

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

Unidade Demandante	SEÇÃO DE BENS DE CONSUMO		
Responsável pela Unidade	EUDES ÂNGELO DE SOUZA	Matrícula	1869
E-mail da Unidade	materiais@trt6.jus.br	Telefone	3424-7973

 EMERSON DO NASCIMENTO CANTALICE
28/08/2024 13:16
 EUDES ÂNGELO DE SOUZA
28/08/2024 16:28

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto ²	Aquisição de suprimento de informática para o exercício de 2025.				
Data pretendida para contratação ³	AGOSTO/2025	Valor total estimado ⁴	50.000,00	Grau de prioridade ⁵	BAIXO

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Suprimento de informática (Toneres para impressora)				
Quantidade estimada	50	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 1.000,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor para Participar do Planejamento	Emerson do Nascimento Cantalice	Matrícula	1719
E-mail do Servidor	emerson.nascimento@trt6.jus.br	Telefone	3225.3543

¹Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

²Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.



4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁶

Objetiva o presente pedido suprir este Regional com os materiais de processamentos de dados destinados às impressoras instaladas em diversas unidades deste Regional.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁷

Não há dependência ou vinculação do presente pedido com outros Documentos de Formalização de Demandas.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Buscar promover, com a disponibilização do objeto do presente documento, maior agilidade e produtividade na prestação jurisdicional.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

O presente pedido foi objeto de previsão no Plano de Contratações Anual – PCA, exercício de 2025.

7 – Restrições (se houver)⁸

⁶ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁷ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

⁸ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.



Não há limitações que possam comprometer a contratação do presente pedido.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica
EMERSON DO N.CANTALICE
Seção de Gestão de Materiais

{Local}, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica
EUDES ANGELO DE SOUZA
Chefe da Seção de Bens de Consumo

