

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**1 – Identificação da Unidade Demandante¹**

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC e Suporte ao Usuário		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Adriano Wagner Araújo Bezerra	<i>Matrícula</i>	2971
<i>E-mail da Unidade</i>	cgstic@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225-3535

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Solução de scanner de mesa				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	31/10/2024	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$ 20.400,00	<i>Grau de prioridade⁵</i>	Médio

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Solução de scanner de mesa				
<i>Quantidade estimada</i>	12	<i>Unidade de medida</i>	<i>Unidade</i>	<i>Valor unitário</i>	R\$ 1.700,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Adriano Wagner Araújo Bezerra	<i>Matrícula</i>	2971
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	adriano.wagner@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3535

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

Atualmente, a solução de digitalização utilizada na Justiça do Trabalho de Pernambuco, em todas as suas unidades funcionais judiciais e administrativas, conta com cerca de 100 (cem) scanners de mesa, em que todos são equipamentos antigos e fora de garantia.

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

Notadamente, com o avanço da transformação digital, houve uma redução drástica dos processos físicos, sejam judiciais ou administrativos. Com isso, a necessidade de digitalização de documentos reduziu consideravelmente.

No entanto, ainda existem algumas áreas do TRT6 que necessitam de equipamentos específicos de digitalização de documentos, devido às demandas de documentos físicos antigos, como a Seção de Arquivo Geral, Coordenadoria de Engenharia e Manutenção, Coordenadoria de Precatórios e Divisão de Recursos.

Nesse contexto, por conta das razões supracitadas, verificou-se a necessidade de adquirir uma quantidade menor de scanners de mesa, mais modernos e com garantia, de forma a substituir os equipamentos antigos e sem garantia dessas áreas que ainda necessitam desse tipo e equipamento.

Por fim, destacam-se as seguintes benefícios da substituição dos scanners:

- a) Obsolescência Tecnológica: Os scanners mais antigos podem não ser compatíveis com os avanços tecnológicos recentes, o que pode limitar a eficiência e a capacidade de processamento. Substituir por equipamentos mais modernos pode melhorar a produtividade e a qualidade da digitalização.
- b) Melhoria da Eficiência: Equipamentos mais antigos podem ser mais lentos e menos eficientes em termos de digitalização. Trocar por scanners mais rápidos e eficazes pode economizar tempo para os colaboradores do tribunal, melhorando a eficiência geral das operações.
- c) Maior Precisão e Qualidade: Scanners mais novos muitas vezes oferecem maior resolução e capacidade de captura de detalhes. Isso é essencial para a digitalização de documentos legais, garantindo que todos os detalhes importantes sejam preservados com alta qualidade.
- d) Maior Confiabilidade: Equipamentos mais antigos podem ter uma maior probabilidade de quebra ou mau funcionamento. Scanners mais novos geralmente têm uma maior confiabilidade e menor probabilidade de falhas.
- e) Melhoria da Experiência do Usuário: Equipamentos mais modernos geralmente oferecem interfaces de usuário mais amigáveis e recursos avançados de automação, o que pode tornar a tarefa de digitalização mais fácil e eficaz para os funcionários do tribunal.
- f) Redução de Custos de Manutenção: Scanners mais antigos podem exigir custosas manutenções frequentes. A troca por equipamentos mais novos pode reduzir significativamente os custos de manutenção, liberando recursos para outras necessidades do tribunal.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não existe dependência.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>

⁸

Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

- *Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional*

A substituição de equipamentos antigos e obsoletos por unidades novas e em garantia moderniza a infraestrutura física de TIC, possibilitando uma maior eficiência e qualidade nos resultados dos trabalhos que se utilizem desses equipamentos.

Além disso, quanto maior a utilização de scanners eficientes e modernos, maior o volume de digitalização de documentos físicos, contribuindo para a transformação digital e redução de impressão e manipulação de documentos físicos, o que está alinhado com o Plano de Logística Sustentável do TRT6.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Esta demanda está prevista no Plano anual de Contratações de TIC, ano 2024, no item 08: “Aquisição de scanners de mesa”.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não existem restrições par esta demanda.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

**ADRIANO WAGNER
ARAUJO
BEZERRA:00002971**

Assinado de forma digital por
ADRIANO WAGNER ARAUJO
BEZERRA:00002971
Dados: 2024.08.29 11:24:31
-03'00'

Assinatura Eletrônica

SERVIDOR(A) INDICADO(A) PARA A EQUIPE DE PLANEJAMENTO

Adriano Wagner Araújo Bezerra

Recife, data conforme assinatura digital.

ADRIANO WAGNER
ARAUJO
BEZERRA:00002971

Assinado de forma digital por

ADRIANO WAGNER ARAUJO

BEZERRA:00002971

Dados: 2024.08.29 11:25:01 -03'00'

Assinatura Eletrônica

SERVIDOR(A) TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE

Adriano Wagner Araújo Bezerra