Sec. Segurança Cidadã - **PROAD 9328/2022;**
- Prefeitura de Olinda – Secretaria de Administração - **PROAD 11702/2022;**
- Prefeitura de Olinda – Secretaria de Mobilidade Urbana - **PROAD 12105/2022;**
- Processo de Abandono – 3ª VT Caruaru e 2ª VT Palmares - **PROAD 8027/2022;**

DESCARTE DE MATERIAIS DIVERSOS (CONSUMO)

- Foi realizado o descarte de **2.176 Kg** de papéis, papelões, plásticos e demais materiais recicláveis;

REGISTROS DE NOVOS BENS PERMANENTES

Tombamentos e controles diversos referentes a bens permanentes recebidos e pagos no exercício 2022, dentre os quais podemos destacar: Eletrodomésticos, *no-breaks*, dispositivos para sonorização, bens médicos, odontológicos e hospitalares, equipamentos de segurança, equipamentos para videoconferência, monitores de vídeo, CPUs, notebooks e diversos outros equipamentos de TIC.

No período foram incorporados ao patrimônio deste Tribunal, aproximadamente, **3.760 (três mil setecentos e sessenta) novos bens permanentes**, todos devidamente registrados no sistema de controle e patrimônio deste TRT6;

– Dos demonstrativos de atividades com maior importância:

NO EXERCÍCIO 2022, FORAM EMITIDAS **721 (SETECENTAS E VINTE E UMA)** REQUISIÇÕES DE MATERIAIS DIVERSOS DE CONSUMO, COM DESTAQUE PARA OS MATERIAIS QUE POSSUEM UM PATAMAR MAIS ALTO DE CONSUMO;



PRINCIPAIS ITENS DE CONSUMO DISTRIBUÍDOS PELA CMLOG NO EXERCÍCIO 2022			
PAPEL A4 (RESMA)	CAFÉ (PACOTES DE 250G)	AÇÚCAR (KG)	TONER (UN)
1.555	780	166	71

9.0 - CONCLUSÃO:

Com o presente relatório, descrevemos as principais ocorrências no exercício 2022, salientando que desempenhamos nossas atribuições no sentido de atender satisfatoriamente a todas as unidades e buscamos melhorias operacionais que possam proporcionar um maior conforto, cuidado patrimonial, segurança e satisfação aos servidores, magistrados e jurisdicionados deste TRT.

Recife, 23 de janeiro de 2023

Murilo Gomes Leal Júnior
Coordenador de Material e Logística



RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO FÍSICO - CPLAN

A Coordenadoria de Planejamento Físico – CPLAN - é composta pela Seção de Planejamento Técnico Administrativo – SEPLATEC, a Seção de Fiscalização e Acompanhamento de Obras – SEFAO e a Seção de Projetos – SEPRO.

DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

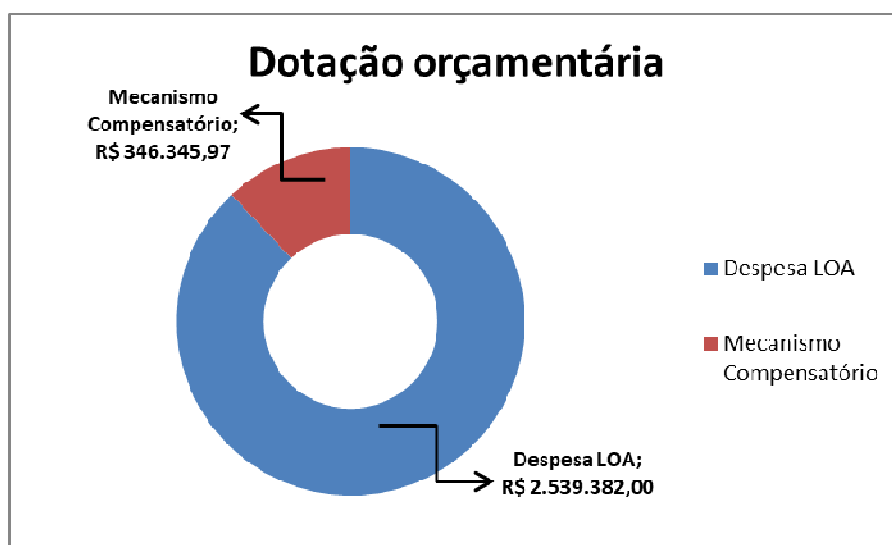


Figura 1 – dotação orçamentária.

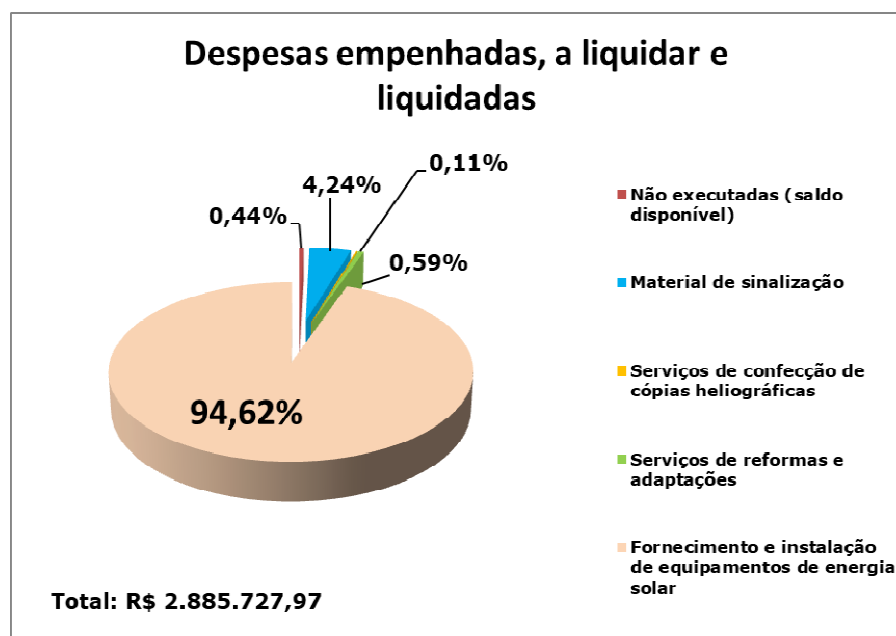


Figura 2 – despesas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



• **Elaboração do Plano de obras para o quadriênio 2023-2026**

Prioridade	Unidade Judiciária	Conjunto I Estrutura Física do Imóvel Ocupado (Ideal = 100%)	Conjunto II Adequação do Imóvel à Prestação Jurisdicional (Ideal = 1)	Situação da Unidade (Ideal = 100%)
1	Recife Fórum 1ª Instância*	55,68%	0,17	44,16%
2	Recife Galpão CMLOG	70,20%	0,00	49,14%
3	Timbaúba	65,79%	0,12	49,57%
4	Olinda*	65,26%	0,13	49,62%
5	Belo Jardim	67,68%	0,10	50,35%
6	Pesqueira	67,06%	0,13	50,81%
7	Limoeiro	66,58%	0,15	51,05%
8	Carpina	68,33%	0,11	51,28%
9	Escada	68,32%	0,12	51,30%
10	Salgueiro	68,53%	0,12	51,50%
11	Ribeirão	69,07%	0,11	51,55%
12	São Lourenço da Mata	68,61%	0,12	51,68%
13	Ipojuca	70,80%	0,08	51,83%
14	Palmares	68,07%	0,16	52,45%
15	Araripina	69,71%	0,13	52,56%
16	Serra Talhada	70,87%	0,11	52,99%
17	Vitória Galpão Arquivo Geral	75,79%	0,00	53,06%
18	Catende	70,15%	0,16	54,04%
19	Vitória de Santo Antão	72,24%	0,12	54,18%
20	Recife Escola Judicial	78,18%	0,00	54,72%
21	Recife Edif. Sede	78,89%	0,00	55,22%
22	Barreiros	74,30%	0,11	55,34%
23	Cabo de Santo Agostinho	72,90%	0,18	56,30%
24	Garanhuns	74,92%	0,13	56,45%
25	Recife STIC	81,72%	0,00	57,21%
26	Nazaré da Mata	77,87%	0,13	58,37%
27	Paulista	77,39%	0,16	58,96%
28	Caruaru	80,49%	0,12	60,08%
29	Igarassu	80,21%	0,14	60,30%
30	Goiana	83,25%	0,13	62,22%
31	Petrolina	84,32%	0,13	62,83%
32	Jaboatão dos Guararapes	85,39%	0,14	64,01%

Tabela 1 – Prioridades para o quadriênio 2023-2026.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463

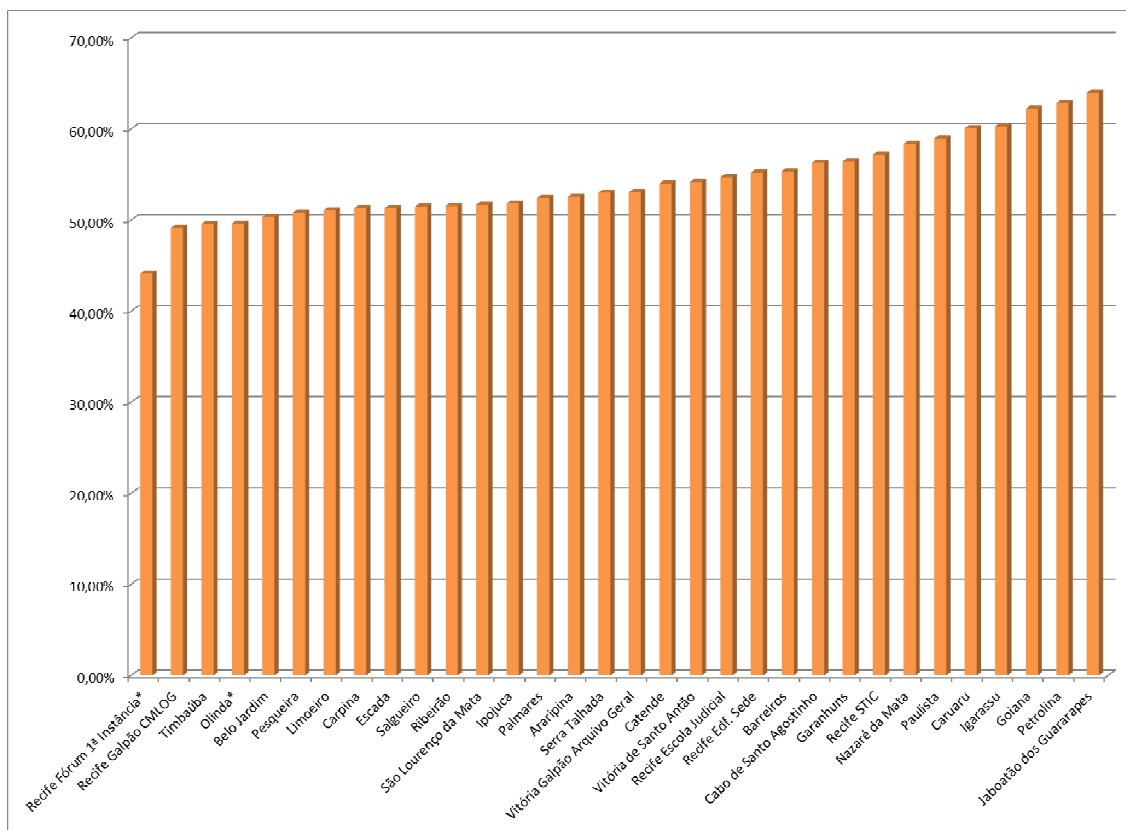


Gráfico 1 – Prioridades para o quadriênio 2023-2026.



SEÇÃO DE PLANEJAMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO – SEPLATEC

- Acompanhamento das Ações do Plano de Logística Sustentável TRT6
- Acompanhamento das contratações para instalação de sistema de geração de energia solar fotovoltaica nas diversas unidades Judiciárias e Administrativas do TRT6.
- Acompanhamento da contratação para fornecimento de serviços de cópias reprográficas/fotocópias e plotagem.
- Acompanhamento da contratação para sinalização e eventos do TRT6.
- Atualização do PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DO TRT6 com as ações desenvolvidas pela CPLAN.

<https://www.trt6.jus.br/portal/transparencia/obras>

3 - Tribunal Regional x +

trt6.jus.br/portal/transparencia/obras

TRT6 PROAD Gmail SICAF Maps Google Drive Juntar PDF VK PROAD TEMPO RUN Portal da Transparência Compras ATAS HCC Banco de Preços Soc. Bíblica Br

Ir para o conteúdo | Ir para o menu | Ir para a busca | Ir para o rodapé English | Español | Português Login A+ A- Extranet

80 JUSTIÇA DO TRABALHO
a n o s Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (PE)

100% PJe

Pesquisar

Institucional | Serviços | Notícias | Jurisprudência | Transparência | Legislação | Ouvidoria | Contato

Início / Portal da Transparência / Obras

Obras

Fonte: Seção de Planejamento Técnico e Administrativo

Título Empresa Situação

- Qualquer -

Pesquisar Limpar

Foram encontrados 23 resultados. Exibindo de 1 a 10.

Título	Empresa	Situação	Data de atualização
Sistema de geração de energia solar fotovoltaica, conectado à rede, conforme especificações, a ser instalado na VARA ÚNICA DE VITÓRIA DE SANTO ANTÃO.	HCC PROJETOS ELÉTRICOS S/A	Em andamento	25/11/2021
Sistema de geração de energia solar fotovoltaica, conectado à rede, conforme especificações, a ser instalado no ARQUIVO GERAL (Vitória de Santo Antão).	HCC PROJETOS ELÉTRICOS S/A	Em andamento	25/11/2021
Sistema de geração de energia solar fotovoltaica, conectados à rede, conforme especificações, a ser instalado na Vara única de LIMOEIRO.	HCC PROJETOS ELÉTRICOS S/A	Em andamento	25/11/2021
Sistemas de geração de energia solar fotovoltaica, conectados à rede, conforme especificações, a serem instalados nas 1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de PETROLINA.	HCC PROJETOS ELÉTRICOS S/A	Em andamento	25/11/2021

clique aqui para pesquisar

27°C Pred. nublado

Imagem 1 – Portal da transparência TRT 6.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Implantação da ferramenta Trello para controle e fiscalização das obras e serviços de engenharia e arquitetura.

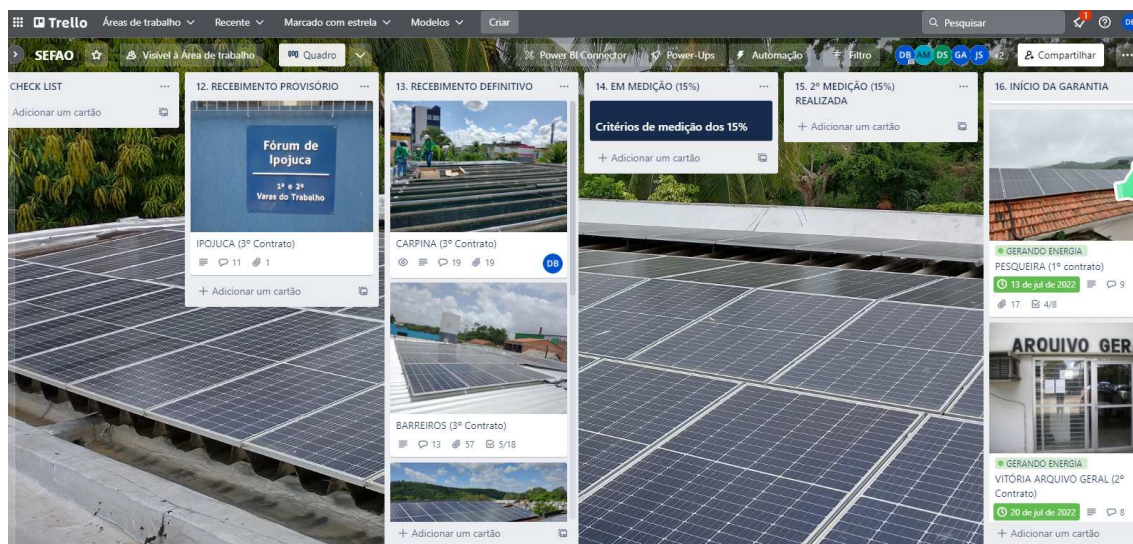


Imagem 2 – Página inicial do Trello.

SINALIZAÇÃO:

- Projeto e instalação da Galeria de Ex-Presidentes da EJ6;
- Exposição Permanente da Orquestra do Alto da Mina na EJ6;

Projeto de Revisão/Atualização da sinalização, interna, externa, direcionais e de fachada, das unidades:

- Fórum de Caruaru, para a implantação da 3ª VT
- Fórum de Olinda, para a inauguração da 4ª VT
- Fórum Trabalhista da Cidade do Recife na Imbiribeira
- Edifícios Sede, Anexos I e II
- Fórum de Petrolina
- Escola Judicial da 6ª Região e Memorial do Trabalho



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Imagem 3 - Sinalização da nova sede do Memorial da JT em Pernambuco.



Imagem 4 - Novo Memorial da JT em Pernambuco.

Placas de Inauguração para as seguintes unidades:

- 4ª VT de Olinda
- 6ª VT de Jaboatão dos Guararapes
- 24ª VT do Recife



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Placas complementares para estacionamentos e acessos

- Fórum da Imbiribeira
- Edifício Sede e Anexos
- Fórum de Caruaru
- Fórum de Olinda

Campanha para conscientização de Combate ao Fumo para todas as unidades do Regional.



Imagem 5 - Placa da campanha de conscientização de combate ao fumo.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Projeto de sinalização para as salas de Audiências das Varas do Recife, na sobreloja do Edifício Sede:



Imagem 6 - Sinalização das novas salas de audiências das Varas do Trabalho do Recife.



SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE OBRAS – SEFAO

Visitas técnicas

Realizadas aproximadamente 240 (duzentas e quarenta) visitas técnicas pela equipe de engenheiros da SEFAO:

- **Para acompanhamento da conclusão da instalação dos sistemas de energia solar fotovoltaico:**
 - Fórum de Barreiros;
 - VT de Carpina
 - Fórum de Caruaru;
 - Edifício Sede;
 - VT de Garanhuns;
 - Fórum de Ipojuca;
 - VT de Limoeiro;
 - Fórum de Nazaré da Mata;
 - VT de Palmares;
 - Fórum de Paulista;
 - VT de Pesqueira;
 - Fórum de Petrolina (2 contratos);
 - VT de Ribeirão
 - Arquivo Geral e VT de Vitória de Santo Antão.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Imagem 7 – Placas solares no edifício sede (Recife/PE).



Imagem 8 – Placas solares em Caruaru.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Imagem 9 – Placas solares em Garanhuns.



Imagem 10 – Placas solares em Nazaré da Mata.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Imagem 11 – Placas solares em Pesqueira.



Imagem 12 – Placas solares em Vitória de Santo Antão (Arquivo Geral).



Para levantamento da execução dos projetos e elaboração do Plano de Obras:

- Fórum do Cabo de Santo Agostinho;
- Fórum de Goiana;
- Fórum de Igarassu;
- Fórum de Olinda;
- VT de Serra Talhada (2º contrato);
- VT de Salgueiro (2º contrato).

Acompanhamentos de serviços em garantia

- Fórum de Goiana;
- VT de Serra Talhada;
- Fórum de Igarassu;
- VT de Carpina;
- Fórum de Caruaru;
- VT de Garanhuns;
- VT de Limoeiro;
- Fórum de Nazaré da Mata;
- Fórum de Paulista;
- VT de Pesqueira;
- Fórum de Petrolina;
- Arquivo Geral em Vitória de Santo Antão;
- VT de Vitória de Santo Antão.

Visitas técnicas para verificar as condições referentes ao sistema de monitoramento remoto.

- VT de Araripina;
- Fórum de Caruaru
- Fórum de Paulista;
- Fórum do Recife;
- STIC;
- Fórum de Jaboatão dos Guararapes;
- VT de Ribeirão;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- VT de São Lourenço da Mata;
- Fórum de Paulista.



Imagem 13 – Sistema de monitoramento remoto – São Lourenço da Mata.



Imagem 14 – Sistema de monitoramento remoto – STIC (Afogados).

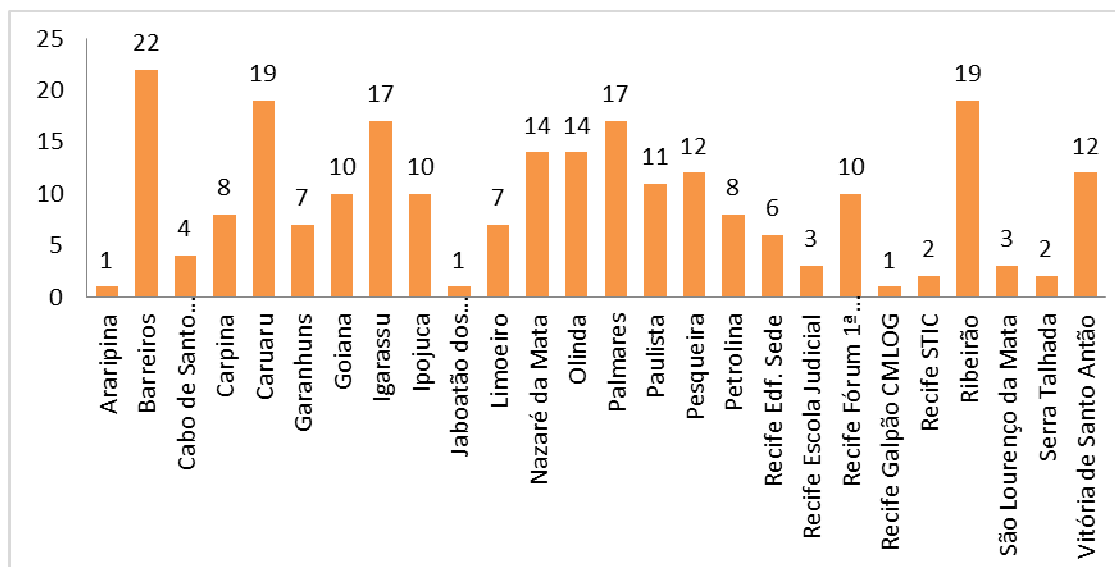


Figura 3 – número de visitas técnicas em 2022.

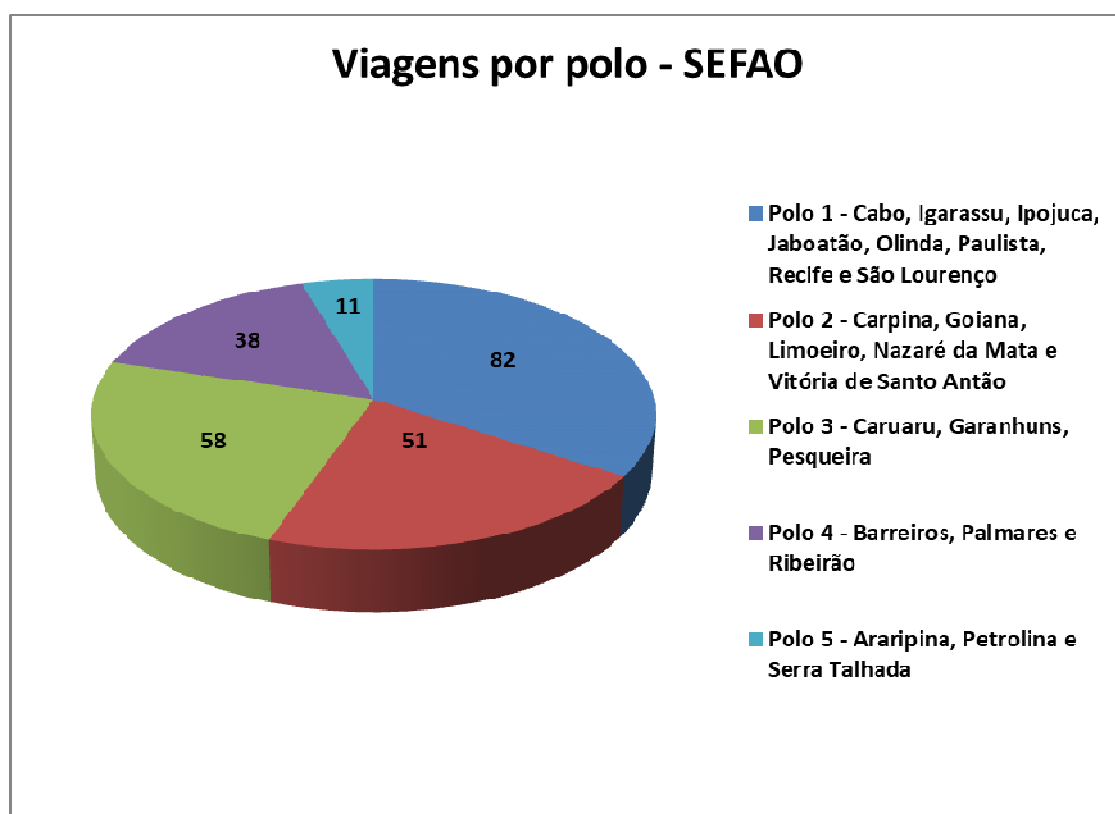


Figura 4 – distribuição deslocamentos SEFAO em 2022.



- **Contratos de instalação dos sistemas de energia solar fotovoltaica**

CONCLUÍDOS:

- Arquivo Geral;
- Fórum de Barreiros;
- Fórum de Caruaru;
- VT de Carpina;
- VT Garanhuns;
- Fórum de Ipojuca;
- VT Limoeiro;
- Fórum de Nazaré da Mata;
- Fórum de Paulista;
- VT Pesqueira;
- Fórum de Petrolina (1ª etapa);
- Fórum de Petrolina (2ª etapa);
- VT de Ribeirão;
- VT Vitória de S. Antão.

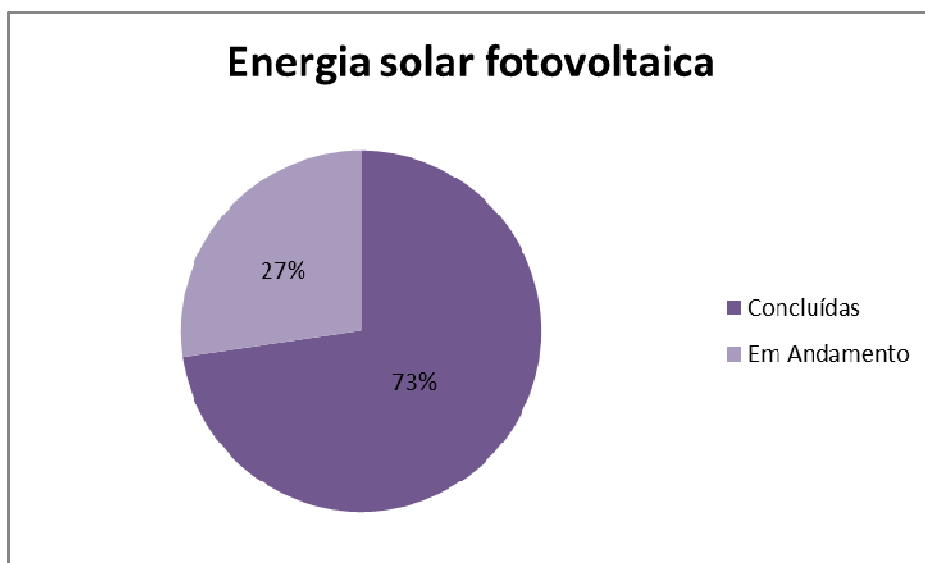


Figura 5 – Instalações fotovoltaicas concluídas e em andamento.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



UNIDADE JUDICIÁRIA/ ADMINISTRATIVA (data da instalação)	POTÊNCIA (kWp)	Investimento (R\$)	Custo com Energia Elétrica (abril/2022) (R\$)	Custo com Energia Elétrica (Outubro /2022) (R\$)	Redução na Fatura de Energia Elétrica (%)	Geração de Excedente
1º Contrato Administrativo Nº 56/2021						
CARUARU (23/05/2022)	59,69	207.869,23	6.615,88	85,24	98,712%	✓
GARANHUNS (05/05/2022)	14,20	49.451,22	1.413,24	135,20	90,433%	✓
NAZARÉ DA MATA (12/07/2022) (Valores Parciais)	50,89	177.223,41	5.556,65	1.277,24	77,014%	✓
PESQUEIRA (14/05/2022)	22,94	79.888,09	2.015,72	85,24	95,771%	✓
PETROLINA (19/04/2022)	59,32	206.580,71	7.055,08	93,00	98,682%	✓
		721.012,66	22.656,57	1.675,92	92,603%	
2º Contrato Administrativo Nº 62/2021						
LIMOEIRO (24/06/2022)	16,78	58.436,01	1.889,58	84,75	95,515%	✓
VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - VARA (19/09/2022)	26,46	92.146,42	3.216,00	103,02	96,797%	✓
VITÓRIA DE SANTO ANTÃO-ARQUIVO (19/09/2022)	18,04	62.823,94	1.192,15	100,78	91,546%	✓
		213.406,37	6.297,73	288,55	95,418%	

Tabela 2 – Valores referentes ao 1º contrato e ao 2º contrato do sistema fotovoltaico.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



UNIDADE JUDICIÁRIA/ ADMINISTRATIVA	POTÊNCIA (kWp)	Investimento (R\$)	Custo com Energia Elétrica (abril/2022) (R\$)	Custo com Energia Elétrica (dezembro/2022) (R\$)	Redução na Fatura de Energia Elétrica (%)	Geração de Excedente
3º Contrato Administrativo Nº 12/2022						
BARREIROS	48,40	168.552,03	3.573,44	2.062,29	Em processamento – Dados a partir de fev/2023	
CARPINA	29,00	100.991,92	3.262,77	95,70	97,067%	✓
IPOJUCA	31,70	110.394,62	2.996,21	391,49	86,934%	
PALMARES	22,04	76.753,86	2.034,82	1.786,08	Em processamento – Dados a partir de fev/2023	
PAULISTA	69,14	240.778,67	6.259,21	147,36	97,646%	
RIBEIRÃO	25,20	89.758,50	3.118,32	94,31	96,976%	✓
EDIFÍCIO SEDE	81,40	283.473,87	67.162,98	72.824,73	Em processamento – Dados a partir de fev/2023	
		1.070.703,47	88.407,75	77.401,96		

Tabela 3 – Valores referentes ao 3º contrato do sistema fotovoltaico.

Contratos de instalação dos sistemas de energia solar fotovoltaica EM ANDAMENTO:

- Fórum do Cabo de Santo Agostinho;
- Fórum de Igarassu;
- Fórum de Goiana;
- Fórum de Olinda;
- STIC - Afogados;
- Escola Judicial;
- Divisão de materiais e logística;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



UNIDADE JUDICIÁRIA/ ADMINISTRATIVA	POTÊNCIA (kWp)	Investimento (R\$)	Custo com Energia Elétrica (abril/2022) (R\$)	Redução na Fatura de Energia Elétrica (%)
4º Contrato Administrativo				
CABO	57,20	199.197,86	6.013,53	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
IGARASSU	42,68	148.632,25	6.839,62	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
GOIANA	70,40	245.166,59	9.873,29	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
OLINDA	88,00	306.458,24	11.990,27	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
RECIFE - STI - AFOGADOS	19,80	68953,1	34.030,09	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
Recife-Escola Judicial	65,21	227.092,52	11.381,96	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
RECIFE - DIVISÃO MAT. E LOG.	23,51	81.873,10	2.311,42	Em andamento – conclusão 1º trimestre 2023
		1.277.373,66	82.440,18	

Tabela 4 – Valores referentes ao 4º contrato do sistema fotovoltaico.

- **Redução do consumo de energia elétrica do TRT ao longo do ano de 2022**

Fatura TOTAL TRT6 Abril/2022	Fatura TOTAL TRT6 Setembro/2022	Economia (%)
307.758,33	226.406,60	26%

Tabela 5 – Redução do consumo entre os meses de Abril e Setembro do ano de 2022.

ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
R\$ 307.785,33	R\$ 301.604,65	R\$ 289.918,53	R\$ 227.066,46	R\$ 220.057,77	R\$ 226.406,60	R\$ 227.689,16	R\$ 237.791,72
	2%	6%	26%	29%	26%	26%	23%

Tabela 6 – Redução do consumo entre os meses de abril a novembro do ano de 2022.

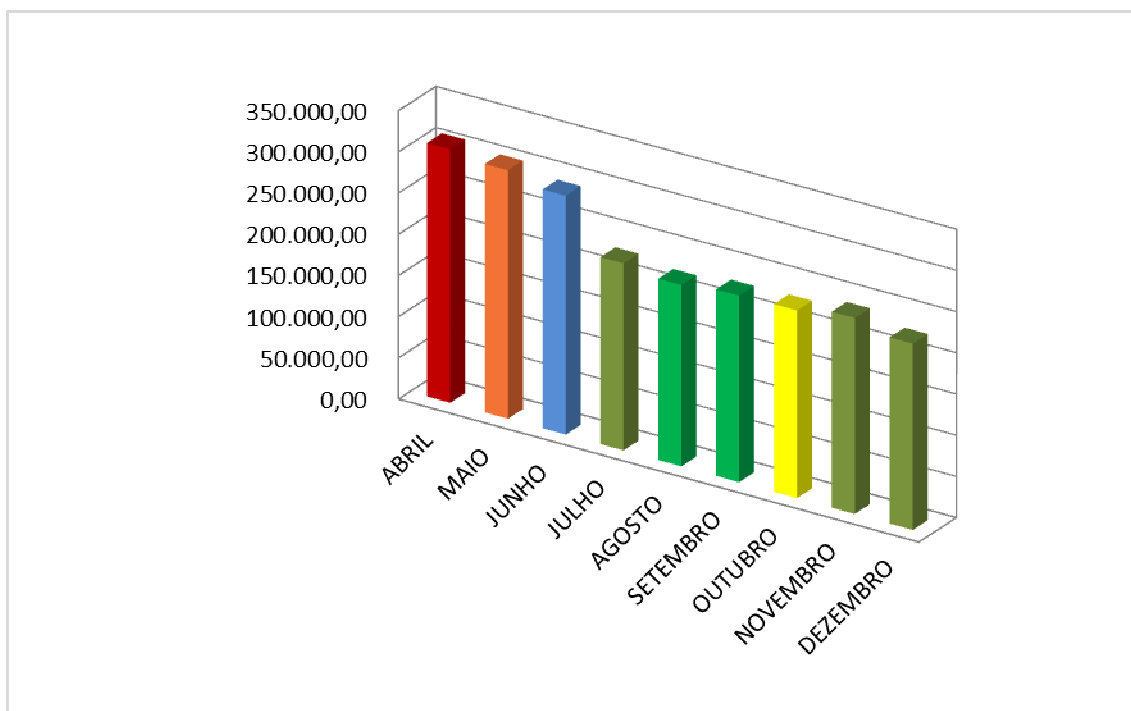


Gráfico 2 – Consumo de energia elétrica do TRT 6 ao longo do ano de 2022.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- **Inspeção realizada em decorrência de deslizamento de parte do talude do morro localizado na parte posterior do Fórum de Olinda.**





SEÇÃO DE PROJETOS - SEPRO

- **Estudos, relatórios e desenhos técnicos:**

- Elaboração *as built* das edificações que compõem o conjunto do Ed. Sede do TRT 6ª Região para a regularização do imóvel na prefeitura municipal;
- Reforma do Anexo II para implantação de lanchonete e agências bancárias;
- Estudo para mudança de uso e layout do térreo e 1º. pavimentos do Fórum Jaboatão;
- Estudo acerca do atendimento às normas referentes à disponibilidade de instalações sanitárias para servidores e para público na sede do TRT 6ª Região;
- Pesquisa e Pré-dimensionamento para transferência do Fórum da 1ª Instância do Recife;
- Elaboração de Programa de Necessidades para locação de imóvel para transferência do Fórum da 1ª Instância do Recife;
- Elaboração de ETP para locação de edificação para transferência do Fórum da 1ª Instância do Recife;
- Estudo para mudança de Layout do Setor de Benefícios da SGEP;
- Estudo para reforma, mudança de layout e substituição de mobiliário da SGEP;
- Estudo para reforma e mudança de layout do 3º pavimento do Ed. Anexo I;
- Estudo de viabilidade para retorno do Fórum de 1ª Instância de Recife para o Ed. Anexo I;

Projetos executivos de arquitetura:

- Reforma do Fórum de Caruaru para implantação da 3ª Vara do Trabalho;
- Reforma do Fórum de Olinda para implantação da 4ª Vara do Trabalho;
- Reforma do WC de servidores da SGEP para possibilitar acesso a cadeirante;
- Mudança de layout para a SOF;
 - Mudança de Layout para o NUGEPNAC;
- Mudança de layout da sala de audiências da 6ªVT de Jaboatão;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Mudança de layout da sala de audiências da 3ªVT de Caruaru;
- Layout para transferência do SSAI para o 4º pavimento do Ed Sede;
- Reforma de área no Fórum da Imbiribeira para implantação da 24ª Vara do Trabalho;
- Mudança de layout em área no Fórum da Imbiribeira para implantação da Sala da OAB e Seção de Distribuição de Feitos de Recife;
- Mudança de layout no prédio da Escola Judicial para implantação do Setor de Hasta Pública;
- Painel para galeria de Presidentes da Escola Judicial;
- Reforma em área da SGEP para instalação da Coordenadoria de Quadro de Pessoal;
- Mudança de layout para a sala de monitoramento do STI – Afogados;
- Reforma dos WC's de público e de servidores do Ed. Anexo I, com vistas a modernizar e dotar de acessibilidade;
- Reforma da sobreloja do Ed. Sede, para implantação de 12 salas de audiências;
- Reforma do espaço onde funcionou o restaurante do Ed. Sede, no 1º pav. do ed AnexoII para implantação do SERE;

Visitas Técnicas:

- Acompanhamento às obras para implantação dos projetos executivos de arquitetura:
- Escola Judicial;
- Fórum de Olinda;
- Fórum Imbiribeira;
- Fórum de Jaboatão;
- STIC - Afogados Prefeitura do Recife



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Atividades de apoio a outras unidades:

- Cálculo das áreas dos imóveis do TRT para atender demanda do CNJ/Justiça em números, Relatório de responsabilidade socioambiental CSJT e contrato de manutenção do CEMA e demais demandas de setores diversos;
- Fornecimento de plantas de imóveis diversos;

Participação em Comissões:

- Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI)
- Respeitosamente,

ANA LUIZA MARINHO DE AZEVEDO E SILVA
Coordenadora de Planejamento Físico – CPLAN/TRT 6ª Região



RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

O objetivo principal da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF), como unidade de apoio administrativo subordinada à Diretoria-Geral, é propor e conduzir a política de gestão orçamentária, financeira, contábil e de folha de pagamento de pessoal, alinhada às diretrizes da Alta Administração, ao planejamento estratégico institucional e à legislação vigente.

Sendo assim, a atuação da unidade envolve algumas atividades relacionadas a demandas habituais de cada exercício, dentre as quais se destacam as seguintes:

- Elaboração da Proposta Orçamentária Anual, com adequação aos limites orçamentários estabelecidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), visando ao atendimento das demandas da prestação jurisdicional para o exercício de 2023, submetendo-a à apreciação da presidência do TRT6;
- Coordenação do processo de solicitação de créditos adicionais, visando ao atendimento de despesas com pessoal, encargos sociais e despesas de capital no decorrer do exercício de 2022, considerando-se as necessidades apresentadas pelos gestores das unidades administrativas;
- Gerenciamento da dotação orçamentária e dos créditos adicionais, em função da aprovação da Lei nº 14.303/2022 - Lei Orçamentária Anual, bem como do limite de pagamento financeiro imposto pela EC 95/2016, em conformidade com a programação orçamentária da despesa do TRT6;
- Elaboração do Relatório de Gestão, no que se refere à gestão orçamentária e financeira do TRT6, remetendo-o à Diretoria-Geral;
- Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal, requerido pela Lei de Responsabilidade Fiscal, visando à publicação no Diário Oficial da União, bem como a disponibilização no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (SICONFI), em atenção às disposições constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias;
- Coordenação das atividades e reuniões realizadas pelo Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho;
- Participação em reunião do Comitê Orçamentário (1º e 2º graus), com apresentação de informações e deliberações acerca da execução orçamentária do exercício e proposta orçamentária para 2023.

