

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	X		
<i>Ganho de produtividade</i>	X		
<i>Redução de esforço</i>	X		
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD



Não tem.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação do treinamento em BGP (Border Gateway Protocol) está alinhada com os objetivos de aprimorar a infraestrutura de TIC e a segurança institucional ao:

- Transição para IPv6 e Gestão de Roteamento:** Capacitar a equipe para gerenciar corretamente as rotas, garantindo eficiência e segurança na transmissão de dados, e interoperabilidade com outras redes.
- Configuração de Rotas Redundantes e Segurança:** Fortalecer a proteção contra sequestro de rotas e assegurar a continuidade dos serviços, essencial para a segurança institucional.
- Otimização do Desempenho da Rede:** Reduzir a latência e melhorar a experiência dos usuários, promovendo eficiência operacional.
- Implementação de Metas Estratégicas:** Apoiar planos diretores e táticos voltados para a modernização tecnológica e a resiliência da infraestrutura.

Assim, o treinamento em BGP é essencial para a modernização, eficiência e segurança da infraestrutura de TIC, alinhando-se diretamente com os objetivos institucionais.



8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Igor Marcel Leal de Moraes	<i>Matrícula</i>	3195
<i>E-mail do Servidor</i>	igor.morais@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 34282335

Recife, 28 de Junho de 2024

Igor Marcel Leal de Moraes

Analista Judiciário/ Chefe da Seção de Gestão de Redes de Computadores

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

Unidade Demandante: nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);

Descrição Sucinta: descrição sucinta da solução que se pretende contratar;

Quantidade Estimada: quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;

Fonte de Recursos: plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;

Estimativa de Valor: estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;

Data para Contratação: indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;

Grau de Prioridade: observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);

Justificativa da Necessidade da Contratação: descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;

Resultados Pretendidos: indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;

Restrições para Atendimento da Demanda: indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);



