

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

  
SERGIO  
LIMEIRA  
DA  
SILVA  
10/10/2023 12:09

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail da Unidade</i>	cinfra@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3428-2335

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Equipamentos servidores do tipo rack para suportar solução de backup e de site backup		
<i>Quantidade Estimada</i>	6 unidades		
<i>Fonte de Recursos</i>	A contratação será efetivada mediante aporte de recursos pelo CSJT ou através de remanejamento de recursos de outras unidades do Tribunal.	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 486.278,94
<i>Data para Contratação</i>	Setembro/2024	<i>Grau de Prioridade</i>	Alta

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Diversos equipamentos de processamento de dados hospedam os sistemas essenciais ao parque computacional do Regional, Os dispositivos estão distribuídos entre o datacenter principal da instituição e o prédio SEDE, este último funcionando como site backup (datacenter reserva), que atua como contingência ao datacenter principal, garantindo a prestação dos serviços jurisdicionais e administrativos providos por este Tribunal.

Em 2019 foram adquiridos servidores de processamento de dados do tipo rack para equipar o site backup do Regional e atuar como servidor da solução de Cópia de segurança (backup).

Ocorre que o prazo de garantia de tais equipamentos têm como limite o mês de setembro de 2024, a partir do qual a continuidade do funcionamento das soluções suportadas pelos mesmos estará em risco, na ocorrência de falhas ou problemas.

Após concluírem cinco anos de uso, não é incomum que tais dispositivos apresentem algum tipo de problema decorrente do desgaste natural de seus componentes internos, tornando o ambiente computacional menos resiliente a falhas e de difícil restabelecimento em caso de quebra, tendo em vista a ausência de serviço de garantia que proporcione o reparo ou substituição.

Desse modo, considera-se indispensável a manutenção da confiabilidade e garantia dos servidores de processamento de dados, de forma que a STIC possa continuar suportando os ambientes computacionais do TRT6 com os índices de indisponibilidades requeridos.



#### 4 – Resultados Pretendidos

<b>Tipo de Resultado</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento (mensurar, se possível).</b>
Melhoria em serviços ou infraestrutura		X	
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		A solução permite a manutenção e melhorias no serviço de proteção de dados (backup server) e possibilita a redução do índice de indisponibilidade do ambiente do Tribunal.
Manutenção de serviços ou infraestrutura	X		A Solução garante a manutenção e confiabilidade da gestão dos serviços de informática do Tribunal.
Ganho de produtividade		X	
Redução de esforço		X	
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa		X	
Outros (especificar)		X	

#### 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<b>Tipo de Restrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento</b>
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)		X	



## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não existe vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD.

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
x	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico uma vez que contribui com a manutenção do Índice de satisfação com os sistemas de TIC assim como o índice de conformidade da integridade e segurança dos sistemas e bases de dados.
- Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico pois garante maior confiabilidade aos ativos de infraestrutura de contingência do Regional.



## 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail do Servidor</i>	sergio.limeira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3428-2335

Recife, 27 de Setembro de 2023

### SERVIDOR TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE Cargo/função

### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

**Unidade Demandante:** nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);

**Descrição Sucinta:** descrição sucinta da solução que se pretende contratar;

**Quantidade Estimada:** quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;

**Fonte de Recursos:** plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;

**Estimativa de Valor:** estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;

**Data para Contratação:** indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;

**Grau de Prioridade:** observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);

**Justificativa da Necessidade da Contratação:** descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;

**Resultados Pretendidos:** indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;



**Restrições para Atendimento da Demanda:** indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);

**Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD:** indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

**Alinhamento Estratégico:** detalhar como a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos. Também deverá ser informado se a contratação foi prevista no plano de contratações anual, em algum projeto ou plano de ação, bem como em planos diretores ou táticos, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação:** preenchimento obrigatório para as soluções de TIC e para as demandas apresentadas pela Unidade Requisitante que dará continuidade ao planejamento.