Cite-se ainda que no decorrer do exercício, também foram realizadas reuniões com a Diretoria-Geral e as unidades gestoras a fim de tratar de assuntos relevantes sobre a execução de suas despesas, incluindo a necessidade de verificar eventuais ajustes em suas programações e identificar possíveis sobras orçamentárias.

Além das funções usualmente realizadas a cada exercício financeiro, a unidade também desempenhou atividades e atendeu a diversas demandas que surgiram no período de janeiro a dezembro/2022, sendo algumas delas relacionadas a seguir:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Apresentação de respostas aos itens do questionário integrado dinâmico da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho/ Conselho Nacional de Justiça, relacionados à sua área de atuação;
- Encaminhamento de informações para atendimento ao questionário de pesquisa instituído pelo TST sobre gastos com perícias judiciais;
- Desenvolvimento de iniciativas referentes ao objetivo estratégico “Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira”, incluindo oficina para capacitação e orientação aos gestores e demais participantes do processo orçamentário e financeiro;
- Revisão dos normativos que disciplinam o “Comitê Gestor Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho” e o “Comitê Orçamentário”, para fins de adequação à Resolução CSJT Nº 342/2022;
- Atendimento a diversas solicitações do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, formuladas mediante mensagens da sua Secretaria de Orçamento e Finanças;
- Diligências e encaminhamento de informações em atenção ao relatório de Fatos Apurados referente à auditoria sistêmica de avaliação da gestão de passivos de pessoal da Justiça do Trabalho;
- Remessa dos arquivos com as informações relativas às Requisições de Pequeno Valor e aos Precatórios Federais, apresentados por este Regional em atendimento à Requisição de Documentos e Informações - RDI SECAUDI/CSJT nº 52/2022.

De igual modo, merece destaque o atendimento às diligências promovidas pela unidade de auditoria interna do TRT6, a exemplo da RDI – SAUD – SMAAAG – nº 003/2022 (Auditoria financeira integrada das contas do TRT6 no exercício de 2020) e da RDIM – SAUD – SAF nº 50/2022 (Verificação do cumprimento do Ato CSJT.GP.SE Nº 8/2009).

Para o atendimento das demandas acima elencadas, a Secretaria de Orçamento e Finanças manteve permanente interação com suas unidades integrantes, cujas atividades mais relevantes desempenhadas por cada uma ao longo de 2022 encontram-se resumidamente listadas a seguir.

DIVISÃO DE CONTABILIDADE

- Elaboração de projeções e demonstrativos para auxiliar na elaboração da Proposta Orçamentária de 2023;
- Registro no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento do Governo Federal (SIOP), das informações inerentes à movimentação orçamentária e metas físicas das Ações e Planos Orçamentários no âmbito do TRT6, bem como das justificativas prestadas pelas unidades administrativas em relação à inexecução das despesas discricionárias;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Monitoramento da execução orçamentária e suas alterações, orientando as unidades administrativas gestoras nos processos de solicitação de créditos adicionais, inclusive os destinados ao Plano de Distribuição de Recursos para Ações Prioritárias (PDRAP);
- Monitoramento e controle das descentralizações orçamentárias recebidas do Tribunal Superior do Trabalho (TST), promovendo a devolução de créditos descentralizados não executados;
- Captação de dados para elaboração do Relatório Justiça em números do CNJ;
- Auxílio aos servidores das unidades administrativas gestoras e fornecedores do Tribunal na utilização do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) e módulos correlatos;
- Realização da conferência da escrituração fiscal do Tribunal e envio da EFD-Reinf e da DCTFWEB;
- Encaminhamento ao CSJT e lançamento no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) dos pedidos de programação financeira para pagamento de despesas de pessoal e benefícios;
- Realização da conferência dos registros dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial efetuados no SIAFI, em conformidade com a legislação vigente;
- Acompanhamento das contas contábeis no SIAFI, promovendo registros, atualizações e baixas de valores necessários;
- Análise dos balancetes e demonstrativos contábeis (Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração dos Fluxos de Caixa, Demonstração das Mutações no Patrimônio Líquido), com elaboração das respectivas Notas Explicativas;
- Acompanhamento da execução das despesas inscritas em restos a pagar;
- Registro e acompanhamento no SIAFI dos passivos administrativos de pessoal do Tribunal, consoante relatório emitido pela Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP) e Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP);
- Análise e emissão de parecer da prestação de contas das despesas realizadas por meio de suprimento de fundos pela utilização do Cartão de Pagamento do Governo Federal;
- Realização do cálculo dos valores provisionados em contas vinculadas, com a finalidade de liberá-los às empresas contratadas, conforme legislação específica;
- Elaboração dos cálculos das penalidades a serem aplicadas às empresas contratadas, de acordo com as decisões proferidas nos processos administrativos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Elaboração de informações relativas à disponibilidade orçamentária, programação financeira de desembolso e classificação da despesa dos processos de aquisição de bens e serviços;
- Realização das rotinas de reservas orçamentárias por meio da emissão de pré-empenho;
- Execução dos procedimentos atinentes à emissão de notas de empenho e ao pagamento das despesas no SIAFI, decorrentes das aquisições de bens e serviços, da folha de pagamento de pessoal, do Programa de Autogestão em Saúde do TRT6, de precatórios judiciais e sentenças de pequeno valor, de honorários periciais, de suprimento de fundos, dentre outras;
- Controle e atualização dos saldos das notas de empenho relativas à folha de pagamento dos magistrados, servidores e requisitados deste TRT6;
- Realização de ajustes dos valores pré-empenhados e empenhados, mediante reforços e anulações efetuados diretamente no documento original, gerando o documento contábil de Registro Orçamentário;
- Conciliação dos saldos e registros contábeis do Relatório de Movimentação de Almoxarifado e do Relatório de Movimentação de Bens Móveis, informados mensalmente pela Coordenadoria de Material e Logística;
- Identificação, conferência e análise dos documentos acessórios exigíveis para o pagamento de prestadores de serviço e fornecedores de bens a este TRT, tais como: declaração de opção pelo Simples, declaração de entidade sem fins lucrativos, declaração de isenção de impostos municipais, comprovação de recolhimento de INSS sobre o teto da previdência, declaração de não incidência de INSS dos prestadores de serviços e/ou fornecedores de bens a este TRT, dentre outros;
- Elaboração da Declaração de Imposto sobre a Renda Retido na Fonte referente às retenções de tributos e contribuições federais efetuados nos pagamentos a fornecedores de bens e prestadores de serviço;
- Monitoramento das despesas com pessoal requisitado, efetuando seu ressarcimento aos respectivos órgãos cessionários, de acordo com as informações prestadas pela CAP;
- Registro da identificação dos centros de custos nos documentos hábeis do SIAFI, quando aplicável;
- Homologação do cadastro dos peritos no Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária AJ/JT, no que concerne a informações relativas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e às contribuições previdenciárias;
- Pagamento de diárias e aquisição de passagens aéreas referentes aos deslocamentos de magistrados, servidores e colaboradores, conforme ato concessivo, nos moldes das determinações constantes da norma que regula a matéria no âmbito do TRT6;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Implantação do Módulo de Diárias no SIGEO/JT a partir de 01/09/2022, com os devidos lançamentos das concessões de diárias.
- Gerenciamento da prestação de contas de diárias;
- Gestão da execução contratual de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais.
- Elaboração de documentos e instrução de processo de licitação para contratação de nova empresa especializada para prestação de serviços de agenciamento de passagens aéreas nacionais, em razão do desinteresse na prorrogação contratual por parte da empresa contratada.
- Elaboração e publicação mensal no sítio eletrônico do TRT6 dos demonstrativos requeridos pelos normativos em vigor (Resolução CNJ nº 195/2014, Resolução CNJ nº 102/2009 e Ato CSJT.GP.SE nº 8/2009);

COORDENADORIA DE PAGAMENTO DE PESSOAL

- Elaboração das folhas mensais (principal, suplementares, restos a pagar, estagiários e de despesas de exercícios anteriores);
- Gerenciamento do sistema de folha de pagamento (criação, exclusão e associação de rubricas, bem como desenvolvimento e atualização das tabelas de dados e outros indicadores);
- Gerenciamento do sistema de consignações (averbação e exclusão de consignações e controle de margem);
- Elaboração de projeção das despesas de pessoal e encargos sociais, visando à elaboração da Proposta Orçamentária Anual do exercício de 2023, bem como para fins de pagamento de despesas de exercícios anteriores (passivos administrativos);
- Elaboração da Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte e emissão dos informes de rendimentos;
- Elaboração da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS);
- Elaboração e envio da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social (GFIP) referente à despesa das folhas de pagamento mensais, de servidores requisitados (até setembro/2022);
- Disponibilização de dados da FolhaWeb à Divisão de Processos e Iniciativas Nacionais, responsável pelo envio das informações para o e-Social (a partir de outubro/2022);
- Fornecimento de subsídios para apuração dos indicadores de pessoal do sistema de estatística do Poder Judiciário (Resolução nº 76/2009 do CNJ);
- Emissão de declarações comprobatórias de reajustes salariais, remuneração mensal, contribuições previdenciárias, valores de proventos e demais interesses dos magistrados e servidores;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Instrução de processos judiciais;
- Apreciação e elaboração de pareceres em requerimentos e processos administrativos;
- Elaboração de cálculos para aposentadorias e pensões;
- Elaboração de cálculo de benefício especial de magistrados e servidores;
- Instrução dos processos administrativos de reconhecimento de dívida, com cálculo e atualização de valores;
- Fornecimento de informações à AGU, CNJ, CSJT e TCU;
- Publicação no sítio eletrônico do TRT6, em cumprimento ao estabelecido nos Anexos III e VIII da Resolução nº 102/2009 e na Lei de acesso à informação (Lei nº 12.527/2011);
- Disponibilização de dados ao Cadastro Nacional de Subsídio de Magistrados do CNJ (Portaria 63/2017);
- Publicação no sítio eletrônico do TRT6, dos valores repassados ao INSS e Funpresp-Jud;
- Implantação do Sistema Folhaweb e elaboração de comparadores com o Sistema Legado de Folha (janeiro e fevereiro/2022);
- Disponibilização da folha de pagamento no sistema E-Pessoal do TCU;
- Prestação de esclarecimentos dos pagamentos efetuados em folha que apresentam indícios de incompatibilidade pelo TCU;
- Atendimento aos servidores, magistrados, aposentados e pensionistas;
- Elaboração de mapa resumo com as contribuições previdenciárias mensais para o regime de previdência complementar e envio das informações para a Funpresp-Jud;
- Promover o acompanhamento das contribuições previdenciárias dos servidores ativos em gozo de licença para trato de interesse particular.

ENOQUE DE SOUZA E SILVA SOBRINHO
Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças



RELTÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

A Secretaria de Gestão de Pessoas é a unidade administrativa subordinada à Diretoria-Geral que tem por finalidade propor e conduzir a política de gestão de pessoas, alinhada às metas estabelecidas no Planejamento Estratégico aprovado pelo Tribunal.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

1. Planejamento, coordenação e orientação das ações e iniciativas na área de pessoas, no âmbito deste Regional;
2. Supervisão da aplicação de normativos e procedimentos internos relativos a direitos, deveres e vantagens de magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes, por intermédio de suas unidades subordinadas;
3. Instrução de expedientes que envolvam a aplicação da legislação de pessoal;
4. Promoção do intercâmbio de informações e conhecimentos com unidades afins dos demais órgãos do Poder Judiciário, para o desenvolvimento de melhores práticas de gestão de pessoas;
5. Avaliação e acompanhamento, através das suas unidades subordinadas, da utilização do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT), bem como o fornecimento de suporte negocial aos(as) usuários(as) do referido sistema;
6. Atualizações e validações de novas versões do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT);
7. Prestação de informações, fornecimento de relatórios e acompanhamento do cumprimento das diligências pertinentes às matérias e processos de sua competência direta ou das unidades subordinadas, mediante provocação dos órgãos de controle externo ou pela unidade de auditoria interna;
8. Fornecimento de subsídios para elaboração da proposta orçamentária e pedidos de créditos adicionais, no que tange às suas atividades, inclusive certificação digital, bem como acompanhamento da execução da dotação orçamentária destinada às unidades vinculadas;
9. Gerenciamento do orçamento disponibilizado para contratação de certificados digitais, assim como as verbas inscritas em restos a pagar;
10. Fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade, inclusive os relativos à certificação digital;
11. Emissão de parecer nos procedimentos referentes à área de pessoas;
12. Gerenciamento dos projetos estratégicos sob sua responsabilidade;
13. Atualização do conteúdo relacionado às matérias de sua competência no portal da internet e intranet do Tribunal;
14. Atendimento a magistrados(as) e servidores(as) aposentados(as), ativos(as) e pensionistas, pessoalmente, por telefone, teleconferência ou por e-mail, acerca dos procedimentos relacionados ao PROAD, SIGEP-JT, direitos, vantagens etc;
15. Elaboração de relatórios diversos, tais como, movimentação de servidores(as), distribuição da força de trabalho, dentre outros;
16. Realização de levantamento mensal das informações relacionadas às metas físicas e envio para a Secretaria de Orçamento e Finanças e Coordenadoria de Controle Interno.

Integram a Secretaria de Gestão de Pessoas as seguintes unidades:

- Coordenadoria de Administração de Pessoal;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Coordenadoria de Quadro de Pessoal;
- Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal;
- Núcleo de Governança em Gestão de Pessoas;
- Núcleo de Saúde.

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

A Coordenadoria de Administração de Pessoal é a unidade administrativa subordinada à Secretaria de Gestão de Pessoas que tem por finalidade coordenar a aplicação da legislação de pessoal, no âmbito deste Regional.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

1. Atendimento e orientação pessoalmente, via e-mail ou por telefone, a magistrados(as), servidores(as) ativos(as), aposentados(as) e pensionistas e servidores(as) requisitados(as) sobre os procedimentos de rotina, direitos, vantagens etc;
2. Encaminhamento à Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) dos dados referentes à estrutura de pessoal para fins de elaboração da proposta orçamentária prévia do exercício seguinte (2023) da área de Gestão de Pessoas;
3. Até 31 de agosto de 2022, nomeação, recepção e orientação de novos(as) servidores(as), preparativos e demais procedimentos necessários à respectiva posse/exercício;
4. Adoção de providências, coleta e encaminhamento de informações solicitadas pela Advocacia Geral da União, sobre ações e demais procedimentos de interesse de servidores(as) deste Regional;
5. Elaboração e envio de informações e outras diligências decorrentes de ordens judiciais em processos da União, em trâmite no Poder Judiciário, bem como em todas as esferas. Grande parte dessas providências são realizadas diretamente pelo Gabinete da Coordenadoria e pelos(as) assistentes, incluindo aí a análise dos procedimentos, informações adicionais, remessa e controle das informações prestadas aos órgãos competentes;
6. Realização de levantamento das necessidades, por ordem de prioridade, e apresentação de sugestões objetivando contribuir para o aprimoramento das rotinas de trabalho desenvolvidas perante a gestão administrativa do Tribunal;
7. Atualização mensal, no Portal do TRT6 na internet (transparência/contas públicas), das informações sobre os benefícios referentes aos Auxílios Alimentação, Pré-Escolar e Transporte, assim como da Assistência Médica e Odontológica;
8. Encaminhamento periódico à Divisão de Estatística e Pesquisa da Secretaria de Gestão Estratégica do TRT6, de informações referentes ao quadro de magistrados(as) e servidores(as);
9. Atualização periódica, no Portal do TRT6 da internet (transparência/fundamentos legais e outras informações), dos Anexos IV, V e VII, de que trata a Resolução CNJ nº 102/2009;
10. Atualização periódica, no Portal do TRT6 na internet (transparência/gestão de pessoas), da Tabela de Lotação de Pessoal (TLP), de que trata o art. 15 e Anexo VII da Resolução CNJ nº 219/2016;



11. Acompanhamento de estudo sobre o impacto da Resolução CNJ 219/2016 e da Resolução CSJT nº 296/2021, no quadro de pessoal deste TRT6;
12. Acompanhamento, até 31 de agosto de 2022, do cadastro de lotações e de cargos e funções comissionadas para fins de adequação ao Sistema de Gerenciamento de Informação Administrativa e Judiciária da Justiça do Trabalho (e-Gestão);
13. Acompanhamento do tratamento dado pelos gestores aos indícios de irregularidades registrados no sistema ePessoal, pelo Tribunal de Contas da União;
14. Acompanhamento da tramitação das ações judiciais cujas decisões estão sendo cumpridas pelo TRT6.

REUNIÕES

Entre as várias reuniões presenciais e virtuais, cumpre destacar as seguintes:

1. Reuniões internas e virtuais com o pessoal de apoio da Chefia das Seções e dos Núcleos;
2. Reuniões da Comissão de Avaliação de Desempenho Funcional dos(as) servidores(as) deste Regional;
3. Reuniões semanais com o Diretor da SGEF para analisar e despachar os expedientes rotineiros de interesse de magistrados(as) e servidores(as) ativos(as) e inativos(as), pensionistas e requisitados(as);
4. Reuniões com os Chefes de Seção/Núcleo da CAP, com técnicos da STI e com o Comitê Gestor Regional do SIGEP-JT para acompanhamento/avaliação da implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT);

Integram a Coordenadoria de Administração de Pessoal as seguintes unidades;

- Núcleo de Gerenciamento do Cadastro e Movimentação de Pessoal;
- Seção de Gerenciamento de Aposentadoria e Pensão;
- Seção de Gerenciamento dos Afastamentos, Frequência e Tempo de Serviço;
- Seção de Benefícios;
- Seção de Atendimento a Magistrados.

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO CADASTRO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (NGCMP)

Inicialmente, destacamos algumas demandas extraordinárias que ocorreram ao longo do exercício de 2022, tais como:

1. Reuniões com a CAP, STIC, SGEF e Gestão Estratégica, com fins de adequação dos dados cadastrados realizando ajustes e correção do banco de dados do Módulo Principal do *Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho* (SIGEP-JT), a fim de promover a leitura e ajustes no Folha-Web, atividades consideradas prioritárias pelo impacto na folha de pagamento;
2. Atuações referentes ao Concurso Público vigente para servidores(as) promovido por este Tribunal em 2018, tais como: confecção de editais e contato



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- com a FCC para a inclusão de novos(as) candidatos(as) na lista reservada aos cotistas raciais ou para publicações;
3. Provimentos de 38 (trinta e oito) cargos vagos, dentre os quais 23 (vinte e três) mediante autorização excepcional do CSJT, com exíguo prazo para efetuar os procedimentos de nomeação e posse, ensejando o atendimento aos(às) candidatos(as), seja presencialmente, por e-mail e/ou por telefone/celular, orientando-os(as), esclarecendo dúvidas e agilizando o referido provimento;
 4. Levantamentos e cadastros de dados de servidores(as) cujos cargos foram redistribuídos(as) para este Regional e para outros Tribunais, tendo em vista as novas exigências do e-Social;
 5. Controle dos Proads/e-mails relativos a servidores(as) que tomaram a vacina contra a Covid-19, com registro em planilha e manutenção de contato com gestores(as) das unidades, bem como os(as) interessados(as), para apresentação de comprovantes do esquema vacinal;

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DO NGCMP	QTD
AFASTAMENTOS PARTICIPAR DE CURSO DE FORMAÇÃO	2
AFASTAMENTOS PARTICIPAR DE CURSOS/CONGRESSOS	5
AFASTAMENTOS POR ISOLAMENTO SOCIAL COVID	149
AFASTAMENTOS: Afastamento para comparecimento a Júri, TRE ou Outros Serviços Obrigatórios por Lei	78
ALTERAÇÃO CADASTRAL (documentações pessoais, conta, endereço)	86
ARQUIVAMENTO DE EXPEDIENTES FÍSICOS (baixa, digitalização e cópias, em alguns casos, arquivamento de expedientes e documentos na pasta do servidor)	130
ATO TRT6-GP (nomeações, remoção entre Tribunais, redistribuições)	58 + 10 + 03 = 71
AUTORIZAÇÃO PARA CÓPIAS DE PROCESSOS	-



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



BENEFÍCIO ESPECIAL (informação e retificações)	38
CADASTRO DE SERVIDORES(AS) NO SIGEP-JT - efetivos, redistribuídos, removidos(as) para este TRT6	38+03+10=51
CARTEIRA FUNCIONAL (emissão e plastificação)	77
CERTIDÕES (vínculo/situação funcional e dados cadastrais)	44
CERTIDÕES DADOS GERAIS	49
CESSÃO - CEDIDOS (cessão 1ª vez, informações, com deferimento ou indeferimento, email, ato e ofício)	1
CESSÃO - CEDIDOS (controle de prazo, renovação, informações, e-mail, ato e ofício)	11
COMPENSAÇÃO POR PARTICIPAÇÃO EM CONCURSO	-
COMUNICAÇÃO INTERNA À CPP MEDIANTE PROAD	19
CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO, CADASTRO, ORIENTAÇÕES GERAIS, CRIAÇÃO DE E-MAIL E LOGIN - servidores(as) efetivos(as), ocupantes de cargos redistribuídos, , removidos(as) para este TRT6	51
CRACHÁ (emissão e plastificação)	113
DECLARAÇÕES (vínculo/situação funcional e dados cadastrais)	45
DEMISSÃO (documentos, declarações, informação, Ato, publicação e cadastro)	1



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



DIÁRIOS (DEJT E DOU) (leitura e impressão para juntada em respectivo assunto/Proad)	55
ELOGIOS (Registros solicitados pela Ouvidoria e outros)	85
EXONERAÇÃO DE SERVIDOR(A) SEM VÍNCULO COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (processo de desligamento)	-
EXPEDIÇÃO - MALOTE DIGITAL E CORREIOS - (diversos assuntos)	43
FALECIMENTO (informação, Portaria, desvinculação - efetivos e removidos para este tribunal)	1
FUNDAÇÃO CARLOS CHAGAS (Ofícios/e-mails relativos ao concurso 2018)	2
FUNPRESP-JUD (Adesão, exclusão, mudança de patrocinador)	120
GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE EXTERNA - GAE (concessão)	1
GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DE SEGURANÇA - GAS (concessão)	1
GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADE DE SEGURANÇA - GAS (suspensão)	1
IMPOSTO DE RENDA -controle, cadastro e relatórios de efetivos, sem vínculo, removidos(as), requisitados(as) e exercício provisório	1854
INDÍCIOS TCU (acumulação de cargos, jornada excessiva, redistribuição)	10
INTRANET (PUBLICAÇÃO) - Portarias TRT6 SGEP	14



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE DESTE TRT6 (informações, ofícios, atos e publicação)	-
LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE DE SERVIDORES(AS) DO TRT6 (controle e manutenção, informações, ofícios, atos e publicação)	10
LICENÇA PARA ACOMPANHAR CÔNJUGE PARA ESTE TRT6 (informações e manutenção)	-
LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA	-
LICENÇA PARA MANDATO CLASSISTA	-
LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR (informação, ato, publicação e anotação)	-
MALOTE DIGITAL (NGCMP) – leitura, impressão para abrir ou juntar em Proad com o respectivo assunto	25
NEPOTISMO - declarações de servidores(as) que ingressaram no TRT6	51
NOMEAÇÃO DE CANDIDATOS(AS) – CONTROLE DE CARGOS (acompanhamento das vacâncias, elaboração de ato, publicação)	38
OFÍCIOS DIVERSOS (Expedição e ciência)	120
OFÍCIOS À COMISSÃO DE SINDICÂNCIA (diligências)	49
OFÍCIOS A FCC PARA REALIZAÇÃO DE PERÍCIA AOS CANDIDATOS DA COTA PARA NEGROS E PARDOS	1
OUVIDORIA (Respostas)	10



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



PASEP (inscrição e/ou alteração)	5
PASTAS DE SERVIDORES(AS) - montagem/digitalização - efetivos, ocupantes de cargos redistribuídos(as, removidos(as) para este TRT6 .	51
PENSÃO ALIMENTÍCIA - cadastro de pensionistas, de representantes legais, registro da decisão judicial, para inclusão e exclusão)	25
PLANTÃO JUDICIÁRIO DE SERVIDOR(A) - aquisição	29
PLANTÃO JUDICIÁRIO DE SERVIDOR(A) - utilização	19
POSSE DE CANDIDATOS(AS) - conferência de documentos, confecção das declarações, orientações, encaminhamento a outras unidades, encaminhamento ao Bradesco, preenchimento da ficha da FCC, preenchimento de ficha FUNPRESP-JUD, Termo de posse	38
PRORROGAÇÃO DE POSSE	-
PUBLICAÇÕES DE ATOS/PORTARIAS NO DOU (formatar, enviar, confirmar, verificar publicação)	51
READAPTAÇÃO DE CARGO (informação)	3
RECADASTRAMENTO DE SERVIDORES(AS) ATIVOS(AS) - análise de dados para verificar as inconsistências e pendências	-
RECONDUÇÃO (informações, ofício e ATO, publicação)	-
REDISTRIBUIÇÃO (informações, ofícios e ATO, publicação)	03



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



REDISTRIBUIÇÃO - digitalização e envio pelos correios das pastas dos servidores cujos cargos foram redistribuídos	10
REGIME DE PREVIDÊNCIA (registro no SIGEP-JT)	51
REGIME DE PREVIDÊNCIA (registro de migração)	120
RELATÓRIOS DIVERSOS PARA TCU/CNJ/TST/CSJT/MINISTÉRIO DA CIDADANIA E ALGUMAS UNIDADES DO TRT6	7
RELATÓRIOS MENSASIS - controle de quantitativo de servidores estatutários, removidos, requisitados, licenciados, sem vínculo	12
REMOÇÃO ENTRE TRIBUNAIS informações, ofícios e ATO	10
REMOÇÃO ENTRE TRIBUNAIS - CERTIDÕES	10
REMOÇÃO ENTRE TRIBUNAIS – Atos para Cessar efeitos	1
RETORNO AO ÓRGÃO DE ORIGEM DE REMOVIDOS(AS)	2
E-PESSOAL – ADMISSÃO - conferir documentação, organizar pasta funcional, preencher formulário e-Pessoal de Admissão, enviar p/ SAUD	38
E-PESSOAL DESLIGAMENTO - conferir documentação, organizar processo de desligamento, preencher dados de Desligamento no site do TCU, Sistema de e-Pessoal	14
TERMOS DE POSSE DE CANDIDATOS(AS) NOMEADOS(AS)	38



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



TRÂNSITO (informações - redistribuições)	3
VACÂNCIA/EXONERAÇÃO (diligências, informações, portarias, publicação)	14
VERBA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (informações, portarias)	-

SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE APOSENTADORIA E PENSÃO (GAPE)

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA GAPE	QTD
PROCESSO DE APOSENTADORIA - magistrados(as) e servidores(as) Levantamento de tempo de serviço, atendimento aos(às) interessados(as), verificação da documentação necessária, análise e informação legislativa e/ou jurisprudencial.	23
CARTEIRA FUNCIONAL Cadastro de servidor(a) aposentado(a) com todos seus dados existentes no Módulo. Atualização do número da nova Carteira Funcional/Aposentado. Geração e impressão da Carteira Funcional. De 01/01 a 31/12/17, foram confeccionadas 02 Carteiras de magistrados(as) e servidores(as).	07
FÉRIAS (indenização) Levantamento das férias não utilizadas - aposentados(as) e instituidores(as) de pensão falecidos(as) em atividade - através do cadastro de Pessoal, informação da GAPE para CAP/SGEP, para a Diretoria-Geral em relação a magistrados(as), com parecer legislativo e jurisprudencial.	10
LICENÇA PRÊMIO (indenização) Levantamento das Licenças Prêmio não utilizadas - aposentados(as) e instituidores(as) de pensão falecidos em atividades - através do cadastro de Pessoal, fé de ofício e/ou documentos de servidor(a), informação com documentos da GAP/CAP/SGEP para Diretoria-Geral, com parecer legislativo e jurisprudencial.	04



PUBLICAÇÃO DO ATO DE APOSENTADORIA (concessão/revisão) – DOU. • Formatação do ATO em RTF • Envio para Site da Imprensa Nacional, isento de pagamento, designando-se o motivo do Ato oficial. • Agendamento da publicação e envio do ATO.	53
TÍTULO DE INATIVIDADE Busca na página do TCU sobre acórdãos do TRT com o julgamento da legalidade da aposentadoria, busca no site da imprensa nacional (DOU) a data publicação - impressão, confecção do título de inatividade e o ofício - magistrado(a)/servidor(a) - aguardo da assinatura do Título pela Presidência do TRT6, encaminhamento para os(as) interessados(as), arquivamento na MA.	00
PROCESSO DE PENSÃO Levantamento de documentos; atendimento personalizado a interessados(as); pesquisa da legislação/jurisprudência; informação à Diretoria-Geral.	17
ISENÇÃO DE IR - aposentados(as) e pensionistas Verificação da documentação; envio do protocolo ao Núcleo de Saúde e aguardo do laudo médico; informação à Diretoria-Geral; CI ao pagamento, alteração do cadastro; remessa à CPP para despacho; arquivamento.	29
DECLARAÇÃO Acumulação, situação do aposentado(a)/pensionista, c/bancária, etc.	32
CERTIDÃO Confecção da certidão; ofício enviando a certidão solicitada - aposentados(as), pensionistas e não pensionistas.	09
PAGAMENTO MEDIANTE ALVARÁ Informação à Diretoria-Geral/Ordenadoria de Despesa; arquivamento.	00
INFORMAÇÃO AO ORDENADOR DE DESPESAS Envio do protocolo à CPP, Informação à Diretoria-Geral/Ordenador de Despesas acerca de verbas devidas aos(às) interessados(as).	00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



MAPA DE TEMPO DE SERVIÇO (aposentadoria/simulação/pensão, no caso de óbito do servidor(a)-juiz(a) em atividade). Análise da documentação de magistrados(a)/servidor(a) e cadastro de pessoal; consulta à CI antiga; contagem do tempo exercido para aposentadoria, GATS e Função comissionada, licenças médicas.	121
TÍTULO CONCESSÓRIO DE PENSÃO Resumo da pensão (concessão/revisão) com legislação, fundamentos e cálculos.	23
ATO CONCESSÓRIO DE PROVENTOS Resumo da aposentadoria (concessão/revisão) com legislação, fundamentos e cálculos.	74
INFORMAÇÃO A OUTROS ÓRGÃOS (AGU, MP, TRT, etc.) Confecção de ofício à autoridade solicitante, contendo o objeto (de fato e direito) da informação (muitas vezes aguarda-se informação de outras unidades)	77
E-PESSOAL (aposentadorias e pensões) Preenchimento de formulário próprio, contendo dados pessoais, tempo de serviço, códigos dos fundamentos e legislação de aposentadoria e pensão.	122
RECADASTRAMENTO Confecção e envio, mediante correios, de ofícios circulares (aposentados e pensionistas), contendo cópias das fichas cadastrais nominais; atendimento individual, conferir documentos e assinatura; baixa na lista respectiva; arquivamento; levantamento dos(as) faltosos(as); envio de nova correspondência, para os que não compareceram; recebimento e controle das fichas recebidas via e-mail; CI de suspensão e digitalização das fichas cadastrais.	1003
OFÍCIOS Aposentados(as), pensionistas, não pensionistas, diversos e recadastramento.	1.178
PLANILHAS/TABELAS Preenchimento de planilhas solicitadas bimestralmente, TST, Conselho de Justiça, Controle de vagas por aposentadoria, etc.	24



CÁLCULO DE SIMULAÇÃO PARA APOSENTADORIA Levantamento de tempo de serviço e vantagens; envio à CPP; comunicação ao interessado e arquivamento.	30
ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO - aposentados(as) pensionistas e dependentes. Conferir pasta em busca de dados: CPF, RG, endereço, telefone, etc. Alimentação do módulo de pessoal (legado) e SGRH. Em caso de ausência, alimenta-se com dados do(a) aposentado(a) e verificação de pendências.	500
REMESSAS Solicitação de informações a outras unidades para fins de instrução do processo; esclarecimentos sobre processos.	310
CI's Comunicado Interno à Coordenação de Pagamento de Pessoal sobre as aposentadorias, férias, pensão por morte, licença-prêmio, falecimento, e revisão de proventos (isenção de IR, etc.), por meio de planilha que segue para referida unidade de pagamento através de PROAD.	102
REVISÃO DE APOSENTADORIAS E PENSÕES - Informação para concessão/indeferimento de vantagens, formalização de vantagens concedidas, revisões de ofício (decisão TCU).	40
ARQUIVO - Documentação de aposentados(as) e pensionistas; - Confecção de novas pastas.	30
DIVERSOS (fornecimentos de cópias, devolução ao erário, frequência da unidade, inscrição em dívida ativa, envio ao DOU, publicação no DEJT, etc.). Informação à Diretoria-geral, ciência ao(a) interessado(a).	35
DIGITALIZAÇÕES Processos ou documentos digitalizados e transformados em PDFa.	3.000
EMAILS Comunicação, pedido, ciência.	3.360



CUMPRIMENTO A INDÍCIOS DO TCU Controle, envio de ofícios, levantamento de documentos, informações, registro.	73
CADASTRO DE DADOS NO SIGEP-JT Novos aposentados, novos pensionistas, alteração de cota de pensão, alteração de quintos após as revisões. Levantamento de dados, planilha e cadastro.	70

SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DOS AFASTAMENTOS, FREQUÊNCIA E TEMPO DE SERVIÇO (GAFTS)

A Seção de Gerenciamento dos Afastamentos, Frequência e Tempo de Serviço/GAFTS está subordinada à Coordenadoria de Administração de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas. Esta Seção tem como competência executar e acompanhar todos os expedientes de alguns afastamentos, férias, licenças, e de concessão de vantagens que dependam de contagem de tempo de serviço (exceto aposentadoria), assim como efetuar o controle da frequência dos(as) servidores(as).

Importa destacar que, com a edição da Medida Provisória nº 1.119/22, publicada no Diário Oficial da União de 26.05.22, convertida na Lei nº 14.463/22, publicada no DOU de 27.10.2022, foi reaberto, até 30.11.2022, o prazo de opção, pelos servidores públicos federais que ingressaram anteriormente à vigência do Regime de Previdência Social dos Servidores da União com limitação ao teto remuneratório do Regime Geral de Previdência Social de que trata o § 7º do art. 3º da Lei nº 12.618/12, para migração para tal regime.

Em consequência, houve grande demanda de pedidos por parte dos servidores, de elaboração do cálculo do valor do benefício especial de que trata a mencionada Lei nº 12.618/12, a fim de subsidiar a sua decisão. O atendimento a tais solicitações se deu conforme o determinado na Resolução Conjunta STF/MPU N.º 03/2018, publicada no DJE/STF de 22.06.18.

O cumprimento dessa tarefa exigiu grande esforço e dedicação dos servidores da GAFTS, uma vez que, para a definição do tempo de serviço público computável para o cálculo do BE, é necessária a pesquisa dos períodos averbados pelos interessados, com a realização de atividades correlatas como revisão de processos e diligências para apresentação de Certidão de Tempo de Contribuição e Relação de Remunerações Contributivas.

Registre-se, ainda, que houve o incremento dos pedidos de averbação de tempo de contribuição, bem como de expedição de Certidão de Tempo de Contribuição, em decorrência da necessidade de comprovação do tempo de contribuição a ser considerado o cálculo daquele benefício.

Assim, a fim de possibilitar o atendimento dos pedidos relacionados à matéria dentro do prazo estabelecido, foi dada a eles prioridade, em detrimento dos demais processos, o que acentuou o acúmulo de processos na unidade.

No referido interstício, a Seção de Gerenciamento dos Afastamentos, Frequência e Tempo de Serviço desenvolveu suas atividades rotineiras, conforme quadro demonstrativo anexo:

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA GAFTS	QTD
---------------------------------------	------------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ABONO DE PERMANÊNCIA	
Informação, registro no módulo e comunicação ao pagamento	29
Pedidos com conversão de tempo especial	05
Consultas <i>(por aproximação)</i>	24
ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	
Informação de pedidos de concessão/revisão, com necessário levantamento	02
AFASTAMENTOS (casamento, luto e doação de sangue)	
Informação de pedidos de afastamentos, com registro no módulo de frequência	72
Afastamento de servidor à disposição do TRE - registro no SIGEP-JT	75
Levantamento de servidores com mais de 720 dias de licença médica	58
AVERBAÇÃO - Informação e registro no módulo	81
Diligências - Solicitações para sanar falhas/dúvidas existentes nas certidões	56
Desaverbações	01
Consultas <i>(por aproximação)</i>	50
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – CÁLCULO DO BENEFÍCIO ESPECIAL	321
* <i>* foram necessários estudos e consultas acerca dos procedimentos a serem adotados na instrução dos processos, busca e digitalização de processos de averbação, realização de diligências para apresentação de certidões de tempo de contribuição e relações de remunerações contributivas</i>	
Consultas <i>(por aproximação)</i>	100
CERTIDÕES	
Certidões de matérias relativas à Seção, sendo, na maioria das vezes, necessária pesquisa nos assentamentos do(a) interessado(a)	42



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Certidões de Tempo de Serviço	15
CERTIDÕES DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	37
DECLARAÇÃO	
Declarações relativas a matérias atinentes à Seção	05
Declarações necessárias à instrução de pedidos de fornecimento de certidão junto ao INSS	32
Declaração de Tempo de Contribuição – para apresentação junto ao INSS ou órgão de origem pelo servidor requisitado	12
DIVERSOS	
Informação de pedidos diversos	10
FÉRIAS	
Informações e registro no módulo SIGEP-JT (marcações/alterações)	251
Registro de férias de servidores(as) à disposição de outros órgãos	83
Interrupção - Informação e alteração no módulo	130
Alterações devido à licença médica/afastamento de gestantes	198
Diligências para sanar falhas nas escalas (e mails e telefonemas)*	500
Consultas (<i>por aproximação</i>)	720
FREQUÊNCIA	
Aferição mensal - informação Faltas injustificadas	17
Diligências (via telefone e e-mail)	200
Frequência de requisitados - encaminhamento aos órgãos de origem	600
Informação de desligamento	39



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



COMPENSAÇÃO DE RECESSO	
Aquisição	80
Utilização <i>(pedidos de inclusão/exclusão, sem acesso pelo novo módulo)</i>	574
Consultas de saldos <i>(por aproximação)</i>	200
LEVANTAMENTO DE TEMPO DE SERVIÇO – por solicitações verbais ou por protocolo	141
Consultas <i>(por aproximação)</i>	50
Informações (PPA, Ouvidoria)	00
LICENÇA CAPACITAÇÃO – Informação e registro no módulo de afastamentos	04
Consultas <i>(por aproximação)</i>	05
LICENÇA ELEITORAL - Informação e registro no módulo próprio e de frequência	
Aquisição	467
Utilização	931
Consultas <i>(por aproximação)</i>	100
LICENÇA PRÊMIO – Informação e registro no módulo	
Aquisição	00
Utilização	01
Revisão	01
Pecúnia	00
Interrupção/cancelamento	00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Exclusão de licença prêmio do cômputo do tempo utilizado para Abono de Permanência	00
MEDALHA – Levantamento de dados para elaboração de planilha dos(as) servidores(as) que fazem jus à concessão da medalha Juiz Eurico de Castro Chaves	138
Revisão anos anteriores	222
OFÍCIOS	68
Ofícios Circulares	03
QUINTOS – Incorporação/Revisão (Informação/registro no módulo/ informação GAPE)	33
Indícios TCU (VPNI x GAE)	
Processo revisão	02
Esclarecimentos e-Pessoal	32
Servidores(as) com substituição de parcelas	02

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS (SB)

Inicialmente, esclarecemos que o ATO TRT6-GP nº 128/2022, de 12 de abril de 2022, extinguiu o Setor de Benefícios, subordinado à Seção de Provimentos, Encargos e Benefícios, e criou a Seção de Benefícios (SB), atualmente subordinada à Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP).

Informamos, outrossim, as atribuições que competem à Seção de Benefícios, conforme adiante elencado, passando em seguida a relatar de forma quantificada as atividades/expedientes processados pela unidade ao longo do ano de 2022.

