

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

|                          |                                                            |           |                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|----------------|
| Unidade Demandante       | Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação |           |                |
| Responsável pela Unidade | Alessandro Alcides de Souza                                | Matrícula | 3325           |
| E-mail da Unidade        | sgtic@trt6.jus.br                                          | Telefone  | (81) 3448-3421 |

  
HELDER CAVALCANTI GOMES JÚNIOR  
16/03/2026 12:29

### 2 – Identificação da Demanda

|                                               |                                                                                                                                                |                                   |               |                                 |       |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| Descrição sucinta do objeto <sup>2</sup>      | Tela Interativa de 86 polegadas, incluindo suporte e acessórios necessários para instalação e pleno funcionamento na sala de reuniões da SGTIC |                                   |               |                                 |       |
| Data pretendida para contratação <sup>3</sup> | 2º semestre 2026                                                                                                                               | Valor total estimado <sup>4</sup> | R\$ 32.500,00 | Grau de prioridade <sup>5</sup> | Baixo |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                     |                                                                                                                      |                   |         |                |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------|---------------|
| Item da contratação | Tela Interativa de 86 polegadas, resolução 4K, tecnologia touch, sistema operacional embarcado e suporte móvel/fixo. |                   |         |                |               |
| Quantidade estimada | 1                                                                                                                    | Unidade de medida | Unidade | Valor unitário | R\$ 32.500,00 |

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

|                                             |                                |           |                |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------|----------------|
| Servidor(a) para participar do planejamento | Hélder Cavalcanti Gomes Júnior | Matrícula | 00007442       |
| E-mail do Servidor(a)                       | helder.junior@trt6.jus.br      | Telefone  | (81) 3448-3421 |

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



#### 4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>

A presente demanda fundamenta-se na necessidade premente de modernização da sala de reuniões da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC). Atualmente, o ambiente utiliza um sistema de projeção convencional (projektor e tela de projeção) que, embora funcional para exibições básicas, tornou-se obsoleto e insuficiente para as dinâmicas de trabalho atuais da unidade. A tecnologia de projeção apresenta limitações críticas, como a baixa legibilidade em ambientes iluminados, a necessidade constante de manutenção de lâmpadas e, principalmente, a falta de interatividade, o que impede a manipulação direta de sistemas, fluxogramas e painéis de monitoramento durante as reuniões técnicas.

Nesse sentido, a substituição do projetor por uma tela interativa de 86 polegadas visa realizar o upgrade tecnológico necessário para alinhar a infraestrutura física à realidade operacional da SGTIC. A nova solução permitirá a colaboração em tempo real, possibilitando que membros da equipe realizem anotações diretamente na tela sobre arquiteturas de rede ou códigos-fonte, otimizando o processo de tomada de decisão. Sob a égide da Lei nº 14.133/2021, a contratação busca a eficiência administrativa através da atualização de ativos, garantindo que o TRT6 possua um ambiente de governança tática e estratégica moderno, capaz de integrar com excelência participantes presenciais e remotos, promovendo uma prestação de serviço público mais ágil e tecnológica.

### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>

Este DFD está vinculado ao constante do proad 21799/2025, visto tratar-se do mesmo objeto para demandantes distintos.

## 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                            |
|                                           | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                  |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                           |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                        |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                     |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                    |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                    |

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                           |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                          |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                              |
| x                                         | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i> |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Esta contratação contribui para o objetivo estratégico de aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional, pois disponibilizará um equipamento mais moderno e funcional à SGTIC em substituição à solução hoje implantada.

No que tange ao Plano de Logística Sustentável (PLS), esta contratação contribui para a redução do uso de papel (apresentações digitais) e otimização de deslocamentos (reuniões virtuais de alta qualidade).

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Esta contratação está prevista no plano de contratações de soluções de TIC do exercício de 2026.

