

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Escola Judicial		
Responsável pela Unidade	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	Matrícula	
E-mail da Unidade	escolajudicial@trt6.jus.br	Telefone	3225-3523

SIMONE
 REGINA
 PINHEIRO
 ROMFIM
 ARAGAO
 23/07/2025 14:00

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Esse curso consta no PAC-EJUD-TRT6 2025. Trata-se inscrições no curso on line Gestão Imobiliária com Ênfase no SPIUnet na Busca da Eficiência, que acontecerá no período de 25 a 29/08/2025, com carga horária de 20 horas. Serão 05 (cinco) servidores, sendo três da Secretaria Administrativa e dois da Divisão de Gestão de Bens Imóveis. O serviço será prestado pela empresa ONE Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação Ltda., CNPJ nº 06.012.731/0001-33.		
Quantidade Estimada	05 (cinco) servidores(as).		
Fonte de Recursos	02 – Capacitação de Recursos Humanos	Estimativa de Valor	R\$12.000,00 (valor total com concessão de desconto)
Data para Contratação	23/07/2025	Grau de Prioridade	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Consta no PAC-EJUD-TRT6 2025.

A necessidade de contratação foi apresentada no LNT - levantamento de necessidades de treinamento e inserido no PAC-EJUD-TRT6 2025, devido à impossibilidade de atendimento dessa demanda em 2024, por dificuldade de fechamento de turma que não se concretizou. por motivo de cancelamento de curso.

Tal capacitação tem como objetivo contribuir para o aperfeiçoamento das atividades e desenvolvimento de servidores(as) da Secretaria Administrativa e Divisão de Gestão de Bens Imóveis.

O SPIUnet é uma ferramenta de controle de imóveis públicos federais, cuja utilização possibilita uma visão integrada do processo de gestão imobiliária.

Desse modo, é imprescindível que os servidores que participam da gestão dos imóveis públicos deste TRT6 participem continuamente de capacitações que atualizem procedimentos, principalmente na utilização do sistema de gerenciamento e controle patrimonial - Spiunet.



4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura		X	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos		X	
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)	X		Atualização de procedimentos de gestão dos imóveis da administração pública que estão sendo utilizados pelo TRT6, bem como no manuseio do sistema de gerenciamento e controle patrimonial - Spiunet.

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	Consta no PAC - 2025.
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico



7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
x	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aperfeiçoar servidores nesta temática, que exige contínuo aperfeiçoamento para uma gestão eficaz do patrimônio imobiliário deste Tribunal.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão
Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo
da Escola Judicial do TRT6