1. Manutenção da base de dados do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT) e informações cadastrais relativas a benefícios atualizadas mensalmente;
2. Orientação a servidores(as) sobre os benefícios (características, concessão e cancelamento) e instrução de todos os expedientes atinentes às matérias;
3. Elaboração da proposta orçamentária e pedidos suplementares relativos aos benefícios assistenciais;
4. Acompanhamento da execução orçamentária;
5. Atualização cadastral dos benefícios de auxílio-alimentação, auxílio-transporte e Assistência Pré-Escolar;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



6. Atendimento das demandas geradas pelas auditorias internas e do TCU;
7. Manutenção do cadastro de dependentes menores de 06(seis) anos na Assistência Pré-escolar;
8. Recadastramento anual do benefício do Auxílio Transporte;
9. Manutenção e recadastramento do cadastro de dependentes do Tribunal;
10. A Seção de Benefícios – SB, subordinada à Coordenadoria de Administração de Pessoal da Secretaria de Gestão de Pessoas, informa as atividades desenvolvidas de forma rotineira, no exercício de 2022, indicadas e quantificadas, conforme quadro demonstrativo:

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA SB	QTD
ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE/PERICULOSIDADE - informação à CAP e CPP	09
INCLUSÃO DE DEPENDENTES NO IMPOSTO DE RENDA	21
DEPENDENTES NO IR – comprovação para dependentes maiores de 21 anos para manutenção de sua condição	141
EXCLUSÃO DE DEPENDENTES NO IMPOSTO DE RENDA	66
INCLUSÃO DE DEPENDENTE NO TRT (somente cadastro)	64
INCLUSÃO DE DEPENDENTE PARA ATENDIMENTO NO NÚCLEO DE SAÚDE (somente cadastro)	14
DIÁRIAS (POSTERIORES ÀS VIAGENS) - informação, encaminhamento à Diretoria-Geral, registro no assentamentos e ciência ao(à) servidor(a).	02
INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE -OFICIAIS DE JUSTIÇA (INFORMADAS FORA DE PRAZO) - registro em Planilha e envio à CPP mediante PROAD e EMAIL	21
LICENÇA PATERNIDADE – informação para deferimento da licença paternidade e sua prorrogação, encaminhamento à GAFTS, para registro na frequência e ciência ao servidor.	39
RESSARCIMENTO DE COMBUSTÍVEL E RESSARCIMENTO DE PASSAGEM - informação, encaminhamento à Ordenadoria da Despesa, registro nos assentamentos ciência ao(à) servidor(a)	46



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



AJUDA DE CUSTO - informação	1
HORÁRIO ESPECIAL MÃE NUTRIZ - informação e acompanhamento	2
ADICIONAL NOTURNO – informação	8
ASSISTÊNCIA PRÉ-ESCOLAR Informações CAP/SGEP Registros efetuados no sistema SIGEP-JT	65 115
AUXÍLIO-TRANSPORTE INFORMAÇÕES PARA CAP/SGEP REGISTROS NO SISTEMA - PLANILHA PARA CPP	33 504
AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO Registros efetuados no sistema (relatório do CPP)	39
AUXÍLIO-NATALIDADE	22
AUXÍLIO-FUNERAL	22
LICENÇA ADOTANTE	0
HORÁRIO ESPECIAL - MÃE NUTRIZ	01
AUXÍLIO RECLUSÃO	01
CERTIDÕES	10
DECLARAÇÕES	04
OFÍCIOS	18



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



DILIGÊNCIAS RESPONDIDAS • Informações para instrução de processos de vacância, exoneração e retorno de servidor(a) requisitado(a) ao órgão de origem; • Diligências à CPP referentes aos pagamentos dos benefícios do ano corrente e mediante verbas de exercícios anteriores; • Informações referentes a ações judiciais, em matéria atinentes à Seção de Benefícios. • informações a Secretaria de Orçamento e Finanças, execução e controle das verbas dos benefícios	90
INFORMAÇÃO SOBRE METAS FÍSICAS PARA SGEP	12
INFORMAÇÃO DA TABELA DE QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS - CAP	12

SEÇÃO DE ATENDIMENTO A MAGISTRADOS (SAMG)

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA SAMG	QTD
ABONO PECUNIÁRIO Informação, registro em planilha própria e encaminhamento à CPP.	288
ABONO DE PERMANÊNCIA Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento.	03
AÇÕES JUDICIAIS Encaminhamento de informações à AGU acerca de ações relativas a magistrados(as) deste Regional, para fins de defesa da União.	27
AFASTAMENTOS Cursos, congressos, etc.	86
AJUDA DE CUSTO Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento.	01
ANTIGUIDADE Elaboração e atualização das listas de antiguidade de Juízes(as) Substitutos(as), Juízes(as) Titulares e Desembargadores(as).	06



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ATOS Fornecimento de minutas de atos sobre: • Nomeação • Promoção • Remoção	07
AUTORIZAÇÃO e VOUCHER Fornecimento de autorizações para os(as) magistrados(as) adquirirem o certificado digital pela CEF.	125
AUXÍLIO-NATALIDADE Informação, registro no módulo e comunicação de pagamento.	02
AVERBAÇÃO Informação e registro no módulo.	13
BENEFÍCIO ESPECIAL Migração para novo regime ou não.	49
CARTEIRA FUNCIONAL Emissão de carteiras funcionais, impressas na Seção.	08
CERTIDÕES De matérias relativas à Seção.	42
COMPENSAÇÕES Informação, controle e registro no módulo.	136
CONVOCAÇÕES Lançamento e controle em planilha própria, encaminhada à CPP através de PROAD.	14
COMUNICAÇÕES INTERNAS À CPP para pagamento.	00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CURRÍCULOS Fornecimento de currículos de magistrados à imprensa, Presidência e Pleno.	00
DESIGNAÇÕES Lançamento e controle em planilha própria, encaminhada à CPP através de PROAD.	450
DECLARAÇÕES Fornecimento das declarações relativas a matérias da Seção das necessárias à instrução de pedidos de fornecimento de certidões junto ao INSS.	31
DIÁRIO ELETRÔNICO Envio de todos os Atos, Editais, Resoluções Administrativas e Ordens de Serviço cujas minutas foram confeccionadas pela Seção de Atendimento a Magistrados e por outras unidades.	10
DILIGÊNCIAS Solicitações e respostas para sanar falhas/dúvidas.	Várias
EDITAIS Elaboração de minutas de editais noticiando vacâncias de Varas.	00
FÉRIAS Informação dos expedientes com alteração/utilização e registro no módulo dessas informações e da escala de férias.	48
HISTÓRICO DA TITULARIDADE DAS VARAS Atualização de magistrados(as) titulares removidos(as).	06
IMPOSTO DE RENDA Informação, registro no módulo e comunicação ao pagamento dos dependentes. Inclusão e exclusão.	07



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



IMPrensa NACIONAL Envio de atos cujas minutas foram feitas pela seção	01
INFORMAÇÕES GERAIS Prestadas a outros órgãos e diversas unidades deste Regional.	30
LEVANTAMENTOS • Tempo de serviço • Compensações • Vagas Juiz(a) Substituto(a)/geral • Participantes da lista tríplice	25
LICENÇAS-PATERNIDADE, LICENÇA-PRÊMIO E OUTRAS Instrução e registro no módulo.	08
MEDALHA Levantamento de tempo de serviço de magistrados, com vistas à elaboração de relação dos que fazem jus à concessão da medalha Juiz Eurico de Castro Chaves.	00
OFÍCIOS Elaboração de ofícios de ciência, consulta, encaminhamentos, etc.	08
PERMUTAS DE MAGISTRADOS(AS) ENTRE REGIONAIS	00
PROMOÇÃO - Juiz(a) Substituto(a) Informação, publicação do ato e registro no módulo	03
RELATÓRIOS	VÁRIOS
RESOLUÇÕES	00
RESSARCIMENTO DE PASSAGENS Informação, registro no módulo e ciência por e-mail	94



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



REMOÇÃO - Juízes(as) Titulares Controle do prazo, informação, publicação do ato e registro no módulo	19
TERMOS DE POSSE	00
TRÂNSITO	00

Além dos quantitativos acima informados, a Seção ainda providenciou:

1. Informação mensal sobre o relatório de convocações dos juízes de 1ª Instância Convocados para atuar na 2ª Instância, bem como dos magistrados auxiliares da Presidência, Vice-Presidência e Corregedoria, para fins de apuração da gratificação por exercício cumulativo de jurisdição (GECJ), com o envio das informações, por meio do PROAD, à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal;
2. Informação mensal à Presidência deste Regional sobre os afastamentos dos Desembargadores e juízes de 1ª Instância Convocados para atuar na 2ª Instância, para fins de apuração da gratificação por exercício cumulativo de jurisdição (GECJ).
3. Conferência mensal da planilha de abono pecuniário, com o envio das informações, por meio do Proad e e-mail, à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal;
4. Atendimento diário a magistrados(as), via telefone ou e-mail, com o propósito de esclarecer dúvidas e orientá-los(as) em alguns requerimentos, bem como a Diretores(as) de Varas do Trabalho, Assessores(as) e diversas áreas do Tribunal;
5. Desenvolvimento de tarefas relacionadas ao novo sistema de pessoal (SIGEP-JT) e atualizações subsequente, bem como ao sistema SIGEO, novo sistema de ressarcimento de combustíveis / diárias / passagens, com reuniões frequentes para dirimir dúvidas e adequar-se a novos procedimentos;
6. Participação em reuniões de outros TRT's e/ou demais unidades deste Tribunal, a respeito da implantação dos novos sistemas DMAG e GECJ, para estabelecer diretrizes e procedimentos;
7. Elaboração de inúmeras planilhas para prestar informações ao TCU, TST, CSJT, CNJ, assim como respostas a questionamentos feitos em relatórios de auditoria;
8. Adequação de procedimentos das tarefas diárias à nova realidade do trabalho remoto;
9. Recepção de Proad's sobre trabalho remoto de magistrados integrantes de grupos de risco, em razão da pandemia, com registro dos dados em planilha de controle, conforme Atos emitidos pela Administração deste Tribunal;
10. Diligências junto à FUNPRESPJUD, para fins de manter atualizado o cadastro de migração de magistrados que optaram pela migração de regime e/ou contratação do Adicional de Risco, com o envio das informações à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal, através de email e/ou Proad, para providências relacionadas à folha de pagamento.

COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL



PRINCIPAIS ATIVIDADES DA COORDENADORIA DE QUADRO DE PESSOAL

A Coordenadoria de Quadro de Pessoal é a unidade administrativa subordinada à Secretaria de Gestão de Pessoas que tem por finalidade supervisionar e gerenciar a estrutura organizacional e de pessoal no âmbito do TRT6.

Atribuições:

1. Atendimento e orientação pessoalmente, via e-mail ou por telefone, a magistrados(as), servidores(as) e servidores(as) requisitados(as) acerca dos assuntos afetos à coordenadoria;
2. Gerência do quadro de pessoal do Tribunal, inclusive implementação de reestruturações;
3. Análise das Resolução CNJ n. 219/2016 e da Resolução CSJT n. 296/2021, e seus impactos no quadro de pessoal deste TRT6;
4. Encaminhamento à Secretaria de Orçamento e Finanças da previsão orçamentária relativa às despesas com reembolso de servidores(as) requisitados(as);
5. Encaminhamento de ofícios à CPS e CPP, quando do desligamento de servidores(as) requisitados(as);
6. Instrução dos processos que tratam sobre designação de funções comissionadas e nomeação de cargos em comissão;
7. Instrução de processos que tratam sobre nomeação de candidatos(as) aprovados(as) em concurso público para provimento de cargos do quadro permanente de pessoal;
8. Supervisão e execução dos procedimentos concernentes à movimentação interna de servidores(as);
9. Acompanhamento das demandas e diligências em processos de sua competência;
10. Coordenação e orientação das atividades técnicas das unidades administrativas que lhe são subordinadas;
11. Identificar boas práticas no ambiente externo do Tribunal aplicável à sua área de atuação;
12. Coordenação e execução dos projetos estratégicos sob sua responsabilidade;
13. Prática de atos em geral e demais encargos inerentes à unidade, além de outras atribuições que lhe sejam delegadas;
14. Reuniões semanais com as unidades vinculadas e o Diretor da SGEP para encaminhamento de demandas pendentes.

Integram a Coordenadoria de Quadro de Pessoal as seguintes unidades;

- Seção de Provimentos e Encargos;
- Seção de Requisitados;

SEÇÃO DE PROVIMENTOS E ENCARGOS (SPE)

Inicialmente, esclarecemos que o ATO TRT6-GP nº 128/2022, de 12 de abril de 2022, alterou a nomenclatura da Seção de Provimentos, Encargos e Benefícios para Seção de Provimentos e Encargos (SPE), mantida a sua subordinação à Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP).

Em seguida, a partir do ATO TRT6-GP nº 446/2022, de 07 de outubro de 2022, a atual Seção de Provimentos e Encargos passou a ser subordinada à Coordenadoria de Quadro de Pessoal (CQP).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Dito isto, passamos a relatar as atividades desenvolvidas de forma rotineira no exercício de 2022, conforme quadro demonstrativo abaixo:

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA SPE	QTD
CERTIDÕES	07
DECLARAÇÕES	01
OFÍCIOS E NOTIFICAÇÕES EXPEDIDOS	84
Encaminhamento da Planilha de FC à CPP mediante PROAD "FOLHA DE PAGAMENTO – ALTERAÇÃO " e por e-mail	13
INTRANET (PUBLICAÇÃO) PORTARIA TRT6-SGEP E PORTARIA TRT6-DG	77
INTRANET (ENVIO POR EMAIL À PRESIDÊNCIA DOS ARQUIVOS DOS ATOS E PORTARIAS TRT6-GP PUBLICADOS NO DEJT, PARA PUBLICAÇÃO NA INTRANET)	466
ROL DE RESPONSÁVEIS (ofícios) - levantamento e informação das substituições relativas aos afastamentos de servidores(as) titulares constantes no Rol de Responsáveis e encaminhamento à SOF.	04
VERBA DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (informações e despachos) - substituição, diária e indenização transporte, ressarcimento de combustível	08
DESIGNAÇÃO, DISPENSA E EXONERAÇÃO CJ (Portaria/Ato, publicação, registro SIGEP-JT e PLANILHA FC)	199
DESIGNAÇÃO E DISPENSA SUBSTITUTO LEGAL (Portaria GP ou SGEP)	52
ATOS PARA AGLUTINAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO, FUNÇÃO COMISSIONADA E DESLOCAMENTOS	80



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



NOMEAÇÃO DE CJ - confecção do ato, publicação no DEJT, confecção e envio por e-mail das declarações a serem assinadas pelos(as) nomeados(as) para os cargos em comissão, solicitação das certidões negativas, confecção do termo de posse, registro no SIGEP-JT e na planilha de FC – envio da cópia do Termo de Posse e declaração de responsabilidade do(a) servidor(a) nomeado(a) para a DIVISÃO DE MATERIAL E LOGÍSTICA	173
ATOS TRT6-GP - emissão, publicação no DEJT, encaminhamento da minuta do Ato à Presidência, por meio de e-mail, para publicação nas normas internas	390
PORTARIAS TRT6-GP - emissão, publicação no DEJT e encaminhamento da minuta do ATO à Presidência, por meio de e-mail, para publicação nas normas internas	76
PORTARIAS TRT6-DG (emissão, publicação no DEJT e na Intranet)	05
PORTARIAS TRT6-SGEP (emissão, publicação no DEJT e na Intranet)	72
PUBLICAÇÕES DE ATOS e PORTARIAS TRT6 GP/DG/SGEP NO DEJT (formatação, envio, confirmação, verificação da publicação e juntada da publicação ao PROAD, ciência da publicação a interessados(as) e registro no SIGEP-JT/planilha de FC a ser encaminhada à CPP	623
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO (PROADS ASSUMIDOS E REGISTROS DAS SUBSTITUIÇÕES NO SIGEP-JT E PLANILHA DE FC)	819
INDEFERIMENTO DE PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO (RESOLUÇÃO CSJT nº. 165/2016)	06
REMOÇÕES INTERNAS - Solicitação de Remoção Interna de Servidores.	109

OUTRAS ATIVIDADES DA UNIDADE

1. Registro no SIGEP-JT das remoções internas de servidores(as) e controle de Planilhas relativas ao número de servidores(as) nas Varas do Trabalho e Gabinetes de Desembargadores(as);
2. Solicitação, por e-mail, de certidões negativas a servidores(as) que foram designados(as) para exercício de função comissionada ou cargo em comissão, em atendimento à Resolução CNJ n. 156/2012;
3. Resposta a dúvidas e questionamentos encaminhados, por e-mail, pelos(as) interessados(as) sobre as matérias tratadas pela SPE.



SEÇÃO DE REQUISITADOS (SREQ)

Inicialmente, esclarecemos que o ATO TRT6-GP nº 87/2022, de 18 de março de 2022, extinguiu o Setor de Requisitados e criou a Seção de Requisitados, subordinada à Coordenadoria de Administração de Pessoal (CAP). A partir do ATO TRT6-GP nº 446/2022, de 07 de outubro de 2022, a Seção de Requisitados foi subordinada à Coordenadoria de Quadro de Pessoal (CQP).

Informamos, também, que, além das atividades rotineiras desta Seção, descritas no quadro abaixo, também realizamos no ano de 2022 algumas atividades extraordinárias, que passamos a descreveremos a seguir:

ATIVIDADES EXTRAORDINÁRIAS:

DILIGÊNCIAS RELACIONADAS AO ESOCIAL

1. Foram feitos levantamentos para a prestação de informações para atualização do SIGEP-JT, como categoria de trabalhador, Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) e base de contribuição previdenciária;
2. Foram elaborados e enviados 218 (duzentos e dezoito) ofícios para órgãos públicos fazendo consulta sobre as informações solicitadas pelo eSocial;

DILIGÊNCIAS RELACIONADAS A REEMBOLSO

3. Instrução dos 03 (três) proads de reembolso, que foram enviados para pagamento em 2022, por meio de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA), aos órgãos cedentes (estaduais e municipais), referente aos passivos de anos anteriores;
4. Instrução dos 51 (cinquenta e um) proads de reembolso, que foram pagos ao longo do ano de 2022, por meio de Restos a Pagar (RAP);

OUTRAS DILIGÊNCIAS:

5. Preenchimento de planilha relativa à informação salarial dos servidores(as) requisitados(as) para envio à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal (CPP).

ATIVIDADES ORDINÁRIAS DA SREQ	QTD (Estimativa)
NOVAS CESSÕES - REQUISITADOS(AS)	
Abertura de PROAD específico para tratar da nova cessão em andamento.	04
Elaboração e envio de Ofício consultando o órgão público do servidor indicado sobre possibilidade da cessão.	04
Envio de mensagem (e-mail) à unidade interessada, que indicou o(a) servidor(a), sobre o ofício enviado.	04



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Envio de mensagem (e-mail) ao(à) servidor(a) indicado(a), encaminhando cópia do ofício e relação de documentos, para entrega no TRT6.	04
Conferência da documentação apresentada pelo(a) servidor(a) indicado(a).	02
Elaboração de despacho encaminhando o PROAD para o SPE para a elaboração de Ato de designação.	03
Registro no SIGEP-JT dos dados referentes à requisição.	01
Atualização da planilha de controle referente a consultas para novas cessões.	04
Arquivamento do PROAD com a juntada do processo em pasta virtual do(a) servidor(a).	01
Certidões justificando arquivamentos temporários (aguardando resposta dos órgãos).	01
PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE CESSÃO	
Envio de Ofício Circular da SGEF às unidades onde estão lotados(as) os(as) requisitados(as).	73
Elaboração de ofícios aos diversos órgãos cedentes.	55
Abertura de PROAD específico para cada órgão cedente para acompanhamento do processo de prorrogação de prazo de cessão para o exercício do ano seguinte.	55
Envio de ofício aos órgãos cedentes.	55



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Envio de mensagem aos(às) servidores(as) requisitados(as) com a cópia do ofício enviado ao seu respectivo órgão.	135
Envio de mensagem às unidades de lotação, com cópia do ofício encaminhado ao órgão do servidor daquela unidade.	73
Registro no SIGEP-JT das renovações autorizadas pelos órgãos cedentes à medida em que vão chegando as respostas.	57
Arquivamento em pasta virtual própria dos documentos que chegam.	57
Arquivamento do PROAD em pasta virtual dos(as) servidores(as).	57
Atualização das planilhas de controle de cessão, a cada prorrogação deferida.	57
Certidões justificando arquivamentos temporários (Aguardando resposta dos órgãos).	2
DESLIGAMENTO DE SERVIDOR(A) REQUISITADO(A)	
Abertura de PROAD específico para acompanhar o processo de desligamento.	09
Elaboração de despacho para o SPE para a dispensa de FC do(a) requisitado(a) a ser desligado(a).	09
Elaboração e envio de Ofício ao órgão cedente comunicando o desligamento.	09
Envio de mensagem (e-mail) ao(à) servidor(a) desligado(a) acompanhada de cópia do ofício de retorno.	09



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Registro de dados do desligamento de servidor(a) no SIGEP-JT	07
Atualização da planilha de controle de saída e entrada de servidores(as) requisitados(as).	07
Abertura de PROAD específico para a CPP comunicando o desligamento de servidor(as).	09
Pedidos de Providências para diversas unidades para posterior apuração de débitos/créditos com o erário, (Diligências) – CPS, GAFTS, SABE, AUTO-GESTÃO (Saúde).	36
Elaboração de despacho para o envio do PROAD de desligamento para a CPP para apuração de débitos/créditos com o erário.	08
Despacho para arquivamento do PROAD de desligamento, após retorno com informações da CPP.	08
Arquivamento do PROAD, com a juntada da cópia do processo na pasta do(a) servidor(a) desligado(a).	08
REEMBOLSO	
Abertura de Proad para instrução dos processos do reembolso de salário do exercício de 2022 dos(as) servidores(as) requisitados(as) ao TRT6.	68
Envio de mensagem (e-mail) aos órgãos cedentes de servidores(as) requisitados(as) cobrando as documentações pendentes para efetivação do reembolso.	± 845
Envio de mensagem (e-mail) aos(as) servidores(as) requisitados(as) solicitando documentações pendentes.	± 1.500



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Ligações telefônicas para os(as) servidores(as) requisitados(as) e os órgãos cedentes, solicitando as documentações pendentes para efetivação dos reembolsos.	± 700
Despachos encaminhados à SOF com a previsão orçamentária do reembolso de salário dos(as) servidores(as) requisitados(as).	03
Empenhos solicitados à Ordenadoria da Despesa para reembolso de salário dos(as) servidores(as) requisitados(as).	73
Reforços de empenhos solicitados à Ordenadoria da Despesa para reembolso de salário dos(as) servidores(as) requisitados(as).	40
Encaminhamento de Proad à SOF para efetivação do reembolso aos órgãos cedentes.	± 315
FREQUÊNCIA DOS REQUISITADOS	
Envio de mensagem (e-mail) aos órgãos cedentes informando a frequência mensal dos(as) respectivos(as) servidores(as).	924

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

1. Relatório Integrado de Gestão 2021:
 - Coordenação das atividades e coleta de informações das unidades da SGEP;
 - Conferência dos dados obtidos;
 - Revisão de texto;
 - Elaboração de Infográficos no lugar das tabelas para melhorar prestação de contas.
2. Correição no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região pelo TST/CSJT:
 - Conferência do preenchimento do Questionário Dinâmico;
 - Elaboração de justificativas à Presidência quanto às inconsistências do e-Gestão Adm questionadas pela CGJT;
 - Reunião virtual com o Comitê Regional do e-Gestão/DataJud;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Trabalho contínuo de ajustes no extrator de dados do e-Gestão Adm junto com a TI conforme recomendações feitas na correição;
 - Preenchimento da tabela de acompanhamento das recomendações feitas na Correição;
 - Homologação das informações do e-Gestão Adm após ajustes no sistema.
3. SIGEO - Relatório de Quadro da Estrutura Física:
- Acompanhamento do preenchimento das informações pelas unidades da SGEP.
4. Ranking da Transparência:
- Acompanhamento e preenchimento dos links solicitados para o ranking.
5. Formulário de Inscrição para o Conselho Deliberativo da Autogestão em Saúde do TRT6 (2022/2024):
- Suporte e análise do formulário para inscrição.
6. Planilha Resolução CNJ 102 (transparência):
- Elaboração, conferência e revisão dos links na planilha destinados ao Portal da Transparência, junto à CAP.
7. Controle de Unidades de Lotação e Comissionamento:
- Extração e tratamento de dados da base de dados do SIGEP-JT;
 - Cálculos de comissionamento e saldos orçamentários;
 - Cálculos e planilhas de pessoas para suporte de informações à Divisão de Estatística e Pesquisa;
 - Cálculos para utilização do saldo dos cargos comissionados conforme Res. CSJT 335/22;
 - Elaboração de outras planilhas informativas conforme solicitação.
8. Resolução CSJT nº 296/21:
- Extração e tratamento de dados da base do SIGEP-JT;
 - Suporte ao planejamento de comissionamento e lotação para implantação da Res. CSJT nº 296/21 em Varas e Gabinetes;
 - Revisão da apresentação da implantação da Resolução CSJT nº 296/2021;
 - Outros cálculos constantes de planejamento orçamentário para implantação conforme adaptações da Presidência.
9. Questionário de Responsabilidade Socioambiental - AGGEST - CSJT:
- Acompanhamento do preenchimento das informações pelas unidades da SGEP.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



10. Relatório Anual de Bens - NUGOVGP:
 - Inventário de bens realizado no mês de Junho/22.
11. Ofícios e Respostas a Ofícios e PROADs:
 - Ofício NUGOVGP nº 01/2022 - Informação acerca das demandas da unidade, iniciativas, projetos futuros e solicitações à SGEP (Julho/22);
 - Ofício NUGOVGP nº 02/2022 - Proposta de criação de grupo de trabalho para dar continuidade na implantação da Gestão por Competências no TRT6;
 - Ofício NUGOVGP nº 03/2022 - Informação acerca das demandas da unidade, iniciativas, projetos futuros e solicitações à SGEP (Novembro/22);
 - Elaboração de planilha, análise de dados e informação no PROAD nº 10.127/22 a respeito da rotatividade de servidores no âmbito da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.
12. Retomada da Gestão por Competências no âmbito do TRT6:
 - Elaboração de Termo de Abertura de Projeto;
 - Definição de grupo da trabalho para atuar na retomada;
 - Reuniões virtuais e presenciais;
 - Definição de Metodologia;
13. Informações para o Prêmio CNJ de Qualidade 2022:
 - Análise da Portaria CNJ nº 170/22 para itens de responsabilidade da Governança de Pessoas e possível aprimoramento do Regional diante do prêmio de Qualidade;
 - Elaboração de Planilha com a referida análise quanto a possíveis ações a serem desenvolvidas;
 - Reunião para explicação da análise.
14. Plano de Logística Sustentável - 2022 a 2026 - Metas e Indicadores da SGEP:
 - Definição de Metas para alcance até 2026;
 - Criação de Indicadores de Sustentabilidade para medição do alcance das metas definidas;
 - Monitoramento dos indicadores.
15. Atos e Minutas:
 - SGEP - regulamento geral: Revisão das atribuições do NUGOVGP;
 - Reformulação do Ato do Modelo de Gestão de Pessoas;
 - Análise em andamento das minutas dos atos do Programa de Reconhecimento, da implantação da Estrutura de Suporte à Decisão e do Programa de Desempenho de Equipe, ambos do modelo de Gestão por Resultados iniciado por Ezilda Luci;
 - Resolução CSJT 325/22 - Colegiados temáticos - Reconstrução dos atos instituidores dos 07 colegiados temáticos da área de pessoas, sendo eles: Comitê de Pessoas (PROAD nº 18789/22), Subcomitê do Teletrabalho (PROAD nº 18790/22), Subcomitê de Avaliação de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Desempenho Funcional (PROAD nº 19515/22), Subcomitê de Atenção Integral à Saúde (PROAD nº 19506/22), Subcomitê de Análise de Acumulação de Cargos, Funções e Aposentadorias (PROAD nº 22427/22), Subcomitê de Incentivo à Participação Feminina (PROAD nº 19507/22) e Subcomitê do SIGEP-JT (PROAD nº 19516/22).

16. Preenchimento do LNT 2023 - Levantamento de necessidades de Capacitação

17. Formulário de Remoção Interna da Res CSJT 222/18 - PROAD nº 6676/2022:

- Reformulação da maneira de coletar os dados para análise de rotatividade;
- Criação de Formulario Google;
- Análise dos assuntos de PROADs da unidade (SPE);
- Elaboração de proposta de melhoria dos processos de trabalho da unidade (SPE);
- Reestruturação dos documentos e informações iniciais dos PROADs que a unidade (SPE) recebe.

18. Formulário de Desligamento da Res CSJT 222/18 - PROAD nº 6676/2022:

- Criação de Formulario Google para coleta de informações.

19. Participação no Comitê Nacional de Gestão por Competências na Justiça do Trabalho (Ato CSJT.GP.SG.SGPES nº 135/2022) (Luciana de Moraes Hazin):

- Reuniões virtuais;
- Elaboração de material em conjunto para diagnóstico dos TRTs;
- Discussão a respeito de ampliação da utilização do modelo de competências bem como do PROGECOM nacionalmente.

20. Participação no Grupo de Negócio Nacional do PROGECOM (Luciana de Moraes Hazin e Camila Villa-Chan Pereira Charifker):

- Reuniões virtuais para a retomada dos trabalhos do GNN;
- Análise contínua do PROGECOM;
- Proposição de melhorias;
- Análise contínua de Redmine;
- Decisões junto à equipe técnica para versões de aprimoramento;
- Organização de evento de encontro do GNN no TRT6 com os demais membros dos TRTs 8 e 18 para estreitamento de relacionamento e linguagens das equipes negocial e técnica, discussão de melhorias e definição da trilha a seguir no futuro.

21. Fase 1.1 no Projeto de implantação da nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/21 - Mapeamento e avaliação por competências da área de contratações:

- Reuniões para alinhamento da demanda com a execução;
- Planejamento e coordenação do projeto de criação das novas matrizes e ciclo avaliativo;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Cadastros e aprofundamento do PROGECOM.
22. Plano de Integridade do TRT6:
- Reuniões com a DG para definição dos primeiros passos;
 - Criação de Planilha para coleta de dados das unidades.
23. Plano Intraorganizacional de Gestão de Pessoas do TRT6 2023-2026:
- Reuniões com Sessão de Projetos do TRT6 para alinhamento da construção do Plano;
 - Criação de formulário para envolvimento e colaboração das demais unidades;
 - Pré-minuta do Plano.
24. Ações de monitoramento e suporte de iniciativas alinhadas ao Objetivo Estratégico “Incrementar o Modelo de Gestão de pessoas” junto com a Seção de Projetos do TRT6:
- Reuniões com os gestores das iniciativas;
 - Cobranças de prazos;
 - Alimentação do gerenciador de Projetos Trello;
 - Busca de soluções quando encontradas dificuldades;
 - Alinhamento de expectativas;
25. Planejamento e execução de iniciativas relacionadas ao tema de Governança de Pessoas:
- Fortalecimento da Governança em Gestão de Pessoas;
 - Aprimoramento do Modelo de Gestão por Competências;
 - Melhorias do PROGECOM;
 - Continuidade do Programa de Talentos e sua Base de Dados.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

1. Supervisão da Avaliação de Desempenho de Estágio Probatório, Avaliação de Desempenho de Estáveis, Avaliação por Competências, Desenvolvimento na Carreira, Teletrabalho e Banco de Talentos;
2. Elaboração da minuta do Ato TRT6-GP nº. 609/2022, que altera o Ato TRT6-GP nº. 342/2021 (Programa de Aprendizagem);
3. Elaboração da minuta do Ato TRT6-GP nº. 86/2022 (Programa de estágio);
4. Revisão da minuta, elaborada pelo NUGOVGP, do Ato que Disciplina o Modelo de Gestão de Pessoas por Competências no âmbito deste TRT6;
5. Elaboração, em conjunto com a SEQP, dos instrumentos necessários à contratação de empresa para a realização do Processo Seletivo para Estagiários;
6. Revisão e correções do Edital referente ao Processo Seletivo para estagiários;
7. Elaboração e revisão da minuta de RA TRT6 nº. 003/2022 (Teletrabalho);
8. Lançamento dos itens para a versão preliminar do PAC 2023 por meio das planilhas compartilhadas;
9. Supervisão da concessão de adicional de qualificação;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



10. Análise e instrução de expedientes referentes à pedidos de reconsideração de indeferimentos de Adicional de Qualificação;
11. Supervisão do programa de Estágio Remunerado;
12. Preenchimento, no SIGEO, dos quadros Qualificação de Pessoal – AQ e Cursos de Treinamento, atinentes à estrutura física deste Tribunal, visando ao planejamento orçamentário e a atualização de informações existentes na base de dados do CSJT;
13. Fornecimento de subsídios para elaboração da proposta orçamentária, por meio do preenchimento de quadros do SIGEO;
14. Gerenciamento da aplicação dos recursos financeiros destinados aos Programas de Estágio Remunerado e de aprendizagem;
15. Elaboração de planilhas de memória de cálculo referentes à economia orçamentária;
16. Gestão das pessoas que integram a unidade;
17. Acompanhamento dos serviços prestados por terceiros (limpeza);
18. Participação na Comissão de Avaliação de Desempenho;
19. Participação nas reuniões da Comissão de Teletrabalho;
20. Participação na Comissão de Responsabilidade Socioambiental;
21. Participação na Comissão de Acessibilidade;
22. Organização da Exposição "Ser especial é o que nos faz diferentes, do fotógrafo Nicholas Filinkoski, que tem Síndrome de Down, em alusão ao Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência (setembro/2022),
23. Realização, em parceria com a Escola Judicial, do evento em homenagem ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência (Dezembro/2022) - Palestra: Inclusão laboral de pessoas com Síndrome de Down como estratégia de inovação no ambiente organizacional - Case: Mais que futebol, um propósito!
24. Expedição de 23 ofícios;
25. Prestação de informações e esclarecimentos aos servidores e unidades por e-mails, hangouts e contato telefônico;
26. Cadastramento e desligamento de aprendizes no SIGEP-JT;
27. Elaboração e envio dos formulários de frequência dos aprendizes aos supervisores;
28. Controle de frequência mensal dos aprendizes;
29. Elaboração de planilha mensal referente aos vales-transportes dos(das) aprendizes e encaminhamento à Inspeção Salesiana do Nordeste do Brasil;
30. Gestão e fiscalização do contrato Inspeção Salesiana do Nordeste do Brasil, que consiste na conferência da planilha mensal de pagamento emitida, verificação de regularidade da empresa contratada, atesto de notas fiscais;
31. Acompanhamento dos(das) aprendizes junto às unidades de lotação e familiares;
32. Realização de reuniões de monitoramento dos aprendizes junto a instituição contratada;
33. Instrução de Proad para renovação do contrato com a Inspeção Salesiana do Nordeste do Brasil e acréscimo de 04 (quatro) aprendizes ao Programa;
34. Participação do Grupo de Negócios Nacional do Sistema PROGECOM;
35. Participação na visita técnica ocorrida no período de 05 a 07/10/2022, com os Tribunais da 8ª e 18ª Regiões - PROGECOM;
36. Instrução de Proads;
37. Geração de certidões para emissões de empenho e pagamento de notas fiscais;
38. Realização do inventário de bens.

Integram o Núcleo de Desenvolvimento de Pessoal as seguintes unidades:



- Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional;
- Seção de Extensão e Qualificação de Pessoal.

SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO FUNCIONAL (SAGEF)

PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES(AS) EM ESTÁGIO PROBATÓRIO

1. Monitoramento das avaliações de desempenho;
2. Acompanhamento do desempenho;
3. Elaboração de minuta de Ato para aquisição de estabilidade e homologação do estágio probatório;
4. Reunião com a Comissão de Avaliação de Desempenho para análise da avaliação de desempenho referente ao 31º mês;
5. Fornecimento de subsídios aos Programas de Desenvolvimento na Carreira e Acompanhamento Funcional.
6. Publicação de Ato no DEJT;
7. Encaminhamento da publicação do ato declaratório à Presidência para disponibilização no site do Tribunal.

PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDORES(AS) ESTÁVEIS

1. Geração de avaliações de servidores(as) estáveis que se encontravam em desenvolvimento na carreira;
2. Encaminhamento dos formulários avaliativos de servidores(as) estáveis e em desenvolvimento na carreira que se encontravam lotados(as) em outro órgão;
3. Monitoramento das avaliações de servidores(as) efetivos(as) lotados(as) neste Tribunal;
4. Monitoramento das avaliações de servidores(as) efetivos(as) cedidos(as)/removidos(as);
5. Repasse, para os(as) avaliadores(as), dos formulários de avaliação de desempenho de requisitados(as);
6. Acompanhamento do desempenho de servidores(as);
7. Produção dos relatórios gerenciais para subsidiar o Programa de Desenvolvimento na Carreira;
8. Fornecimento de certidão a servidores(as) e/ou Regionais, quando solicitado.

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO NA CARREIRA

1. Elaboração da listagem de servidores(as) passíveis de Progressões e Promoções;
2. Elaboração de minutas de portaria concedendo as progressões e promoções;
3. Publicação de Portarias no DEJT;
4. Publicação de Portaria no site do TRT6;
5. Alteração dos níveis no cadastro de pessoal de servidores(as) progredidos(as) e promovidos(as);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



6. Envio dos relatórios de servidores(as) progredidos(as) e promovidos(as) à Coordenadoria de Pagamento de Pessoal.

Indicadores por Assunto (Proad)*	Elaborados e Arquivados	Média de dias
Progressão e Promoção Mensal de Servidor	12	97,25

***Dados extraídos do observatório.**

TELETRABALHO

1. Elaboração de pareceres opinativos para os processos administrativos (PROAD's) acerca de pedidos relacionados ao teletrabalho;
2. Divulgação do nome de servidores(as) em teletrabalho no ano de 2022 no Portal da Transparência;
3. Participação nas reuniões da Comissão de Teletrabalho;
4. Elaboração da Minuta da Resolução Administrativa 03/2022.

Indicadores por Assunto (Proad)*	Analisados e Arquivados	Média de dias
Teletrabalho dentro dos limites de Jurisdição do TRT6 (Estado de Pernambuco)	859	30,05
Teletrabalho fora dos limites de Jurisdição do TRT6 (Outro Estado ou Exterior)	108	39,73
Teletrabalho - Assuntos Gerais	42	39,36
Teletrabalho - Anexo II da RA TRT6 03/2022 - Relatório de Acompanhamento	01	3,00

***Dados extraídos do observatório**

AValiação por Competências

1. Realização de estudo mais detalhado do funcionamento do sistema que gerencia as avaliações por competências - PROGECOM;
2. Elaboração de sugestões de melhorias junto ao GNN, no tocante à Gestão por Competências;
3. Encaminhamento ao NUGOVGP de sugestões de melhorias no normativo que regulamenta a Gestão por Competências;
4. Criação de matrizes de competências da área de Licitações;
5. Inclusão/Exclusão de competências e entregas do sistema;
6. Abertura de evento no sistema para mapeamento das referidas matrizes;
7. Abertura de evento no sistema para validação das referidas matrizes;
8. Resposta às perguntas do REDMINE que dizem respeito às dúvidas e melhorias negociais do PROGECOM;
9. Participação na visita técnica ocorrida no período de 05 a 07/10/2022, com os Tribunais da 8ª e 18ª Regiões.

SEÇÃO DE EXTENSÃO E QUALIFICAÇÃO DE PESSOAL (SEQP)



Responsável pelo Programa de Estágio Remunerado, acompanhamento do estágio curricular e concessão do Adicional de Qualificação para servidores.

