

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Seção de Saúde Mental e Serviço Social		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Angelita Michelle Rangel Ferreira	<i>Matrícula</i>	1441
<i>E-mail da Unidade</i>	ssmss@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3496

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Inscrição de 02 (dois) servidores (as) curso Capacitação: Burnout, Estresse e Riscos Psicossociais no Trabalho: Avaliação, Prevenção E Intervenção. Modalidade on-line Carga horária: 180 horas • Certificado: 180 horas		
<i>Quantidade Estimada</i>	02 dois servidores(as).		
<i>Fonte de Recursos</i>	02 – Capacitação de Recursos Humanos	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ (valor total (2 participantes): R\$ 594,00)
<i>Data para Contratação</i>		<i>Grau de Prioridade</i>	Médio

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A participação neste evento se justifica pela relevância do tema no âmbito da saúde mental e pela sua aderência ao levantamento de necessidades de treinamento e desenvolvimento, especialmente no que se refere à atuação das equipes multiprofissionais na promoção da saúde psicológica. O referido **curso** possibilitará atualização técnico-científica, troca de experiências e acesso a práticas inovadoras em Psicologia, o que contribuirá diretamente para o aprimoramento das ações de saúde mental no âmbito institucional.

Dessa forma, a participação neste treinamento configura-se como oportunidade estratégica para fortalecimento da equipe de saúde mental, favorecendo a melhoria contínua do atendimento, a prevenção de adoecimentos e o alinhamento às diretrizes de inovação e qualidade no serviço público.

A participação de servidores desta Corte no referido evento revela-se necessária por possibilitar:

- Aperfeiçoamento técnico e atualização de conhecimentos relacionados às tendências e boas práticas de gestão de pessoas;

- Internalização de práticas inovadoras, aplicáveis ao contexto da Justiça do Trabalho, com vistas ao fortalecimento da governança e da eficiência administrativa.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		Elevação da qualidade dos serviços de saúde mental prestados aos magistrados e servidores e seus dependentes.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		Adoção de metodologias modernas de gestão que previnam falhas e reduzam riscos relacionados à Saúde Mental.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		Maior eficiência na qualidade de vida das pessoas, com aplicação de práticas atualizadas no âmbito do Tribunal.
<i>Redução de esforço</i>		X	
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	X		Cumprimento das metas institucionais e alinhamento ao Planejamento Estratégico vigente.
<i>Outros (especificar)</i>		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A participação no curso de Capacitação: Burnout, Estresse e Riscos Psicossociais no Trabalho: Avaliação, Prevenção e Intervenção – ELLOCURSOS- está diretamente alinhada ao objetivo estratégico institucional de “incrementar modelo de gestão de pessoas”, na medida em que propicia a atualização conceitual e metodológica dos servidores da área, fomenta a adoção de práticas inovadoras e contribui para o desenvolvimento de uma política de gestão de pessoas moderna, estratégica e integrada aos desafios organizacionais.

Diante do exposto, evidencia-se a necessidade e a pertinência da contratação, em conformidade com o planejamento estratégico institucional e com as disposições legais aplicáveis.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor(a)</i>	Angelita Michelle Rangel Ferreira	<i>Matrícula</i>	1441
<i>E-mail do Servidor</i>	angelita.michelle@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3496
<i>Servidor(a)</i>	Roberto Victor Leal de Souza	<i>Matrícula</i>	1112
<i>E-mail do Servidor</i>	roberto.victor@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3496

Recife, 27 de julho de 2026.

Angelita Michelle Rangel Ferreira

Chefe da Seção de Saúde Mental e Serviço Social do TRT6