DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

FABIOLA ARAUJO DA SOLEDADE LINS
26/09/2023 12:51

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	ESCOLA JUDICIAL		
Responsável pela Unidade	Erika A. de Araújo Gusmão	*Matrícula*	2311
E-mail da Unidade	erika.gusmao@trt6.jus.br	*Telefone*	33225-3429

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	*Contratação direta de licenças para acesso ao produto online da Biblioteca Digital ProView-TM, destinadas a magistrados e a servidores do TRT6, durante o período de 12 meses, que permitirá o armazenamento, leitura e consulta de obras da Thomson Reuters em formato eletrônico.*		
Quantidade Estimada	*95 acessos simultâneos ao conteúdo da Biblioteca Digital ProView-TM*		
Fonte de Recursos	*Plano orçamentário 05 – Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados*	*Estimativa de Valor*	*R$ **25.726,00***
Data para Contratação	*17/11/24*	*Grau de Prioridade*	*Alto*

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A biblioteca digital Thomson Reuters Proview é de grande importância aos Magistrados e Servidores do TRT6, fornecendo subsídios jurídico-científicos que auxiliam no cumprimento das tarefas diárias.

A biblioteca é líder global no mercado de livro eletrônico profissional, presente em mais de 12 países e mais de 1.000.000 de usuários, entre os quais os maiores escritórios de advocacia e universidades do mundo na formação Jurídica.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	***Sim***	***Não***	***Detalhamento (mensurar, se possível).***
Melhoria em serviços ou infraestrutura		x	

Melhoria de controle e/ou redução de riscos		x	
Manutenção de serviços ou infraestrutura		x	
Ganho de produtividade	x		Magistrados e servidores mais informados e capacitados
Redução de esforço	x		Magistrados e servidores atualizados
Redução de custo	x		Uma vez que a versão digital gera menos custo do que comprar edições impressas de livros e revistas
Atendimento à exigência legal ou administrativa		x	
Outros (especificar)			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	***Sim***	***Não***	***Detalhamento***
Limitação de prazo	x		A contratação deverá ser encaminhada com prazo para que a renovação ocorra antes da data do término do contrato atual.
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional

	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
X	*Garantir a duração razoável do processo*
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
X	*Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas*
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação em tela objetiva agregar conhecimentos e informações aos magistrados e servidores, contribuindo para o aprimoramento das atividades na área fim do TRT6. Na medida em que os agentes públicos tem acesso a novas jurisprudências e normatizações, o desempenho do trabalho fica mais ágil, efetiva e eficiente, com maior segurança jurídica, reduzindo o congestionamento de processos e elevando a eficiência na realização dos serviços judiciais e extrajudiciais. Da mesma forma, o acesso aos conteúdos da revista não deixa de colaborar com a garantia da efetividade do tratamento das demandas repetitivas, uma vez que contribui para a qualificação do quadro de pessoal, responsável pela solução de ações judiciais seriadas, alcançando maior segurança jurídica, economia processual e racionalidade na gestão judiciária.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	SOFIA ANA VELOSO DE AZEVEDO	*Matrícula*	1859
E-mail do Servidor	sofia.ana@trt6.jus.br	*Telefone*	3242-6259

Recife, 26 de Setembro de 2023

FABÍOLA ARAÚJO DA SOLEDADE LINS
Chefe do Núcleo Administrativo-financeiro da Ejud-6