PROGRAMA DE ESTÁGIO REMUNERADO

A SEQP informa as atividades desenvolvidas de forma rotineira com os seus quantitativos relacionados (indicadores abaixo). Contudo, vale registrar ainda, atividades que foram destaque em 2022:

1. Criação de vários grupos de Whatsapp por ingresso de candidatos(as) no programa de estágio, para facilitar as informações iniciais e interação dos(as) participantes com a Seção;
2. Promoção de evento comemorativo ao Dia do Estagiário intitulado "Trajetórias de Sucesso", com um bate-papo descontraído e com o depoimento de 04 ex-estagiárias da Justiça do Trabalho - 77 ouvintes;
3. Elaboração, juntamente com o NDP, da minuta do ATO TRT6-GP 86/2022, de acordo com o exigido na Resolução CSJT 307/2022;
4. Realização de estudo em material elaborado por outros órgãos da Justiça do Trabalho (manual, vídeos), além de contatos firmados com outros(as) servidores(as) deste TRT6 e de regionais diversos, procurando um melhor conhecimento das funcionalidades presentes no novo Sistema de Gerenciamento de Estágio - GEST, para obtenção de um resultado eficaz;
5. Ajustes em informações já cadastradas no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT), objetivando a migração de dados satisfatória para o Sistema de Gerenciamento de Estágio - GEST e a utilização desse a partir de 01/08/2022;
6. Cadastramento no Sistema de Gerenciamento de Estágio - GEST de todas as atividades de estágio nas diversas áreas de atuação, valores de bolsa e auxílio-transporte e cursos, informações essas não contempladas no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT);
7. Orientações iniciais e suporte a estagiários(as) e supervisores(as), na utilização do GEST;
8. Homologação da Seção para a implantação do Sistema de Gerenciamento de Estágio - GEST, assim como outros testes subsequentes, quando exigido, para a utilização (em produção) de novas versões do sistema;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



9. Auxílio ao NDP na elaboração de minuta de edital do processo seletivo, após a contratação de empresa especializada, com inscrições abertas para 72 vagas, em diversas áreas anteriormente não contempladas;
10. Atualizações e validações de novas versões do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT).

Indicadores por Assunto (Proad)*	Analisados e Arquivados	Observações	Média de dias
Emissão de Documento Comprobatório do Programa de Estágio	16	-	11,25
Declaração de Estágio	36	-	2,97
Remoção para outra unidade	15	-	14,90
Pagamento de Bolsa Estágio e Auxílio- Transporte	12	-	16,17
Termo de Compromisso/Prorrogação de Estágio	24	por grupo de ingressos no quadro	23,67
Convocação de Candidatos(as)	04	totalizando 280 convocados(as)	31,25
Recesso Remunerado	09	pedidos anteriores a implantação do sistema GEST	10,56
Desligamentos	35	-	15,46
Licença para Trato de Interesse Particular - Estagiário(a)	05	-	15,40
Emissão de Crachá	08	-	12,75
Edital de processo seletivo	01	-	50

***Indicadores extraídos do Observatório TRT 6**

Indicadores por Assunto (Proad)*	Analisados e Arquivados Provisoriamente	Observações	Média de dias
Convocação de Estagiários(as)	01	com 05 candidatos(as)	09

***Indicadores extraídos do Observatório TRT 6**

Outros indicadores por Assunto	Analisados e Finalizados
Avisos de convocação	05
Recesso Remunerado *	29
Realização de Cursos de Ambientação (online)	03
Monitoramento de convênios	34
Gestão de Contratos	01
Inclusão de estagiários(as) no Seguro de Vida	57
Exclusão de estagiários(as) no Seguro de Vida	80
Recrutamento de estagiários(as) de outros Órgãos	50
Cessão de candidatos(as) para outros Órgãos	02



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Cadastramento de estagiários(as) no SIGEP-JT	57
Cadastramento de estagiários(as) no GEST	36
Conferência de Avaliações de Desempenho Semestral**	80
Envio de emails	2016
Ofícios emitidos	35

*** A partir de agosto, os recessos remunerados deixaram de ser marcados pela SEQP e passaram a ser agendados pelos próprios estagiários, no sistema GEST.**

****24 emails enviados a(os) supervisores(as). Após, 10 emails reenviados.**

PROGRAMA DE ADICIONAL DE QUALIFICAÇÃO

Dentre as atividades realizadas em 2022, destacamos:

1. Análise de documentos relativos a ações de treinamento e cursos de Graduação e Pós-graduação dos servidores, com a verificação da regularidade das instituições junto ao MEC;
2. Elaboração de pareceres de indeferimento;
3. Cadastramento de informações no sistema SIGEP-JT;
4. Controle de inclusões de percentuais;
5. Emissão de atos de concessão, encaminhamento das minutas dos atos de concessão para o diretor da SGEP e envio de informações para a Coordenadoria de Pagamento;
6. Prestação de informações e esclarecimentos aos servidores por e-mails, hangouts e contato telefônico;
7. Atribuição de finalidade a cursos internos no sistema SIGEP-JT/SGRH, controle de prazos de concessão de novos AQs;
8. Identificação de erros, eventualmente, em relatórios de Adicional de Qualificação no SIGEP-JT, demandando, após feito esse procedimento, a verificação das correções necessárias, redação das ações a serem tomadas para a abertura de chamado junto à STI;
9. Atualizações e validações de novas versões do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT).

Indicadores por Assunto	Analizados e	Tramitando	Média	Média
--------------------------------	---------------------	-------------------	--------------	--------------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



(Proad)*	Arquivados		mensal	de dias
Averbação de Certificado para fins de AQ – Ações de Treinamento	803	41	70,33	22,51
Averbação de Certificado/Diploma para fins de AQ Pós-Graduação	50	02	4,33	25,82
Averbação de Diploma para fins de AQ- Graduação	13	-	1,08	20,15
Continuidade de AQ – Ação de Treinamento – Servidor Redistribuído	01	-	0,08	92,00
Continuidade de AQ – Graduação – Servidor Redistribuído	01	-	0,08	5,00
Continuidade de AQ – Pós-graduação – Servidor Redistribuído	01	-	0,08	29,00
Certidões/Declarações de percepção de AQ Emitidas	07	-	1,08	6,29

****Indicadores extraídos do Observatório TRT 6**

Outros indicadores por Assunto	Finalizados	Média Mensal
Pareceres de indeferimento	80	6,66

PRINCIPAIS ATIVIDADES DO NÚCLEO DE SAÚDE

- Gestão de suprimento de fundos;
- Elaboração de Proposta Orçamentária Prévia para o exercício de 2022;
- Elaboração de Inventário Anual dos Bens, em cumprimento ao disposto no ATO TRT 51/2016;
- Gestão de contratos administrativos;
- Atendimento aos desembargadores, juízes de primeiro grau, servidores e seus dependentes;
- Recepção de atestados médicos para análise e posterior homologação;
- Concessão de licença médica;
- Transcrição de exames;
- Elaboração de Termo de Referência e todos os demais documentos necessários aos processos de compra de bens e de contratação de serviços;
- Acompanhamento dos processos na fase de licitação;
- Atendimentos de urgência nas unidades da Sede e Fórum José Barbosa de Araújo;
- Exames médicos periódicos áreas judiciária e administrativa da Sede;
- Exames médicos admissionais, demissionais, de mudança de lotação/função e de retorno ao trabalho;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Despachos de naturezas diversas em protocolos administrativos, além de processos de outra natureza (compra, contratação de serviços, etc.);
- Coordenação e participação nos programas de saúde e qualidade de vida, implantados no Núcleo de Saúde;
- Participação em reuniões com a AGE para acompanhamento dos projetos;
- Controle e monitoramento dos projetos integrantes do Planejamento Estratégico do TRT6;
- Participação nas Reuniões de acompanhamento da estratégia do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região – período 2021-2026;
- Acompanhamento e controle dos trabalhos desenvolvidos nas diversas Seções do Núcleo de Saúde;
- Orientação e acompanhamento dos casos de covid-19 no âmbito do Tribunal, emissão de guias para exames, emissão de receitas médicas, atendimento virtual, atendimento por telefone e eventuais atendimentos presenciais;
- Participação no Comitê Gestor de Saúde dos magistrados e servidores do Tribunal.

Responsável pelas informações: **Semíramis Rocha de Oliveira** (Chefe do Núcleo de Saúde)

Integram o Núcleo de Saúde as seguintes unidades:

- Seção de Serviço Social;
- Seção de Enfermagem;
- Seção de Fisioterapia;
- Seção de Odontologia;
- Seção de Saúde Mental
- Seção de Saúde Ocupacional.

SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

Inicialmente, esclarecemos que o ATO TRT6-GP nº 128/2022 extinguiu o Setor de Serviço Social e criou a Seção de Serviço Social, mantida a sua subordinação ao Núcleo de Saúde.

Dito isto, ressaltamos que o ano de 2022 foi marcado pelo retorno gradual às atividades presenciais no TRT6, embora tenha sido identificado um grande número de servidores(as) que aderiram formalmente ao teletrabalho. Esse novo contexto possibilitou a retomada, pela Seção de Serviço Social, de ações preventivas com discussões realizadas nos locais de trabalho.

A demanda por pareceres, relatórios e avaliações sociais foi intensificada, não apenas pela possibilidade de acesso a benefícios previstos nos recentes normativos (RA TRT6 10/2022, Emenda Constitucional 103/2019), como também pela demanda advinda dos novos programas de acompanhamento de saúde dos(as) servidores(as), instituídos pelo Núcleo de Saúde.

É importante ressaltar a inclusão, a partir de julho, de nova servidora na Seção que, por não possuir formação em Serviço Social, teve suas atribuições voltadas para a realização dos projetos preventivos e de pesquisa, realizados de forma integralmente remota, considerando usufruir de condição especial de trabalho, possibilitada pelo fato de ser servidora com deficiência visual severa.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



A nova composição e as recentes demandas da unidade trouxeram desafios e necessidade de adaptações a outro processo de trabalho, constituindo-se como uma experiência enriquecedora.

1. LEVANTAMENTO ESTATÍSTICO DAS ATIVIDADES

MESES	ATENDIMENTOS	PROCEDIMENTOS
JANEIRO	13	39
FEVEREIRO	11	89
MARÇO	21	24
ABRIL	34	16
MAIO	21	21
JUNHO	30	20
JULHO	13	13
AGOSTO	25	26
SETEMBRO	16	30
OUTUBRO	28	20
NOVEMBRO	23	27
DEZEMBRO	06	16
TOTAL	241	341

OBS: Nos meses de janeiro, julho e dezembro ocorreram períodos de férias da assistente social. Nos meses de julho e outubro, da técnica judiciária.

2. PARTICIPAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS

2.1. Programa de Apoio Sócio Funcional

O programa consiste em atendimentos a servidores(as), familiares, aposentados(as), dependentes, chefias, bem como contatos com equipe multidisciplinar de unidades diversas para encaminhamento de providências e discussão sobre atuação nas demandas.



2.1.1–Readaptações/Aposentadoria/Remoções ou recolocações por motivo de saúde própria ou de pessoa da família

Atendimento e acompanhamento a **09** servidores, sendo **dois** sobre remoção para outro local de trabalho por motivo de saúde próprio ou de pessoa da família, **três** aposentadorias por motivo de saúde, **três** readaptações e **um** com restrição de atribuições.

2.1.2 – Alcoolismo e outras drogas

Atendimento e acompanhamento a **03** casos de dependência química do álcool.

2.1.3 – Outras questões sociais e de saúde

Foram atendidas **53** pessoas com problemas de natureza variada, distribuídos da seguinte forma:

- Três acompanhamentos por problemas de saúde mental;
- Cinco acompanhamentos de licença médica prolongada e retorno ao trabalho;
- Dez acompanhamentos a gestores para orientações relativas a seus servidores;
- Quatro aposentados atendidos para orientações sociais diversas;
- Seis acompanhamentos a familiares de servidores;
- Quatro servidores atendidos para orientações de programas do serviço social ou benefícios sociais como preparação para aposentadoria, educação financeira, plano de saúde institucional e auxílio funeral;
- Três servidores com deficiência, atendidos em questões relativas à acessibilidade;
- Dois servidores para realização de atividade social conjunta;
- Cinco atendimentos externos, isto é, pessoas que não são do quadro de servidores do TRT 6ª Região;
- Um acompanhamento a servidor por assédio moral;
- Dez atendimentos para orientações sociais diversas.

2.1.4 – Pareceres e Avaliações Sociais

- Elaboração de **04** avaliações sociais (história social + perícia) em casos de servidores/dependentes com deficiência;
- Elaboração de **38** pareceres sociais para condição especial de trabalho e remoção por motivo de saúde em pessoa da família;
- Elaboração de **10** de relatórios sociais de servidores;
- Realização de **40** entrevistas estruturadas presenciais com objetivo de analisar solicitação de condição especial de trabalho, remoção por motivo de saúde e avaliação de deficiência.

2.2 Programa de Preparação para Aposentadoria – Novo Tempo

Devido à sua periodicidade bienal, em 2022 não houve atividades do Programa Novo Tempo.

3. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES PERMANENTES DE TRABALHO

- Participação na Comissão de Acessibilidade e Inclusão do TRT 6ª Região (**02** reuniões);
- Participação no Comitê Gestor do Teletrabalho (**04** reuniões);
- Participação na Comissão de Avaliação de Desempenho (**01** reunião);
- Participação na Comissão de responsabilidade Socioambiental (não houve reuniões).

4. ESTUDOS E PESQUISAS

4.1 Projeto de Acompanhamento de Servidores com Redução de Capacidade Laborativa- Projeto Piloto com Oficiais de Justiça. Consistiu em:

- Discussões com equipe multidisciplinar;
- Acompanhamento de quatro servidores que resultou em uma aposentadoria, duas readaptações e uma redução de atribuições.



4.2 Projeto de pesquisa Acompanhamento Biopsicossocial dos Servidores em Teletrabalho. Consistiu em:

- Reuniões com equipe multidisciplinar e NUGOVGP;
- Coleta de questões das Seções de Saúde Mental, Fisioterapia, Saúde Ocupacional e Serviço Social;
- Elaboração de instrumento de coleta de dados;
- Divulgação do projeto junto à imprensa do TRT6;
- Envio do questionário ao grupo teste;
- Envio de 764 questionários aos servidores em teletrabalho, com o apoio da Seção de Saúde Ocupacional, no aguardo do término do prazo para o encaminhamento das respostas.

4.3 Projeto de Acompanhamento de servidores com deficiência. Consistiu em:

- Elaboração de instrumento de coleta de dados;
- Envio para o grupo teste;
- Divulgação da ação junto à imprensa;
- Envio do questionário para todos os servidores com deficiência(63), tendo obtido 34 respostas;
- Tabulação dos dados;
- Contato com servidores para esclarecimento sobre demandas apontadas;
- Envio das demandas para a SSAI e Escola Judicial.

5.PROJETO QUALIDADE DE VIDA PARA SERVIDORES/ MAGISTRADOS COM DEFICIÊNCIA

- Participação nas reuniões da Cpai;
- Atualização da tabela de servidores com deficiência;
- Levantamento de servidores em condição especial de trabalho;
- Elaboração de minuta da Nova Resolução Administrativa TRT6 para condição especial de trabalho;
- Elaboração de minuta de Ato para criação da unidade de Acessibilidade e Inclusão do TRT6;
- Participação na elaboração do Ato de criação do Subcomitê de Acessibilidade e Inclusão;
- Elaboração de histórico de ações de acessibilidade no TRT6 para a vice-presidência;
- Elaboração de respostas relativas à acessibilidade para a Correição Geral do CSJT, questionário Libras do CSJT, questionário CNJ sobre Resolução 401/2021 e Prêmio Justiça Acessível;
- Elaboração de Atas das reuniões da Cpai;
- Participação na Campanha do Dia Mundial do Autismo (palestra, distribuição e discussão nos locais de trabalho sobre o laço azul);
- Participação nas ações relativas aos Dias Nacional e Mundial da Pessoa com Deficiência.

6. VISITAS DOMICILIARES/RECADASTRAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS

Consiste no cadastramento de aposentados e pensionistas impossibilitados de comparecer à SGEP, realizado por meio de visitas domiciliares/ hospitalares nos meses de outubro/novembro:

- Realização de contatos com **13** aposentados/pensionistas/familiares para identificação da necessidade de visita, considerando as novas formas de atendimento instituídas pela SGEP e os protocolos sanitários;
- Realização de **06** visitas domiciliares;
- Realização de **05** visitas hospitalares.

7. ELABORAÇÃO DE ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E CAMPANHAS EDUCATIVAS



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Organização da Campanha do Agosto Lilás (Violência contra a Mulher), com visitas aos locais de trabalho para distribuição de material educativo, discussão do tema e divulgação pela imprensa do TRT6;
- Elaboração de folder "A Violência contra a Mulher Machuca todo Mundo";
- Organização da Campanha para Doação de Sangue com divulgação de informações pela intranet e e-mail funcional;
- Organização da Campanha de Combate ao Tabagismo 2022, com elaboração e divulgação de textos, bem como aposição de novas placas indicativas de proibição do uso de produtos fumígenos;
- Elaboração de texto contendo histórico da luta contra o tabagismo no TRT6;
- Coordenação, em conjunto com a imprensa TRT6, do Projeto "Cuide-se", com divulgação mensal de textos com conteúdo preventivo, elaborados pelos profissionais do Núcleo de Saúde (de agosto a dezembro/22- males do tabagismo, doenças coronárias, câncer bucal, diabetes e AIDS)
- Participação nas campanhas Todo Movimento Conta, Doenças Crônicas Degenerativas e Setembro Amarelo das Seções de Fisioterapia, Enfermagem e Saúde Mental do Núcleo de Saúde;
- Gravação de vídeo sobre Assédios Moral e Sexual (atividade conjunta com Seção de Saúde Mental e ouvidoria);
- Participação no grupo para organização da Campanha de Vacinação Herpes Zóster e HPV; e Corrida e Caminhada do TRT6;
- Elaboração de texto alusivo ao Dia Mundial de Luta contra a AIDS.

8. OUTRAS ATIVIDADES

- Revisão das atribuições do Serviço Social para SGEP;
- Elaboração de sugestões para o ato TRT6 que cria o Subcomitê de Teletrabalho;
- Participação no grupo de estudos dos assistentes sociais do Poder Judiciário (04 reuniões);
- Recebimento de medicamentos vencidos para descarte correto;
- Participação nos cursos e treinamentos: "Legislação Pessoal Avançada"; "Teletrabalho para Gestores" e "Identidade de Gênero";
- Participação nas palestras e webinários: "Seminário Sobre Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores"; "Seminário pelo Dia Nacional de Combate aos Assédios Moral e Sexual no Judiciário"; "Palestra sobre o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência".

Responsável pelas informações: **Marina Célia Moraes da Silva** (Chefe da Seção de Serviço Social)

SEÇÃO DE ENFERMAGEM

ATENDIMENTOS DE ENFERMAGEM NA SEDE DO TRT E NO FÓRUM JOSÉ BARBOSA DE ARAÚJO

Executados pelas Enfermeiras e técnicos de Enfermagem do Núcleo de Saúde, direcionados aos magistrados, servidores, advogados, reclamantes, reclamados, visitantes e empresas prestadoras de serviços.

Com a crise sanitária da pandemia do coronavírus nos anos de 2020 e 2021, que se estendeu até o corrente ano, as atividades assistenciais e os Programas de Saúde da Seção de Enfermagem foram direcionados aos teleatendimentos por demanda espontânea com orientações para prevenção da covid-19 no período de 18 de março a 14 de setembro, com atividades presenciais no Núcleo de Saúde da sede Regional e atividades em *Home Office* até setembro de 2021. A partir de então as atividades assistenciais da Seção de Enfermagem também foram realizadas de forma presencial. A partir de novembro de 2021 até fevereiro de 2022 houve um



recrudescimento da pandemia com o surgimento da nova cepa viral, a variante Delta. Essa nova onda da pandemia provocou um aumento do número de casos de covid entre magistrados e servidores, elevando o número de licenças médicas relacionadas à doença.

As atividades assistenciais de enfermagem individualizadas foram computadas no período de janeiro a dezembro de 2022 no Núcleo de Saúde da Sede Regional e do Fórum, foi realizado um total de 2.161 atendimentos e procedimentos presenciais de enfermagem na Sede e no Fórum José Barbosa de Araújo.

Os procedimentos administrativos referentes aos lançamentos das licenças médicas no SIGS recebidas pelo PROAD foram contabilizados num total de 2.899 procedimentos realizados.

ELABORAÇÃO, GESTÃO ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DE AQUISIÇÃO DOS ITENS NECESSÁRIOS À PREVENÇÃO DA PANDEMIA PARA A ADMINISTRAÇÃO DO TRT6, DO NÚCLEO DE SAÚDE E DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM E ODONTOLOGIA

A Seção de Enfermagem trabalhou ativamente, em conjunto com a Seção de Odontologia e a Administração do TRT6, para elaborar com a máxima diligência os processos de aquisição dos materiais necessários ao funcionamento do Núcleo de Saúde e do TRT6 para atendimento ao público usuário.

Os processos de compra de medicamentos, materiais médico-hospitalares descartáveis, EPIs e a contratação de serviços de lavanderia, foram acompanhados durante todo o exercício pela Seção de Enfermagem através de elaborações, análises e pareceres, em conjunto com a Seção de Odontologia, Secretaria Administrativa, Licitação e Contratos de acordo com a legislação em vigor para cumprir as determinações sanitárias do Ministério da Saúde.

REALIZAÇÃO DA X CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA GRIPE H1N1 NA SEDE DO TRT6

Nos dias 26 e 27 de abril de 2022 foi realizada a X Campanha de Vacinação Contra Gripe H1N1 em parceria com a Clínica Vaccine, no FAJBA e na sede do TRT6. Foram vacinadas 238 pessoas contra gripe H1N1 e 35 pessoas contra pneumonia e herpes zoster entre magistrados, servidores e dependentes.

REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE SAÚDE PREVENTIVAS

Durante o ano de 2022 a Seção de Enfermagem realizou a Campanha de Prevenção ao Câncer de Mama no mês de Outubro. Foram realizadas visitas aos locais de trabalho do FAJBA e na Sede Regional para distribuição de material educativo e alertar os magistrados e servidores para a importância da prevenção. Foi realizada também uma feirinha de saúde em comemoração ao Outubro Rosa na Sede Regional no período de 26 a 28 de dezembro de 2022 quando foram arrecadados 130 quilos de alimentos para doação ao Hospital do Câncer de Pernambuco.

Em novembro de 2022 foi realizada a Campanha para prevenção do Câncer de Próstata no FAJBA e na Sede Regional em parceria com a Prefeitura do Recife com realização de testes para detecção de HIV, hepatite B e C e Sífilis e vacinas contra gripe, hepatite, tétano, febre amarela. Foram realizados os seguintes procedimentos:

- Testes para detecção de hepatite B e C, HIV e sífilis - 160 testes realizados (04 testes por pessoa). Pessoas testadas: 40;
- Vacinas contra gripe, tétano, hepatite, febre amarela e tríplice viral: 200 doses aplicadas. Pessoas vacinadas: 50.

A Seção de Enfermagem elaborou o Projeto de Trabalho Plano de Ação da Iniciativa 2022 em parceria com a Seção de Projetos com visita aos locais de trabalho das Varas do FAJBA para cadastrar e monitorar os magistrados e servidores portadores de hipertensão, diabetes e dislipidemias com início das atividades em maio de



2022. Essas ações deverão ter continuidade a partir de janeiro de 2023 para finalização do Projeto.

PARTICIPAÇÃO NOS EVENTOS PROMOVIDOS PELA ESCOLA JUDICIAL

CURSO ARMAMENTO E TÉCNICAS DE TIRO

Período: 02 a 05 de maio de 2022

Local: BOPE – Jiquiá, Recife, PE

32ª EDIÇÃO DO COLEOUV – Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho

Período: 21 a 23 de setembro de 2022

Local: Escola Judicial da 6ª Região

TAF – TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

Período: 10 de outubro de 2022

Local: Escola de Aprendizizes de Marinheiros, Recife, PE

ASSEMBLÉIA EXTRAORDINÁRIA E REUNIÃO DE TRABALHO DO CONEMATRA

Período: 08 a 09 de novembro de 2022

Local: Escola Judicial, Recife, PE

1º CONGRESSO INTERNACIONAL DA ESCOLA JUDICIAL

Período: 10 a 11 de novembro de 2022

Local: Centro Cultural Cais do Sertão, Recife, PE

Responsável pelas informações: **Quitéria Pereira Sebastião** (Chefe da Seção de Enfermagem)

SEÇÃO DE FISIOTERAPIA

O presente relatório diz respeito às atividades desenvolvidas pela Seção de Fisioterapia no período de 08/01/2022 a 19/12/2022.

1. ATIVIDADES DE PREVENÇÃO

1.1 PROGRAMA DE FISIOTERAPIA NO TRABALHO

As sessões do Programa Fisioterapia no Trabalho continuaram acontecendo de forma on-line durante o ano de 2022 todas as segundas e quartas, no horário das 10h30 às 11h15, sendo transmitidas por intermédio do *Google Meet*. As fisioterapeutas do TRT6 Iana Vieira e Susana Bastos foram as tutoras do programa, direcionado a magistrados, servidores e estagiários do TRT-PE. Abaixo, o número de sessões realizadas e participantes:

MESES	SESSÕES	PARTICIPANTES
JANEIRO	05	07
FEVEREIRO	07	08
MARÇO	08	10



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ABRIL	04	07
MAIO	06	14
JUNHO	08	11
JULHO	05	10
AGOSTO	04	07
SETEMBRO	07	11
OUTUBRO	04	02
NOVEMBRO	03	06
DEZEMBRO	04	03
TOTAL	65	96

1.2 AVALIAÇÕES DE POSTOS DE TRABALHO DE SERVIDORES EM TELETRABALHO

Esta consistiu no acompanhamento à distância das condições dos postos de trabalho utilizados pelos Magistrados e Servidores no ambiente doméstico, mediante comunicação registrada via e-mail pelo usuário, com a finalidade de esclarecer dúvidas e orientar sobre as adaptações que possam ser realizadas nos mesmos, sendo necessário o envio de fotos para avaliação. É importante ressaltar que esse tipo de orientação era realizado anteriormente, de forma presencial, quando era denominada BLITZ DA POSTURA.

Segue o levantamento do número de servidores e magistrados atendidos:

MÊS	TOTAL DE POSTOS ADAPTADOS
JANEIRO	02
FEVEREIRO	02
MARÇO	06
ABRIL	01



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



MAIO	01
JUNHO	00
JULHO	03
AGOSTO	02
SETEMBRO	09
OUTUBRO	02
NOVEMBRO	00
DEZEMBRO	01
TOTAL	29

2. ATIVIDADE ASSISTENCIAL

Foram realizados atendimentos assistenciais a servidores e magistrados, consistindo de avaliação clínica, atendimentos e encaminhamentos aos profissionais específicos. Segue abaixo a estatística das atividades assistenciais:

MESES	AVALIAÇÕES	ATENDIMENTOS
JANEIRO	01	08
FEVEREIRO	04	32
MARÇO	08	42
ABRIL	13	60
MAIO	04	43
JUNHO	01	18



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



JULHO	05	26
AGOSTO	04	17
SETEMBRO	18	106
OUTUBRO	05	51
NOVEMBRO	13	58
DEZEMBRO	04	40
TOTAL	80	501

3. OUTRAS ATIVIDADES

- Planejamento, Desenvolvimento e Execução da Campanha TODO MOVIMENTO CONTA (ft. Iana Vieira) com o objetivo de combater o comportamento sedentário e estimular o aumento de atividade física entre servidores e magistrados do TRT6, considerando as Novas Diretrizes da OMS para atividade física e comportamento sedentário (Março a Agosto 2022). Importante destacar a colaboração das Seções de Enfermagem e Saúde Ocupacional na Execução da Campanha.
- Participação no Projeto "Qualidade de Vida dos Magistrados do TRT6" da ft. Iana Vieira, como palestrante, explanando sobre o tema "DESAFIOS DO TELETRABALHO – QUANDO O HOME VIRA OFFICE".
- Planejamento, Desenvolvimento e Execução do Projeto "Avaliação de postos de trabalho de Servidores em Teletrabalho."
- Contratações realizadas:
 - Aquisição de materiais permanentes para a Seção de Fisioterapia.
 - Aquisição de materiais de adaptação para servidores e Magistrados do TRT6.
- Colaboração na pesquisa sobre Teletrabalho desenvolvida pela Seção de Serviço Social.

4. CONCLUSÃO

A Seção de Fisioterapia buscou manter o seu enfoque preventivo, cujo planejamento para o ano vindouro é intensificar ações que consolidem o conceito de Autogestão em Saúde e ações para evitar o comportamento sedentário dos servidores/magistrados.

A partir dessa perspectiva lançamos a campanha TODO MOVIMENTO CONTA com o objetivo de combater o comportamento sedentário e estimular o aumento de atividade física entre servidores e magistrados do TRT6, considerando as Novas Diretrizes da OMS para atividade física e comportamento sedentário.

A consolidação do teletrabalho como uma nova forma de organização de trabalho é uma realidade trazendo novos desafios para o TRT6 que ao se manter alinhado com a dinâmica das organizações mundiais necessitará construir resiliência, melhorar as práticas de gestão, fortalecer a cultura organizacional baseada na confiança salvaguardando a saúde e o bem-estar dos servidores e magistrados e cumprir de forma eficaz seus objetivos institucionais.



Responsável pelas informações: **Iana Gomes Vieira** (Chefe da Seção de Fisioterapia)

SEÇÃO DE ODONTOLOGIA

1. ESTUDO PARA VERIFICAR O IMPACTO DA COVID-19 NA SAÚDE BUCAL DOS MAGISTRADOS/AS E SERVIDORES/AS DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO COM OBJETIVO ESTRATÉGICO DE REALIZAR AÇÕES PREVENTIVAS EM ODONTOLOGIA.

Etapas:

- Elaboração do questionário;
- Preenchimento do questionário;
- Tabulação dos dados do formulário;
- Levantamento de dados relativos ao perfil de adoecimento;
- Levantamento dos dados referentes ao absenteísmo;
- Levantamento dos dados relativos ao grupo de risco COVID-19;
- Análise dos dados colhidos;
- Termo de encerramento do Projeto (anexo ao relatório).

2. CAMPANHAS REALIZADAS PELA SEÇÃO DE ODONTOLOGIA

- *Campanha de aplicação de flúor 2022*, realizada no mês de julho de 2022 (25 a 29/07/2022) e dirigida aos filhos menores de magistrados/as e servidores/as a partir de 03 anos até 14 anos de idade. Houve divulgação através dos meios de comunicação do TRT6 com o objetivo de prevenir a incidência de cáries no público alvo bem como incentivar a adoção de bons hábitos de higiene oral para preservação da saúde bucal;
- *Campanha de prevenção de câncer bucal* realizada na última semana de outubro (24/10 a 28/10/2022). Foi divulgado texto educativo pela imprensa do TRT6 e de panfletos educativos com orientação para o autoexame, através do e-mail funcional dos magistrados/as e servidores/as. Nesta campanha foram atendidos 68 (sessenta e oito) servidores, no período de 24 a 28 de outubro com realização de exame clínico para detecção de feridas e/ou lesões indicativas de anormalidades na cavidade bucal e orientação de autoexame.

3. OUTRAS ATIVIDADES

- Acompanhamento/supervisão da manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos odontológicos da Seção de Odontologia, com renovação do contrato com a empresa Tecnodont por um período de mais um ano. Atesto de Notas Fiscais. PROAD nº 20.238/2019;
- Inventário físico anual dos bens permanentes da Seção de Odontologia mês de junho de 2022. PROAD nº 11.717/2022;
- Aquisição de material de consumo odontológico através de Ata de Registro de preço. PROAD nº 2234/2022;
- Aquisição de materiais permanentes através de Pregão Eletrônico PROAD nº 11.315/2022;
- Desdobramento de várias ARP (Atas de Registro de Preços), oriundas do PROAD nº 2234/2022 para aquisição de materiais de consumo, originando a abertura de novos processos administrativos eletrônicos (10.312/2022; 10.316/2022;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



10.319/2022; 10.328/2022; 10.329/2022; 10.330/2022; 10.331/2022; 10.332/2022; 16.644/2022 e 17.031/2022);

- Levantamento de estoque de materiais odontológicos;
- Atendimento odontológico previamente agendado a desembargadores/as, magistrados/as, servidores/as e dependentes no horário das 7h30min às 14h30min, nos consultórios da SEDE e de 7h30min às 13h30min no consultório da IMBIRIBEIRA;
- Aquisição de materiais permanentes exercício de 2023 (PROAD 19.829/2022);
- Aquisição de material de consumo exercício 2023 (PROAD nº 19.833);
- Organização do arquivo odontológico;
- Homologação de atestados odontológicos;
- Perícias odontológicas;
- Atendimentos de **urgências/emergências**, sem prévia marcação, por ordem de chegada aos Magistrados/as e servidores/as;
- Coordenações das atividades desenvolvidas pelos profissionais lotados na Seção de Odontologia (atendimentos clínicos, projetos, frequência, férias, licenças médicas e eleitorais);
- Reunião com os odontólogos para atualização, recomendações de normas e definições da escala de atendimento;
- Marcação da escala de férias da odontologia para o exercício de 2023 – PROAD nº 20.291/2022.

Atualmente, estamos atendendo apenas no consultório do Núcleo de Saúde da Sede do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região devido ao fechamento do Fórum da Imbiribeira. Nossos horários foram ampliados até as 17h;

5. ATENDIMENTOS/PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELA UNIDADE

Procedimentos realizados	4.447
Servidores atendidos	851
Magistrados atendidos	32
Servidores inativos atendidos	29
Dependentes atendidos	228
Atendimentos de Urgência	140
Atendimentos de flúor	27
Procedimentos de flúor	81
Procedimentos administrativos	207
Servidores atendidos na campanha de Câncer Bucal	68



Esta estatística contempla o quantitativo de servidores/as e magistrados/as atendidos/as nos meses de janeiro a dezembro de 2022 por agendamento no SIGS (Sistema Integrado de gestão de Saúde) todas as urgências/emergências no mesmo período e todos os procedimentos administrativos.

Responsável pelas informações: **Tereza Mirtis Monteiro** (Chefe da Seção de Odontologia)

SEÇÃO DE SAÚDE MENTAL

1. OBJETIVO DAS ATIVIDADES EXECUTADAS

Promover ações preventivas permanentes, no sentido de equilibrar a saúde mental e emocional das pessoas.

1.1 Objetivos específicos das ações:

- Promover a saúde mental das pessoas mediante a minimização de alguns fatores de risco existentes no ambiente de trabalho propiciadores de estresse, tensão e insatisfação;
- Realizar atendimento de apoio psicológico com a finalidade de ajudar e trabalhar em todas as questões emocionais, comportamentais, relacionamento, pandemia, carreira, profissão, família, casamento, timidez, ansiedades, depressão, questões psiquiátricas ou existenciais;
- Monitorar e mediar situações de conflito nas unidades do TRT;
- Acolher e acompanhar servidores com problemas de saúde mental ou comportamental e estabelecer ações estratégicas preliminares, preventivas e terapêuticas;
- Diminuir o nível de estresse ocupacional com práticas de orientação sobre como controlar o estresse.

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO COM TRT6ª REGIÃO

Promover política de qualidade de vida no trabalho.

3. ATIVIDADES REALIZADAS EM 2022

As ações realizadas durante o ano de 2022 foram voltadas especialmente para a prevenção e o equilíbrio da saúde mental e emocional de magistrados e servidores. Foram realizados atendimentos de apoio psicológico de forma presencial e online a magistrados, servidores (áreas judiciárias e administrativas) e seus dependentes com o objetivo de orientar e buscar mudanças de modo a aumentar o bem-estar e equilíbrio psicológico, assim como o de prevenir doenças relacionadas ao trabalho, tais como: estresse, frustrações, dificuldades de adaptação, etc.

A Seção de Saúde Mental durante os atendimentos de apoio psicológico utilizou várias técnicas de abordagem da Gestalt e EMDR, de relaxamento, de Coaching, Hipnose Clínica e Programação Neurolinguística (PNL). As técnicas utilizadas são instrumento de promoção na melhoria da qualidade de vida levando ao melhor desempenho das atividades desenvolvidas neste Regional e, por conseguinte, na celeridade da prestação jurisdicional.

3.1 As atividades desenvolvidas pela equipe de Saúde Mental:

- Técnicas de relaxamento, diminuição do stress e integração de equipes;
- Técnicas de como lidar com o estresse;
- Técnicas de relaxamento;
- Técnica auto hipnose de BETH ERICKSON;
- Apoio e aconselhamento;
- Mediação de conflitos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



3.2 Principais atividades realizadas:

Atendimentos de apoio psicológico (realizados nos magistrados e servidores):

- 520 procedimentos
- 155 atendimentos de Coaching *online*.

3.3 Principais campanhas realizadas

3.3.1 Janeiro Branco (com realização de lives da saúde mental)

As *lives* foram realizadas nos dias 24, 25, 26, 28 e 31, sempre às 15h. As palestras foram "Mindfulness: prática em meditação", com Felipe Lapa, especialista em meditação e facilitador em processos de autoconhecimento. Na terça-feira dia 25, às 15h, a servidora do TRT6 Verônica Tavares, instrutora formada pelo Mente Aberta da Unifesp, falou sobre "Conceitos laicos e benefícios do mindfulness". Na sexta-feira (28), às 15h, foi a vez da palestra "Ritbox e saúde mental", com a coach Jucilene Zeferino. E encerrando das atividades, no dia 31, às 15h, a nutricionista Bruna Fazolaril abordou "Alimentação e saúde mental". As palestras foram transmitidas pela plataforma Zoom e a carga horária foi computada para fins de adicional de qualificação. Para participar, os servidores e magistrados puderam fazer a inscrição pelo formulário eletrônico.

E de forma adequada e alinhada ao que recomendam especialistas em bem-estar, a Seção de Saúde Mental também elaborou o **Diário da Gratidão**, um formulário onde a pessoa faz anotações e escreve algo pelo qual é grato. O Diário traz mensagens positivas, a cada dia, fazendo a pessoa buscar razões para ser grata. O procedimento era acessar o Diário da Gratidão e preencher diariamente o documento.

Tema	Turma	Inscritos	Aprovados (*)
Web conf. sobre Mindfulness	01/2022	32	20
Web Conf. 8 semanas Mindfulness MBHP	01/2022	26	20
Web Conf. Sobre Mindfulness	02/2022	10	09
Web Conf. RITBOX e Saúde Mental	02/2022	14	09
Web Conf. Alimentação e Saúde Mental	02/2022	29	29

3.3.2 Campanha Setembro Amarelo

O objetivo foi conscientizar as pessoas sobre a campanha do Setembro Amarelo. A campanha teve início no dia 12 de setembro, sendo 10 de setembro o Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio, mas a campanha acontece durante todo o mês. A Seção de Saúde Mental organizou uma série de ações para conscientização sobre a importância da vida e de ajudar na prevenção do suicídio. É importante falar sobre o assunto para que as pessoas que estejam passando por momentos difíceis e de crise busquem ajuda e entendam que são importantes e que a vida sempre vai ser a melhor escolha. #Agirsalvavidas! e #Vocêéimportante!

Foi realizada uma feira holística, no período de 12 a 16 de setembro, no Hall do prédio- do edf. Sede do Tribunal, onde foram ofertados:

- Produtos relacionados a alimentação saudável, aromaterapia e cuidados pessoais;
- Foram realizadas Sessões de massagem e Hipnose regressiva a momentos felizes perfazendo um total de 36 participantes;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Palestra *Um Mundo de Possibilidades*, cujos palestrantes foram Michelle Rangel (psicóloga especialista em saúde mental, chefe da seção de saúde mental do TRT-6); Roberto Leal (Coach integral sistêmico e Master em hipnose clínica) e Cláudia Corrêa (psicóloga e servidora do TRT-6), com um total de 11 participantes;
 - Palestra *Aromaterapia no bem estar*, tendo como palestrante Itamácio Ferreira (terapeuta integrativo, acupunturista, hipnólogo, aromaterapeuta professor de massoterapia, shiatsu e massagem de desbloqueio), com o total de 11 participantes;
 - Palestra *A jornada do herói*, com o palestrante Róbson Fróes (professor de filosofia, simbologia, mitologia e história, criador de cursos, administrador, filósofo e designer), com o total de 20 participantes.
- Além disso, também disponibilizamos na *Intranet* orientações complementares sobre saúde mental sobre depressão, ansiedade e síndrome do pânico.

