

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Fabíola Araújo da Soledade Lins	<i>Matrícula</i>	30860001477
<i>E-mail da Unidade</i>	fabiola.soledade@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-1315

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto<sup>2</sup></i>	Curso “Transição e Planejamento para um Novo Tempo” a ser ministrado no Programa Novo Tempo: Preparação para Aposentadoria nos dias 10, 11 e 12 de novembro de 2025, pela colaboradora eventual Eliane Farias Remígio Marques, no auditório da Escola Judicial, com duração total de 8,5 horas-aula.				
<i>Data pretendida para contratação<sup>3</sup></i>	07/11/2025	<i>Valor total estimado<sup>4</sup></i>	R\$ 4.080,00	<i>Grau de prioridade<sup>5</sup></i>	III

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Prestação de serviços: Contratação de colaboradora eventual				
<i>Quantidade estimada</i>	01	<i>Unidade de medida</i>	instrutoria	<i>Valor unitário</i>	R\$ 4.080,00
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

### 3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

<sup>5</sup> Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

<sup>6</sup> O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

PROAD n. 202478/2025 DOC 8. Para verificar a autenticidade desta cópia,

acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.BXWQ.BWQB:

<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



BRUNA  
NUNES  
LURAMBO  
DE SOUZA  
07/10/2025 10:50



FABÍOLA  
ARAÚJO DA  
SOLEDADE  
LINS  
07/10/2025 12:00



Servidor(a) para participar do planejamento	Bruna Nunes Lubambo de Souza	Matrícula	00005426
E-mail do Servidor(a)	bruna.lubambo@trt6.jus.br	Telefone	3225-1315

#### 4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>7</sup>

O curso em questão trata de assunto importante e pertinente para os(as) servidores(as) e magistrados(as) do TRT6 que estão próximos da aposentadoria, mostrando-se necessária a capacitação com instrutor(a) experiente. Eliane é servidora pública federal aposentada do TRT6, com especialização em gestão de pessoas e também em administração pública, conforme currículo apresentado.

#### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>8</sup>

Não há vinculação com objeto de outro DFD.

#### 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
x	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Alinhada aos objetivos estratégicos: Incrementar modelo de Gestão de Pessoas, no viés das relações de trabalho e competência da Justiça do Trabalho.

<sup>7</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>8</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Contratação prevista no PAC 2025 da Escola Judicial.

### **7 – Restrições (se houver)<sup>9</sup>**

### **8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento**

*Assinatura Eletrônica*  
**Bruna Nunes Lubambo de Souza**  
**Assistente do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6**

Recife, data conforme assinatura digital.

*Assinatura Eletrônica*  
**Fabíola Araújo da Soledade Lins**  
**Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6**

---

<sup>9</sup> Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.  
PROAD n. 20248/2025 DOC 8. Para verificar a autenticidade desta cópia,  
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.8248.8008:  
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

