Serviço	Grupo	Descrição	Objetivos	Público Alvo	Unidade Gestora Técnica	Unidade Gestora de Negócio
Ações de treinamento	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de registros das ações de treinamento.	Registrar as ações de treinamento e a quantidade de horas para fins de contabilização de adicional de qualificação.	Servidores;	Coordenadoria de Sistemas	Seção de Extensão e Qualificação de Pessoal
Administração de Contas Públicas	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de publicação das contas públicas na Internet	Gerenciar a publicação dos gastos do Regional.	Servidores;		Secretaria Administrativa; Secretaria de Orçamento e Finanças;
Administração de Licitações Públicas	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de gerenciamento das licitações públicas.	Registrar as licitações com seus estagios, armazenar os documentos como edital e resultado e publicá-los no portal da Transparência.	Servidores;		Coordenadoria de Licitações e Contratos
Avaliação de Desempenho Funcional	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema para avaliação funcional dos servidores.	Registrar o plano de ação, realizar o diagnóstico, o acompanhamento e a auto-avaliação dos servidores.	Servidores;	Coordenadoria de Sistemas	Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional
Consulta de Contracheque	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de disponibilização do contra-cheque dos servidores, magistrados e inativos e pensionistas.	Disponibilizar o contra-cheque dos servid0res, magistrados e inativos e pensionistas através da Internet/Intranet reduzindo os gastos de impressão.	Servidores; Magistrados; Pensionistas; Inativos;		Coordenadoria de Pagamento de Pessoal
Consulta de Licitações públicas	**Serviços de Sistemas Administrativos**					
Controle de Certificados Digitais	**Serviços de Sistemas Administrativos**				Divisão de Gestão e Governança de TI	Divisão de Gestão e Governança de TI
Diárias	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de emissão de diárias.	Emitir as díarias para servidores e magistrados e emissão de relatórios para disponibilizar no portal de Transparência.	Servidores;		Seção de Diárias e Passagens
Férias de juízes	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema para gerenciamento das férias dos juízes	Gerenciar os registros, como marcação, alteração e exclusão, de das férias dos juízes.	Servidores;		Corregedoria
Novo Servidor Protocolo	**Serviços de Sistemas Administrativos**					
Processo Administrativo Virtual	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema que viabiliza a autuação e a tramitação dos processos administrativos de forma eletrônica.				
Progecom	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema para garantir mobilidade ao processo de governança de pessoas.	Sistema web disponibilizado na intranet que visa dar suporte às ações do Programa de Gestão de Pessoas por Competências instituído pela Resolução N. 92 de 19 de fevereiro de 2012 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT e pelas diretrizes do Acórdão 3.023/13 do Tribunal de Contas da União - TCU. Oferece Gerenciamento das Competências Organizacionais, Competências Táticas, Competências Operacionais e Atribuições relacionadas a todos os Postos de Trabalhos existentes no TRT da 6ª Região, que possibilitará a realização de avaliações por Competências de todos os servidores deste Tribunal. Com essas informações, é possível identificar as lacunas de conhecimento do corpo funcional para que sejam realizados os eforços de capacitação necessários.	Servidores; Servidores da Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional;	Coordenadoria de Sistemas	Seção de Avaliação e Gerenciamento Funcional

Serviço	Grupo	Descrição	Objetivos	Público Alvo	Unidade Gestora Técnica	Unidade Gestora de Negócio
Publicação de Normas Internas	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de publicação dos atos administrativos do Tribunal.	Gerenciar os registros e as publicação de todos os atos administrativos na Internet/Intranet.	Servidores;		Presidência
SAATM	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de Acompanhamento do Aperfeiçoamento Técnico de Magistrado	Registrar as atividades formativas dos magistrados (treinamentos), controlar a carga horária cumprida por semestre e a pontuação acumulada por cada magistrado de uma maneira fácil e eficiente.	- Magistrados; - Servidores da Escola Judicial.	Coordenadoria de Sistemas	Escola Judicial
SCC	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de Compartilhamento de Cursos. Sistema para promover o compartilhamento de informações no âmbito das Escolas Judiciais da Justiça do Trabalho.	Registrar e compartilhar informações relativas às atividades formativas dos magistrados realizada em cada Escola Judicial da Justiça do Trabalho.	Servidores da Escola Judicial;		Escola Judicial
SGFM-Sistema de Gestão Funcional de Magistrados	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema para gerenciar os concursos de remoção e zoneamento de magistrados.	O SGFM tem por objetivo auxiliar a Corregedoria na gestão de concursos de remoção/zoneamento de juízes titulares e no controle de designação de juízes substitutos e da reserva técnica para atuação nas varas do trabalho que estão vagas. O sistema visa automatizar os processos de remoção e zoneamento que são executados manualmente hoje. Os Módulos de Remoção e de Zoneamento têm por intuito o gerenciamento dos concursos de remoção para os juizes titulares e de zoneamento para os juizes substitutos de forma automatizada e on-line. Esses módulos agregam uma maior transparência e celeridade na execução desses processos, menos burocracia, maior eficiência e integridade da informação, além de reduzir o consumo de papel.	Magistrados; Corregedoria;	Coordenadoria de Sistemas	Corregedoria
SIGEO	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema integrado de gestão orçamentária e financeira.	Gerir todos os assuntos relacionados com o orçamento abrangendo desde o planejamento orçamentário, a execução orçamentária e a projeção de despesas.	Servidores da Secretaria de Orçamentos e Finanças; Unidades administrativas;		Secretaria de Orçamentos e Finanças
Sistema de Almoxarifado	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de controle do amoxarifado.	Registrar a entrada de bens de consumo e controlar a requisição pelas unidades.	Servidores;		Coordenadoria de Material e Logistica
Sistema de Compras	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de compras.		Servidores;		Coordenadoria de Licitações e Contratos
Sistema de Controle de Portaria	**Serviços de Sistemas Administrativos**					
Sistema de Etiqueta	**Serviços de Sistemas Administrativos**					

Serviço	Grupo	Descrição	Objetivos	Público Alvo	Unidade Gestora Técnica	Unidade Gestora de Negócio
Sistema de Gestão de Recursos Humanos - SIGEP	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de Gestão de Pessoas (antigo SGRH)	Centraliza todas as informações funcionais do quadro de magistrados e servidores do tribunal, padroniza e otimiza procedimentos, permitindo que as áreas dedicadas a recursos humanos eliminem parte das tarefas operacionais e se concentrem em atividades intelectuais, como a gestão por competências.			Secretaria de Gestão de Pessoas
Sistema de Pagamento	**Serviços de Sistemas Administrativos**					
Sistema de Patrimônio	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de controle de patrimonio.	Registrar a movimentação de bens entre as unidades do Tribunal.	Servidores;		Coordenadoria de Material e Logistica
Sistema de Portaria	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de controle de entrada e saída de visitantes				
Sistema de Protocolo	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de protocolos administrativos.	Registrar os protocolos administrativos e realizar suas movimentaçãoes.	Magistrados e Servidores		Diretoria Geral
Sistema de RH - Pessoal	**Serviços de Sistemas Administrativos**	Sistema de registro de pessoal.	Registrar os servidores, magistrados, aposentados e pensionistas do Tribunal. Realizar os registros de férias, anotações na ficha pessoal dos servidores, inclusão de benefícios e anotar as férias e outras ausências.	Servidores;		Secretaria de Gestão de Pessoas