3.4 Treinamentos da Equipe de Saúde Mental em curso de aperfeiçoamento profissional

- Participação no CONGRESSO CRIARH 2022, realizado no período de 19 a 21/10/2022, com a empresa CRIARH;
- Participação na palestra Jornada do Herói- Setembro amarelo;
- Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para TRT6 – Teoria e Prática;
- Mestrado Profissional em Políticas Públicas - Convênio UFPE/ Escola Judicial – 2022/02;
- Curso de Especialização em Formação em Terapia Familiar Sistêmica- Hospital das Clínicas EBSERH.

3.5 Participação como instrutor

- Participação na palestra “Gestão do tempo” para Oficiais de Justiça;
- Participação na palestra “Múltiplas possibilidades: a realidade e as escolhas”, para Oficiais de Justiça;
- Curso de Inteligência Emocional para lidar com Estresse de 15h/aula Online, com 39 inscritos e 15 aprovados;
- Team Coaching nas Varas do Trabalho em Olinda (1ª a 4ª Varas) – Levantamento de necessidades - Diagnóstico;
- Oficina Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no Trabalho- *Capacitação é destinada preferencialmente a servidores/as ocupantes de cargos gerenciais e também a magistrados/as- O Impacto do Assédio Moral e Sexual na Saúde Física e Mental;*
- Oficina Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no Trabalho – O Impacto do Assédio Moral e Sexual na Saúde Física e Mental para gestores área administrativa;
- Setembro amarelo: Um Mundo de Possibilidades.

3.6 Resultados esperados

São esperados resultados na melhoria da qualidade de vida, por intermédio de práticas de intervenções preventivas e de atendimentos de apoio psicológico, repercutindo nos ambientes de trabalho, nas relações interpessoais e na redução do estresse ocupacional, proporcionando uma maior harmonia e integração no ambiente laboral que são fatores positivos da saúde mental e qualidade de vida.

4. METAS FÍSICAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022 - SEÇÃO DE SAÚDE MENTAL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Jan	• 25 Sessões de Apoio Psicológico online; • 02 atendimentos de Orientação em Coaching online e cobranças aos atendidos para o cumprimento das atividades passadas; • Preparação dos projetos de iniciativas estratégicas para 2022 - Janeiro Branco e Time Coaching, atualização do curso: Curso de Inteligência Emocional para lidar com a pressão no trabalho em parceria com a Escola Judicial; Planejamento e execução da campanha do Janeiro Branco: Palestra 01 - Mindfulness Programa 08 semanas - com Felipe Lapa; Palestra 02 - Conceitos Laicos e Benefícios do mindfulness; Palestra 03 - Mindfulness (com Prática de Meditação) Felipe Lapa; Palestra 04 - Ritbox e Saúde Mental com Josy Zorak; Palestra 05 - Alimentação e Saúde Mental - Bruna Fazolari.
Fev	• 20 sessões de Apoio Psicológico online; • 09 atendimentos de Orientação em Coaching; • Elaboração e reformulação do planejamento pedagógico do Curso: Inteligência Emocional; • 02 Reuniões do planejamento das campanhas do Núcleo de Saúde; • Participação de reunião do Comitê Gestor; • Contato com laboratório da Merck sobre as vacinas de herpes Zóster.
Mar	• 07 atendimentos de Orientação em Coaching; • 60 Sessões de Apoio Psicológico online.
Abr	• 08 atendimentos de Orientação em Coaching; • 45 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial.
Mai	• 07 atendimentos de Orientação em Coaching; • 58 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial.
Jun	• 11 atendimentos de Orientação em Coaching; • 46 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 08 Entrevistas de pacientes que tiveram Covid 19 - Avaliação do impacto psicológico.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Jul	• 39 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 12 Atendimentos de Coaching online e presencial; • 15 Atendimentos - via pesquisa e de orientação psicológica - contato de pacientes que tiveram Covid-19.
Ago	• 10 atendimentos de Orientação em Coaching online; • 52 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial • Participação na oficina de Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no Trabalho - 40
Set	• 14 atendimentos de Orientação em Coaching online e presencial; • 71 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 16 atendimentos hipnose regressiva (setembro amarelo); • Hipnose regressiva na 8ª VT do Recife com um grupo de 10 pessoas; • 20 Sessões de massagem (setembro amarelo).
Out	• 11 atendimentos de Orientação em Coaching online e presencial; • 48 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 50 participantes no curso Gestão do Tempo; • 47 participantes no curso de Múltiplas possibilidades: A realidade e o poder das escolhas.
Nov	• 56 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 09 atendimentos de Orientação em Coaching online e presencial; • 02 LIVES do curso de inteligência emocional para lidar com o estresse pela Escola Judicial Total de participantes total de 30 participantes.
Dez	• 09 Sessões de Apoio Psicológico online e presencial; • 08 atendimentos de Orientação em Coaching online e presencial; • 01 LIVE do curso de inteligência emocional para lidar com o estresse pela Escola Judicial Total de participantes total de 13 participantes.

Responsável pelas informações: **Angelita Michelle Rangel Pereira** (Chefe da Seção de Saúde Mental)

SEÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL

As atividades da Seção de Saúde Ocupacional permeiam as ações do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho desenvolvidas no âmbito do TRT6 e estão voltadas à prevenção, promoção e proteção da saúde, nas dimensões física, social e



emocional, estando essas ações relacionadas ao objetivo estratégico “Promover a qualidade de vida e a saúde no trabalho”.

O PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO E SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)

O PCMSO objetiva a visualização do perfil epidemiológico do Tribunal, a detecção precoce de doenças, a prestação de informações sobre o ambiente de trabalho e os possíveis riscos decorrentes das atividades desenvolvidas à saúde dos magistrados e servidores, com vistas ao embasamento técnico das ações de prevenção de doenças e promoção da saúde e da qualidade de vida no trabalho.

A realização dos exames médicos periódicos se deu como planejado, com cumprimento da Meta Específica do CNJ: “Realizar exames periódicos de saúde em 15% dos magistrados e 15% dos servidores e promover pelo menos três ações com vistas a reduzir a incidência de casos de uma das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos de saúde ou de uma das cinco maiores causas de absenteísmos do ano anterior”.

EXAME MÉDICO PERIÓDICO	
SERVIDORES(AS)	MAGISTRADOS(AS)
639	39
TOTAL: 678 EXAMES MÉDICOS REALIZADOS	

Observa-se no quadro acima que um total de 639 (36%) servidores e 39 (27%) magistrados concluiu o exame em 2022. Dada à importância do exame, esperamos ampliação do número em 2023.

Ainda com relação ao cumprimento da Meta Específica do CNJ, as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Saúde com vistas a reduzir a incidência de casos das cinco doenças mais frequentes constatadas nos exames periódicos ou no absenteísmo foram:

- Ações do setembro amarelo com o objetivo de promover melhorias na saúde mental de magistrados e servidores;
- Realização de palestra sobre a importância da prevenção e controle das comorbidades;
- Realização do 2º Curso de Inteligência Emocional;

Com relação ao Exame Admissional e de Afastamento Definitivo em 2022, estes estão dispostos no quadro abaixo:

TIPO DE EXAME	QUANTITATIVO
Exame Médico Admissional	39 exames
Exame Médico de Afastamento Definitivo	10 exames
TOTAL: 49 EXAMES MÉDICOS REALIZADOS	



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Nos termos do Ato TRT6-GP nº 86/2022, que dispõe sobre o estágio de estudantes no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, realizamos os exames admissionais dos estagiários, conforme disposto no quadro abaixo:

TIPO DE EXAME	QUANTITATIVO
Exame Médico Admissional (estagiário)	50 exames
TOTAL: 50 EXAMES MÉDICOS REALIZADOS	

MONITORAMENTO DA COVID-19

Permaneceram em 2022 as medidas de assistência à saúde do trabalhador visando o enfrentamento do Sars-cov-2 com o monitoramento dos casos suspeitos e/ou confirmados.

SUSPEITOS	DESCARTADOS	CONFIRMADOS
107	88	598
TOTAL: 793 PESSOAS MONITORADAS		

DA PERÍCIA SINGULAR E JUNTA MÉDICA OFICIAL

Com relação à realização das perícias singulares e junta médica oficial, nota-se um aumento de 250% no número total dos laudos periciais emitidos, comparando-se com o ano de 2021.

PROCEDIMENTO	2020	2021	2022
Perícia Médica Singular	66	183	650
Junta Médica Oficial	56	162	215
TOTAL DE LAUDOS EMITIDOS	122*	345	865

* A diminuição no número de laudos emitidos em 2020 foi justificada pela suspensão das atividades periciais devido ao COVID-19.

DO ATENDIMENTO MÉDICO

Com relação ao atendimento médico presencial ou por teleconsulta, nota-se que se mantém o aumento gradual no número geral de atendimento médico clínico, mesmo com o expressivo aumento das demais atividades ocupacionais realizadas pelos profissionais.

ATENDIMENTO MÉDICO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ANO	2020	2021	2022
TOTAL	1080	1640	1680

Responsável pelas informações: **Rejane Maria de Santana** (Chefe da Seção de Saúde Ocupacional)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



TRIBUNAL REGIONAL DO RABALHO
DA SEXTA REGIÃO



SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Exercício 2022

MARIA CLARA SABOYA ALBUQUERQUE BERNARDINO
Desembargadora Presidente

PAULO ALCÂNTARA
Desembargador Coordenador do Comitê de Segurança Permanente

RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO
Diretor da Secretaria de Polícia Judicial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ÍNDICE

Ações Administrativas.....	04 - 06
Ações das Seções de Polícia Judicial.....	06 - 07
Ações de Capacitação.....	07 - 08
Números Seção de Transportes.....	08 - 09
Planejamento SPJ 2023.....	09 - 10

RELATÓRIO SINTÉTICO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE POLÍCIA JUDICIAL E SUAS UNIDADES

PRINCIPAIS AÇÕES SPJ



1.1. INAUGURAÇÃO DO CENTRO DE TREINAMENTO E OPERAÇÕES DA POLÍCIA JUDICIAL

**Primeiro Centro de Treinamento da Polícia Judicial do Nordeste. Propiciando o treinamento regular e frequente da equipe de policiais e contribuindo de forma significativa na melhoria da qualidade dos serviços de segurança institucional.*

1.2. INAUGURAÇÃO DO PLANTÃO 24 HORAS DA POLÍCIA JUDICIAL DE APOIO A MAGISTRADOS EM SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

* Cumprindo efetivamente as determinações das Resoluções CNJ 435/2021 e CSJT 315/2021, além de atender ao apontado na Correição Ordinária do TST – 2021, no item 1.6 das Conclusões do relatório, conforme transcrito abaixo:

"Espera-se, portanto, que o Tribunal providencie o saneamento das questões pendentes em relação à logística, a fim de dar efetividade ao plantão de segurança aprovado pela Presidência, atendendo, por conseguinte, ao disposto na mencionada Resolução CNJ nº 435/2021."

1.3. INÍCIO DO PROJETO DE DICAS DE SEGURANÇA URBANA

**Foi iniciado em 2021 o projeto DICAS DE SEGURANÇA URBANA, onde periodicamente é enviado, através de e-mail institucional, dicas de segurança urbana a todos os magistrados e servidores do TRT6, multiplicando conhecimentos fundamentais para prevenção de atos de violência urbana.*

1.4. VISITA INSTITUCIONAL À ÓRGÃOS DE SEGURANÇA PÚBLICA

Foram realizadas visitas institucionais pelo Comitê de Segurança Permanente do TRT6, com o intuito de estreitamento de laços e troca de conhecimento, às seguintes instituições:

- Batalhão de Operações Especiais – PMPE
- Polícia Rodoviária Federal – PRF
- Departamento de Polícia Federal – DPF
- COMANDO GERAL DA PMPE
- DIREÇÃO DE CURSOS E ENSINO PMPE
- Agência Brasileira de Inteligência – ABIN
- Gabinete de Segurança da PREFEITURA DO RECIFE.

1.5. PALESTRA SEGURANÇA DA MULHER NA COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA MULHERES

1.6. DOAÇÃO DE VEÍCULOS

**Doamos 04 veículos inservíveis de nossa frota, contribuindo significativamente com instituições parceiras. Segue lista:*

VEÍCULO	INSTITUIÇÃO RECEBEDORA
CAMINHÃO BAÚ KFP-1815	HOSPITAL DO CÂNCER DE PE



VW GOL KKL-3732	MARINHA DO BRASIL – HOSPITAL NAVAL
VW GOL KKL-5082	MARINHA DO BRASIL – HOSPITAL NAVAL
FORD RANGER KKV-0525	MARINHA DO BRASIL – CAPITANIA DOS PORTOS

1.7. LICITAÇÃO AUXILIAR DE PORTARIA

**Licitamos o serviço de auxiliar de portaria após a finalização (05 anos) do último contrato em vigor, sendo a empresa CLAREAR SERVIÇOS.*

1.8. LICITAÇÃO TELEFONISTAS

**Licitamos o serviço de telefonista após a finalização (05 anos) do último contrato em vigor, sendo a empresa CONSERG EMPREENDIMENTOS a nova prestadora do serviço.*

1.9. RECISÃO COM EMPRESA H.L. DOS SANTOS E CONTRATAÇÃO TOPPUS

**Reincidimos unilateralmente o contrato com a empresa prestadora do serviço de motoristas devido a reiterados descumprimentos contratuais, contratando, conforme legislação vigente, a empresa TOPPUS para continuidade dos serviços.*

1.10. AQUISIÇÃO DE PISTOLAS E MUNIÇÕES

**Adiantamos a aquisição de pistolas e munições para renovação do arsenal da polícia judicial, antecipando uma contratação prevista para 2023, considerando a disponibilidade orçamentária presente e o fato de já estarmos trabalhando nos documentos administrativos necessários a tal aquisição.*

1.11. AQUISIÇÃO FARDAMENTO E ACESSÓRIOS DA POLÍCIA JUDICIAL

**Adquirimos os novos fardamentos e acessórios da polícia judicial do TRT6, conforme Resoluções CNJ nº 379 e 380 de 2021. O recebimento de todas as peças é previsto para o primeiro bimestre de 2023.*

1.12. CONFECÇÃO DAS NOVAS CARTEIRAS FUNCIONAIS E CÉDULAS DE PORTE DE ARMA

**Confeccionamos as novas carteiras de identidade funcional da polícia judicial e as cédulas de porte de arma, conforme Resolução CNJ nº 380/2021.*

1.13. RECEBIMENTO DE HOMENAGEM DO 4º BATALHÃO DE POLÍCIA DO EXÉRCITO

**O Secretário de Polícia Judicial, Rodrigo Hazin, recebeu o diploma de amigo do 4º Batalhão de Polícia do Exército pelas contribuições prestadas ao Batalhão.*

1.14. EXECUÇÃO DE 99,9% DO ORÇAMENTO DA UNIDADE

**A Secretaria de Polícia Judicial executou, aproximadamente, 99,9% do orçamento da unidade, sendo uma das melhores execuções dos últimos anos.*

1.15. ELABORAÇÃO DE PLANILHAS PARA MELHOR GERENCIAMENTO DOS CONTRATOS DA UNIDADES



**Foram elaboradas planilhas de gerenciamento de contratos que possibilitam um melhor acompanhamento dos processos contratuais desta Secretaria, projetando gastos com uma maior precisão, facilitando os ajustes orçamentários necessários durante o exercício, principalmente em relação aos contratos com empenhos estimativos, e facilitando também a elaboração da Proposta Prévia, otimizando a solicitação dos recursos orçamentários e consequentemente a execução do orçamento.*

1.16. CRIAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE CHECKLIST PARA ACOMPANHAMENTO DOS PROCESSOS DA UNIDADES

**Checklist para os procedimentos cotidianos da Secretaria, diminuindo erros e retrabalho; padronizando o atesto dos fiscais e gestores dos contratos, com informações que facilitam o pagamento das faturas por parte da Secretaria de Orçamento e Finanças, bem como a liberação do pagamento pela Ordenadoria de Despesas.*

➤ AÇÕES DAS SEÇÕES DE POLÍCIA JUDICIAL

2.1. CRIAÇÃO DE NOVO PROCEDIMENTO PARA CADASTRAMENTO DE VEÍCULOS

**Criamos uma nova forma de cadastramento de veículo para recebimento de adesivo de acesso ao estacionamento, sendo o procedimento realizado através de e-mail, o que facilita a controle e fiscalização pela Seção de Polícia Judicial e a própria solicitação do adesivo.*

2.2. REFORÇO COM EQUIPE DE CONTROLE DE DISTÚRBO CIVIL EM AUDIÊNCIA COLETIVA EM IPOJUCA – 06/22

**Com o reforço ostensivo da equipe de controle de distúrbio civil da polícia judicial, a audiência ocorreu dentro da normalidade, inibindo qualquer tipo de coação ou pressão sobre o decisor.*

2.3. INICIAMOS AS RONDAS PRESENCIAIS PELAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E JUDICIÁRIAS DE REGIÃO METROPOLITANA DO RECIFE

**A equipe do plantão 24 horas da polícia judicial iniciou em setembro/22 as rondas diurnas e noturnas nas unidades administrativas e judiciárias do TRT6 localizadas na Região Metropolitana do Recife, zerando as estatísticas de ocorrência nestas localidades desde então.*

2.4. RETENÇÃO DE ARMAS BRANCAS NO CONTROLE DE ACESSO AO FÓRUM AJBA

**Acautelamos 238 armas brancas no ano de 2022, um aumento de 126% em relação à 2021.*

2.5. RETENÇÃO DE ARMAS DE FOGO NO CONTROLE DE ACESSO AO FÓRUM AJBA

**Acautelamos 105 armas de fogo no ano de 2022, um aumento de 40% em relação à 2021.*

2.6. REALIZAÇÃO DA SEGURANÇA PATRIMONIAL DO FAJBA APÓS INTERDIÇÃO



**Mesmo com o Fórum AJBA interditado, a polícia judicial e o serviço de segurança terceirizado (aramada e eletrônica) continuam a realizar a guarda do patrimônio público remanescente no fórum.*

2.7. ESCOLTA DE AUTORIDADES

**Realizamos 06 escoltas de ministros do Supremo Tribunal Federal - STF e 21 escoltas de ministros do Tribunal Superior do Trabalho - TST no exercício de 2022*

2.8. ACOMPANHAMENTO DE OFICIAL DE JUSTIÇA NO CUMPRIMENTO DE MANDADOS DE MAIOR PERICULOSIDADE

**Iniciamos, em conjunto com a Corregedoria e o Comitê de Segurança Permanente, a elaboração de um fluxograma de procedimentos para a solicitação de acompanhamento da polícia judicial no cumprimento de mandados de maior periculosidade e na efetiva prestação do serviço. Já iniciamos a fase de testes deste fluxograma e no final de 2022 realizamos dois acompanhamentos, obtendo resultado positivo em ambos.*

➤ AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DA POLÍCIA JUDICIAL

- 3.1. CURSO DE COMBATE A CURTA DISTÂNCIA – FEV/2022
- 3.2. FORMAÇÃO DE OPERADORES EM TECNOLOGIAS MENOS LETAIS – FEV/2022
- 3.3. CONTROLE DE DISTÚRBO CIVIL – MAR/2022
- 3.4. PALESTRA DE AUTOPROTEÇÃO PARA MULHERES – MAR/2022
- 3.5. ARMAMENTO E TIRO – ABR/2022
- 3.6. SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE AUTORIDADES – JUL/2022
- 3.7. REALIZAÇÃO DE AULA DE DEFESA PESSOAL PARA MULHERES – SET/22
- 3.8. COMBATE COM FACA – NOV/22
- 3.9. TÁTICAS URBANAS E COMBATE APROXIMADO EM EDIFICAÇÕES – OUT/22
- 3.10. IV ENCONTRO NACIONAL DE INTELIGÊNCIA PODER JUDICIÁRIO - ABR/22
- 3.11. 2º CURSO DE FORMAÇÃO PARA AGENTES DA POLÍCIA JUDICIAL – ABR/22
- 3.12. VIII ENCONTRO NACIONAL DE GESTORES DA POLÍCIA JUDICIAL – SET/22

➤ NÚMEROS SEÇÃO DE TRANSPORTES

- 5.1. QUANTITATIVO DA FROTA



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



FROTA EM DEZEMBRO DE 2022	
TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE
Representação	3
Institucional	24
Serviço	45
TOTAL	72

- 5.2. QUILOMETRAGEM PERCORRIDA PELA FROTA EM 2021 – **446.212km**
- 5.3. QUANTIDADE DE ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEL REALIZADOS – **1500**
- 5.4. QUANTITATIVO DE MANUTENÇÕES REALIZADAS

Manutenções preventivas	198	83,19%
Manutenções corretivas	40	16,81%
Total de manutenções	238	100,00%

- 5.5. QUANTITATIVO DE LAVAGENS – **540**
- 5.6. QUANTITATIVO DE SOLICITAÇÕES DE TRANSPORTE ATENDIDAS EM 2022

Ano 2022	Solicitações
COORD. ENG. MANUTENÇÃO	326
CORD. MATERIAL E LOGISTICA	112
GAB. DA CORREGEDORIA	24
COORD DE PLANEJAMENTO FISICO-CPLAN	126
SECRETARIA DE POLICIA JUDICIAL	108
ESCOLA JUDICIAL 6ª REGIÃO	54
FÓRUM IMBIRIBEIRA AJBA	28
NUCLEO DE PRECATÓRIOS	1
NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	79
GAB. DA PRESIDÊNCIA	55
NÚCLEO DE SAUDE	48
SEÇÃO DE SEGURANÇA SEDE E FAJBA	28
SEÇÃO DE TRANSP. E MANUT. VEICULOS	344
SECRETARIA DE TI	16
SEÇÃO DE MANUTENÇÃO	96
GAB. DESA. NISE PEDROSO	8
GAB. DESA. GISANE BARBOSA	4
GAB. DES. IVAN VALENÇA	2
GAB. DES. VALDIR CARVALHO	4
GAB. DES. EDUARDO PUGLIESI	8
GAB. DESA. DIONE FURTADO	6
GAB. DES. LUCIANO ALEXO	8
GAB. DES. FABIO DE FARIAS	12
GAB. DES. RUY SALATHIEL	6
GAB. DES. SOCORRO EMERENCIANO	6
GAB. DES. MILTON GOUVEIA	8



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



GAB. DES. LARRY FILHO	3
GAB. DES. ENEIDA MELO	6
DIRETORIA GERAL	9
GESTÃO SOCIOAMBIENTAL	4
SECRETARIA ADMINISTRATIVA	24
SEÇÃO DE MALOTES	6
SEC.GERAL DA PRESIDÊNCIA	12
SGEP	12
TOTAL	1593

➤ **PLANEJAMENTO SPJ 2023**

De acordo com o planejamento da SPJ para o exercício de 2023, os principais objetivos a serem alcançados são:

- Realizar a recarga/manutenção dos extintores de todas as unidades do TRT6;
- Adquirir os equipamentos menos letais planejados;
- Elaborar, através da contratação de empresa especializada, o Plano de Prevenção e Combate a Incêndios do prédio do TRT6;
- Adquirir e receber o micro-ônibus que será utilizado pela Corregedoria;
- Atualizar os coletes balísticos;
- Finalizar a avaliação da segurança física das instalações de todas as unidades do TRT da 6ª Região;
- Executar as melhorias nas instalações da Seção de Transportes e Manutenção de Veículos;
- Proporcionar, no mínimo, 30 horas de treinamento aos motoristas e 50 horas de treinamento aos agentes da polícia judicial, sem contabilizar os treinamentos ordinários realizados semanalmente no Centro de Treinamento e Operações da Polícia Judicial;
- Padronizar o uso do fardamento da polícia judicial conforme Resolução CNJ nº 379/2021
- Finalizar o estudo de renovação da frota do Tribunal, sugerindo cronograma para realização fracionada da troca;

Recife, 13 de janeiro de 2023

RODRIGO HAZIN DO NASCIMENTO
Coordenador de Segurança Institucional - TRT6



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (STIC)

INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia de Informação e Comunicação – STIC tem como objetivo principal conduzir o planejamento e a coordenação das ações relacionadas à aplicação da tecnologia da informação e comunicação no âmbito da Justiça do Trabalho de Pernambuco, com o intuito de dotar o Tribunal de soluções de TIC para a execução da estratégia institucional. Nesse sentido, no exercício de 2022, várias iniciativas foram executadas pela STIC.

Dentre elas, listamos abaixo às auditorias e levantamentos recebidas e respondidas pela STIC no exercício:

Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário – iGovTIC-JUD 2022;

- Levantamento CNJ - Subsídio para o plano anual das ações coordenadas de auditoria (Ofício-Circular Nº 42/2022-COSI);
- Levantamento Prêmio CNJ de Qualidade 2022 (Ofício TRT-GP nº. 344/2022);
- Questionário para o Projeto do Modelo Nacional de Interoperabilidade - MNI (Ofício Circular CNJ – DTI nº 22/2022);
- Ação Coordenada de Auditoria de Conformidade da Plataforma Digital do Poder Judiciário -PDPJ (RDI – SAUD – SMAAAG nº 026/2022);
- Levantamento de Dados para a Governança de TIC na Justiça do Trabalho;
- Auditoria de Avaliação da Gestão de Segurança da Informação no âmbito da Justiça do Trabalho de 1o e 2o graus (Requisição de RDI – SAUD – SMAAAG nº 14/2022);
- Fornecimento de dados mensais à SSAI sobre temas e indicadores solicitados no Sistema dos Questionários do CNJ(Resolução CNJ nº 400/2021 e Resolução CNJ nº401/2021);
- Questionário integrado dinâmico da CGJT/CNJ, tema Tecnologia da Informação e Comunicação, correspondente às correições ordinárias em 2022 no âmbito do TRT6;
- Correição Ordinária (Ato CSJT/GCGJT nº 05/2022);
- Auditoria de Aquisição de Bens e Contratações de Serviços de TIC (RDI – SAUD – SAC – 035/2022); e
- Levantamento bimestral de valores para os Resultados-chave previstos no PDTIC-JT 2021/22.

Abaixo, segue o conjunto de atividades que merecem destaque, realizadas no período entre Janeiro e Dezembro de 2022, identificando a colaboração e as áreas subordinadas à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Coordenadoria de Sistemas

Atendimento de chamados: Foram resolvidos 5.625 chamados.

- Implantação de sistemas nacionais: Realizamos cerca de 100 implantações de novas versões de sistemas nacionais.
- eSocial: apoio à área negocial e implantação das atualizações de sistemas necessários para o envio dos eventos da 2ª e 3ª fase do eSocial.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Correções de segurança e aperfeiçoamento do mecanismo de repasse da Taxa Administrativa do TRT6 Saúde: Realizadas modificações nos módulos do TRT6 Saúde para reduzir exposição a falhas de segurança, ajustar o cálculo de coparticipação e permitir o controle de data de repasse da Taxa Administrativa.
- PowerBI - Produtividade de Magistrados: Criação de painel com dados de produtividade de magistrados, evitando que a Divisão de Estatística e Pesquisa necessite compilar as informações manualmente.
- Criação de repositório online para cadastramento de dados de mulheres juristas: Atendimento à Resolução CNJ nº 418/2021.
- Geração de informações para envio anual da Declaração de Serviços Médicos e de Saúde (DMED) à Receita Federal: Geração de arquivos a serem transmitidos à Receita Federal do Brasil contendo informações relacionadas aos pagamentos efetivados pelos beneficiários do TRT6 Saúde respeitando o leiaute da Declaração de Serviços Médicos e de Saúde (DMED).
- Implantação do sistema de emissão de carteiras funcionais dos Policiais Judiciais: Projeto de Implantação do Sistema IDPJ auxiliar no cumprimento da Resolução 380/2021.
- Migrar documentos do recadastramento de servidores para a SAF do PROAD: Migração de documentos de sistema legado para o PROAD/SAF.
- Atualização do PROGECOM ao Guia de Infraestrutura Recomendado: Adequação do PROGECOM ao guia de infraestrutura recomendado de melhorias técnicas do SIGEP-JT
- Implantar a solução de automatização Frade (Fracionador e Anexador de Digitalizações): A solução implantada fraciona as digitalizações processuais em PDFs de até 3MB, localiza onde está o processo, cria a certidão de juntada e anexa os arquivos ao feito.
- Implantar a solução de automatização Paco (Publicador de Acórdãos): A solução identifica os processos que possuem acórdãos para publicar, bem como realiza as intimações das partes.
- Implantação do módulo de Gestão de Estagiários (GEST): Implantação do módulo GEST do SIGEP-JT.
- Implantação do CODEX: Implantação da ferramenta CODEX, que consolida as bases de dados processuais do PJe-JT e, assim, provê o conteúdo textual de documentos e dados estruturados.
- Migração de dados para implantação do SIGS: Migração de dados do Sistema Legado para o SIGEP e correção das licenças que já estão no SIGEP que não estão aderentes à Padronização Nacional de Afastamentos para viabilizar o pleno funcionamento do SIGS.
- Implantar a solução de automatização Gael (Gerenciador de Alvarás Eletrônicos): A solução certifica nos autos os alvarás eletrônicos expedidos pela Vara, realiza a intimação da parte interessada e registra no PJe o pagamento correspondente.
- Implantar a solução de automatização Pipa (Procuradorias: intimação para pauta): A solução filtra os processos em que há parte com procuradoria, pautados em uma data selecionada pelo usuário, e faz a intimação via sistema para ciência da sessão de julgamento.
- Implantar a solução de automatização Preá (Pré-Autuação de Precatórios e RPVs no 2º Grau): A solução realiza a pré-autuação de processos para pagamento de precatórios e RPVs.
- Implantar a solução de automatização Repp (Relatórios de Pagamentos Periciais): Cria relatórios em PDF das solicitações de pagamentos de honorários periciais feitas no AJ-JT, com o intuito de publicação no portal do TRT4 (transparência) e autuação de processo administrativo para Presidência deste Regional.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Relatório de processos dos magistrados no Power BI: O projeto trata da disponibilização de DataMart para o Núcleo de Estatística e Pesquisa, com informações relativas a magistrados.
- Implantar a solução de automatização Faro (Ferramenta de Automações no Fluxo de Análise de Recursos): Trata-se de uma série de automatizações implementadas no fluxo da análise de recurso, a solução identifica os processos recebidos do TST que transitaram em julgado e faz remessa para o 1º grau e classifica os Agravos de Instrumento em Recurso de Revista.
- Extração de informações para promoção e remoção de magistrados: Preparo de base de dados para o Núcleo de Estatística e Pesquisa, com informações de designações de magistrados, para a futura construção de painel de apoio à tomada de decisão
- Implantar a solução de automatização eCarteiro (Controle de notificações por eCarta): A solução Certifica nos autos a situação das notificações expedidas via eCarta, anexando o AR quando existente. Além disso, gera uma planilha de acompanhamento das notificações para audiências.
- Atualização dos critérios de pontuação do SAATM: Atualização do SAATM para adequação às modificações negociais decorrentes da mudança normativa. Em Dezembro de 2021, a Resolução 26/2021 ENAMAT substituiu a Resolução 14/2013 ENAMAT.
- Migrar sistemas web desenvolvidos pelo TRT6 para containers: Realizada a migração dos sistemas Java/PHP do regional para utilização de tecnologias mais atualizadas a fim de melhorar a manutenção e a segurança das aplicações.

Coordenadoria de Infraestrutura de TIC

Instalação e configuração da ferramenta kube-bench para verificações de segurança da plataforma K8S conforme o CIS.

- 4.0** Atualização da infraestrutura de virtualização da versão 6.5 para a versão 7.0.
- 5.0** Preparado Plano de Recuperação de Desastre, considerando a falha de abastecimento elétrico no datacenter da STI.
- 6.0** Preparado Plano de Recuperação de Desastre para serviço de diretórios.
- 7.0** Instalada, configurada e executada a ferramenta open source para fins de detecção de vulnerabilidades em arquivos de configuração e imagens utilizadas pelo Kubernetes.
- 8.0** Implantar o serviço de telefonia fixa com tecnologia VoIP nas unidades do interior
- 9.0** Estudo das medidas para adequação a controles CIS apontados após a configuração do kube-bench
- 10.0** Atualização do Cluster para versão 1.7.1: Atividade necessária para garantir o suporte do ambiente kubernetes.
- 11.0** Criado o serviço do Harbor para aumentar a disponibilidade dos serviços suportados.
- 12.0** Avaliação do Keycloak como ferramenta Open Source de Gerenciamento de Identidade e Acesso
- 13.0** Implantação de medidas de segurança relacionadas aos servidores de banco de dados: Foram realizadas ações visando tornar mais seguros os servidores de banco de dados com acessos individualizados.
- 14.0** Versionamento e automação das implantações de aplicações regionais no cluster kubernetes de homologação e produção
- 15.0** Atualização de firmware dos storages: Atualização dos dispositivos de armazenamento do tribunal, objetivando a melhoria do desempenho, estabilidade e segurança.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- 16.0** Automatizar a geração de snapshot dos storages - Para estratégia de backup offline: Ação visou a implementação de uma estratégia de backups *offline* baseada no uso de snapshot de storage.
- 17.0** Automatização e controle de vulnerabilidades de segurança do parque de estações de trabalho
- 18.0** Atualização de Firmware Switches SAN - Sede e STI: Realizada a atualização dos switches SAN do ambiente de produção da STI e SEDE.
- 19.0** Implantação de medidas de segurança para o controlador de domínio.
- 20.0** Realizar Atualização de Firmware dos servidores de Rack da Sede e STI: A ação realizou a atualização de firmware nos servidores rack no ambiente de produção.
- 21.0** Atualização do ambiente de virtualização (Servidores da STI e Imbiribeira): Realizada a atualização dos servidores de virtualização do ambiente de produção da STI e Imbiribeira.
- 22.0** Versionamento e automação das implantações de aplicações nacionais no cluster kubernetes de homologação e produção
- 23.0** Ativar atualizações de pacotes do Sistema Operacional de estações de trabalho pela ferramenta de antivírus: Foi realizada a atualização de pacotes dos sistemas operacionais das máquinas do parque do tribunal.
- 24.0** Realizada campanha de phishing incluindo simulação e tratamento pós campanha.
- 25.0** Preparar PRD para soluções de virtualização: Foi preparado Plano de Recuperação de Desastre para soluções de virtualização de servidores.

Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC

Elaboração do Plano de Ação para Melhoria do Resultado do IGovTIC-JUD: Foi elaborado plano de ação para implementações de melhorias contidas no questionário do IGovTIC-JUD

- Revisão das normas de Segurança da Informação: Esta iniciativa concentra as ações relacionadas a revisões periódicas que tem por objetivo manter a PSI e suas Normas Complementares atualizadas.
- Monitorar a Capacitação em Transformação Digital: Monitorada a realização de cursos cujo tema principal seja "Transformação Digital", realizados pelos servidores da STIC ao longo de 2022.
- Elaboração do Plano de Contratações 2023: Elaboração do plano de contratações de soluções de TIC para o exercício 2023.
- Aprimoramento da gestão orçamentária de TIC: O objetivo da ação é melhorar a elaboração e o acompanhamento da execução do orçamento de TIC, aumentando o controle e a eficiência da gestão orçamentária.
- Avaliação dos Processos de TIC - 2022: Avaliação anual dos processos organizacionais de Tecnologia da Informação e Comunicação, executados pela STIC.
- Revisão de Processos de TIC - 2022: Revisão anual dos processos organizacionais de Tecnologia da Informação e Comunicação, executados pela STIC.
- Aquisição de solução para automatizar a gestão de portfólios, projetos e tarefas usados no âmbito da STIC: Atlassian Jira Software Cloud Premium e Atlassian Bamboo Data Center).
- Acompanhamento de 12 (doze) auditorias, questionários e levantamentos da Secretaria de Auditoria e de demais órgãos de controle.
- Acompanhamento da entrega de 51 projetos e ações de TIC, fomentando a aplicação de boas práticas de gestão de projetos de TIC.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Acompanhamento e da contratação de 20 soluções de TIC contidas no Plano Anual de Capacitação 2022.
- Elaboração de 3 (três) versões do Plano Diretor de TIC (PDTIC) 2022, coincidindo com os 3 ciclos de planejamento quadrimestrais.
- Realização de reuniões mensais de check-in para acompanhamento de resultados-chave do PDTIC 2022.

Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC e Suporte ao Usuário
Melhorias nos painéis BI relativos à Gestão de Serviços de TIC

- Automação do inventário de equipamentos de microinformática: Inventário de todos os computadores desktops e impressoras de rede, que estão instalados no parque de microinformática da Justiça do Trabalho.
- Reestruturação das pesquisas de satisfação dos usuários: Estudo dos formulários de pesquisa de satisfação.
- No ano de 2022 foram registrados 30.082 chamados na Central de Serviços de TI, os quais foram tratados pelos grupos solucionadores da STIC e da Lanlink;
- Revisão de ofertas do catálogo de serviços de TIC;
- Execução do projeto para implantação dos serviços da CEMA no Assyst (a ser finalizado no início de 2023);
- Revisão, avaliação e coleta de indicadores dos processos de TIC relacionados à Gestão de Serviços;
- Gestão do contrato 10/2020 de central de serviços e suporte técnico (Lanlink);
- Monitoramento da demanda de chamados atendidos pela Central de Serviços de TI com foco no cumprimento dos procedimentos de atendimento e dos Acordos de Nível de Serviço (incluindo a geração e divulgação de relatório sobre os resultados do monitoramento);
- Monitoramento das pesquisas de satisfação dos chamados da Central, realizando contato com usuários e grupos solucionadores para fornecimento de feedback e identificação de possíveis melhorias ao serviço de atendimento (incluindo a geração e divulgação de relatório sobre os resultados do monitoramento);
- Monitoramento das chamadas telefônicas efetuadas para a Central de Serviço 1º Nível a fim de verificar a qualidade desse atendimento (auditorias semanais);
- Monitoramento da criação, alteração e remoção de Procedimentos Operacionais Padrão (PoPs) na ferramenta Assyst, a fim de promover a atualização tempestiva da base de conhecimento relacionada aos atendimentos.
- Monitoramento de chamados dos grupos solucionadores de STIC, a fim de evitar que os atendimentos se prolonguem além do tempo devido.
- Ajustes nas configurações da ferramenta Assyst para aprimorar o monitoramento e o atendimento dos chamados;
- Ajustes nos formulários de acesso do Portal Assystnet para aprimorar a abertura dos chamados e o tratamento pelas equipes solucionadoras;
- Gerenciamento, acompanhamento e fiscalização dos atendimentos de N2 (suporte técnico presencial);
- Testes e homologações de equipamentos de microinformática e softwares adquiridos pelo TRT6;
- Suporte ao atendimento de redefinição de senhas para aposentados e pensionistas e desbloqueio de login de usuários no AD (Active Directory);
- Atualizações periódicas das imagens dos micros, de diferentes modelos, utilizados no TRT6 ;
- Criação de imagem dos notebooks Hp, distribuídos para os magistrados, adquiridos em 2022;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Criação de imagem dos Notebooks HP que estão sendo distribuídos para os Assessores, adquiridos em 2022;
- Criação de imagem dos Desktop Lenovo, adquiridos em 2022;
- Desenvolvimento de rotinas e scripts baseados em programas desenvolvedores de sistemas para otimização dos serviços do N2;
- Gestão dos Contratos de Modem 4G , Telefonia Móvel do TRT6, Telefonia fixa do TRT6, Plataforma de Videoconferência ZOOM e SERPRO.
- Gestão dos sistemas conveniados com o TRT6: Detran, Jucepe, Serpro, PJE Mídias, Renajud, DEJT, Malote Digital, SNIPER, Connect Jus, Prev Jud, E-Doc, Caged, RAIS , dentre outros.
- Suporte aos Magistrados em home office;
- Movimentações de equipamentos de microinformática, via Sistema de Patrimônio, para adição ou substituição em todas as unidades existentes;
- Configuração, distribuição ou substituição de Notebooks para Magistrados, de equipamentos para videoconferência para o 1º e 2ª Graus e de equipamentos para Balcão Virtual.
- Configuração, substituição e montagem de equipamentos de microinformática danificados, em todos os setores do Tribunal;
- Desenvolvimento de aplicativos baseados na linguagem VB para auxílio e mecanização das rotinas de controle dos Ativos do TRT6;
- Desenvolvimento de aplicativos baseados na linguagem VB para auxílio e mecanização das rotinas de controle das garantias e abertura de chamados junto às Assistências Técnicas;
- Recebimento de 268 Notebooks HP Probook 640 G8;
- Configuração, distribuição do Notebooks HP Probook 640 G8, destinados aos Diretores de VT e Assistentes de Juiz;
- Recebimento de 532 CPU Desktop;
- Recebimento de 1.187 Monitores ;
- Recebimento de 560 Webcams;
- Recebimento de 300 Microfones de mesa;
- Recebimento de 3 Impressoras A3, Jato de Tinta;
- Manutenção corretiva em impressoras que estão fora de garantia e do escopo dos serviços executados pela Empresa Contratada LANLINK;
- Substituição dos monitores de todos os Gabinetes dos Desembargadores, Presidência e Vice-Presidência, Corregedoria, STI e diversos outros setores, num total de 900 monitores;
- Atendimentos de microinformática de 2º Nível;
- Abertura de chamados relativos à assistência técnica dos equipamentos em garantia;
- Suporte na gestão de contratos dos softwares adquiridos por este Regional;
- Pesquisa e laudos técnicos para aquisição de novos equipamentos de microinformática;
- Levantamento, catalogação, transferência e laudos de equipamentos de informática obsoletos a serem doados pelo TRT6;
- Testes, pareceres técnicos e homologações de itens de informática adquiridos por este TRT6;
- Supervisão e Suporte técnico e/ou material para a equipe LANLINK;.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Ofício – TRT- GVP n.º 01/2022.

