TRT-6ª REGIÃO
Pernambuco

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

TEREZA MIRTIS MONTEIRO
19/06/2024 10:39

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Divisão de Saúde		
Responsável pela Unidade	**Semíramis Rocha de Oliveira**	*Matrícula*	00001910
E-mail da Unidade	saude@trt6.jus.br	*Telefone*	(81)3225-3496//3497

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Aquisição de **Material Hospitalar** para o exercício de 2024 para atendimento na Divisão de Saúde do TRT6 para promoção da saúde e prevenção dos seus agravos para os magistrados, servidores e dependentes, favorecendo a melhoria da prestação de serviço e da qualidade de vida destes usuários.		
Quantidade Estimada	A quantidade dos itens solicitados foi estimada a partir do consumo baseado no número de atendimentos realizados nos exercícios anteriores, desconsiderando os anos da pandemia da Covid-19 já que houve uma redução no número de atendimentos presenciais nesse período.		
Fonte de Recursos	A previsão orçamentária para a presente aquisição está incluída no Planejamento Anual de Compras da Divisão de Saúde para o ano de 2024.	*Estimativa de Valor*	R$ 5.000,00
Data para Contratação	30/04/2024	*Grau de Prioridade*	Baixa

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Manter a continuidade dos atendimentos realizados pela Divisão de Saúde, assim como a implementação de novas ações, considerando as estratégias voltadas à prevenção de doenças, à necessidade de assegurar boas condições de trabalho e segurança para a prestação de atendimentos no TRT6.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	***Sim***	***Não***	***Detalhamento (mensurar se possível).***
Melhoria em serviços ou infraestrutura	x		Melhoria da qualidade de vida e segurança das pessoas com materiais adequados à prestação dos serviços.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	x		Atendimento às demandas preventivas e assistenciais dos magistrados, servidores e do público usuário em tempo hábil para prevenção dos agravos à saúde e redução dos ris-

			cos.
Manutenção de serviços ou infraestrutura	x		Abastecer o estoque dos Materiais Hospitalares da Divisão de Saúde / TRT6.
Ganho de produtividade		x	Ampliação da quantidade e melhora na qualidade dos atendimentos.
Redução de esforço		x	
Redução de custo		x	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		x	
Outros (especificar)		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	***Sim***	***Não***	***Detalhamento***
Limitação de prazo	**X**		A pesquisa de preços deve ser feita obedecendo aos prazos estabelecidos.
Limitação de custo	**X**		O custo da demanda deve estar limitado à disponibilidade financeira.
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outras (especificar)		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

	Objetivo Estratégico Institucional
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
X	*Promover o trabalho decente e a sustentabilidade*
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
X	*Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica*
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
X	*Incrementar modelo de Gestão de Pessoas*

	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional.

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade com ações que visem à melhoria da prevenção dos riscos à saúde e da qualidade de vida dos magistrados, servidores e usuários dos serviços do TRT6, além de contribuir para o aprimoramento da infraestrutura material, tecnológica e de segurança das pessoas utilizando-se da melhor forma dos recursos disponíveis.
Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis de forma a garantir que as metas de assistência e redução dos riscos e agravos à saúde do publico alvo do TRT6 sejam atingidas;
Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis na compra de itens necessários para os atendimentos assistenciais diários e preventivos dos riscos à saúde como um todo no âmbito do TRT6.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	**Quitéria Pereira Sebastião**	*Matrícula*	00001891
Servidor para Participar do Planejamento	**Maria Isabel dos Santos Kaehler**	*Matrícula*	00001933
E-mail do Servidor	quiteria.pereira@trt6.jus.br maria.isabel@trt6.jus.br	*Telefone*	(81)3225-3496//3497

Recife – PE, 28 de setembro de 2023.

Ricardo Luis Cavalcanti
Chefe da Divisão de Saúde em Exercício/TRT6