

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial		
<i>Responsável pela Unidade</i>	FABÍOLA ARAÚJO DA SOLEDADE	<i>Matrícula</i>	00005426
<i>E-mail da Unidade</i>	fabiola.soledade@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto</i> ²	Oficina de Agentes de Inteligência Artificial para a Área Administrativa, nos dias 06 e 15 de outubro de 2025, pelo colaborador Rafael Figueiredo Bezerra, com 11 horas-aula, sendo 04 horas-aula no dia 06 de outubro, no formato on-line, com transmissão pelo google meet, e 07 horas-aula no dia 15 de outubro, no formato presencial, das 08:30 às 12:00 e 13:00 às 16:30.				
<i>Data pretendida para contratação</i> ³	03/10/2025	<i>Valor total estimado</i> ⁴	R\$ 5.280,00	<i>Grau de prioridade</i> ⁵	III

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Prestação de serviços: Contratação de colaboradora eventual				
<i>Quantidade estimada</i>	11 horas-aula	<i>Unidade de medida</i>	instrutoria	<i>Valor unitário</i>	R\$5.280,00
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	FABÍOLA ARAÚJO DA SOLEDADE	<i>Matrícula</i>	00001477
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	fabiola.soledade@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

A oficina “Agentes de Inteligência Artificial para a Área Administrativa” tem como objetivo central capacitar servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região a criarem agentes personalizados de inteligência artificial, utilizando a plataforma ChatJT e outras ferramentas tecnológicas com foco em automatizar rotinas e resolver desafios cotidianos do trabalho.

Rafael Figueiredo Bezerra é Procurador do Estado, já ocupou os cargos de Secretário de Ciência, Tecnologia e Inovação, Conselheiro do Porto Digital, Controlador-geral e Procurador-geral do Recife. Liderou a maior transformação digital do país, com a implantação do Conecta Recife, Go Recife, dentre outras soluções. É professor de IA aplicada a advocacia e negócios, tendo mentorado mais de 600 alunos e organizações, a exemplo da construtora Casa Orange, Advogado, Mello Pimentel Advocacia, Procuradoria de Jaboatão, Recife e fórum de Procuradores Gerais das capitais, dentre outros.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não há vinculação com objeto de outro DFD.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
X	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Alinhada aos objetivos estratégicos: Incrementar modelo de Gestão de Pessoas, no viés das relações de trabalho e competência da Justiça do Trabalho.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Contratação prevista no PAC 2025 da Escola Judicial.

7 – Restrições (se houver)⁹

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica
Fabíola Araújo da Soledade
Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6

Recife, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica
Fabíola Araújo da Soledade
Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.