Ofício – TRT- GVP n.º 01/2023.

Ao Senhor

LUCIANO JOSÉ FALCÃO LACERDA

Secretário-Geral da Presidência do TRT da 6.ª Região

Assunto: **Remessa de Relatório Anual da Vice-Presidência e unidades vinculadas**

Recife, 23 de janeiro de 2023.

Senhor Secretário-Geral da Presidência.

Em atendimento ao Ofício TRT-GP n.º 05/2023, de 09/1/2023, envio os dados – relativos ao período de janeiro a dezembro de 2022 – das atividades empreendidas por esta Vice-Presidência e unidades vinculadas, quais sejam, Gabinete da Vice-Presidência, Assessoria Jurídica da Presidência, Núcleo de Recursos (NURE), Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (NUGEPNAC), Núcleo de Precatórios, NUPEMEC e Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 1.º e 2.º Graus de Jurisdição CEJUSC-JT/1.º e 2.º Grau.

Seguem, em anexo, Quadros Demonstrativos das Atividades e da Produtividade pertinentes ao exercício de 2022, de acordo com as informações fornecidas pelas mencionadas unidades.

Atenciosamente,

NISE PEDROSO LINS DE SOUSA

Desembargadora Vice-Presidente do TRT 6.ª Região



ANEXO 1

DA VICE-PRESIDÊNCIA, DA ASSESSORIA JURÍDICA E DO NÚCLEO DE RECURSOS

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

I - QUADRO DE ATIVIDADES

I.1. – ASSESSORIA DA VICE-PRESIDÊNCIA:

- Revisar as minutas de decisões de admissibilidade de Recurso de Revista e Embargos de Declaração. Distribuem-se, para cada assessor/servidor, de 40 (quarenta) a 50 (cinquenta) processos, por semana;
- Revisar despachos de mero expediente;
- Elaborar despachos relativos a requerimentos formulados pelas partes;
- Controlar, semanalmente, a produtividade dos setores que auxiliam na tramitação dos processos eletrônicos após oposição de Recurso de Revista e Agravo de Instrumento em Recurso de Revista, de modo a permitir uma avaliação constante da metodologia adotada, visando à redução de processos pendentes de juízo de admissibilidade, bem assim de remessa ao TST e às Varas de origem;
- Manter atualizada a ferramenta “escaninho” do PJE, de modo a conferir maior agilidade na apreciação de solicitações de urgência, acordos e desistências, e, ainda, o controle da interposição de Agravos de Instrumento e Recursos de Revista, acelerando a triagem inicial, a tramitação de processos que retornam de diligência, e a distribuição interna dos recursos para elaboração de minutas de despachos e decisões;
- Repassar, pelo grupo de trabalho no “WhatZap”, orientações da Vice-Presidente na elaboração de minutas de despachos e decisões, esclarecendo dúvidas de procedimento do Núcleo de Recursos, garantindo maior colaboração entre as diversas unidades; e



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Identificar equívocos de lançamentos pelos usuários, sejam servidores ou advogados (como, por exemplo, indicação de petição com o tipo errado).

I.2. SECRETARIA DA VICE-PRESIDÊNCIA E ASSESSORIA JURÍDICA:

- Elaborar sugestões de decisões de admissibilidade dos Recursos de Revista, Agravos de Instrumento em Recursos de Revista, e de Embargos de Declaração. Distribuem-se, para cada servidor, uma média semanal de 25 (vinte e cinco) Recursos de Revista e 20(vinte) Agravos de Instrumento em Recursos de Revista;
- Elaborar minutas de despachos de mero expediente pertinentes aos pressupostos extrínsecos dos recursos;

I.3. NÚCLEO DE RECURSOS:

- Publicar/notificar despachos prolatados em processos físicos e eletrônicos, de mero expediente, de instauração de Incidente de Uniformização de Jurisprudência, de Adesão a IUJ, e de admissibilidade de Recurso de Revista e de Agravo de Instrumento;
- Providenciar a remessa dos feitos ao Tribunal Superior do Trabalho (com a devida digitalização, quando necessário), visando o julgamento dos Recursos de Revista e Agravos de Instrumento interpostos;
- Receber autos físicos e eletrônicos, após a baixa pelo TST, com o encaminhamento adequado;
- Acompanhar as publicações das decisões/despachos e emitir certidões circunstanciadas; e
- Digitalizar os processos físicos que se encontram no setor.

II - QUADRO DE PRODUTIVIDADE (FONTE: E-GESTÃO)

PERÍODO: 1.º/1/2022 A 31/12/2022



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



RECURSOS DE REVISTA

QUANTIDADE

INTERPOSTOS	13.007
ADMITIDOS (A)	342
NÃO ADMITIDOS (B)	11.710
ADMITIDOS PARCIALMENTE (C)	488
BAIXADOS ACORDO/DESISTÊNCIA/FUNGIBILIDADE	167
TOTAL DE APRECIADOS (A+B+C)	12.540

RECURSOS DE REVISTA PENDENTES

QUANTIDADE

SUSPENSOS OU SOBRESTADOS	415
EXCETO SUSPENSOS OU SOBRESTADOS	927
TOTAL	1.342

AGRAVOS DE INSTRUMENTO

QUANTIDADE

INTERPOSTOS	10.477
REMETIDOS AO TST	11.209
PENDENTES DE REMESSA	251

Confrontando-se os resultados de 2021 e 2022, constata-se um aumento de 10,26% no número de recursos apreciados, vez que, em 2021, apreciou-se 11.373 Recursos de Revista e, em 2022, foram apreciados 12.540.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Destaque-se que o prazo médio de apreciação da admissibilidade do Recurso de Revista (da chegada do processo na secretaria até a prolação da decisão de admissibilidade), foi reduzido de 34,30 dias no ano de 2021 (de 1/01/2021 a 31/12/2021) para 25,41 dias no ano de 2022 (de 1/01/2022 a 31/12/2022) e especialmente no mês de novembro de 2022 (de 1/11/2022 a 30/11/2022) - mês anterior ao recesso forense - o prazo médio foi de 16,09 dias.

Quanto aos Agravos de Instrumento, houve aumento, em 2022, no quantitativo de sua interposição em 866 (oitocentos e sessenta e seis), vez que foram interpostos, até 31/12/2021, 9.611 (nove mil, seiscentos e onze) agravos, enquanto que, em 2022, foram 10.477 (dez mil, quatrocentos e setenta e sete). No entanto, foram remetidos ao Tribunal Superior do Trabalho em 2022, 11.209 (onze mil, duzentos e nove) Agravos, e, portanto, 732 (setecentos e trinta e dois) a mais do que a quantidade interposta (10.477), o que reflete uma produtividade de 107%. E, restaram pendentes de remessa ao TST até 31/12/2022, 251 (duzentos e cinquenta e um) Agravos, e, portanto, 762 (setecentos e sessenta e dois) a menos se comparado com o exercício de 2021 (1.013).

Registre-se que, dentre os Agravos pendentes de remessa ao TST, estão os que já foram apreciados do juízo de admissibilidade, estando, apenas, aguardando o término do prazo para apresentação de contraminuta, que estiveram suspensos de 20/12/2022 a 20/01/2023.



ANEXO 2

DO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES E DE AÇÕES COLETIVAS – NUGEPNAC

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

I - QUADRO DE ATIVIDADES

O Núcleo de Gerenciamento de Precedentes foi criado pela Resolução Administrativa TRT nº 15/2016, em 2 de agosto de 2016 (alterada pela Resolução Administrativa TRT nº 7/2020, de 2 de julho de 2020), como órgão vinculado à Presidência do Tribunal, ou à Vice-Presidência, quando houver ato delegatório das atribuições previstas no art. 24, §1º, do Regimento Interno, e tem como objetivo principal identificar e controlar os processos que possuem temas de Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR), Incidente de Assunção de Competência (IAC), Incidente de Repercussão Geral (RG), Incidente de Recursos Especiais Repetitivos (IRespR) e Incidente de Recursos de Revista Repetitivos (IRR).

Com a Resolução Administrativa TRT6 nº 18/2020, de 18 de novembro de 2020, passou a funcionar em conjunto com o Núcleo de Ações Coletivas - NAC. Assim, incorporou ao seu objetivo principal a tarefa de promover o fortalecimento do monitoramento e da busca pela eficácia no julgamento das ações coletivas e adotou a denominação de Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas.

Atualmente, este Núcleo encontra-se vinculado à Vice-Presidência, por meio de delegação da Presidência do Regional consubstanciada no Ato TRT-GP 84/2022. A partir de 5 de setembro de 2022, o NUGEPNAC passou a integrar a Secretaria-Geral Judiciária, por meio do Ato TRT6 GP nº 362/2022.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



O NUGEPNAC é composto por quatro servidores, todos com formação jurídica, em atenção ao disposto no art. 6º, §4º, da Resolução nº 235 do CNJ/2016.

No período em referência, desenvolveu e implementou as seguintes atribuições funcionais:

1) atualizou, semanalmente, o banco de dados pesquisável disponibilizado no portal do TRT6 com os registros eletrônicos dos temas submetidos a julgamento repetitivos no TRT6, TST, STJ e STF, com informações padronizadas acerca dos incidentes de resolução de demandas repetitivas, de assunção de competência, de recursos de revista repetitivos e de repercussão geral;

2) cadastrou processos no Sistema de Gestão de Precedentes, responsável pelo gerenciamento dos processos relativos a repercussão geral, recursos repetitivos, assunção de competência e incidente de resolução de demandas repetitivas;

3) monitorou os processos com recursos de revista encaminhados pelas Turmas, separando-os de acordo com temas pré-definidos a serem distribuídos à assessoria jurídica, identificando aqueles com determinação de sobrestamento pela matéria (IAC/IRDR/IRR/IRespR/RG) e pedido de uniformização jurisprudencial;

4) elaborou minuta de considerações preliminares nos processos em que existiram pedidos incabíveis de uniformização da divergência jurisprudencial interna ou de sobrestamento do processo por algum incidente (considerações preliminares justificando o *distinguishing*);

5) disponibilizou ao CNJ, diariamente, por meio do sistema do Banco Nacional de Dados de Demandas Repetitivas e Precedentes Obrigatórios - BNPR (Webservice), dados atualizados sobre os recursos sobrestados no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, identificando o acervo a partir das seguintes variáveis (Tema, Tipo, SigOrgao, CodOJulg, CProcS, NProcS, DataJS, DataS, DataBaixS, DataDS, DataTJP, Tese firmada?, Julgado o mérito?), conforme diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal Superior do Trabalho;

6) acompanhou o julgamento dos temas objeto de repercussão geral, incidentes de recursos de revista repetitivos, de resolução de demandas repetitivas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



e de assunção de competência, auxiliando os órgãos julgadores na gestão das teses até então firmadas pelo Tribunal Pleno;

7) examinou os processos com incidentes julgados, verificando se a tese adotada no acórdão impugnado era convergente ou divergente de algum precedente vinculante. Na primeira hipótese, os processos foram dessobrestados e encaminhados à Vice-Presidência para o juízo de admissibilidade recursal. Já nas decisões divergentes, foram elaboradas minutas de despacho para devolução dos autos ao Desembargador Relator para, querendo, adequar o julgado;

8) manteve permanente interação com setores internos do Regional, tais como, Presidência, Vice-Presidência, Seção de Projetos Estratégicos, Seção de Comunicação Social, Secretaria de Tecnologia da Informação, Secretarias das Turmas, bem como com os seguintes órgãos externos: NUGEPs de outros Regionais, do STJ e do TST; Núcleo de Repercussão Geral do STF e Setor de Estatística do CNJ, buscando a uniformização e padronização de procedimentos;

9) cadastrou no Sistema de Gestão de Precedentes e no PJe informações referentes ao sobrestamento e encerramento da suspensão do andamento processual, conferindo maior fidedignidade aos dados contidos na ferramenta E-Gestão;

10) elaborou minutas de despacho de adesão ao IRR/IRRespR/IAC/IRDR/RG e pedidos de reconsideração concernentes a tais processos;

11) preparou planilhas para o Núcleo de Estatística deste Regional com dados sobre os processos sobrestados nos primeiro e segundo grau, especificando o setor e o período em que foi determinada a suspensão do feito;

12) participou dos seguintes cursos de aperfeiçoamento:

- Rede Nugep - Sextas Inteligentes STF/STJ;
- ALURA: Tomada de decisão: pensar, analisar e agir;
- ALURA: Escalando Equipes Ágeis: como levar a agilidade adiante na organização;
- ALURA: Organização de Equipes Ágeis: os papéis existentes em uma equipe;
- Admissibilidade de Recurso de Revista - EJUD6;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Seminário Precedentes e a Racionalização da Justiça - CNJ;
- 1ª Oficina de Formação de Laboratoristas do TRT6: LIODS - Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da JT da 6ª Região - ODS - Agenda 2030;
- Aula Magna da EJ6 - Precedentes - Docente: Evandro Valadão;
- Abertura oficial do ano letivo de 2022 da Escola Judicial do TRT da 9ª Região - EJUD9;
- Precedentes no Processo do Trabalho - EJUD17;
- Seminário Repercussão Geral 15 Anos: origens e perspectivas - CNJ;
- ALURA - Data Analysis: Google Sheets;
- Seminário – Precedentes e a Racionalização Da Justiça;
- IV Encontro Nacional de Precedentes Qualificados: Fortalecendo a Cultura dos Precedentes; e
- Webinar Justiça 4.0: Desafios, Projetos, Cenários e Entregas.

13) minutou despachos em processos sobrestados e decisões de agravos regimentais e embargos de declaração nas matérias de sua competência;

14) realizou auditorias nas pastas de distribuição de Recursos de Revista do PJe, com vistas à identificação de processos com movimentação equivocada;

15) elaborou relatórios para apresentação à Comissão Gestora deste Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas e participou de reuniões periódicas com os desembargadores que a compõem, em cumprimento à Resolução Administrativa TRT6 nº 7/2020 e Resolução 286 do CNJ, lavrando-se as atas correspondentes, para posterior divulgação no sítio do Regional;

16) divulgou informativos e atualizações na intranet e no portal do TRT6, em parceria com o Núcleo de Comunicação Social, acerca de temas sensíveis ao NUGEPNAC, tais como, o correto lançamento dos andamentos processuais em feitos sobrestados e o julgamento das teses prevaletentes extraídas de Incidentes Repetitivos;

17) participou, como unidade de apoio, das reuniões do Centro de Inteligência do TRT6 (Ato Conjunto TRT6 GP-GVP nº 09/2021, de 22/04/2021), colaborando, quando demandado, com a execução das tarefas correspondentes;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



18) monitorou a jurisprudência interna do Tribunal, com a identificação de possíveis divergências entre as Turmas Julgadoras, a fim de subsidiar a seleção de temas passíveis de uniformização pelo Centro de Inteligência do TRT6 (Ato Conjunto TRT6 GP-GVP nº 02/2022, de 26/01/2022); e

19) acompanhou e atualizou, em apoio ao Centro de Inteligência, o cumprimento do processo de trabalho relativo à efetividade do tratamento das demandas repetitivas, por meio da ferramenta Trello.

No que se refere às tarefas pertinentes ao Núcleo de Ações Coletivas, este setor continua aguardando a regulamentação da Resolução CNJ nº 339/2020, com o detalhamento das atividades que deverão ser realizadas para criação e manutenção de um cadastro de ações coletivas, em obediência à recomendação destinada aos Tribunais, que foi expedida pela Conselheira do CNJ, Relatora Candice Lavocat Galvão Jobim, nos autos do Acompanhamento de Cumprimento de Decisão 0008671-41.2020.2.00.0000 (vide PROAD 19100/2020).

Quadro resumo das atividades desenvolvidas pelo NUGEPNAC em 2022

Atividade	Qtd. janeiro/dezembro
Minutas de despacho de adesão	102
Verificações no Sistema de Gestão de Precedentes e BNPR	8729
Cadastros de processos no Sistema de Gestão de Precedentes e BNPR	727
Elaboração de <i>distinguishing</i> , exame de divergência jurisprudencial interna suscitada nos Recursos de Revista, minutas de despachos em processos sobrestados, minutas de decisões de embargos e agravos regimentais em casos específicos	1698
Ofícios expedidos	14



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Atividade	Qtd. janeiro/dezembro
Processos dessobrestados (anexar certidão ou elaborar minuta de despacho a depender da situação e encaminhar o processo para admissibilidade de RR ou para adequação, conforme cada caso concreto)	99
Minutas de despacho com determinação de remessa dos processos aos relatores dos acórdãos impugnados por Recurso de Revista, em razão de entendimentos divergentes dos precedentes firmados em uniformização de jurisprudência	6
Triagem de processos com Recursos de Revista	11207
Planilhas ao Núcleo de Estatística e Pesquisa	18
Minutas de Notas Técnicas aprovadas pelo CI/TRT6	2

O quadro a seguir especifica o quantitativo de processos, na Vice-Presidência, em que houve o levantamento do sobrestamento em 2022, de acordo com os respectivos incidentes julgados no período e com a ação correspondente realizada pelo NUGEPNAC.

Número do tema	Tipo do Incidente	Processos liberados para a admissibilidade do RR (com manifestação do NUGEPNAC)	Processos remetidos para possível adequação do julgado (despachos do NUGEPNAC)
11	IRR (TST)	0	3
ADPF 323	RG (STF)	13	0
15	IRR (TST)	83	0
18	IRR (TST)	3	0



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



A fim de detalhar a quantidade total de processos examinados, colaciono abaixo os processos constantes da planilha BNPR e do Sistema de Gestão de Precedentes:

	Quantidade de Processos	
	1º Grau	2º Grau
Processos sobrestados atualmente (31 de dezembro de 2022)	734	717

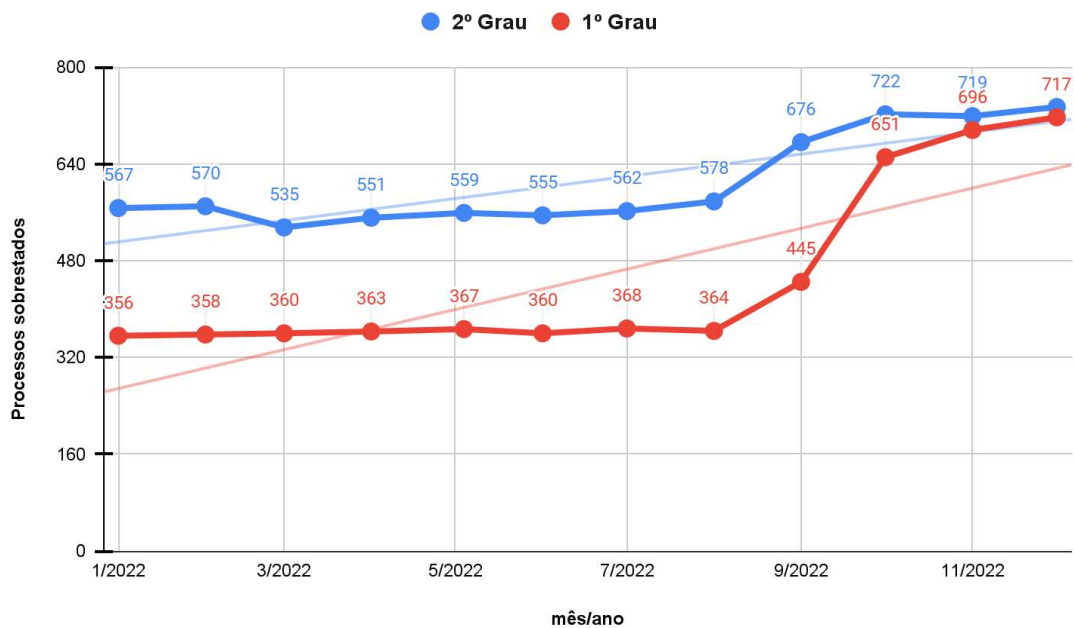
Fonte: Planilha do BNPR e Sistema de Gerenciamento de Precedentes.

Quantitativo de Processos Sobrestados no TRT6		
(IRR, RG, IRDR, IAC)		
Data	2º Grau	1º Grau
1/2022	567	356
2/2022	570	358
3/2022	535	360
4/2022	551	363
5/2022	559	367
6/2022	555	360
7/2022	562	368
8/2022	578	364
9/2022	676	445
10/2022	722	651
11/2022	719	696
12/2022	734	717

Gráfico demonstrativo da evolução de processos sobrestados no TRT6 em 2022



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Desse modo, em atenção à correspondência eletrônica da Presidência, bem como ao Regimento Interno deste TRT, apresento o relatório das atividades desenvolvidas pelo NUGEPNAC no período de janeiro a dezembro de 2022.



ANEXO 3

COORDENADORIA DE PRECATÓRIOS

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

A Coordenadoria de Precatórios, subordinada à Vice-Presidência, por delegação do Ato TRT-GP nº 84/2021, é responsável pela formalização de requisições de pagamento de determinada quantia devida pela Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, em face de uma condenação judicial.

Tem como atividades autuar os ofícios precatórios e as obrigações definidas em lei como de pequeno valor (RPV), estas, resultantes de execução em desfavor da União e das Autarquias e Fundações Federais que chegam pelo Sistema de Gestão de Precatórios/GPrec, analisar processos, intimar entidades devedoras, conferir, controlar a ordem cronológica, realizar os pagamentos aos beneficiários e emitir pareceres técnicos, fomentando e zelando pela regular liquidação dos débitos oriundos de condenações impostas à Fazenda Pública, evitando algum tipo de medida tendente a retardá-la ou frustrá-la.

Além disso, conclui despachos com vistas a sua remessa a Advocacia Geral da União, a Procuradoria da Fazenda Nacional e a Procuradoria Regional do Trabalho da 6ª Região, diligencia junto às Varas requisitantes, informa a situação dos precatórios a Vice-Presidência, emite certidões solicitadas pelas partes interessadas, atende a Procuradores, Prefeitos, Advogados, membro do Ministério Público, da Advocacia Geral da União e exequentes que necessitem de maiores informações, encaminha dados ao Tribunal de Justiça de Pernambuco daqueles devedores que manifestaram opção pelo Regime Especial, presta informações ao Conselho Nacional de Justiça, ao Conselho Superior da Justiça do Trabalho e ao Tribunal Superior do Trabalho.

Com isto, em atenção ao determinado no Regimento Interno deste TRT, apresenta o relatório das atividades, do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2022.



PRECATÓRIOS MUNICIPAIS

Dos 183 municípios que compõem o Estado de Pernambuco, 60 Municípios têm precatórios inscritos neste Tribunal. Destes, 50 estão inseridos no Regime Ordinário e os 10 restantes são signatários do Regime Especial.

Durante o exercício de 2022 foram assinados 08 Termos de Compromisso com os municípios de: Aliança, Bodocó, Carnaíba, Iguaraci, Itaquitinga, São Bento do Una, Surubim e com o Consórcio Público Intermunicipal do Agreste Pernambucano – CONIAPE; e 08 Termos de Acordos, com os municípios de: Itaíba, Itapetim, Jupi, Lajedo, Ribeirão, Sairé, e Timbaúba e com o Serviço Autônomo de Águas e Esgoto - SAAE/Catende.

Foram realizados bloqueios judiciais por meio do Sistema SISBAJUD nas contas dos Municípios de Itaquitinga, Santa Filomena e Santa Terezinha, efetuando o pagamento de 04 precatórios: 02 do Município de Itaquitinga, 01 do Município de Santa Filomena e 01 do Município de Santa Terezinha.

Liquidaram seus precatórios vencidos, desta feita, durante o exercício de 2022:

- Regime Ordinário: Municípios de Água Preta, Barra de Guabiraba, Bodocó, Carnaíba, Catende, Escada, Gameleira, Iguaraci, Itaíba, Itapetim, Itaquitinga (por sequestro judicial), João Alfredo, Joaquim Nabuco, Lagoa do Carro, Lagoa de Itaenga, Nazaré da Mata, Ribeirão, Santa Filomena (por sequestro judicial), Santa Terezinha (por sequestro judicial), São José da Coroa Grande, Santa Maria da Boa Vista, Surubim, Tacaimbó, Trindade e Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE/Amaraji.

- Regime Especial: Paulista, Pesqueira, Poção e Primavera.

Encontram-se inadimplentes com o pagamento de precatórios:

- Regime Ordinário: Municípios de Água Preta, Aliança, Barreiros, Brejo da Madre de Deus, Buíque, Cabo de Santo Agostinho, Camaragibe, Carnaíba, Catende, Condado, Escada, Exu, Floresta, Itapetim, Itaquitinga, Joaquim Nabuco, Jupi, Lagoa dos Gatos, Nazaré da Mata, Olinda, Orobó, Quipapá, Quixaba, Recife, Ribeirão, Sairé, Sanharó, Santa Filomena, São Bento do Una, São Caetano, São Joaquim do Monte, Surubim, Tabira, Taquaritinga do Norte e Timbaúba, além da Autarquia de



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Manutenção e Limpeza Urbana/EMLURB, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE/Catende e a União.

- Regime Especial: Carpina, Goiana, Palmares, Paudalho, Paulista, Petrolina, Primavera, Poção, São José do Egito e Tracunhaém; Estado de Pernambuco, ATI, DETRAN, FUNASE, FUNDARPE, HEMOPE, UPE e IRH.

PRECATÓRIOS MUNICIPAIS				
PREFEITURAS ÓRGÃOS ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	DA	VENCID OS	A VENCER	RESGATADOS QTDE. VALOR
Abreu e Lima		-	1	- -
Afogados da Ingazeira		-	34	- -
Água Preta		3	-	1 25.531,00
Aliança		1	-	1 8.525,03
Barra de Guabiraba		-	-	1 60.984,14
Barreiros		4	1	- -
Bodocó		-	-	2 101.795,13
Brejão		-	1	- -
Brejo da Madre de Deus		1	-	1 39.900,00
Buíque		1	1	- -
Cabo de Santo Agostinho		2	3	4 199.021,89
Camaragibe		4	2	- -
Carnaíba		3	-	33 765.872,15
Carpina – RE		3	2	1 10.382,39



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Caruaru	-	1	1	266.404,06
Casinhas	-	6	-	-
Catende	28	8	6	160.751,01
Condado	1	-	-	-
Escada	9	-	15	352.207,19
Exu	1	-	-	-
Floresta	1	4	-	-
Gameleira	-	-	10	472.852,41
Glória do Goitá	-	1	-	-
Goiana – RE	19	-	4	122.136,11
Iguaraci	-	-	1	524.461,56
Ipojuca	-	1	-	-
Itaíba	-	-	1	120.000,00
Itapetim	1	-	1	60.000,00
Itaquitinga	2	5	2	134.566,18
Jaboatão dos Guararapes	-	4	3	275.815,99
João Alfredo	-	-	1	38.773,80
Joaquim Nabuco	4	2	3	97.087,66
Jupi	1	-	1	96.000,00
Lagoa do Carro	-	-	1	13.976,36
Lagoa de Itaenga	-	3	6	88.984,98



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Lagoa dos Gatos	3	3	-	-
Lajedo	-	-	1	39.000,00
Nazaré da Mata	8	11	5	231.281,57
Olinda	9	25	6	400.000,00
Orobó	3	1	-	-
Palmares – RE	3	-	-	-
Paudalho – RE	11	-	1	383.380,25
Paulista – RE	2	2	15	1.612.119,15
Pesqueira	-	17	9	225.653,22
Petrolândia	-	3	1	45.087,66
Petrolina – RE	14	4	1	104.610,92
Poção - RE	1	-	2	18.035,26
Primavera – RE	30	6	11	316.513,69
Quipapá	4	2	-	-
Quixaba	1	3	-	-
Recife	6	19	21	1.435.535,56
Ribeirão	2	3	1	55.000,00
Rio Formoso	-	8	-	-
Sairé	1	-	-	-
Sanharó	69	1	48	953.915,61
Santa Filomena	1	-	1	81.472,74
Santa Maria da Boa	-	16	1	125.839,27



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Vista				
Santa Terezinha	-	-	1	190.603,53
São Bento do Una	1	-	1	16.056,59
São Caetano	1	-	-	-
São Joaquim do Monte	2	-	1	215.401,04
São José da Coroa Grande	-	-	7	247.341,74
São José do Egito – RE	7	-	5	357.461,58
Surubim	15	13	4	432.849,07
Tabira	3	-	4	234.643,34
Tacaimbó	-	-	2	67.752,98
Taquaritinga do Norte	5	24	-	-
Timbaúba	1	-	-	-
Tracunhaém – RE	3	-	1	15.053,04
Trindade	-	-	3	159.558,97
Vertentes	-	1	-	-
Xexéu	-	1	-	-
Autorarquia de Manutenção e Limpeza Urbana – EMLURB	36	47	-	-
Autorarquia de Serviços Urbanos do Recife – CSURB	-	1	1	98.146,01
Autorarquia de Trânsito e Transporte Urbano do	-	7	5	1.044.519,11



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Recife – CTTU				
Autarquia de Urbanização do Recife – URB	-	18	20	4.455.578,34
Autarquia de Urbanização e Meio Ambiente de Caruaru	-	1	-	-
Autarquia Educacional da Mata Sul	-	1	-	-
Consórcio Público dos Municípios da Mata Sul Pernambucana – COMSUL	-	1	-	-
Consórcio Público Int. do Agreste PE e Fronteiras – CONIAPE	-	1	2	98.380,25
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE/Amaraji	-	-	1	2.915,54
Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE/Catende	1	-	1	2.800,00
TOTAL	333	320	2 63	17.702.535,0 7

RE – Regime Especial – EC nº 62/2009



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



ESTADO DE PERNAMBUCO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

Os precatórios vinculados ao Estado de Pernambuco (Administração Direta), Agência Estadual de Meio Ambiente/CPRH, Agência Estadual de Tecnologia da Informação/ATI, Departamento Estadual de Trânsito de Pernambuco/DETRAN, Fundação de Atendimento Socioeducativo/FUNASE, Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Pernambuco/HEMOPE, Fundação Patrimônio Histórico e Artístico de Pernambuco/FUNDARPE, Fundação Universidade de Pernambuco/UPE, Instituto de Recursos Humanos de Pernambuco/IRH e Agência Estadual de Meio Ambiente, estão sendo pagos mediante recurso depositado em conta especial, administrada pelo Tribunal de Justiça de Pernambuco, em cumprimento as Emendas Constitucionais nº 62/2009 e nº 94/2016, eis que submetidos ao regime especial.

PRECATÓRIOS ESTADUAIS				
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA	VENCID OS	A VENCER	RESGATADOS	
			QTDE.	VALOR
Estado de Pernambuco -RE	23	12	10	1.422.071,02
Agência Estadual de Meio Ambiente/CPRH	-	1	-	-
Agência Estadual de Tec. da Informação/ATI - RE	4	8	15	1.703.553,96
Departamento Estadual de Trânsito de PE/DETRAN - RE	4	2	5	550.056,61
Fundação de Atendimento Socioeducativo/FUNASE - RE	4	3	1	126.306,55
Fundação de Hematologia e Hemoterapia de PE/HEMOPE - RE	1	-	-	-



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Fundação Patrimônio Histórico e Artístico de PE/FUNDARPE - RE	1	-	1	113.732,40
Fundação Universidade de Pernambuco/UPE - RE	-	1	1	82.265,55
Instituto de Recursos Humanos de PE/IRH - RE	4	-	1	242.400,00
TOTAL	41	27	3 4	4.240.386,09

UNIÃO – ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

A União (Administração Direta e órgãos Extintos), Autarquias e Fundações cumprem regularmente as execuções relativas ao passivo judicial (Precatórios), observando o prazo constitucional, inclusive a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos/ECT.

PRECATÓRIOS FEDERAIS				
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA	VENCIDOS	A VENCER	RESGATADOS QTDE.	VALOR
União	93	2	124	25.428.520,00
Departamento Nac. de Infraestrutura de Transportes-DNIT	2	-	2	310.925,89
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos-ECT	-	19	20	6.359.969,44
Fundação Univ. Fed. do Vale do São Francisco-UNIVASF	1*	1	-	-



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Fundação Padre Anchieta	-	1	-	-
Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária-INCRA	1	-	1	108.039,71
Instituto Nacional do Seguro Social-INSS	-	5	-	-
Universidade Federal de Pernambuco	-	1	-	-
TOTAL	97	29	14 7	32.207.455,04

* Suspenso o andamento do precatório, em virtude de Ação Rescisória

REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR		
QUANTIDADES DE RPVs PAGAS		VALORES RESGATADOS
UNIÃO	76	1.088.596,25
ECT	212	3.416.601,53

QUADRO GERAL

PRECATÓRIOS			
	VENCIDOS	A VENCER	VALORES RESGATADOS
MUNICIPAL	333	320	17.702.535,07
ESTADUAL	41	27	4.240.386,09
FEDERAL	97	29	32.207.455,04
TOTAL	471	376	54.150.376,20

Resgate Federal, inclusos os valores das RPs (União e ECT)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Demais atividades realizadas

Precatórios encaminhados para inclusão na proposta orçamentária	376
RPVs expedidas ao executado	338
Mandados de sequestros efetivados	3
Alvarás expedidos	502
Termos de compromisso firmados	9
Termos de acordo firmados	8

ANEXO 4

**DO NUPEMEC-JT E DOS CENTROS JUDICIÁRIOS DE MÉTODOS
CONSENSUAIS DE DISPUTAS**

PERÍODO DE REFERÊNCIA: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2022

I - NUPEMEC-JT:

I - NUPEMEC-JT:

O Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas foi instituído, neste Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, por meio da Resolução Administrativa TRT n.º 11/2017, considerando o disposto na Resolução 125/2010 do Conselho Nacional de Justiça e Resolução n.º 174/2016 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho. Tem como principal atribuição o desenvolvimento da política judiciária de tratamento adequado das disputas de interesses no âmbito do TRT6, sendo coordenado pela Desembargadora Vice-Presidente deste Tribunal, Dr. Nise Pedroso Lins de Sousa, auxiliada pelos magistrados responsáveis pelos Centros Judiciários de Métodos Consensuais de Solução de Disputas nos 1.º e 2.º Graus, pela servidora-chefe do Núcleo e sua assistente.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Dentre as principais ações adotadas no período de janeiro a dezembro de 2022, destacam-se:

- inauguração das instalações físicas do Nupemec-JT em janeiro de 2022, que se localiza no prédio anexo do edifício-sede do TRT6, 5º andar, ao lado da vice-presidência;

- participação da VI Semana Nacional da Conciliação Trabalhista e da XII Semana Nacional da Efetividade da Execução Trabalhista, promovidas pelo CSJT, nos períodos de 23 a 27 de maio e 19 a 23 de setembro, respectivamente; bem como, da XVII Semana Nacional da Conciliação do CNJ, ocorrida entre 07 a 11 de novembro, merecendo destaque os seguintes pontos:

- a) A VI Semana Nacional da Conciliação Trabalhista do CSJT, foi encerrada com o exitoso saldo de R\$16.486.434,59 em todo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, o que corresponde a um aumento de quase 6 (seis) milhões de reais em relação ao ano anterior, tendo em vista que o resultado das conciliações na fase de conhecimento em 2021 foram no montante de R\$10.865.381,96.

Ainda, em sua fase preparatória de divulgação, a Desembargadora Coordenadora do Nupemec-JT concedeu entrevista exclusiva no Bom Dia Pernambuco, programa de televisão da Rede Globo, popular no Estado de Pernambuco, bem como nosso Tribunal conseguiu promover a entrada de faixa informativa sobre a Semana Nacional da Conciliação em jogos de futebol dos principais times de Pernambuco durante os campeonatos Pernambucano e Brasileiro.

Por fim, nosso Tribunal foi eleito, pela primeira vez, sede da Cerimônia de Encerramento da VI Semana Nacional da Conciliação Trabalhista, recebendo o Ministro do TST, Breno Medeiros, à época, também membro da Comissão Nacional de Promoção à Conciliação – CONAPROC. A cerimônia foi veiculada nacionalmente para os outros tribunais e público externo pelo canal do YouTube do TRT6.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Além da desembargadora e do ministro, compuseram ainda o dispositivo de honra a procuradora-chefe do MPT-PE, Ana Carolina Ribemboim, a juíza auxiliar da vice-presidência do TST e do CSJT e secretária-geral da CONAPROC, Kathleen Stamato, o juiz titular da 2ª VT de Igarassu e coordenador do Cejusc da cidade, Fernando Cabral, e o presidente da OAB-PE, Fernando Ribeiro Lins.

b) A XVII Semana Nacional da Efetividade da Execução Trabalhista do CSJT, foi encerrada com 390 acordos homologados, o que correspondeu à arrecadação de R\$10.049.561,79 em todas as unidades do TRT6.

c) Durante a XVII Semana Nacional da Conciliação do CNJ, de acordo com o extraído em 16/11/2022 do sistema interno “quer conciliar”, os 8 (oito) Cejuscs deste Regional foram responsáveis pela soma de R\$11.962.330,61 a título de arrecadação para os reclamantes, R\$874.067,23 a título de INSS; e R\$126.056,27, a título de custas, valores esses espalhados nos 458 acordos realizados pelos centros de conciliação, o que evidenciou, ainda mais, o sucesso da política de Conciliação do TRT6 em que os Cejuscs configuram-se como referência para a resolução das lides.

- elaboração de pesquisa de satisfação disponibilizada no site do TRT6 durante o período da XVII Semana Nacional da Conciliação do CNJ, respectivamente, em 2021 e 2022, para fins de atendimento ao que determina o art. 22, caput, da Resolução nº 288/2021 do CJST, ocasião em que as partes e advogados puderam avaliar a atuação deste TRT6 quanto aos aspectos técnicos envolvidos na busca de uma solução consensual de seus conflitos, tanto nas audiências realizadas pelos Cejuscs-JT, como pelas Varas do Trabalho, abrindo espaço, também, para sugestões, elogios e/ou críticas:

<https://www.trt6.jus.br/portal/noticias/2022/11/21/pesquisa-de-satisfacao-aponta-melhorias-na-imagem-da-justica-do-trabalho-perante>

- atualização sistemática das legislações, também no site deste TRT6, no link do Nupemec-JT que se localiza na aba “Institucional”;

- criação sistemática de conteúdo, gravado na voz da Desembargadora Coordenadora do Nupemec-JT, para o informativo “Justiça do



Trabalho Num Minuto”, veiculado na Rádio Jornal do Commercio (FM 90.3 e AM 780);

- atualização e aprimoramento do sistema Quer Conciliar, junto à Divisão de Estatística e Secretaria de Informática deste Tribunal, a fim de que tenhamos nossos próprios registros estatísticos dos Cejuscs, mormente no que se refere às Semanas Nacionais da Conciliação, uma vez que com as extrações automatizadas pelos Conselhos Superiores, temos que esperar muito tempo até a disponibilização dos resultados e, muitas vezes, eles são dados de maneira genérica sem individualizar o *quantum* relativo a cada parcela da conciliação, além de outras possibilidades de extração de dados estatísticos como, por exemplo, quantidade de processos enviados aos Cejuscs por cada vara, com a diferença de apenas 24 horas;

- realização, junto à Escola Judicial deste TRT6, da palestra Reclamação Pré-processual Trabalhista - Primeiras Análises, no dia 18 de março de 2022, das 15h às 17h, de forma on-line, ministrada pelo servidor do TRT da 2ª Região, e autor do livro “RPP e HTE na Justiça do Trabalho, Luiz Antônio Loureiro Travain,”. A formação foi voltada para servidores lotados nos Centros de Conciliação (Cejuscs) e visou a analisar o instituto em conflitos e dissídios individuais de trabalho, recentemente positivada no ordenamento jurídico trabalhista pela Resolução nº 288/2021, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

- promoção do Curso “Lançamento de Dados de conciliação no Aud 4.0”, com módulo teórico e oficina prática, facilitado pelo servidor e conciliador do Cejusc-JT de Petrolina, Bemmerval Augusto. O curso visou o treinamento de servidores mediadores/conciliadores para o correto lançamento de dados resultantes das sessões de conciliação, para fins de registro nos relatórios estatísticos gerados no PJe, possibilitando o tratamento de informações de forma eficiente e fidedigna, por meio de relatório gerencial.

- inserções frequentes na página, na intranet e no instagram do TRT6, em parceria com o setor de imprensa, de diversas matérias sobre conciliação no tribunal, incentivando as partes e divulgando a cultura de pacificação social por meio da resolução consensual dos conflitos;



- reunião com a Secretaria de Justiça e Direitos Humanos de Pernambuco e com representantes da Universidade Católica de Pernambuco a fim de estabelecer uma estrutura em rede viabilizando possíveis parcerias e/ou convênios;
- reuniões sistemáticas com os coordenadores dos Cejuscs;
- participação da Desembargadora Coordenadora do Nupemec-Jt nas reuniões do Conselho Nacional de Promoção à Conciliação;
- confecção e entrega para a próxima gestão das atualizações da nova Portaria de Reclamação Pré-Processual em conflitos individuais a ser publicada;
- alteração de artigos da Resolução Administrativa n.º 11/2017, consoante recomendado em Ata de Corregedoria-Geral do TST;
- início dos trabalhos para alteração mais ampla da Resolução Administrativa n.º 11/2017, a fim de adequá-la às alterações advindas da Resolução CSJT n.º 288/2021.
- realização das audiências em RPP de conflitos coletivos (Proads n.ºs 17.278/2021; 2.685/2022; 3.929/2022; 3.357/2022; 11.328/2022; 16.555/2022; e 19.083/2022).

II – CEJUSC DO 2.º GRAU DE JURISDIÇÃO

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 2º Grau de Jurisdição - CEJUSC-JT/2º Grau, instituído pela Resolução Administrativa TRT nº 11/2017, vinculado ao NUPEMEC-JT - Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas, atua na consecução da política de conciliação no âmbito deste Regional, competindo-lhe realizar a conciliação e mediação dos processos que tramitam no 2º grau de jurisdição, bem como daqueles processos pendentes de julgamento perante o Tribunal Superior do Trabalho, excetuadas a mediação e a conciliação pré-processuais em conflitos coletivos e a designação e a condução das audiências de conciliação e instrução dos dissídios coletivos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



De acordo com os registros pertinentes, durante o ano de 2022, foram realizadas 719 audiências; 485 foram processos conciliados, resultando numa arrecadação anual de R\$ 56.076.531,67 (cinquenta e seis milhões, setenta e seis mil, quinhentos e trinta e um reais e sessenta e sete centavos).

No exercício de 2022, os acordos realizados foram assim distribuídos:

Mês	Quantidade de Conciliações
Janeiro	16
Fevereiro	41
Março	39
Abril	71
Maio	49
Junho	20
Julho	43
Agosto	34
Setembro	36
Outubro	41
Novembro	34
Dezembro	61
Total	485

Dos 485 acordos realizados no CEJUSC-JT/2º GRAU, 82 referem-se a processos que se encontravam no Gabinete da Vice-Presidência, na fase de admissibilidade de recursos de revista ou com agravos de instrumento interpostos; 227 foram relativos a processos em tramitação no TST; e 176 referem-se a processos que estavam vinculados aos Gabinetes dos Desembargadores deste Regional.

A movimentação processual deste Centro de Conciliação, no ano de 2022, foi a seguinte:

	Total no ano
Audiências	719
Processos Conciliados	485
Processos não conciliados	234
Valor das conciliações no ano (R\$)	R\$56.076.531,67



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Apresenta-se o quadro comparativo dos anos 2018 a 2022, para melhor acompanhamento da movimentação processual desta unidade:

QUADRO COMPARATIVO ANOS 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022														
MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL DO CEJUSC-JT/2º GRAU														
Totalde audiencias realizadas no mes	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total no ano	
2018	2	13	15	16	59	40	45	54	59	69	87	57	516	
2019	17	28	29	31	124	86	98	40	121	103	113	77	867	
2020	22	35	12	19	20	27	79	63	137	168	67	77	726	
2021	12	40	65	32	26	29	45	59	56	58	82	59	563	
2022	23	60	48	83	83	39	65	46	77	48	75	72	719	
Total de conciliaçOes no mes	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	Total no ano	% concili ação
2018	1	10	10	13	14	22	16	44	19	50	41	30	270	52,33%
2019	15	32	26	25	60	30	47	33	29	81	67	68	513	59,17%
2020	21	29	11	19	20	27	77	60	131	162	64	47	668	92,01%
2021	11	38	57	29	25	20	21	32	35	37	43	55	403	71,58%
2022	16	41	39	71	49	20	43	34	36	41	34	61	485	67,45%

Anota-se, ainda, que a Desembargadora Coordenadora do CEJUSC-JT/2º GRAU realizou algumas audiências de mediação pré-processual, em substituição a Desembargadora Coordenadora do NUPEMEC, quais sejam: 1) entre o SINDICATO DOS TRABALHADORES EM TELECOMUNICAÇÕES DE PERNAMBUCO e a empresa BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES S/A; 2) entre o SINDICATO DA EMPRESAS DO COMÉRCIO DE BENS E SERVIÇOS DE SERRA TALHADA e a FEDERAÇÃO DO COMERCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - FECOMERCIO; 3) entre o SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS EMPRESAS DE COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA DE BENS E SERVIÇOS DO MUNICIPIO DE IPOJUCA e a FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO DE BENS, SERVIÇOS E TURISMO DO ESTADO DE PERNAMBUCO - FECOMERCIO.



III - DOS CEJUSCs DO 1.º GRAU DE JURISDIÇÃO:

Instituídos pelas Resoluções Administrativas TRT n.ºs 11/2017, 10/2018 e 14/2020, com atribuição de realizar audiências de tentativa de conciliação nos processos que tramitam no primeiro grau de jurisdição, nas fases de conhecimento e execução.

A Sexta Região conta com CEJUSC-JT em Recife, Olinda, Jaboatão dos Guararapes, Petrolina, Igarassu, Goiana e Caruaru com canais de comunicações disponibilizados por e-mail, telefones fixos, celular/whatsapp e Sistema 'Quer Conciliar', este acessível na página eletrônica deste regional, e balcão virtual.

III.1 - CEJUSC-JT DE RECIFE

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 1º Grau de Jurisdição - CEJUSC-JT/1º Grau Recife realizou 3.553 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 1.244 acordos em relação ao ano de 2021.

Segue a movimentação do CEJUSC/JT 1º Grau Recife no ano de 2022:

Ano	Audiências realizadas	Pessoas Atendidas	Conciliados	Não Conciliados	Conciliações (\$)	INSS (\$)	IR (\$)	Custas (\$)
2022	5.659	20.927	3.553	2.106	94.099.097,18	5.439.423,46	171.332,43	1.204.477,34

III.2 - CEJUSC-JT DE OLINDA

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 1º Grau de Jurisdição - CEJUSC-JT/1º Grau Olinda realizou 1.439 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 581 acordos em relação ao ano de 2021.

Segue a movimentação do CEJUSC/JT 1º Grau Olinda no ano de 2022:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Audiências realizadas	Pessoas Atendidas	Conciliados	Não Conciliados	Conciliações (\$)	INSS (\$)	IR (\$)	Custas (\$)	Índice de Conciliação
2.581	8.435	1.439	1.142	12.581.900,03	1.123.187,70	1.688,36	190.083,46	55,75%

III.3 - CEJUSC-JT DE JABOATÃO DOS GUARARAPES

O CEJUSC-JT/1º Grau de Jaboatão dos Guararapes realizou 2.798 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 649 acordos em relação ao ano de 2021.

Segue a movimentação do CEJUSC/JT 1º Grau Jaboatão dos Guararapes no ano de 2022:

Audiências realizadas	Pessoas Atendidas	Conciliados	Não Conciliados	Valor Reclamante (\$)	Honorários Advocatícios	INSS (\$)	IR (\$)	Custas (\$)
4.174	15.398	2.798	1.376	27.848.532,69	6.477.410,58	1.917.748,98	18.236,03	541.084,80

III.4 - CEJUSC-JT DE PETROLINA

O CEJUSC-JT/1º Grau de Petrolina, com adesão de todas as 3(três) Varas do Trabalho de Petrolina, da Vara do Trabalho de Serra Talhada e da Vara do Trabalho de Salgueiro realizou 931 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 525 pactuações em relação ao ano de 2021.

Segue abaixo os dados estatísticos do CEJUSC-JT/Petrolina em 2022:

Ano	Audiências realizadas	Pessoas Atendidas	Conciliados	Não Conciliados	Conciliações (\$)	INSS (\$)	IR (\$)	Custas (\$)
2022	2.157	8.147	931	1.226	12.734.281,02	98.605,99	1.538,78	183.845,51

III.5 - CEJUSC-JT DE IGARASSU

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 1º Grau de Jurisdição - CEJUSC-JT/1º Grau - Igarassu, com adesão das 2(duas) Varas do Trabalho de Igarassu e das 2(duas) Varas do Trabalho de Paulista,



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



realizou 1.105 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 557 pactuações em relação ao ano de 2021.

Seguem os dados estatísticos do CEJUSC-JT/Igarassu em 2022:

Mês	Audiências realizadas	Pessoas atendidas	Conciliados	Não Conciliados	Valor	INSS	IR	CUSTAS
Janeiro	38	132	9	29	52.675,67	532,00	0,00	730,71
Fevereiro	161	540	49	112	546.901,71	38.886,44	0,00	6.925,23
Março	259	698	122	137	1.266.990,70	17.673,72	0,00	16.432,23
Abril	132	341	54	78	653.880,04	7.881,60	1.909,76	6.377,61
Maio	420	699	266	154	2.224.228,08	23.910,75	62,80	36.374,38
Junho	237	719	98	139	1.003.228,07	24.484,64	204,83	15.326,18
Julho	235	886	77	158	706.016,93	11.200,67	0,00	9.131,76
Agosto	323	995	112	211	2.897.123,53	128.110,07	56.742,16	25.987,83
Setembro	278	965	93	185	771.725,83	16.349,61	0,00	7.948,52
Outubro	236	932	92	144	834.377,88	18.098,35	0,00	9.239,64
Novembro	210	865	76	134	724.930,38	38.597,90	120,00	7.844,47
Dezembro	124	469	57	67	860.122,57	19.125,82	0,00	9.434,23
TOTAL	2.653	8.241	1.105	1.548	12.542.199,00	344.851,57	59.039,55	151.752,79

III.6 - CEJUSC-JT DE GOIANA

O Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas no 1º Grau de Jurisdição - CEJUSC-JT/1º Grau - Goiana, realizou 698 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 113 pactuações em relação ao ano de 2021 e um Índice de Conciliação (nº de acordos / nº de audiências de conciliação realizadas) no importe de 54,77%.

Seguem os dados estatísticos do CEJUSC-JT/Goiana em 2022:

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO					
CEJUSC - Goiana (Janeiro a Dezembro de 2022)					
Mês/Ano	Audiências Realizadas	Número de Processos Conciliados	Valor do Acordo (R\$)	Varas Participantes	Índice de Conciliação (%) Nº de Acordos/ Audiências Realizadas
Janeiro	55	44	361.800,00	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	80,00
Fevereiro	70	49	412.036,38	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara	70,00



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



				Trabalho de Nazaré da Mata e Vara Única de Timbaúba	
Março	94	62	465.297,10	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara Trabalho de Nazaré da Mata	65,96
Abril	59	33	165.151,38	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	55,93
Maio	194	112	2.636.244,30	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	57,74
Junho	129	68	1.719.975,56	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara Trabalho de Nazaré da Mata	52,71
Julho	104	50	348.396,17	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara Trabalho de Nazaré da Mata e Vara Única de Timbaúba	48,07
Agosto	148	63	828.815,86	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	42,56
Setembro	148	61	1.126.948,18	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	41,21
Outubro	112	47	402.504,79	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara Trabalho de Nazaré da Mata e Vara Única de Timbaúba	41,96
Novembro	145	80	804.698,95	1ª, 2ª e 3ª Varas do Trabalho de Goiana	55,17
Dezembro	63	29	280.887,43	1ª, 2ª, 3ª Varas do Trabalho de Goiana e 1ª Vara Trabalho de Nazaré da Mata	46,03
Total	1.321	698	9.552.756,10		54,77



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



III.7 - CEJUSC-JT DE CARUARU

O CEJUSC-JT/1º Grau – Caruaru realizou 1.110 conciliações até 19/12/2022, registrando um acréscimo de 792 pactuações em relação ao ano de 2021 e um Índice de Conciliação (nº de acordos / nº de audiências de conciliação realizadas) no importe de 47,09%.

A seguir, estatísticas e gráficos acerca do desempenho do CEJUSC – CARUARU no exercício 2022:

Mês	Audiências realizadas	Conciliados	Não Conciliados	Valor Reclamante (R\$)	Honorários Advocatícios	INSS	CUSTAS
Janeiro	45	25	20	252.653,24	47.888,01	R\$17.256,42	R\$4.937,58
Fevereiro	161	55	106	495.869,48	123.563,50	R\$31.859,65	R\$9.090,00
Março	232	67	165	918.163,82	234.994,74	R\$72.906,79	R\$16.459,01
Abril	174	64	110	641.535,01	111.760,22	R\$72.508,90	R\$12.393,70
Maio	271	109	162	R\$1.715.145,24	R\$205.774,11	R\$137.511,65	R\$31.024,68
Junho	163	80	83	R\$849.867,12	R\$120.788,50	R\$75.246,67	R\$14.282,40
Julho	188	71	117	R\$806.372,43	R\$132.074,95	R\$110.629,75	R\$15.821,77
Agosto	222	135	87	R\$1.962.082,51	R\$426.837,54	R\$132.748,23	R\$25.842,98
Setembro	289	169	120	R\$1.316.293,25	R\$259.355,37	R\$71.914,70	R\$23.258,71
Outubro	230	109	121	R\$2.125.492,99	R\$216.021,13	R\$74.265,77	R\$41.500,30
Novembro	183	104	79	R\$1.350.230,99	R\$295.790,36	R\$72.427,26	R\$23.030,62
Dezembro	199	122	77	R\$1.114.142,17	R\$239.800,26	R\$57.412,48	R\$20.228,21
TOTAL	2.357	1.110	1.247	R\$ 13.547.848,25	R\$ 2.414.648,69	R\$ 926.688,27	R\$ 237.869,96

III.8 – RESUMO DE PRODUTIVIDADE DOS CEJUSCs-JT/1º GRAU

Diante do exposto, seguem os dados estatísticos consolidados em relação aos 7 (sete) CEJUSCs-JT do 1º Grau de Jurisdição, durante o exercício de 2022:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

CEJUSC 1º Grau (janeiro a outubro de 2022)

Mês	2. Quantidade de audiências realizadas	3. Quantidade de acordos homologados	6. Valores destinados aos reclamantes	4. Índice de conciliação
Janeiro	536	364	3.836.023,79	67,91%
Fevereiro	1.432	818	10.929.610,36	57,12%
Março	1.973	1.133	21.319.256,01	57,43%
Abril	1.672	956	12.721.037,07	57,18%
Maio	2.710	1.537	17.036.465,28	56,72%
Junho	1.930	1.052	13.298.975,19	54,51%
Julho	1.830	1.073	13.421.509,60	58,63%
Agosto	2.025	1.159	16.870.407,28	57,23%
Setembro	2.129	1.018	14.541.706,37	47,82%
Outubro	1.673	894	13.542.344,43	53,44%
Novembro	1.723	885	18.438.331,08	51,36%
Dezembro	974	610	8.945.130,21	62,63%
Total	20.607	11.499	164.900.796,67	55,80%

CEJUSC	2. Quantidade de audiências realizadas:	3. Quantidade de acordos homologados:	6. Valores destinados aos reclamantes:	4. Índice de conciliação
1.CEJUSC de Recife	5.626	3.534	77.057.339,58	62,82%
2.CEJUSC de Olinda	2.509	1.388	12.126.482,37	55,32%
3.CEJUSC de Jaboatão	4.173	2.798	27.859.477,94	67,05%
4.CEJUSC de Igarassu	2.512	1.073	12.330.864,62	42,71%
5.CEJUSC de Goiana	1.302	691	9.523.589,39	53,07%
6. CEJUSC de Caruaru	2.334	1.095	13.401.052,84	46,92%
7.CEJUSC de Petrolina	2.151	920	12.601.989,93	42,77%
Total	20.607	11.499	164.900.796,67	55,80%

Fonte: Estatística das Conciliações do Sistema Quer Conciliar

Nota: Os dados referem-se aos processos conciliados nas fases de conhecimento e execução



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES – 2022

ESCOLA JUDICIAL DO TRT6

A Escola Judicial, órgão integrante do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, tem por missão promover a formação inicial, a educação continuada, e o aperfeiçoamento da magistratura e do corpo funcional do TRT-6.

Dotada de autonomia didático-científica, a Ejud-6 compõe o sistema integrado de formação da magistratura do Trabalho, em conjunto com a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados do Trabalho - ENAMAT, seguindo uma das diretrizes da Reforma do Poder Judiciário estabelecida pela Emenda Constitucional nº 45, de 8 de dezembro de 2004.

As ações de formação e aperfeiçoamento de pessoal desenvolvidas pela Ejud-6 obedecem às diretrizes traçadas na Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário, sendo oferecidos cursos nas modalidades presencial, semipresencial e em educação a distância (EaD).

Para além das capacitações já estabelecidas na programação anual, desde a criação da Ejud-6 e ao longo dos anos de atividades, em 2022, foram priorizadas ações de valorização do corpo funcional do TRT-6 e de expansão do conhecimento, a exemplo do início do mestrado profissional, fruto de convênio com a UFPE, do Congresso Internacional da Ejud-6, do 71º Conematra, bem assim, outras com enfoque sociocultural, como o lançamento do projeto piloto Ejud-6 Arte&Cultura, recitais de poesia e apresentações musicais.

As atividades da Ejud-6 visam ao respeito à natureza plural e democrática que deve revestir a ciência, demonstrando que a Justiça do Trabalho pode e deve colaborar para a consecução dos objetivos que atendam à liberdade, à dignidade da pessoa humana, à segurança, à paz e à igualdade de oportunidades para todas e todos.

O Plano Orçamentário de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados – FAM, alcançou 100% da meta, capacitando 101 magistrados, e o Plano Orçamentário de Capacitação de Recursos Humanos – CRH, alcançou 86,75% da meta, capacitando 1041 servidores, conforme quadro abaixo:

	Servidores	Magistrados	Subtotal Servidores	Subtotal Magistrados
Janeiro	53	64	53	64
Fevereiro	118	0	171	64
Março	100	5	271	69
Abril	115	3	386	72
Maio	181	8	567	80
Junho	80	3	647	83
Julho	52	3	699	86
Agosto	66	13	765	99



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Setembro	183	2	948	101
Outubro	83	0	1031	101
Novembro	7	0	1038	101
Dezembro	3	0	1041	101

Metas 2022

Alcance %

Meta servidores - áreas fim e meio	1200	86,75%
Meta magistrados	101	100%

JANEIRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra Honorários Sindicais	2,5	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra: Cooperação Judiciária Nacional	2	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial com transmissão online
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra1 Questões Previdenciárias e seus reflexos na JT; Palestra 2: A LGPD e sua aplicação no Direito e Processo do Trabalho	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra Núcleo Saúde TRT6; Palestra 1: Proteção integral à criança com deficiência	2.5	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial com transmissão online
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra 1: Aspectos polêmicos do IDPJ e de assuntos afins	2	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial com transmissão online
8ª Jornada Institucional EJ6: Palestra 1: Soluções para os principais desafios na aplicação de técnicas de mediação à conciliação judicial trabalhista; Palestra 2: A litigância trabalhista em perspectiva comparada Brasil - EUA	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



8ª Jornada Institucional EJ6: PALESTRA: A ética do cuidado e o mundo do trabalho: empatia, compaixão e gratidão	1.5	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
JANEIRO BRANCO: Webconferência sobre Mindfulness - Turma 1/2022	1	Jur. Adm.	Webconferência
JANEIRO BRANCO: Webconferência Apresentação do Programa 8 semanas Mindfulness MBHP	2	Jur. Adm.	Webconferência
JANEIRO BRANCO: Webconferência sobre Mindfulness - Turma 2/2022	1	Jur. Adm.	Webconferência
JANEIRO BRANCO: Webconferência: RITBOX e Saúde Mental	1	Jur. Adm.	Webconferência
JANEIRO BRANCO: Webconferência Alimentação e Saúde Mental	1	Jur. Adm.	Webconferência

FEVEREIRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
Curso Programa de 8 Semanas Mindfulness MBHP - Turma 1/2022	16	Jur. Adm.	EaD Síncrono
Curso Quando Nasce um Pai - orientações básicas sobre paternidade responsável - (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Introdução às Ferramentas Google – Turma 1/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Projeto Garimpo (EaD – Autoinstrucional) - Turma 1/2022	20	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Curso Programa de 8 Semanas Mindfulness MBHP - Turma 1/2022	16	Jur. Adm.	EaD Síncrono
Curso Quando Nasce um Pai - orientações básicas sobre paternidade responsável - (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Lei Geral de Proteção de Dados (EaD-Autoinstrucional) –Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Revolução 4.0 (EaD-Autoinstrucional) – Turma 1/2022	40	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Trello Básico (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - online	8	Adm. Diversos	EaD Síncrono
Curso Moodle para Administradores	20	Adm. Específico	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Reciclagem da GAS - Turma 1/APJ - Curso Formação de Operador de Tecnologias Menos Letais e CDC (Módulo V)	30	Segurança	Presencial

MARÇO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade Responsável (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução - Módulo I (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Atualização e Rateio no PJe- Calc (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	15	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC – Curso Noções Básicas da Plataforma Zoom (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC – Curso Bases da Comunicação Não Violenta – CNV (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC – Curso de Introdução a Gestão de Riscos (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Noções Básicas do Fluxo de Trabalho na VT – Módulo Fase Conhecimento (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC- Curso Introdução à Justiça Restaurativa (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Produção de vídeos Institucionais em homenagem às mulheres	5	Jur. Adm.	Produção de Vídeo
Aula Magna - Abertura Ano Letivo da EJUD6 - Palestra "Precedentes Judiciais"	1.5	Jur. Adm.	Webconferência
Grupo de Estudos EJ-TRT6- 18º Encontro - Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero e Recomendação 123/2022 do CNJ: contextos e perspectivas de aplicação	3	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



68º Assembleia Conselho Nacional das Escolas de Magistratura do Trabalho			Presencial
Palestra: Reclamação Pré-processual Trabalhista - Primeiras Análises	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
Curso Fiscalização, gerenciamento e operacionalização da conta-depósito vinculada	16	Adm. Diversos	Webconferência
Palestra: Autoproteção urbana para mulheres	2	Jur. Adm.	Presencial
Curso Governança e Gestão de Pessoas - Aprimorando a maturidade nas organizações públicas	16	Adm. Específico	EaD Síncrono
Curso da EFD-Reinf e da DCTFWeb	12	Adm. Específico	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 1: Política pública de tratamento Adequado de conflitos no sistema brasileiro / Introdução e visão geral dos métodos autocompositivos e heterocompositivos	4	Juiz, Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 2: Moderna teoria do conflito	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Contratação 3 assinaturas na Plataforma sobre Moodle da MADRI Produções (formação Expert EaD)	100	Adm. Específico	EaD Autoinstrucional
APJ - Curso Básico Administrativo (Módulo VI)	24	Segurança	Presencial
Evento - Cerimônia de posse da Diretoria da EJUD6 - Gestão 2022/2023	2	Jur. Adm.	Presencial
17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	26	Adm. Diversos	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 3: Especificidades socioeconômicas dos conflitos individuais e coletivos de competência trabalhista	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso Produção de Conteúdo para Redes Sociais no Setor Público	12	Adm. Específico	EaD Síncrono
Curso Avançado de Orçamento de Custos Indiretos, BDI e Dimensionamento de Prazos em Obras Públicas	16	Adm. Diversos	Webconferência
Evento em homenagem ao mês das mulheres	2	Jur. Adm.	Presencial
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 4: Comunicação não-violenta (CNV)	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Produção de vídeos tutorial para o SAATM	1	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Produção de Video

ABRIL



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
Curso Fiscalização de Obras Públicas e Serviço de Engenharia conforme Nova Lei nº 14.133/2021	16	Adm. Diversos	Webconferência
Webconferencia- Sistema de Designação de Oitiva por Videoconferência (SISDOV)	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD- Autoinstrucional) - Turma 3/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Introdução às Ferramentas Google (EaD Autoinstrucional) - Turma 2/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Projeto Garimpo (EaD- Autoinstrucional) - Turma 2/2022	20	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Lei Geral de Proteção de Dados (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução - Módulo II (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Utilização do PJeCor nas unidades Judiciárias (EaD – Autoinstrucional) - Turma 1/2022	4	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Construindo primeiros relatórios com Power BI (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso GIGs - Gestão interna de Gabinete e Secretaria - PJe (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso a Transdisciplinaridade e o Mundo do Trabalho: Alternativas à Saúde Mental (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Completo de Manutenção Predial	16	Adm. Diversos	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 5: Competências comunicativas	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso Programa de 8 Semanas Mindfulness MBHP - Módulo 1 - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 6: Visão sistêmica aplicada na Justiça do Trabalho	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso de Aperfeiçoamento para Conciliadores Judiciais do TRT6	21	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Webconferência
Curso de Consultoria em Auditoria	16	Adm. Específico	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 7: Interdisciplinaridade da mediação	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso Processo Administrativo Eletrônico (PROAD) - Turma PCD - Visual	6	Adm. Específico	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 8: Noções de cálculos trabalhistas e PJe-calc	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
CFC - Webconferência Juízo 100% Digital	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
Teste de Aptidão Física - TAF Turma 1	5	Segurança	Presencial
Live em Comemoração aos 20 anos da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	2	Jur. Adm.	Webconferência
Curso Elaboração de Ementas 2º Grau	7	Jur. 2º grau	EaD Síncrono
XX CONAMAT - Congresso Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho	32	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 9: A mediação e a conciliação na história, na estrutura e nos procedimentos da Justiça do Trabalho / Fundamentos e posturas da negociação para conciliadores e mediadores da Justiça do Trabalho.	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)

MAIO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Curso Noções Básicas do Fluxo de Trabalho na VT - Módulo Fase Conhecimento (EaD Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Google Planilhas (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 4/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Trello Básico (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Identidade de Gênero: histórias, conceitos e trajetórias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Oficinas de Processo Orçamentário e Financeiro - Módulos 1 e 2	9	Adm. Diversos	Presencial
APJ - Curso Armamentos e Técnicas de Tiro (Módulo VII)	24	Segurança	Presencial
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 10: Técnicas de mediação de conflitos	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 11: Gestão e qualidade em processos nos CEJUSC'S - JT de 1º e 2º Graus	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
CFC - Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação no Poder Judiciário	1	Jur. Adm.	Presencial
Curso Cerimonial, Protocolo, Etiqueta e Gestão de Eventos para o Judiciário	18	Adm. Específico	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Identidade Negra: conceitos, lutas e resistência (EaD - Autoinstrucional) - Turma 1/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Complementação de Produção de Conteúdos Curso Identidade Negra - Conceitos, Lutas e Resistência (EaD Autoinstrucional)	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 12: Ética aplicada ao tratamento adequado de conflitos trabalhistas e o papel do conciliador/mediador	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso de Arquitetura Corporativa e Gestão por Processos para Governança e Inovação	24	Adm. Diversos	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6_AULA 13: Desafios e vivências no Cejusc	4	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Elaboração de Material Didático - Tradução de Vídeos para LIBRAS do Curso EaD Responsabilidade Socioambiental	18	Jur. Adm.	Produção conteúdo audiovisual
Oficinas de Processo Orçamentário e Financeiro - Módulo 2	6	Adm. Diversos	Presencial
CFC - Curso básico de atendimento em LIBRAS na Justiça do Trabalho (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso Teletrabalho para Gestores	6	Adm. Gestão	Webconferência
Evento Maio Laranja: A face cruel da exploração Sexual de Crianças e Adolescentes	2	Jur. Adm.	Webconferência



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Curso Redes 11_Webgov	16	Adm. Específico	Presencial
Webconferência Síndrome de Burnout	3	Magistrados (as), Servidores(as) e Estagiarios(as) do TRT6	Webconferência
Curso Redação Oficial	24	Jur. Adm.	Presencial
Curso Detecção e Prevenção de Fraudes em Licitações atualizado pela Lei 14.133/21	16	Adm. Diversos	Webconferência
Curso "Legislação de Pessoal Avançada: A Lei nº 8.112/1990 Aplicada à Gestão de Pessoas ante as Controvérsias e a Jurisprudência. Atualizada com a Emenda Constitucional N.103/2019	15	Adm. Específico	Webconferência
Curso Exe-PJe - Banco de Penhoras para Oficial de Justiça - Turma 1/2022	6	Jur.1º grau	Webconferência
Curso Exe-Pje - Banco de Penhoras para servidores de VT - Turma 1/2022	3	Jur.1º grau	Webconferência
APJ - Curso de Segurança e Proteção de Autoridades (Módulo VIII)	40	Segurança	Presencial
CFC- Curso Produção e Análise de Provas Digitais no Processo do Trabalho (EaD)	30	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Colaborativo

JUNHO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Língua, Processo Trabalhista e Acessibilidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Lei Geral de Proteção de Dados (EaD-autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Projeto Garimpo (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Gestão interna de Gabinete e Secretaria (GIGS) do PJe (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Revolução 4.0 (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	40	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Noções Básicas da Plataforma Zoom (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Processo Administrativo Eletrônico - PROAD (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Introdução às Ferramentas Google (EaD Autoinstrucional) - Turma 3/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 5/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso de Introdução a Gestão de Riscos (EaD - Autoinstrucional) -Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Bases da Comunicação Não Violenta - CNV (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC- Curso Introdução à Justiça Restaurativa (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Painéis do Observatório do TRT6 (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Trello Básico (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Construindo primeiros relatórios com Power BI (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Utilização do PJeCor nas unidades Judiciárias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	4	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Identidade de Gênero: histórias, conceitos e trajetórias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso 9º Contratos Week - Semana Nacional de Estudos Avançados sobre Contratos Administrativos	30	Adm. Específico	Webconferência
Curso "Como elaborar o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência para compras e serviços de acordo com os regimes da Lei nº 8.666/1993 e 14.133/2021"	24	Adm. Diversos	Webconferência
CFC - Live "Fim da emergência sanitária da COVID-19 e seus Impactos na esfera trabalhista"	2	Jur. Adm.	Webconferência
Curso O Novo em Psicologia Positiva	40	Adm. Específico	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Curso Introdução às Ferramentas Google (semipresencial) - Turma Jovens Aprendizizes 1/2022	20	Externo	Semipresencial (presencial + EaD)
Reciclagem da GAS /APJ (Turma 2)	30	Segurança	Presencial
CFC - Webconferência Uso das Redes Sociais pelos/as Magistrados/as	2	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência

JULHO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade Responsável (EaD-Autoinstrucional) - Turma 6/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução - Módulo I (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Atualização e Rateio no PJe- Calc (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	15	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Bases da Comunicação Não Violenta - CNV (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Trello Básico (EaD-Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso de Introdução a Gestão de Riscos (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Introdução às Ferramentas Google (EaD Autoinstrucional) - Turma 4/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Construindo primeiros relatórios em Power BI (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Gestão interna de Gabinete e Secretaria (GIGS) do PJe (EaD- Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Google Planilhas (EaD- Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
EJUD6 Arte & Cultura - Espetáculo musical do grupo SaGramma e Palestra: Os efeitos da pandemia na relação de trabalho artística, com o juiz Fábio Furtado, do TRT6.	1,5	Jur. Adm.	Presencial
Curso: Oficina de práticas em Audiência Videogravada (Resolução CSJT nº 313/2021) - Turma 1/2022	21	Jur.1º grau	Presencial
Webconferência: Migração para o Regime de Previdência Complementar (RPC): riscos e consequências	3	Jur. Adm.	EaD Síncrono
Curso: Oficina de práticas em Audiência Videogravada (Resolução CSJT nº 313/2021) - Turma 2/2022	21	Jur.1º grau	Presencial

AGOSTO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
---------------	----------------------	----------------	-------------------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução Trabalhista - Módulo II (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Projeto Garimpo (EaD- Autoinstrucional) - Turma 4/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Noções Básicas do Fluxo de Trabalho na VT - Módulo Fase Conhecimento (EaD Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Língua, Processo Trabalhista e Acessibilidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Noções básicas de LIBRAS para atendimento ao público na Justiça do Trabalho (EaD -Autoinstrucional) - Turma 2/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD- Autoinstrucional) - Turma 7/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Identidade Negra: conceitos, lutas e resistência (EaD - Autoinstrucional) - Turma 2/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Português Jurídico (EaD Autoinstrucional) - Turma 1/2022	30	Juiz, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Produção de Videoaulas (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	25	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Produção de conteúdo EaD para Curso "Criptoativos e execução trabalhista"	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
Produção de conteúdo EaD para curso Noções básica do fluxo de trabalho na VT - Módulo Liquidação	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Produção de conteúdo EaD para curso Noções básica do fluxo de trabalho na VT - Módulo Execução	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
Produção de conteúdo EaD para Curso Noções Básicas do Fluxo da Execução Trabalhista (EaD Autoinstrucional)	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
Produção de conteúdo EaD para Curso Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução - Módulo Valores mobiliários (EaD autoinstrucional)	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
XVI Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça - Edição 2022	24	Adm. Diversos	Presencial
Curso: Oficina de práticas em Audiência Videogravada (Resolução CSJT nº 313/2021) - Turma 3/2022	21	Jur.1º grau	Presencial
Teste de Aptidão Física - TAF - Turma 2	5	Segurança	Presencial
9ª Jornada Institucional EJ-TRT6_1ª DIA_15.08.22	7	Juiz, Desembargador	Presencial
Oracle Database 19c: Administration Workshop	40	Adm. Específico	EaD Síncrono
9ª Jornada Institucional EJ-TRT6_2ª DIA_16.08.22	7	Juiz, Desembargador	Presencial
NUMERAÇÃO DISPONÍVEL	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
9ª Jornada Institucional EJ-TRT6_3ª DIA_17.08.22	7	Juiz, Desembargador	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



9ª Jornada Institucional EJ-TRT6_4º DIA_18/08/22	7	Juiz, Desembargador	Presencial
9ª Jornada Institucional EJ-TRT6_5º DIA_19/08/22	03:30	Juiz, Desembargador	Presencial
Curso - Lançamentos de dados de conciliação no Aud 4.0 - Módulo I Teórico	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial
Oficinas de Processo Orçamentário e Financeiro - Módulo 3	3	Adm. Diversos	Presencial
Curso - Lançamentos de dados de conciliação no Aud 4.0 - Módulo II Oficinas - Turma 1/2022	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial
Produção de mídia para curso Responsabilidade Socioambiental- Inserção da legenda em LIBRAS nos vídeos	12	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Curso - Lançamentos de dados de conciliação no Aud 4.0 - Módulo II Oficinas - Turma 2/2022	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Presencial
Curso - Admissibilidade de Recurso de Revista	12	Jur. 2º grau	Presencial
CFC - Oficina Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio no Trabalho	2	Jur. Adm.	Presencial
Evento WeGov- Comunicação estratégica no Setor Público	16	Adm. Específico	Presencial
Visita à Escola Judicial do TRT1	2	Adm. Específico	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



SETEMBRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Curso Responsabilidade Socioambiental (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Lei Geral de Proteção de Dados (EaD-autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução - Módulo I (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Atualização e Rateio no PJe- Calc (EaD-autoinstrucional) - Turma 3/2022	15	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Noções Básicas da Plataforma Zoom (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Introdução às Ferramentas Google (EaD Autoinstrucional) - Turma 5/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Google Planilhas (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Noções básicas de LIBRAS para atendimento ao público na Justiça do Trabalho (EaD -Autoinstrucional) - Turma 3/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 8/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Bases da Comunicação Não Violenta - CNV (EaD-Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC- Curso Introdução à Justiça Restaurativa (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Identidade de Gênero: histórias, conceitos e trajetórias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso de Introdução a Gestão de Riscos (EaD - Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Produção de Mídia e Edição de vídeo do Curso Admissibilidade de Recurso de Revista	20	Jur. 2º grau	Videoaula
Produção de Conteúdo e produção de Mídia Videoaulas Pje - Versão 2.8 - Rotinas Advogados	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
I Seminário Pernambucano das Autogestões em Saúde	8	Jur. Adm.	Presencial
Webconferência - Lançamentos de dados de conciliação no Aud 4.0	6	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para secretarias de Turmas e Pleno do 2ª Grau – Turma 1/22	2	Jur. 2º grau	Webconferência
Visita à Escola Judicial do TRT10	2	Juiz	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para Gabinetes do 2ª Grau – Turma 1/22	2	Jur. 2º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 1/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 2/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 3/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 4/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 5/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para 1ª Grau – Turma 6/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Curso de Formação de Conciliadores e Mediadores Judiciais para o TRT6 - MÓDULO PRÁTICO	62	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	Semipresencial (presencial + EaD)
Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para Assistentes de Juiz do 1ª Grau – Turma 1/22	2	Jur.1º grau	Webconferência
Evento Setembro Amarelo - Palestra1: Um mundo de Possibilidades; Palestra 2: Aromaterapia no Bem Estar"	1.5	Jur. Adm.	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Webconferência PJe-Versão 2.8.0 para Setor de Precatórios – Turma 1/22	3	Jur. 2º grau	Webconferência
Curso Revendo e Repensando os Contratos de Credenciamento	8	Adm. Específico	Webconferência
Grupo de Estudos EJ-TRT6_19º Encontro_Gravação audiovisual de audiências de instrução e a dispensa de transcrição de depoimentos (Res. CSJT 313/2021)	03:30	Juiz, Desembargador, Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
32ª Reunião do Colégio de Ouvidores da Justiça do Trabalho - COLEOUV	24	Jur. Adm.	Presencial
XVIII Congresso Internacional de Tecnologia na Educação	27	Adm. Diversos	Presencial
Evento Setembro Amarelo - Palestra "A Jornada do Herói"	1.5	Jur. Adm.	Presencial
Curso A Nova Lei de Licitações e Contratos - In company	20	Adm. Diversos	Presencial
Webconferência Ferramentas do PJe: Fracionador e Anexador de Digitalizações (FRADE) e Gerenciador de Alvarás Eletrônicos (GAEL)	3	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência
Webconferência Ferramenta do PJe: Publicador de Acórdãos (PACO)	1,5	Jur. 2º grau	Webconferência
Webconferência extensões MaisPJE e AVJT	9	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Webconferência



