

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	Secretaria de Orçamento e Finanças		
Responsável pela Unidade	Enoque de Souza e Silva Sobrinho	Matrícula	1900
E-mail da Unidade	sof@trt6.jus.br	Telefone	3225.3509

 ENOQUE DE SOUZA E SILVA SOBRINHO
01/04/2025 13:50

 MARCELLE DE ANDRADE CAVALEANTI
11/07/2025 13:40

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto ²	Emissão de certificados digitais A3, pessoa física, em nuvem, com validade de 03 anos, AC/AR: SERPRO.				
Data pretendida para contratação ³	junho/2025	Valor total estimado ⁴	R\$ 10.794,00	Grau de prioridade ⁵	alto

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	certificados digitais A3, pessoa física, em nuvem, com validade de 03 anos, AC/AR: SERPRO				
Quantidade estimada	60	Unidade de medida	certificado emitido	Valor unitário	R\$ 179,90

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

Servidor(a) para participar do planejamento	Thaís Gizele Andrade de Souza	Matrícula	3261
E-mail do Servidor(a)	thais.souza@trt6.jus.br	Telefone	3225.3507

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

Para aprimorar a segurança do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), a Secretaria do Tesouro Nacional (STN) definiu um cronograma de implantação de alterações no processo de autenticação (login) para que todos os usuários utilizem mecanismos de acesso mais seguros, segundo demonstra-se a seguir:

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.



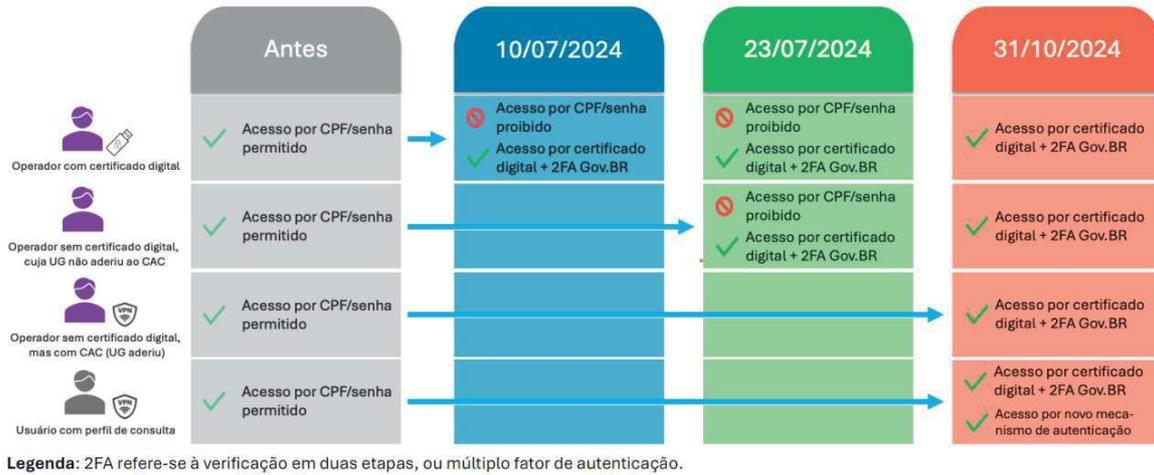


Figura 3 - Fim do acesso por CPF e senha para usuários que já possuem outros controles de segurança.

Uma vez implantado conforme programado (Mensagem SIAFI 2024/3605634), a partir do dia 31/10/2024, os operadores, ou seja, usuários que possuem perfil de acesso que não seja exclusivamente de consulta, só podem acessar o SIAFI por meio de certificado digital emitido por autoridade certificadora de governo, independentemente de a sua UG ter aderido ao Controle de Acesso Condicional por IP (CAC).

Deste modo, a certificação digital é necessária para acesso ao Sistema SIAFI e a consequente realização de vários procedimentos orçamentários, financeiros e contábeis que impactam as atividades do Tribunal. A falta do certificado afetará tarefas fundamentais como liquidações, pagamentos, emissão de empenhos, conformidades contábeis, etc.

Atualmente, existem 20 operadores no SIAFI cadastrados pelo TRT6 e que possuem certificado digital em nuvem, A3, emitido pelo SERPRO, sendo 17 servidores(as) da Secretaria de Orçamento e Finanças e 3 servidores(as) da Secretaria da Ordenadoria da Despesa.

Desse total, alguns foram emitidos quando as tarefas atinentes ao gestor financeiro, ordenador de despesas e cadastradores do sistema passaram a ser realizadas exclusivamente com o certificado emitido pelo SERPRO. Naquele momento, até 31/05/2024, foi disponibilizada a emissão gratuita.

Os demais certificados foram adquiridos mediante autorização excepcional de ressarcimento da despesa, justificada pela situação de urgência, já que o acesso operacional ao SIAFI é condição indispensável à gestão orçamentária, financeira e patrimonial deste Regional, e não havia na época contrato com o SERPRO para emissão do tipo de certificação exigida.

Ressalte-se que todos os certificados ora utilizados pela equipe possuem validade de 3 anos, de forma que em 2027 todas as certificações precisarão ser renovadas. Além disso, entende-se adequado que haja um saldo de certificados contratados para serem utilizados conforme novas demandas decorrentes de novas nomeações e remoções, conforme estimado no quadro abaixo:

Ano	Renovações de Certificados	Emissão de Novos Certificados (Novas Demandas)
2025	-	6
2026	-	6
2027	20	6
2028	-	6
2029	-	6



2030	4 (certificados com vencimento no primeiro semestre)	6
------	--	---

Assim, considerando que o instrumento contratual pode vigor por 5 anos e tendo em vista a necessidade de renovações ou emissões decorrentes de novas demandas, propõe-se a contratação de 60 emissões de certificados, com pagamento apenas pelos certificados efetivamente emitidos.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
X	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

A certificação digital é necessária para acesso ao Sistema SIAFI e a consequente realização de vários procedimentos orçamentários, financeiros e contábeis que impactam as atividades do Tribunal. Dessa forma, a falta do certificado afetará tarefas fundamentais para a gestão orçamentária e financeira, como liquidações, pagamentos, emissão de empenhos, conformidades contábeis, etc.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

7 – Restrições (se houver)⁹

Recife, data conforme assinatura digital.

ENOQUE DE SOUZA E SILVA SOBRINHO
DIRETOR DA SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.

