

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Coordenadoria de Licitações e Contratos		
Responsável pela Unidade	Vinícius Sobreira Braz da Silva	Matrícula	3286
E-mail da Unidade	clc@trt6.jus.br / vinicius.sobreira@trt6.jus.br	Telefone	3225-3440

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Inscrição de servidores no Curso (modalidade on-line): "ESTUDO/ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO/REAJUSTE E ANÁLISE, JULGAMENTO DA EXEQUIBILIDADE DA PLANILHA NO PREGÃO"		
Quantidade Estimada	04 participações		
Fonte de Recursos		Estimativa de Valor	R\$ 9.560,00
Data para Contratação	Setembro/24	Grau de Prioridade	Médio

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Em virtude do ingresso de novos servidores no setor, das recomendações feitas no Relatório da Auditoria de Contratação de Serviços (Proad nº 6.628/2024) e acolhendo os pedidos da Secretaria de Auditoria, sentimos a necessidade de capacitar os servidores envolvidos no processo de desenvolvimento e cálculo da planilha de custo e formação de preços que dá suporte às atividades de repactuação/reajuste de contratos, direcionados aos setores de planejamento, contratos, licitações, gestores e fiscais técnicos e administrativos dos contratos terceirizados que empregam mão de obra exclusiva de serviços para o TRT6, ainda, em decorrências das mudanças em face da nova Lei de Licitações nº 14.133/21.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		Qualificação dos servidores.
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Melhorar a eficiência na execução das atividades elaboradas, reduzindo o prazo na apreciação dos pedidos de repactuação.
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	



Ganho de produtividade	X		Capacitar os servidores para que o trabalho seja realizado de forma mais eficaz e, consequentemente, com maior produtividade.
Redução de esforço	X		
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa	X		Atender à recomendação do Relatório de Auditoria de Contratação de Serviços 03/2024/RA/SAC/SAUD.
Outros (especificar)			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo	X		Período: 23/09 a 27/09/2024
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não se aplica.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
X	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira



	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Apesar de, inicialmente, não constar a previsão desta capacitação no PAC/2024, considerando a relevância da temática, bem como o Relatório de Auditoria de Contratação de Serviços 03/2024/RA/SAC/SAUD, optamos por realizar a capacitação dos servidores ainda no exercício de 2024, a fim de aprimorar os prazos e análises nos processos de repactuação, revisão e reajuste de aquisição/contratação de serviços para o correto preenchimento da planilha de custos e formação de preços.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Vinícius Sobreira Braz da Silva	<i>Matrícula</i>	3286
<i>E-mail do Servidor</i>	clc@trt6.jus.br / vinicius.sobreira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3440

Recife, 09 de agosto de 2024

Vinícius Sobreira Braz da Silva
Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC

