

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	SEÇÃO DE BENS DE CONSUMO		
Responsável pela Unidade	JOÃO CABOCLO DA SILVA	Matrícula	0521
E-mail da Unidade	materiais@trt6.jus.br	Telefone	3424-7973

 EMERSON DO NASCIMENTO CANTALICE
11/10/2024 13:36
 JOAO CABOCLO DA SILVA
11/10/2024 13:39

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto ²	Aquisição de Lixeira em aço inoxidável para este Regional .				
Data pretendida para contratação ³	Nov/2024	Valor total estimado ⁴	41.000,00	Grau de prioridade ⁵	BAIXO

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Lixeira em inox, em meia lua, com volume aproximado de 30 litros, com 60 a 70 cm de altura e 25 cm de diâmetro.				
Quantidade estimada	150	Unidade de medida	unidade	Valor unitário	R\$ 273,33

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	Emerson do Nascimento Cantalice	Matrícula	1719
E-mail do Servidor	emerson.nascimento@trt6.jus.br	Telefone	3225.3543

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁶

Atender a demanda apresentada pela Escola Judicial, bem como da Divisão de Serviços Gerais, que objetivam suprir, mediante a aquisição do objeto deste documento, às necessidades deste Regional.

¹Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

²Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.



5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁷

Não há dependência ou vinculação do presente pedido com outros Documentos de Formalização de Demandas.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
x	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Buscar promover, com a disponibilização do objeto do presente instrumento, um ambiente mais harmônico e funcional, possibilitando um bem-estar aos magistrados, servidores e terceirizados das diversas unidades atendidas, e assim, melhorar o desempenho em suas atividades.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

O presente pedido não foi objeto de previsão no Plano de Contratações Anual – PCA, exercício de 2024.

7 – Restrições (se houver)⁸

Não há limitações que possam comprometer a contratação do presente pedido.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica
EMERSON DO N. CANTALICE

⁷Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

⁸Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.WQDW.ZBRW:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



Seção de Gestão de Materiais

{Local}, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica

JOÃO CABOCLO DA SILVA
Chefe Subst. da Seção de Bens de Consumo

