

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail da Unidade</i>	cinfra@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3428-2335

### 2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Contratação de solução para gerenciamento de eventos e informações de segurança (SIEM).		
<i>Quantidade Estimada</i>	1 unidade		
<i>Fonte de Recursos</i>	SEG0 - Segurança da Informação nas unidades do Poder Judiciário	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 3.600.00,00
<i>Data para Contratação</i>	Junho/2024	<i>Grau de Prioridade</i>	Alta

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Nos últimos anos houve um aumento expressivo no número de ataques cibernéticos a órgãos do governo Brasileiro, tornando o Brasil o principal alvo de ataques deste tipo na América Latina. Diante do cenário ameaçador, toda a administração pública priorizou investimentos em segurança da informação buscando implementar processos e tecnologias para prevenção, detecção e remediação de incidentes de segurança da informação.

O Regional vem implementando melhorias nos processos internos e implantando soluções de segurança ativa visando reduzir as ameaças ao seu ambiente computacional, aumento da conformidade regulatória e proteção das informações da Justiça do Trabalho, neste esforço foi identificada a necessidade de aquisição de uma solução integrada que ajude a detectar, analisar e responder a ameaças de segurança antes que elas prejudiquem as operações do Órgão.

#### 4 – Resultados Pretendidos

<b>Tipo de Resultado</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento (mensurar, se possível).</b>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		A Solução possibilita a gerência e monitoramento adicionando maior confiabilidade na gestão dos ativos.
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		A Solução incrementa o acompanhamento de riscos e ameaças computacionais.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		A Solução possibilita identificar e resolver problemas e ameaças na infraestrutura computacional do Regional de forma mais rápida e objetiva.
<i>Redução de esforço</i>		X	
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		X	
<i>Outros (especificar)</i>		X	

#### 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<b>Tipo de Restrição</b>	<b>Sim</b>	<b>Não</b>	<b>Detalhamento</b>
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>		X	

## 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não existe vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD.

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<b>Objetivo Estratégico Institucional</b>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
x	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

- Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico uma vez que contribui com a manutenção do Índice de conformidade da integridade e segurança dos sistemas e das bases de dados.
- Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional: esta contratação está alinhada com este objetivo estratégico, pois irá aprimorar a infraestrutura de TIC hoje disponível.
- A presente contratação também está prevista no PAC 2024.

## 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail do Servidor</i>	sergio.limeira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3428-2335

Recife, 27 de Setembro de 2023

### SERVIDOR TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE Cargo/função

#### INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO DFD

**Unidade Demandante:** nome da unidade demandante (Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo);

**Descrição Sucinta:** descrição sucinta da solução que se pretende contratar;

**Quantidade Estimada:** quantidade a ser contratada, quando couber, considerada expectativa de consumo anual;

**Fonte de Recursos:** plano orçamentário e o exercício financeiro no qual o recurso foi planejado. Caso os recursos não tenham sido previstos no orçamento da unidade, informar a fonte esperada para provisão dos valores: crédito suplementar, descentralização, mecanismo compensatório, etc;

**Estimativa de Valor:** estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado;

**Data para Contratação:** indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades;

**Grau de Prioridade:** observar os critérios estabelecidos pelo Ato TRT6-GP 51/2021, para classificação do grau de prioridade (baixo, médio ou alto);

**Justificativa da Necessidade da Contratação:** descrever a necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, bem como o alinhamento ao planejamento estratégico institucional e ao plano de logística sustentável;

**Resultados Pretendidos:** indicar os resultados almejados, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis, devendo, sempre que possível, ser quantificado;

**Restrições para Atendimento da Demanda:** indicar eventuais restrições que podem impactar em qualquer uma das fases da contratação (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual);

**Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD:** indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas;

**Alinhamento Estratégico:** detalhar como a contratação está alinhada aos objetivos estratégicos. Também deverá ser informado se a contratação foi prevista no plano de contratações anual, em algum projeto ou plano de ação, bem como em planos diretores ou táticos, a exemplo do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação;

**Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação:** preenchimento obrigatório para as soluções de TIC e para as demandas apresentadas pela Unidade Requisitante que dará continuidade ao planejamento.