## 7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>

*Recife, data conforme assinatura digital.*

**Helder Cavalcanti Gomes Júnior**  
**Diretor em exercício da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
**Matrícula: 7442**

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.  
PRON n. 10226/2026 DOC 2 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.PRON.24000:  
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

|                          |                                      |           |                |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------|----------------|
| Unidade Demandante       | Secretaria-Geral da Presidência      |           |                |
| Responsável pela Unidade | Marisa Lopes Dourado Cavalcanti Lyra | Matrícula | 0272           |
| E-mail da Unidade        | presidencia@trt6.jus.br              | Telefone  | (81) 3225 3207 |

  
MARISA LOPES DOURADO CAVALCANTI LYRA  
28/04/2026 16:25

### 2 – Identificação da Demanda

|                                               |                                                                                                                                |                                   |               |                                 |       |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| Descrição sucinta do objeto <sup>2</sup>      | Tela Interativa de 86 polegadas, incluindo suporte e acessórios necessários para instalação na Secretaria-Geral da Presidência |                                   |               |                                 |       |
| Data pretendida para contratação <sup>3</sup> | 2º semestre 2026                                                                                                               | Valor total estimado <sup>4</sup> | R\$ 12.820,00 | Grau de prioridade <sup>5</sup> | Baixo |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                     |                                                                                                                      |                   |         |                |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------|---------------|
| Item da contratação | Tela Interativa de 86 polegadas, resolução 4K, tecnologia touch, sistema operacional embarcado e suporte móvel/fixo. |                   |         |                |               |
| Quantidade estimada | 1                                                                                                                    | Unidade de medida | Unidade | Valor unitário | R\$ 12.820,00 |

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

|                                             |                              |           |           |
|---------------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| Servidor(a) para participar do planejamento | Daniela Satou Lessa Ferreira | Matrícula | 1351      |
| E-mail do Servidor(a)                       | daniela.satou@trt6.jus.br    | Telefone  | 3225.3205 |

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser identificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



#### 4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>

A presente demanda fundamenta-se na necessidade premente de modernização da sala de reuniões da Presidência. Atualmente, o ambiente utiliza um sistema de projeção convencional (projeto e tela de projeção) que, embora funcional para exibições básicas, tornou-se obsoleto e insuficiente para as dinâmicas de trabalho atuais da unidade. A tecnologia de projeção apresenta limitações críticas, como a baixa legibilidade em ambientes iluminados, a necessidade constante de manutenção de lâmpadas e, principalmente, a falta de interatividade, o que impede a manipulação direta de sistemas, fluxogramas e painéis de monitoramento durante as reuniões técnicas.

Nesse sentido, a substituição do projetor por uma tela interativa de 86 polegadas visa tornar as reuniões mais dinâmicas, produtivas e engajadoras, facilitando a compreensão de dados, gráficos e projetos. A nova solução permitirá não apenas a exibição de conteúdos, como também a interação direta com as informações apresentadas, possibilitando anotações em tempo real, destaque de pontos relevantes e colaboração simultânea entre os envolvidos. Considerando a nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), esta aquisição tem o objetivo de modernizar os equipamentos da sala de reunião da presidência. A ideia é garantir que o tribunal utilize tecnologias atuais para conectar melhor participantes em reuniões híbridas, necessidade cada vez mais frequente no serviço público.

### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>

Este DFD está vinculado aos constantes dos proads 21799/2025, 6316/2026 e 6183/2026 visto tratar-se do mesmo objeto para demandantes distintos.

## 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                            |
|                                           | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                  |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                           |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                        |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                     |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                    |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                    |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                           |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                               |

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



|                                           |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                         |
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                           |
| x                                         | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i> |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Esta contratação contribui para o objetivo estratégico de aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional, pois disponibilizará um equipamento mais moderno e funcional à sala de reuniões da Presidência em substituição à solução hoje implantada.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Esta contratação está prevista no plano de contratações de soluções de TIC do exercício de 2026.

## 7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>

MARISA LOPES  
DOURADO CAVALCANTI  
LYRA:00000272

Assinado de forma digital por  
MARISA LOPES DOURADO  
CAVALCANTI LYRA:00000272  
Dados: 2026.04.28 15:14:49 -03'00'

*Recife, data conforme assinatura digital.*

**Marisa Lopes Dourado Cavalcanti Lyra**  
**Secretária-Geral da Presidência**  
**Matrícula: 0272**

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

|                          |                                     |           |                |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------|----------------|
| Unidade Demandante       | Escola Judicial do TRT da 6ª Região |           |                |
| Responsável pela Unidade | ANTIÓGENES CARNEIRO PEREIRA FILHO   | Matrícula | 1680           |
| E-mail da Unidade        | escolajudicial@trt6.jus.br          | Telefone  | (81) 3225-3523 |



