

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	Escola Judicial		
Responsável pela Unidade	Fabiola Araújo da Soledade Lins	Matrícula	30860001477
E-mail da Unidade	fabiola.soledade@trt6.jus.br	Telefone	3225-1315

 BRUNA NUNES LÚMBAO DE SOUZA
07/10/2025 10:50

 FABIOLA ARAÚJO DA SOLEDADE LINS
07/10/2025 12:00

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto ²	Curso “Transição e Planejamento para um Novo Tempo” a ser ministrado no Programa Novo Tempo: Preparação para Aposentadoria nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2025, pela colaboradora eventual Eliane Farias Remígio Marques, no auditório da Escola Judicial, com duração total de 8,5 horas-aula.				
Data pretendida para contratação ³	07/11/2025	Valor total estimado ⁴	R\$ 4.080,00	Grau de prioridade ⁵	III

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Prestação de serviços: Contratação de colaboradora eventual				
Quantidade estimada	01	Unidade de medida	instrutoria	Valor unitário	R\$ 4.080,00
Item da contratação					
Quantidade estimada		Unidade de medida		Valor unitário	
Item da contratação					
Quantidade estimada		Unidade de medida		Valor unitário	

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.



<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Bruna Nunes Lubambo de Souza	<i>Matrícula</i>	00005426
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	bruna.lubambo@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

O curso em questão trata de assunto importante e pertinente para os(as) servidores(as) e magistrados(as) do TRT6 que estão próximos da aposentadoria, mostrando-se necessária a capacitação com instrutor(a) experiente. Eliane é servidora pública federal aposentada do TRT6, com especialização em gestão de pessoas e também em administração pública, conforme currículo apresentado.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não há vinculação com objeto de outro DFD.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
x	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Alinhada aos objetivos estratégicos: Incrementar modelo de Gestão de Pessoas, no viés das relações de trabalho e competência da Justiça do Trabalho.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos. etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Contratação prevista no PAC 2025 da Escola Judicial.

7 – Restrições (se houver)⁹

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica

Bruna Nunes Lubambo de Souza
Assistente do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6

Recife, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica

Fabíola Araújo da Soledade Lins
Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.
PROAD n. 202478/2025 DOC 8. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.8276.2708:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

