



Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		X	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		X	Reduzir os riscos relativos à Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública,
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade	X		Capacitar servidor para que o trabalho seja realizado de forma mais eficaz e, consequentemente, com maior produtividade
Redução de esforço		X	Através de informações atualizadas, para que executem suas atividades com conhecimento sólido da legislação e conduta ética.
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	Atendendo à Portaria do Ministério do Trabalho e Previdência – MTP nº1.467, de 2/06/2022
Outros (especificar)	X		Melhoria no desenvolvimento de conteúdos atuais nas temáticas de educação corporativa, gestão de pessoas, e temas correlatos, a fim de colocá-los em prática. Promover a troca de experiências e acesso a novos palestrantes e instrutores que possam atuar em eventos neste Tribunal.

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo	X		Pagamento de nota fiscal antecipada para inscrição no 4º Lote - no valor de R\$6.780,00- até 08/08/2025.
Limitação de custo		X	Consta no PAC - 2025.
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aperfeiçoar os projetos formativos da Escola Judicial, por meio de conhecimento de novas temáticas, técnicas aplicadas e modelos de eventos que ocorrem no Brasil. Possibilita a troca de experiências e a possibilidade de conhecer novos educadores corporativos, novos palestrantes, a fim de que possamos enriquecer os eventos (cursos, congressos, workshops) que realizamos para os magistrados e servidores deste Tribunal.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão
Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo
da Escola Judicial do TRT6