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Palestra em Comemoração ao dia mundial do Coração	1	Adm. Diversos	Webconferência
---	---	---------------	----------------

OUTUBRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
CFC - Curso Identidade Negra: conceitos, lutas e resistência (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Ferramentas Eletrônicas de Auxílio à Execução Trabalhista - Módulo II (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. 1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Utilização do PJeCor nas unidades Judiciárias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	4	Jur. 1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Gestão Interna de Gabinete e Secretaria (GIGS) do PJe (EaD - Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. 1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Produção de Videoaulas (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	25	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Português Jurídico (EaD Autoinstrucional) - Turma 2/2022	30	Juiz, Jur. 1º grau, Jur. 2º grau, Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Construindo primeiros relatórios em Power BI (EaD - Autoinstrucional) - Turma 4/2022	20	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 9/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Educação Financeira (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	2	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Saúde e Nutrição (EaD-Autoinstrucional) - Turma 1/2022	2	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
Projeto Escola Aberta - Curso Cálculo Trabalhista Básico e PJe-Calc - Turma VT Goiana	12	Jur.1º grau	Presencial
Auditoria em Folha de Pagamento	20	Adm. Específico	Webconferência
Audiência Pública: Mestrado Profissional em políticas públicas com ênfase em Poder Judiciário	1	Jur. Adm.	Presencial
Encontro de diretores/as de Varas do Trabalho do TRT6	18	Jur.1º grau, Adm. Gestão	Presencial
Oficina Elaboração de Pré-Projeto para Mestrado Profissional	2	Jur. Adm.	Webconferência
Live "O julgamento de causas envolvendo trabalho infantil sob a perspectiva de infância e adolescência"	2	Externo, Jur. Adm.	Webconferência
Projeto Escola Aberta - Curso Cálculo Trabalhista Básico e PJe-Calc - Turma VT Caruaru	12	Jur.1º grau	Presencial
Encontro de Assessores/as de Desembargador/a do TRT6	10	Jur. 2º grau	Presencial
Teste de Aptidão Física - TAF - Turma 3	5	Segurança	Presencial



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Outubro rosa: da prevenção ao diagnóstico do câncer de mama: tarde do cuidado em roda de conversa	3	Jur. Adm.	Presencial
CFC - Curso Análise Probatória da Jornada de Trabalho	20	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Reciclagem da GAS /APJ (Turma 3)	30	Segurança	EaD Colaborativo
Curso Online: CASP - Análise e Interpretação de Balancetes e Balanços e Elaboração de suas Notas Explicativas: Aspectos Gerais e Específicos de Acordo com o MCASP da STN	24	Adm. Diversos	Webconferência
Congresso CRIARH 2022	20	Adm. Gestão	Presencial
Homenagem_Dia do/a Servidor/a Público/a_Palestra: Como despertar sua melhor versão no mundo atual	2	Juiz, Desembargador, Adm. Diversos	Presencial
Encontro de oficiais e oficiais de Justiça do TRT6	8	Jur.1º grau	Presencial
Treinamento Prático sobre o Sistema Integrado de Gestão em Saúde - SIGS	8	Adm. Específico	Presencial

NOVEMBRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
--------	---------------	---------	------------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Atualização e Rateio no PJe- Calc (EaD-autoinstrucional) - Turma 4/2022	15	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Noções Básicas do Fluxo de Trabalho na VT - Módulo Fase Conhecimento (EaD Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
CFC - Revolução 4.0 (EaD - Autoinstrucional) - Turma 3/2022	40	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Língua, Processo Trabalhista e Acessibilidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Língua, Processo Trabalhista e Acessibilidade (EaD-Autoinstrucional) - Turma 3/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Noções básicas de LIBRAS para atendimento ao público na Justiça do Trabalho (EaD -Autoinstrucional) - Turma 4/2022	15	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Responsabilidade Socioambiental (EaD-Autoinstrucional) - Turma 2/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Quando Nasce um Pai: Orientações Básicas de Paternidade (EaD- Autoinstrucional) - Turma 10/2022	8	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Trello Básico (EaD- Autoinstrucional) - Turma 5/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Trello Básico (EaD- Autoinstrucional) - Turma 5/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional
CFC - Curso Identidade de Gênero: histórias, conceitos e trajetórias (EaD - Autoinstrucional) - Turma 4/2022	10	Jur. Adm.	EaD Autoinstrucional



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
 Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



71º CONEMATRA - Conselho Nacional de Escolas de Magistratura do Trabalho	14	Jur. Adm.	Presencial
2º Seminário nacional de controle interno nas contratações públicas	24	Adm. Diversos	Presencial
Congresso Internacional da EJUD6	14	Jur. Adm.	Presencial
25º Congresso Internacional da Unidas	20	Adm. Diversos	Presencial
Live: Racismo estrutural e Identidade negra	01:30	Jur. Adm.	Webconferência
CFC - 1ª Oficina de Formação de Laboratoristas do TRT6	24	Jur. Adm.	Presencial
Curso: Inteligência Emocional para lidar com a pressão no trabalho (Híbrido online) - Turma 1/2022	15	Jur. Adm.	Híbrido on-line (Webconferência + EaD)
Curso Capacitação de Pregoeiros/agente de contratação, com prática no Sistema Compras GOV atualizado pela NLLC 14.133/21 e IN SEGES/ME 73/2022 - Pregão	15	Adm. Diversos	Presencial
CFC - IX Congresso Pernambucano do Trabalho Seguro	8	Jur. Adm.	Presencial

DEZEMBRO

Evento	Carga Horária	Público	MODALIDADE
---------------	----------------------	----------------	-------------------



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



CFC - Curso Projeto Garimpo (EaD-Autoinstrucional) - Turma 5/2022	20	Jur.1º grau, Jur. 2º grau	EaD Autoinstrucional
Treinamento on line - Advogados Públicos e a Nova Lei de Licitações	20	Jur. Adm.	Webconferência
Curso de Governança e Gestão de Pessoas - Aprimorando nas Organizações Públicas	16	Adm. Gestão	Webconferência
Evento em comemoração ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	1,5	Juiz, Externo, Adm. Gestão, Adm. Diversos	Presencial
Palestra de Encerramento do ano letivo da EJUD6 - "O papel do Poder Judiciário na implementação de Políticas Públicas Inclusivas"	1,5	Jur. Adm.	Presencial

CURSOS REALIZADOS NA PLATAFORMA ALURA

JANEIRO A DEZEMBRO

Administração do Oracle Database: segurança e otimização do banco	10	Adm. Específico	Ead
Alinhamento de TI ao negócio: estratégias e desenho de serviços	10	Adm. Específico	Ead
Amazon API Gateway: integrando e protegendo serviços	8	Adm. Específico	Ead
Amazon Cloud Front e Route53: Distribua os seus arquivos e crie seu próprio domínio	8	Adm. Específico	Ead
Amazon e Spring: Deploy de uma aplicação Spring MVC na AWS	12	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Amazon Elastic Beanstalk Parte 2: múltiplos containers e NGINX	8	Adm. Específico	Ead
Amazon S3: Manipule e armazene objetos na nuvem	12	Adm. Específico	Ead
Análise da gestão de processos: implantando melhorias	8	Adm. Específico	Ead
Andragogia: aprimore a educação de pessoas adultas	8	Adm. Específico	Ead
Angular e RxJS: programação reativa	6	Adm. Específico	Ead
Angular: avançando no design de componentes com acessibilidade	10	Adm. Específico	Ead
Angular: boas práticas em arquiteturas e formulários	10	Adm. Específico	Ead
Angular: começando com o framework	10	Adm. Específico	Ead
Angular: controle o fluxo de navegação	12	Adm. Específico	Ead
Angular: design de componentes com acessibilidade	10	Adm. Específico	Ead
Angular: explorando o framework	10	Adm. Específico	Ead
Aprender a aprender: técnicas para seu autodesenvolvimento	8	Adm. Específico	Ead
Arquitetura de computadores: por trás de como seu programa funciona	8	Adm. Específico	Ead
Automação residencial parte 1: integrando sensores no Home Assistant	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Automação residencial parte 2: aplicando regras, ações e triggers	8	Adm. Específico	Ead
Automação residencial: novidades do Home Assistant	8	Adm. Específico	Ead
Avançando com C++: entenda melhor a linguagem	10	Adm. Específico	Ead
AWS Certified Cloud Practitioner: Domain 1 e 2	8	Adm. Específico	Ead
AWS Certified Cloud Practitioner: Domain 3 e 4	10	Adm. Específico	Ead
Bizagi: Introdução ao mapeamento de processos com BPMN	10	Adm. Específico	Ead
Bizagi: mapeamento de processos com BPMN	10	Adm. Específico	Ead
Blockchain para Negócios: aplicações e cases reais	8	Adm. Específico	Ead
Blockchain: aumente a confiança da sua aplicação	5	Adm. Específico	Ead
BSC: aplicado na gestão de portfólios	10	Adm. Específico	Ead
Business Intelligence: trabalhando com Data Warehouse	12	Adm. Específico	Ead
C# parte 1: primeiros passos	8	Adm. Específico	Ead
C# Parte 9: Entrada e saída (I/O) com streams	8	Adm. Específico	Ead
C++: Conhecendo a linguagem e a STL	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Cadeia de valor de serviços: conhecendo as 4 dimensões	6	Adm. Específico	Ead
Canva: Viabilizando soluções para artes no Instagram e Twitter	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: criando e usando Arrays	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: Laços	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: métodos e encapsulamento	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: O básico de Java	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: Operadores	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Java SE 7 Programmer I: tipos de Dados	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Linux LPI Essentials parte 1: Evolution and Distributions	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Linux LPI Essentials parte 2: Open Source Software and Licensing	8	Adm. Específico	Ead
Certificação Linux LPI Essentials parte 3: Command Line Basics	8	Adm. Específico	Ead
Certificação PMI-ACP: conheça a Cultura Ágil e seu potencial de aplicação	12	Adm. Específico	Ead
Certificação PMI-ACP: Escopo, tempo e custo no Ágil	8	Adm. Específico	Ead
Certificação PMI-ACP: qualidade, comunicação e Recursos Humanos no Ágil	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Certificação PMI-ACP: riscos, aquisições e integração no Ágil	8	Adm. Específico	Ead
Classificação multilabel de textos: múltiplos contextos em NLP	10	Adm. Específico	Ead
Cloud Onboarding: conhecendo os principais provedores parte 2	8	Adm. Específico	Ead
Cloud Onboarding: trabalhando com os principais provedores	10	Adm. Específico	Ead
COBIT 5 Foundations Parte 1: Governança Corporativa	14	Adm. Específico	Ead
COBIT 5 Foundations parte 2: princípios do COBIT 5	9	Adm. Específico	Ead
COBIT 5 Foundations parte 3: habilitadores do COBIT 5	12	Adm. Específico	Ead
COBIT 5 Foundations parte 4: implementação e avaliação de processos	5	Adm. Específico	Ead
Company Page: melhorando a presença digital	5	Adm. Específico	Ead
Comunicação assertiva: reduzindo conflitos e frustrações	6	Adm. Específico	Ead
Comunicação corporativa: usando PowerPoint de forma efetiva	6	Adm. Específico	Ead
Comunicação estratégica na liderança: como engajar e influenciar pessoas	8	Adm. Específico	Ead
Comunicação não violenta parte 2: mantendo a empatia	4	Adm. Específico	Ead
Comunicação não violenta: consciência para agir	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Comunicação: como se expressar bem e ser compreendido	8	Adm. Específico	Ead
Criação de valor: conhecendo os conceitos-chave para gerenciamento de serviços	8	Adm. Específico	Ead
Criatividade aplicada: aprimorando o processo criativo no mercado de trabalho	6	Adm. Específico	Ead
Criatividade e adequação: aprendendo e aprimorando um processo criativo	6	Adm. Específico	Ead
Curiosidade, persistência e resiliência: da ideia à ação	6	Adm. Específico	Ead
Dashboard com Power BI: visualizando dados	8	Adm. Específico	Ead
Dashboards parte 1: Visões de projetos e operações	6	Adm. Específico	Ead
Data Analysis: Google Sheets	6	Adm. Específico	Ead
Deep Learning parte 1: introdução com Keras	5	Adm. Específico	Ead
Delegação de tarefas: obtenha o melhor do seu time	4	Adm. Específico	Ead
Demandas de gerenciamento: apresentando o sistema de valores de serviço	8	Adm. Específico	Ead
Desempenho do Oracle Database: análise do ambiente	10	Adm. Específico	Ead
Design Thinking: viabilizando soluções	8	Adm. Específico	Ead
Diagnóstico em gestão de processos: entendendo as necessidades	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Docker: Criando containers sem dor de cabeça	10	Adm. Específico	Ead
Docker: criando e gerenciando containers	10	Adm. Específico	Ead
Eficácia parte 1: hábitos para sua proatividade	6	Adm. Específico	Ead
Elasticsearch 5: pesquisas avançadas	10	Adm. Específico	Ead
Elasticsearch: análise, consultas e dashboard	10	Adm. Específico	Ead
Elasticsearch: executando buscas inteligentes	10	Adm. Específico	Ead
Elasticsearch: pesquisando e analisando os seus dados	20	Adm. Específico	Ead
Engenharia de requisitos: da demanda ao gerenciamento	8	Adm. Específico	Ead
Entrega Contínua: confiabilidade e qualidade na implantação de software	8	Adm. Específico	Ead
Escalando Equipes Ágeis: como levar a agilidade adiante na organização	6	Adm. Específico	Ead
ETL com Integration Services: modelo de dados	6	Adm. Específico	Ead
Excel: criação de macros e automatização de tarefas	12	Adm. Específico	Ead
Excel: Domine o editor de planilhas	10	Adm. Específico	Ead
Excel: Personalizando e automatizando tarefas com VBA	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Excel: tabelas dinâmicas e dashboards	10	Adm. Específico	Ead
Facebook Ads: criando campanhas	8	Adm. Específico	Ead
Facebook Marketing: crie uma página que atraia e encante clientes	12	Adm. Específico	Ead
Feedback: a arte de orientar e ser orientado com sentido	5	Adm. Específico	Ead
Ferramentas para agilidade: Visão geral sobre controle de projetos e produtos	8	Adm. Específico	Ead
Flask parte 1: Crie uma webapp com Python 3	16	Adm. Específico	Ead
Flask parte 2: Avançando no desenvolvimento web	12	Adm. Específico	Ead
Flask: crie uma webapp com Python	10	Adm. Específico	Ead
Flutter com Web API: integrando sua app mobile	8	Adm. Específico	Ead
Flutter: criando um app	15	Adm. Específico	Ead
Flutter: gerenciamento de estados com Provider	8	Adm. Específico	Ead
Flutter: Streams de programação reativa com BLoC	8	Adm. Específico	Ead
Funções com Excel: operações matemáticas e filtros	10	Adm. Específico	Ead
Fundamentos do JavaScript: Tipos, variáveis e funções	12	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Gerenciamento de conflitos: técnicas fundamentais	10	Adm. Específico	Ead
Gerenciamento de inovação organizacional parte 2: aplicações práticas	11	Adm. Específico	Ead
Gerenciamento de serviços: conhecendo a operação de serviço	10	Adm. Específico	Ead
Gerenciamento de serviços: papéis e processos de infraestrutura de TI	10	Adm. Específico	Ead
Gestão Ágil: liderando a mudança em um ambiente de agilidade	6	Adm. Específico	Ead
Gestão de fornecedores: mobilização, acompanhamento e desmobilização	8	Adm. Específico	Ead
Gestão de fornecedores: seleção e contratação	6	Adm. Específico	Ead
Gestão de mudanças: uma visão comportamental	8	Adm. Específico	Ead
Gestão de Pessoas 4.0 parte 2: Avaliando as Mudanças da Transformação Digital	8	Adm. Específico	Ead
Git e Github: controle e compartilhe seu código	6	Adm. Específico	Ead
Git e Github: Estratégias de ramificação, Conflitos e Pull Requests	8	Adm. Específico	Ead
Gitlab CI e Docker: Pipeline de entrega contínua	8	Adm. Específico	Ead
Google Analytics 4: implementação e relatórios	10	Adm. Específico	Ead
Google Kubernetes Engine: avançando com GKE	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Google Kubernetes Engine: primeiros passos com GKE	8	Adm. Específico	Ead
Grafana e Telegraf: Monitoramento em tempo real	10	Adm. Específico	Ead
Hábitos na liderança: boas práticas	6	Adm. Específico	Ead
Hábitos: da produtividade às metas pessoais	8	Adm. Específico	Ead
HTML5 e CSS3 parte 1: a primeira página da Web	8	Adm. Específico	Ead
HTML5 e CSS3 parte 2: posicionamento, listas e navegação	8	Adm. Específico	Ead
HTML5 e CSS3 parte 3: trabalhando com formulários e tabelas	8	Adm. Específico	Ead
Instagram para empresas: estratégia e planejamento	8	Adm. Específico	Ead
Integração Contínua: mais qualidade e menos risco no desenvolvimento	6	Adm. Específico	Ead
Inteligência emocional: Aumente seu potencial de liderança	6	Adm. Específico	Ead
Inteligência emocional: aumente seu potencial de liderança	6	Adm. Específico	Ead
Inteligência emocional: práticas para o cotidiano	6	Adm. Específico	Ead
Java e Clean Architecture: descomplicando arquitetura de software	10	Adm. Específico	Ead
Java e Domain Driven Design: apresentando os conceitos	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Java moderno: tire proveito dos novos recursos do Java 8	12	Adm. Específico	Ead
JavaScript: primeiros passos com a linguagem	10	Adm. Específico	Ead
JavaScript: programando a Orientação a Objetos	10	Adm. Específico	Ead
JavaScript: programando na linguagem da web	20	Adm. Específico	Ead
JAX-WS: domine a criação de webservices SOAP	16	Adm. Específico	Ead
Jenkins e Docker: Pipeline de entrega continua	12	Adm. Específico	Ead
Kubernetes na Digital Ocean: Gerenciando aplicações containerizadas	8	Adm. Específico	Ead
Kubernetes: Deployments, Volumes e Escalabilidade	8	Adm. Específico	Ead
Kubernetes: Pods, Services e ConfigMaps	8	Adm. Específico	Ead
Lean Inception: método para definição de MVPs	6	Adm. Específico	Ead
Lean Startup: primeiros passos da sua Startup enxuta	5	Adm. Específico	Ead
LGPD: conhecendo e entendendo seus impactos	10	Adm. Específico	Ead
Liderança ambidestra: buscando inovação e resultados	6	Adm. Específico	Ead
Liderança: aprendendo sobre a missão e propósito de liderar pessoas	6	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Liderança: práticas de gestão e melhorias	6	Adm. Específico	Ead
Linguagem Natural parte 2: continuando com a análise de sentimento	4	Adm. Específico	Ead
Linux I: conhecendo e utilizando o terminal	4	Adm. Específico	Ead
Lógica de programação I: os primeiros programas com Javascript e HTML	16	Adm. Específico	Ead
Lógica de programação II: pratique com desenhos, animações e um jogo	10	Adm. Específico	Ead
Machine Learning: intro a sistemas de recomendação em Python	8	Adm. Específico	Ead
Management 3.0: gerencie o ambiente, não as pessoas	10	Adm. Específico	Ead
Marketing Digital: análise de métricas	10	Adm. Específico	Ead
Marketing Digital: por onde começar	12	Adm. Específico	Ead
Marketing Viral: Os elementos que podem promover a sua ação digital	6	Adm. Específico	Ead
Maven: gerenciamento de dependências e build de aplicações Java	8	Adm. Específico	Ead
MEAN Stack: criando aplicações completas com Javascript	20	Adm. Específico	Ead
Mediação de conflitos: construa soluções efetivas	8	Adm. Específico	Ead
Métricas Ágeis: como medir resultados em um Ambiente Ágil	6	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Microserviços na prática: implementando com Java e Spring	10	Adm. Específico	Ead
Microserviços: padrões de projeto	6	Adm. Específico	Ead
Mídias Sociais: estratégias para engajar o público	8	Adm. Específico	Ead
Modelagem de Processos: Análise de ferramentas	8	Adm. Específico	Ead
Negociação para líderes: desenvolva a habilidade e consiga bons acordos	8	Adm. Específico	Ead
Negociação parte 1: Práticas Essenciais	10	Adm. Específico	Ead
NLP: introdução a regex e modelos de linguagem	12	Adm. Específico	Ead
NodeJS: criando sua primeira biblioteca	10	Adm. Específico	Ead
OKR: construindo metas ágeis	6	Adm. Específico	Ead
OKR: direcionando seu negócio para resultados	8	Adm. Específico	Ead
Oratória para líderes: como se comunicar profissionalmente	6	Adm. Específico	Ead
Oratória parte 1: Compartilhe ideias e histórias	8	Adm. Específico	Ead
Organização de Equipes Ágeis: os papéis existentes em uma equipe	6	Adm. Específico	Ead
Orientação a Objetos com C++: Classes, métodos e atributos	10	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Otimizando a gestão de processos: monitoração e controle	8	Adm. Específico	Ead
OWASP Top 10: de Injections a Broken Access Control	4	Adm. Específico	Ead
OWASP Top 10: de Injections a Broken Access Control	4	Adm. Específico	Ead
OWASP Top 10: Security misconfiguration, logging e monitoramento	6	Adm. Específico	Ead
Pentest: explorando vulnerabilidades em aplicações web	10	Adm. Específico	Ead
Pentest: investigando vulnerabilidades em um servidor de aplicações web	12	Adm. Específico	Ead
PNL: comunicação efetiva para o dia a dia	6	Adm. Específico	Ead
Pontos fortes parte 1: descubra os seus e aprenda a gerenciá-los	4	Adm. Específico	Ead
Pontos fortes parte 2: habilidades e competências	4	Adm. Específico	Ead
PostgreSQL: Comandos DML e DDL	8	Adm. Específico	Ead
PostgreSQL: Desenvolva com PL/pgSQL	8	Adm. Específico	Ead
PostgreSQL: Triggers, transações, erros e cursores	8	Adm. Específico	Ead
PostgreSQL: Views, Sub-Consultas e Funções	6	Adm. Específico	Ead
Power BI Desktop: construindo meu primeiro dashboard	8	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Power BI Desktop: tratamento de dados no Power Query	8	Adm. Específico	Ead
Power BI: entendendo as fórmulas DAX	10	Adm. Específico	Ead
Power BI: explorando recursos visuais	8	Adm. Específico	Ead
PowerShell parte 2: Sessões, Jobs e Administração Remota	20	Adm. Específico	Ead
Práticas gerais: descobrindo as práticas de gerenciamento de serviços	14	Adm. Específico	Ead
Princípios da influência: persuasão com foco em negócios	13	Adm. Específico	Ead
Princípios do trabalho em equipe: relações colaborativas	6	Adm. Específico	Ead
Produtividade: hábitos e práticas para o dia a dia	8	Adm. Específico	Ead
Psicologia positiva: liderança autêntica a partir de forças pessoais	8	Adm. Específico	Ead
Python 3 parte 1: Introdução à nova versão da linguagem	12	Adm. Específico	Ead
Python 3 parte 1: Trabalhando com a nova versão da linguagem	12	Adm. Específico	Ead
Python 3 parte 2: avançando na linguagem	12	Adm. Específico	Ead
Python 3: trabalhando com I/O	6	Adm. Específico	Ead
Python Pandas: Tratando e analisando dados	12	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Python para Data Science	10	Adm. Específico	Ead
Python para Data Science: Funções, Pacotes e Pandas básico	10	Adm. Específico	Ead
Python: começando com a linguagem	12	Adm. Específico	Ead
React: automatizando os testes em aplicações front-end	8	Adm. Específico	Ead
React: gerenciamento de estados globais com ContextAPI	10	Adm. Específico	Ead
Redes Neurais: Deep Learning com PyTorch	6	Adm. Específico	Ead
Redes onboarding: uma perspectiva prática	8	Adm. Específico	Ead
Redes parte 1: conceitos e prática	10	Adm. Específico	Ead
Redes parte 2: montando um projeto do cliente até o provedor de serviços	10	Adm. Específico	Ead
Redes parte 3: defina as listas de controle e políticas de acesso de usuários	5	Adm. Específico	Ead
Redes parte 4: configuração de protocolos de roteamento e IPv6	8	Adm. Específico	Ead
Relacionamento interpessoal parte 2: melhore seu potencial	6	Adm. Específico	Ead
Relacionamento interpessoal: aprenda a lidar melhor com você e com o outro	10	Adm. Específico	Ead
Report Analysis com Power BI: gerando relatórios empresariais	12	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



RH Ágil: desenvolvendo competências profissionais	8	Adm. Específico	Ead
RH na Educação Corporativa: visualizando novos paradigmas	8	Adm. Específico	Ead
RPA: fundamentos e aplicações gerais	8	Adm. Específico	Ead
Scrum parte 1: gerencie o seu projeto de forma ágil	5	Adm. Específico	Ead
Scrum parte 2: o Manifesto Ágil, liderança e organização em Scrum	5	Adm. Específico	Ead
Scrum parte 3: projetos com Agile	6	Adm. Específico	Ead
Scrum: agilidade em seu projeto	10	Adm. Específico	Ead
Segurança de redes: conheça as vulnerabilidades de servidores e clientes	10	Adm. Específico	Ead
Segurança de redes: protegendo dados com VPNs	8	Adm. Específico	Ead
Segurança web em Java parte 2: XSS, Mass Assignment e Uploads de arquivos!	6	Adm. Específico	Ead
Segurança web em Java: evitando SQL Injection, força bruta e outros ataques	8	Adm. Específico	Ead
Segurança Web: Vulnerabilidades do seu sistema e OWASP	12	Adm. Específico	Ead
SEO Wordpress: otimize o ranqueamento do seu site	4	Adm. Específico	Ead
SEO: estratégias e ferramentas	10	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



SEO: otimização de sites	8	Adm. Específico	Ead
Shell Scripting parte 1: scripts de automação de tarefas	8	Adm. Específico	Ead
Shell Scripting parte 2: fazendo monitoramento, agendando tarefas e backup	8	Adm. Específico	Ead
SOLID com Java: princípios da programação orientada a objetos	8	Adm. Específico	Ead
String em Python: extraindo informações de uma URL	8	Adm. Específico	Ead
TDD e Java: testes automatizados com JUnit	8	Adm. Específico	Ead
Tomada de decisão: pensar, analisar e agir	6	Adm. Específico	Ead
Transformação Digital: a organização Lean-Ágil	8	Adm. Específico	Ead
Transformação digital: alinhamento estratégico	10	Adm. Específico	Ead
Transformação Digital: cultura de experimentação	8	Adm. Específico	Ead
Transformação Digital: fluxo, DevOps e abordagem product-based	8	Adm. Específico	Ead
Transformação digital: pilares culturais	8	Adm. Específico	Ead
Transformação Digital: tecnologias	8	Adm. Específico	Ead
Transformação organizacional: Lean-Ágil além da TI	10	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



Typescript parte 3: mais técnicas e boas práticas	10	Adm. Específico	Ead
UX Writing: escrevendo textos para usuários	8	Adm. Específico	Ead
Vagrant: Gerenciando máquinas virtuais	12	Adm. Específico	Ead
VB.NET com Windows Forms Parte 1	16	Adm. Específico	Ead
VB.NET com Windows Forms Parte 2: Entendendo a Orientação a Objetos	14	Adm. Específico	Ead
Windows: Introdução ao Prompt	5	Adm. Específico	Ead
YouTube: estratégias de sucesso para o seu negócio	10	Adm. Específico	Ead



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AUTOGESTÃO EM SAÚDE/2022



TRT6Saúde
PERNAMBUCO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



OFÍCIO TRT6/SAS - 01/2023.

Recife, 16 de Janeiro de 2023.

Excelentíssima Senhora
Maria Clara Saboya Albuquerque Bernardino
Desembargadora Presidente do TRT da 6ª Região

Assunto: **Relatório de atividades referente ao exercício de 2022.**

Excelentíssima Desembargadora,

Apresentamos em resposta ao OFÍCIO CIRCULAR TRT6-GP nº 01/2023, o relatório de atividades, referente ao exercício de 2022, desenvolvidas pela Secretaria de Autogestão em Saúde elaboradas pelas seções que compõem esta unidade administrativa.

Atenciosamente,

Ana Cláudia de Souza Melo
Diretora da Secretaria de Autogestão em Saúde, em exercício
TRT6 Saúde

SECRETARIA DE AUTOGESTÃO EM SAÚDE (SAS)
Renatto Marcello de Araújo Pinto



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Gestão e acompanhamento dos contratos prestados pela empresa Audicare - Consultoria Auditoria e Gestão em Saúde; da FV PLANNER (Consultoria Atuarial) e da Finacont Gestão e Consultoria Contábil;
- Treinamento dos prestadores de serviços credenciados para a utilização do sistema TRT6 Saúde Módulo Web;
- Implantação da Assistência Odontológica no TRT6 Saúde, através de aditivo de contrato com a CAMED Saúde;
- Representação do TRT6 Saúde em reuniões junto a União Nacional das Instituições de Autogestão em Saúde – UNIDAS, a nível local e nacional;
- Participação no 25º Congresso Internacional da UNIDAS em Florianópolis, no período de 16 a 18/11/2022;
- Participação no I Seminário Pernambucano das Autogestões em Saúde, realizado pelo TRT6 Saúde em parceria com a Escola Judicial do TRT6;
- Acompanhamento do desempenho econômico-financeiro do TRT6 Saúde;
- Análise e atesto das faturas dos serviços prestados pela Unimed, Camed e dos prestadores de serviço da rede própria;
- Gestão dos contratos com a Unimed Recife, do Acordo de Cooperação Técnica por intercâmbio com a CAMED Saúde e com todos os prestadores de serviços contratados para rede própria;
- Realização de licitação para a implantação do modelo de Atenção Primária à Saúde, visando à adoção deste modelo pelo TRT6 Saúde;
- Análise e encaminhamento de proposta para reajuste das mensalidades do TRT6 Saúde;
- Preparação e apresentação das pautas e coordenação das reuniões do conselho deliberativo do TRT6 Saúde;
- Reuniões com o Desembargador Eduardo Pugliesi (Conselheiro do TRT6 Saúde), para tratar de demandas administrativas da Secretaria de Autogestão em Saúde.

DIVISÃO DE POLÍTICAS E AÇÕES DE SAÚDE (DPAS)
Ana Cláudia de Souza Melo

- Orientações sobre solicitações e outras demandas de Assistência Domiciliar (Home Care e PGC);
- Participação no Programa Saúde é o tema, transmitido pelas rádios Universitárias 99.9 FM e Paulo Freire AM 820, com a temática: "Os cuidados no atendimento domiciliar" no mês de Abril;
- Monitoramento das autorizações analisadas pela auditoria médica do TRT6 Saúde;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Acompanhamento dos casos clínicos e internamentos hospitalar e de Home Care;
- Planejamento, organização e realização em Setembro, do I Seminário Pernambucano de Autogestões em Saúde em parceria com a Escola Judicial do TRT6;
- Planejamento, organização e realização da Campanha Outubro Rosa, no Pleno do TRT6 no mês de Outubro, com o tema: "Da prevenção ao diagnóstico do Câncer de mama: tarde de cuidado em roda de conversa";
- Planejamento, organização e realização da Campanha Novembro Azul, no mês de Novembro com o tema: "Prevenção é Segurança";
- Planejamento, organização e realização da Blitz odontológica no edifício sede do TRT6, em parceria com a CAMED, no mês de Dezembro;
- Participação no 25º Congresso Internacional da UNIDAS, em Florianópolis, no período de 15 a 18/11/2022;
- Realização e apresentação do Podcast Momento Saúde com os temas: Janeiro ("O mundo pede saúde mental! E a gente pode ajudar o mundo nisso"), Fevereiro ("Muito além do que só escovar os dentes"), Março ("Mulher, um ser em constante transformação"), Abril ("Enxergando certo e melhor") e Maio ("Receitas para um coração saudável");
- Implantação da Campanha de Adesão sem carência no TRT6 Saúde, no mês de janeiro;
- Elaboração de pauta, convocação de conselheiros e condução dos trabalhos das reuniões do Conselho Deliberativo do Programa de Autogestão em Saúde (20/05/2022 e 06/12/2022);
- Elaboração das Atas das Reuniões do Conselho Deliberativo do Programa de Autogestão em Saúde (20/05/2022 e 06/12/2022);
- Atendimento e orientação aos beneficiários através do telefone institucional 98773.8449;
- Coordenação do estágio da Jovem Aprendiz – Sthephany Monique Bezerra da Silva;
- Publicação através das mídias WhatsApp, e-mail institucional, intranet e portal do Tribunal de informativos sobre a rede própria do TRT6 Saúde;
- Apoio e participação junto a Escola Judicial, ao Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos magistrados e Servidores e ao Núcleo de Saúde nas temáticas em saúde durante o ano de 2022.

Divisão de Credenciamentos e Contratos (DCC)

Sávio de Oliveira Gomes
Marina de Melo Escorel
Ana Lúcia Tenório Gonçalves



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Recebimento de propostas de credenciamentos de hospitais, clínicas e serviços auxiliares e solicitação de autuação à CLC;
- Conferência da documentação para credenciamentos, elaboração de check-list e despacho de aprovação;
- Cadastro dos prestadores credenciados e respectivos usuários externos nos sistemas TRT6 Saúde forms e web;
- Fiscalização dos contratos de credenciamentos de hospitais, clínicas, serviços auxiliares, operadora de saúde (Unimed), assessoria atuarial;
- Assinaturas das Revistas Brasíndice e Simpro, quanto à manutenção da regularidade fiscal e trabalhista e quanto à adequada prestação dos serviços aos beneficiários do TRT6 Saúde;
- Participação em reuniões e negociações com prestadores credenciados e contratados sobre reajustes contratuais e repactuação;
- Participação em reuniões com representantes do TRF Med acerca de Acordo de Cooperação Técnica para compartilhamento da rede própria de atendimento e análise de minutas apresentadas;
- Pesquisas de preços, instrução dos processos e elaboração dos ofícios para alterações, prorrogações, repactuações e reajustes dos contratos relacionados à SAS, bem como análise das respectivas minutas dos termos aditivos e termos de apostilamento;
- Planejamento, elaboração de DFD, pesquisas de preços e elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, mapas de riscos, mapa de preços e termo de referência para contratação direta do serviço de assessoria atuarial;
- Planejamento, elaboração de DFD, pesquisas de preços e elaboração de Estudos Técnicos Preliminares, Projeto Básico para contratação direta da Assinatura do Guia Brasíndice;
- Planejamento, elaboração de DFD, pesquisa de preços e encaminhamento à STIC para elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Projeto Básico para contratação direta da Revista Simpro;
- Planejamento, elaboração de DFD, pesquisa de preços e encaminhamento à STIC para elaboração de Estudos Técnicos Preliminares e Projeto Básico para contratação direta do sistema de gestão financeira Fortes Financeiro;
- Realização de ajustes no Termo de Referência para licitação do serviço de Atenção Primária à Saúde, análise das minutas do edital e do contrato, realização de diligências e análise de propostas e documentos apresentados;
- Participação na elaboração do Plano de Contratações Anual 2023 da SAS;
- Elaboração e atualização regular do Guia Médico do TRT6 Saúde;
- Elaboração das tabelas de preços e contatos de cada prestador credenciado, para alimentação no sistema TRT6 Saúde web e acompanhamento pela auditoria médica;
- Fornecimento de informações aos prestadores de serviços sobre disposições nos editais de credenciamento e licitação, vigência contratual, regras de autorização e demais providências decorrentes da execução do contrato;
- Fornecimento à AGU de informações de fato e de direito para subsidiar defesas em ações judiciais relativas ao TRT6 Saúde, bem como acompanhamento dessas ações;
- Elaboração de pareceres jurídicos referentes a modificações legislativas na área de saúde e a cobertura de procedimentos pelo TRT6 Saúde;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Elaboração de minutas de negativas administrativas do TRT6 Saúde;
- Elaboração de sugestões para alteração do Regulamento Geral do TRT6 Saúde;
- Elaboração de sugestões para normas regulamentares do TRT6 relacionadas às atividades do TRT6 Saúde;
- Condução de ressarcimentos administrativos decorrentes de ações ajuizadas por beneficiários do TRT6 Saúde;
- Acompanhamento dos processos administrativos e elaboração de despachos relacionados à Divisão de Credenciamentos e Contratos.

Seção de Gerenciamento de Despesas Médicas (SGDM)

Alexander da Silva Ferreira Segundo
Ruan Carlos Sousa da Costa
Airton Costa Cavalcanti

- Acompanhamento orçamentário e financeiro do Programa de Autogestão em Saúde do TRT6;
- Acompanhamento e Controle do faturamento dos prestadores para o TRT6 Saúde;
- Acompanhamento da Auditoria Médica do TRT6 Saúde na auditoria das guias de faturamento dos prestadores;
- Suporte aos prestadores no cadastro e utilização do Sistema de Gestão Orçamentária da Justiça do Trabalho (SIGEO/JT);
- Manutenção do sistema TRT6 Saúde na área de atuação financeira e de faturamento (carga e atualização de tabelas, taxas);
- Suporte aos prestadores do TRT6 Saúde quanto à utilização do sistema nas áreas de faturamento e atendimento;
- Gerenciamento e controle da cobrança de coparticipação dos beneficiários do TRT6 Saúde;
- Orientação aos beneficiários sobre os relatórios de gastos com a coparticipação;
- Tratamento de solicitações dos beneficiários referentes a cobranças de coparticipação e reembolsos.

Seção de Atendimento aos Beneficiários (SAB)

Silvio Romero Pinto Bezerra Júnior
José Carlos Alves de Souza
Luiz Carlos da Silva Tabosa

- Atendimento ao público interno e externo, de forma presencial, por telefone, e-mail, Whatsapp e através de PROADS, sobre a rede médica de credenciamento, bem como, esclarecimento das dúvidas surgidas;
- Escuta e acolhimento, nos atendimentos presenciais, das demandas que acontecem em momentos de crise dos beneficiários;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
CPLAN • Coordenadoria de Planejamento Físico
Cais do Apolo, 739, 1º andar, Recife – PE – Fone: 3225-3463



- Recebimento, orientação de procedimentos e análise da documentação para fins de inclusão e exclusão de beneficiários titulares, dependentes e agregados no TRT6 SAÚDE;
- Preenchimento de planilhas de solicitação de inclusão/exclusão e envio para os cadastros das operadoras;
- Comunicação diária com os Setores de Cadastros das Operadoras de Saúde sobre movimentações pertinentes ao plano;
- Orientação dos beneficiários quanto aos pedidos de reembolso e ressarcimento;
- Arquivamento dos relatórios enviados mensalmente pela folha de pagamento para fins de consultas e controle;
- Emissão de carteiras de identificação dos beneficiários, atestando as carteiras da Autogestão fornecidas através de contrato administrativo gerido pelo Núcleo de Comunicação Social;
- Realização de contatos com as redes credenciadas para atendimento aos beneficiários;
- Encaminhamento dos pleitos apresentados pelos beneficiários para a Diretoria do TRT6 SAÚDE;
- Elaboração de despachos, informações, notificações e ofícios, cientificando os interessados;
- Controle dos beneficiários falecidos, prestando as informações cadastrais necessárias;
- Solicitação da emissão de segunda via de carteira do plano;
- Controle, recebimento e encaminhamento dos termos de ciência para implante de lente intraocular;
- Envio do Termo de Ciência, em caso de procedimento com Equipe Médica Particular;
- Controle e acompanhamento das mudanças de categorias dos dependentes e agregados, tomando as medidas necessárias, com prévia comunicação aos interessados;
- Solicitação e arquivamento mensal, dos cadastros dos beneficiários enviados pelas redes das operadoras de saúde credenciadas;
- Emissão de declarações e certidões, bem como, carta de portabilidade e de permanência para os beneficiários;
- Levantamentos mensais sobre o quantitativo, por categorias, dos beneficiários para a Diretoria da Autogestão;
- Informações quanto aos serviços odontológicos da Camed;
- Acolhimento dos novos servidores e magistrados, explanando sobre o regulamento do plano de saúde, aplicabilidade e utilização da rede própria e das redes credenciadas a nível local e nacional.