### 2 – Identificação da Demanda

|                                               |                                                                                                                                                                     |                                   |               |                                 |       |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------|---------------------------------|-------|
| Descrição sucinta do objeto <sup>2</sup>      | Aquisição de Tela Interativa (monitor touch de grande formato com sistema integrado) para modernização de sala de aula na sede da Escola Judicial do TRT6 (Ejud-6). |                                   |               |                                 |       |
| Data pretendida para contratação <sup>3</sup> | 2º semestre de 2026                                                                                                                                                 | Valor total estimado <sup>4</sup> | R\$ 35.000,00 | Grau de prioridade <sup>5</sup> | Baixo |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                     |                                                                                                                      |                   |         |                |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------|---------------|
| Item da contratação | Tela Interativa de 86 polegadas, resolução 4K, tecnologia touch, sistema operacional embarcado e suporte móvel/fixo. |                   |         |                |               |
| Quantidade estimada | 01                                                                                                                   | Unidade de medida | Unidade | Valor unitário | R\$ 35.000,00 |
| Item da contratação |                                                                                                                      |                   |         |                |               |
| Quantidade estimada |                                                                                                                      | Unidade de medida |         | Valor unitário |               |

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

|                                             |                            |           |                |
|---------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------------|
| Servidor(a) para participar do planejamento | Wladimir de Souza Rolim    | Matrícula | 1557           |
| E-mail do Servidor(a)                       | wladimir.rolim@trt6.jus.br | Telefone  | (81) 3225-3429 |

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>

As metodologias de ensino atuais exigem ferramentas que permitam a interatividade em tempo real, o uso de recursos multimídia avançados e a possibilidade de aulas híbridas (presenciais com transmissão). Atualmente, o uso de projetores convencionais e quadros brancos apresenta limitações de visibilidade, interatividade e integração tecnológica, dificultando a retenção de conhecimento e a dinâmica pedagógica nas capacitações da Escola Judicial.

A contratação visa elevar o padrão de excelência das ações de capacitação do TRT6, garantindo que magistrados e servidores tenham acesso às ferramentas educacionais mais modernas do mercado. Os resultados esperados incluem:

- Aumento da interatividade e engajamento dos alunos nas salas de aula através de uma superfície de visualização ampliada (86");
- Facilitação da integração com sistemas de videoconferência para cursos síncronos;
- Otimização do tempo didático com recursos de compartilhamento instantâneo de telas e arquivos.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>

Não há.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| Objetivo Estratégico Institucional |                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais                            |
|                                    | Promover o trabalho decente e a sustentabilidade                                  |
|                                    | Garantir a duração razoável do processo                                           |
|                                    | Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados |

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.





| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                           |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                       |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                    |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                   |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                   |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                          |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                              |
| X                                         | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i> |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

A aquisição de tela interativa para a Escola Judicial do TRT-6 (Ejud-6) está alinhada ao objetivo institucional de aprimorar a infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e de segurança da informação do Tribunal. O equipamento permitirá modernizar o ambiente de capacitação, com recursos digitais que facilitam a apresentação de conteúdos, a realização de anotações em tempo real e a integração com plataformas de videoconferência e ambientes virtuais de aprendizagem.

A medida contribuirá para a sustentabilidade ao reduzir a necessidade de impressão de material didático em papel e eliminar o descarte de marcadores químicos de quadro branco (resíduos químicos), bem como para a melhoria da qualidade das ações formativas promovidas pela Escola Judicial, além de apoiar políticas institucionais relacionadas à formação continuada de magistrados/as e servidores/as e à transformação digital no âmbito do Poder Judiciário.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

A contratação está prevista no Plano de Contratações de TIC de 2026.

## 7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>

- A instalação deve observar as normas de segurança do trabalho e não interferir nas atividades do ano letivo em curso;
- Dada a dimensão (86") e o peso do equipamento, deve-se validar a sustentação da parede ou o uso de suporte de solo reforçado;

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.



- Necessidade de ponto de rede e tomada elétrica adequada no local de instalação.

## 8 – Requisitos

- Prazo de entrega estimado de 60 dias após a emissão da Nota de Empenho;
- Garantia técnica mínima de 24 meses;
- Instalação e configuração inicial inclusas no fornecimento;
- Treinamento básico para os/as servidores/as da Ejud-6 sobre a operação do hardware e software embarcado;
- Compatibilidade com os sistemas de videoconferência utilizados pelo Tribunal (Zoom/Teams/Meet).

