

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

|                          |                                |           |            |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| Unidade Demandante       | Coordenadoria de Contabilidade |           |            |
| Responsável pela Unidade | Fredson José Neto de Amorim    | Matrícula | 1843       |
| E-mail da Unidade        | sof@trt6.jus.br                | Telefone  | 8132253512 |

  
ANTONIO  
RICARDO  
RIBEIRO  
ARAÚJO  
02/07/2025 10:07

### 2 – Identificação da Demanda

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                           |                    |       |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|-------|
| Descrição sucinta do objeto      | Curso Folha de Pagamento no SIAFI – Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pessoal no novo SIAFI, por meio da empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda, com aulas em plataforma ao vivo, a ser ministrado no período de 18 a 22/08/2025. |                      |                           |                    |       |
| Data pretendida para contratação | Agosto/2025                                                                                                                                                                                                                                               | Valor total estimado | R\$ 2.197,00 (Individual) | Grau de prioridade | Baixo |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |         |                |                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------|---------------------------|
| Item da contratação | Inscrição de 01 (um) servidor no curso Folha de Pagamento no SIAFI – Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pessoal no novo SIAFI por meio da empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda, com aulas em plataforma ao vivo, a ser ministrado no período de 18 a 22/08/2025. |                   |         |                |                           |
| Quantidade estimada | 1,00                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Unidade de medida | Unidade | Valor unitário | R\$ 2.197,00 (Individual) |

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

|                                             |                             |           |            |
|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------|
| Servidor(a) para participar do planejamento | Fredson José Neto de Amorim | Matrícula | 1843       |
| E-mail do Servidor(a)                       | fredson.jose@trt6.jus.br    | Telefone  | 8132253512 |

### 4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos

A operacionalização do pagamento de folhas de pessoal pressupõe o domínio de procedimentos e rotinas contábeis e operacionais específicas no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI.

Assim, considerando a importância dessa atividade, há a necessidade de contínuo processo de capacitação para atualização dos procedimentos, bem como da formação de novos servidores com habilitação para realização dos procedimentos relacionados ao pagamento de folha de pessoal no SIAFI.

### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>1</sup>

Não há.



## 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                            |
|                                           | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                  |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                           |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                        |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                     |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                    |
| x                                         | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                    |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                           |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                               |
|                                           | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>  |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

A realização do curso busca agregar conhecimento e contribuir para o constante aprimoramento dos mecanismos de administração orçamentária e financeira, em cumprimento aos normativos referentes à apropriação e pagamento de folha de pessoal.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

A presente ação formativa guarda relação com as temáticas apontadas no Levantamento de Necessidades de Treinamento para o exercício 2025:

1ª Temática: Contabilidade Aplicada ao Setor Público

2ª Temática: Orçamento Público

3ª Temática: Gestão Tributária / Retenções Tributárias na Administração Pública.

## 7 – Restrições (se houver)

Não há.

*Recife, data conforme assinatura digital.*

**Fredson José Neto de Amorim**  
**Coordenador de Contabilidade**

