

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Fabiola Araújo da Soledade	<i>Matrícula</i>	30860001477
<i>E-mail da Unidade</i>	fabiola.soledade@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto<sup>2</sup></i>	Realização da oficina “Subjetividades, histórias e potências do universo feminino” no evento de Liderança Feminina, a ser ministrada pela colaboradora Karinny Lima de Oliveira, dia 18/05, com 3 horas de duração.				
<i>Data pretendida para contratação<sup>3</sup></i>	17/05/2026	<i>Valor total estimado<sup>4</sup></i>	R\$1.980,00	<i>Grau de prioridade<sup>5</sup></i>	III

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Prestação de serviços: Contratação de colaborador eventual				
<i>Quantidade estimada</i>	01	<i>Unidade de medida</i>	instrutoria	<i>Valor unitário</i>	R\$ 1.980,00
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Bruna Nunes Lubambo de Souza	<i>Matrícula</i>	00005426
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	bruna.lubambo@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

#### **4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>**

Capacitar mulheres que participarão do programa liderança feminina do TRT6 por meio de oficina teórica e prática sobre subjetividade, histórias e potências do universo feminino.

Karinny Lima de Oliveira é doutora em educação, mestre em educação contemporânea, pós-graduada em direito civil e em língua portuguesa, graduada em direito e em letras. É coordenadora das Formações Sociopolíticas da Secretaria da Mulher da Prefeitura de Caruaru/PE, professora e pesquisadora voluntária do Instituto Maria da Penha - IMP e defensora dos direitos à cidadania (credenciada do IMP). Fundadora do Coletivo Marias também têm força. Militante e Ativista Feminista. Assim, apresenta currículo compatível com o nível pretendido de capacitação.

#### **5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>**

Não.

#### **6 – Alinhamento Estratégico**

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Alinhada aos objetivos estratégicos: Incrementar modelo de Gestão de Pessoas, no viés das relações de trabalho e competência da Justiça do Trabalho.

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Contratação prevista no PAC 2026 da Escola Judicial.

## **7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>**

## **8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento**

*Assinatura Eletrônica*

**Bruna Nunes Lubambo de Souza**  
**Assistente do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud-6**

Recife, data conforme assinatura digital.

*Assinatura Eletrônica*

**Fabíola Araújo da Soledade**  
**Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud-6**

---

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.