TRT-6ª REGIÃO
Pernambuco

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

SERGIO LIMEIRA DA SILVA
22/01/2024 16:49

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
Responsável pela Unidade	Sérgio Limeira da Silva	*Matrícula*	1881
E-mail da Unidade	cinfra@trt6.jus.br	*Telefone*	3428-2335

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Contratação de solução de armazenamento de dados principal, para atender a demanda atual e futura pelos próximos cinco anos.		
Quantidade Estimada	1 unidade		
Fonte de Recursos	A contratação será efetivada mediante aporte de recursos pelo CSJT ou através de remanejamento de recursos de outras unidades do Tribunal.	*Estimativa de Valor*	R$ 9.372.490,00
Data para Contratação	Outubro/2024	*Grau de Prioridade*	Alta

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Diversos componentes de TIC sustentam os sistemas judiciários utilizados na prestação dos serviços deste Regional. As informações processadas nos sistemas são armazenadas em equipamento específicos para este fim.

Visando garantir o correto tratamento e armazenamento dos principais dados deste Tribunal a STIC, em 2019, adquiriu uma solução de armazenamento de dados com a tecnologia mais avançada disponível, tal aquisição possibilitou a manutenção da capacidade operacional dos sistemas e garantiu a eficiência e confiabilidade no uso dos dados.

A solução de armazenamento de dados principal do TRT6 deixará de ter suporte e garantia no dia 23/12/2024, sendo assim será necessário selecionar uma nova solução visando garantir a continuidade operacional e capacidade de armazenamento suficiente para suprir a demanda atual e futura do Regional.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	*Sim*	*Não*	*Detalhamento (mensurar, se possível).*
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		A solução possibilita o aumento da disponibilidade do ambiente computacional do Regional e possibilita a implementação de melhorias na infraestrutura dos sistemas hospedados.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		X	
Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		A solução garante o funcionamento dos sistemas mantidos no Regional e possibilita o atendimento das demandas, por armazenamento de dados, futuras.
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	*Sim*	*Não*	*Detalhamento*
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo	X		A solução possui custo elevado, dependendo de aporte de recursos oriundos do CSJT e/ou remanejamento de recursos de outras unidades do Tribunal para execução.
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não existe vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

	Objetivo Estratégico Institucional
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
x	*Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados*
x	*Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional*

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico uma vez que contribui com a manutenção do índice de satisfação com os sistemas de TIC assim como o índice de conformidade da integridade e segurança dos sistemas e bases de dados.

- Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico pois irá aprimorar a infraestrutura de TIC hoje disponível.

- A presente contratação também está prevista no PAC 2024.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	Sérgio Limeira da Silva	*Matrícula*	1881
E-mail do Servidor	sergio.limeira@trt6.jus.br	*Telefone*	(81) 3428-2335

Recife, 22 de janeiro de 2024

SERVIDOR TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE
Cargo/função

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

Unidade Demandante: nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);

Descrição Sucinta: descrição sucinta da solução que se pretende contratar;

Quantidade Estimada: quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;

Fonte de Recursos: plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;

Estimativa de Valor: estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;

Data para Contratação: indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;

Grau de Prioridade: observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);

Justificativa da Necessidade da Contratação: descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;

Resultados Pretendidos: indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;

Restrições para Atendimento da Demanda: indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);

Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD: indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

Alinhamento Estratégico: detalhar como a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos. Também deverá ser informado se a contratação foi prevista no plano de contratações anual, em algum projeto ou plano de ação, bem como em planos diretores ou táticos, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação: preenchimento obrigatório para as soluções de TIC e para as demandas apresentadas pela Unidade Requisitante que dará continuidade ao planejamento.