

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Licitações e Contratos		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Vinícius Sobreira Braz da Silva	<i>Matrícula</i>	3286
<i>E-mail da Unidade</i>	clc@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3440

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Contratação de serviços de orientação (consultoria) em Licitações e Contratos além do acesso à base de dados do fornecedor dos serviços (leis, leis comentadas, jurisprudências, tribunais de contas, artigos, doutrinas, pareceres, modelos, periódicos e material utilizado em capacitações) para este TRT6.		
<i>Quantidade Estimada</i>	01 (uma) assinatura da Orientação em matéria de Licitações e Contratos com no mínimo 02 (dois) acessos.		
<i>Fonte de Recursos</i>	ACJT - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Pernambuco	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 8.500,00
<i>Data para Contratação</i>	28/10/2024	<i>Grau de Prioridade</i>	Alta

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Necessidade de dispor de uma prestação de serviço ágil para dar o devido suporte aos servidores envolvidos no processo de planejamento, aquisição e contratação de serviços, inclusive aos Pregoeiros, na solução de dúvidas, por meio de orientações, com prazo de atendimento máximo de 48 horas inclusive com a possibilidade de acesso a todo acervo disponível em plataforma própria, o que contribui significativamente no processo de tomada de decisões.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		Priorizar a excelência na prestação do serviço, tomada de decisões, em matéria de licitações e contratos, fundamentadas em jurisprudência atualizada e na doutrina, tudo em conformidade com o entendimento predominante do Tribunal de Contas da União e Tribunais Superiores.



<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		Acesso a publicações diversas sobre as matérias que envolvem Licitações e Contratos.
<i>Redução de esforço</i>	X		Acesso a publicações diversas sobre as matérias que envolvem Licitações e Contratos.
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	
<i>Outros (especificar)</i>		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>	X		A contratação precisa estar finalizada antes do término da subscrição da solução vigente hoje até 28/10/2023.
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Esta contratação não está vinculada e nem depende do objeto de outro documento de formalização de demanda.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<i>Objetivo Estratégico Institucional</i>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparéncia em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>



X	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica: a presente contratação relaciona-se diretamente com o macroprocesso organizacional de aquisição de bens e contratação de serviços, uma vez que se trata de uma ferramenta de consulta e orientações técnica e jurídica, que auxiliam os servidores envolvidos ao possibilitar a solução de dúvidas e disponibilizar um grande acervo normativo, jurisprudencial e doutrinário atualizado com as melhores práticas e direcionamentos processuais.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Dayse Maria Medeiros Cunha	<i>Matrícula</i>	308.19.1457
<i>E-mail do Servidor</i>	dayse.maría@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3446

Recife, 04 de outubro de 2023.

VINÍCIUS SOBREIRA BRAZ SILVA
Coordenadoria de Licitações e Contratos - CLC