*Recife, data conforme assinatura digital.*

**ANTIÓGENES CARNEIRO PEREIRA FILHO**  
**Secretário Acadêmico-Executivo da Ejud-6**



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

LUCIANA  
VON  
SÖHSTEN  
28/01/2026 14:55

|                                 |                     |                  |           |
|---------------------------------|---------------------|------------------|-----------|
| <i>Unidade Demandante</i>       | Divisão de Inovação |                  |           |
| <i>Responsável pela Unidade</i> | Luciana von Söhsten | <i>Matrícula</i> | 3023      |
| <i>E-mail da Unidade</i>        | dinov@trt6.jus.br   | <i>Telefone</i>  | 3225-3411 |

### 2 – Identificação da Demanda

|                                                     |                                                                                             |                                         |                      |                                       |   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| <i>Descrição sucinta do objeto<sup>2</sup></i>      | Aquisição de uma Tela Interativa de 86 polegadas para o MangueLab - Laboratório de Inovação |                                         |                      |                                       |   |
| <i>Data pretendida para contratação<sup>3</sup></i> | Março/2026                                                                                  | <i>Valor total estimado<sup>4</sup></i> | Aprox. R\$ 27.000,00 | <i>Grau de prioridade<sup>5</sup></i> | 3 |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                            |                                       |                          |         |                       |               |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------------|---------------|
| <i>Item da contratação</i> | Tela Interativa de 86 polegadas Touch |                          |         |                       |               |
| <i>Quantidade estimada</i> | 01                                    | <i>Unidade de medida</i> | unidade | <i>Valor unitário</i> | R\$ 27.000,00 |
| <i>Item da contratação</i> |                                       |                          |         |                       |               |
| <i>Quantidade estimada</i> |                                       | <i>Unidade de medida</i> |         | <i>Valor unitário</i> |               |
| <i>Item da contratação</i> |                                       |                          |         |                       |               |
| <i>Quantidade estimada</i> |                                       | <i>Unidade de medida</i> |         | <i>Valor unitário</i> |               |

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

|                                                    |                             |                  |          |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|----------|
| <i>Servidor(a) para participar do planejamento</i> | Luciana von Söhsten         | <i>Matrícula</i> | 3023     |
| <i>E-mail do Servidor(a)</i>                       | luciana.sohsten@trt6.jus.br | <i>Telefone</i>  | 32253411 |

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



#### 4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>

A aquisição da Tela Interativa de 86 polegadas é essencial para aprimorar as atividades do Manguelab - Laboratório de Inovação, proporcionando um ambiente mais dinâmico e tecnológico para o desenvolvimento de oficinas, projetos, workshops e sessões colaborativas.

O equipamento permitirá interação direta por toque, anotações digitais em tempo real, videoconferências integradas e apresentações imersivas, otimizando os processos de cocriação e comunicação visual dos projetos de inovação do TRT-6.

Resultados pretendidos:

- Facilitar apresentações, oficinas e reuniões de cocriação;
- Integrar participantes presenciais e remotos em atividades do laboratório;
- Potencializar a disseminação de práticas inovadoras e colaborativas;
- Promover o uso eficiente de tecnologias digitais em espaços de inovação institucional.

### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>

Não se aplica

## 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| x                                         | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                            |
|                                           | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                  |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                           |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                        |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                     |
| x                                         | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                    |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                    |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                           |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                               |
| x                                         | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>  |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

A contratação está alinhada aos objetivos estratégicos do TRT-6 ao promover a modernização da infraestrutura tecnológica e aprimorar a governança das ações de inovação.

O equipamento viabiliza a realização de eventos interativos, oficinas e sessões de design thinking, contribuindo para o aumento da eficiência operacional e da comunicação visual colaborativa entre equipes multidisciplinares.

Além disso, a Tela Interativa contribui para os indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS), ao reduzir o consumo de materiais impressos em apresentações e relatórios, reforçando o compromisso institucional com práticas sustentáveis.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Prevista nas ações estruturantes do MangueLab - Laboratório de Inovação do TRT6

## **7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>**

Não há restrições específicas quanto à contratação. Recomenda-se observar a compatibilidade da Tela Interativa com os sistemas de TIC e rede interna do TRT-6, garantindo suporte técnico adequado.

*Recife, data conforme assinatura digital.*

**LUCIANA VON SÖHSTEN**  
**Chefe da Divisão de Inovação**

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.  
PRON n. 2026/2026 DOC 2 Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.7140621001:  
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

