

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail da Unidade</i>	cinfra@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3428-2335


SERGIO
LIMEIRA
DA
SILVA
23/09/2024 09:58

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Solução de ativos de rede LAN				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	03/2025	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$ 5.144.599,06	<i>Grau de prioridade⁵</i>	Média

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Equipamentos de Rede LAN				
<i>Quantidade estimada</i>	1	<i>Unidade de medida</i>	unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 5.085.252,56
<i>Item da contratação</i>	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO				
<i>Quantidade estimada</i>	1	<i>Unidade de medida</i>	unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 6.507,00
<i>Item da contratação</i>	TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO				
<i>Quantidade estimada</i>	1	<i>Unidade de medida</i>	unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 52.839,50

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Sérgio Limeira da Silva	<i>Matrícula</i>	1881
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	sergio.limeira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3428-2335

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.



4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

A infraestrutura física que sustenta os serviços essenciais de tecnologia da informação, como o sistema PJe, os demais sistemas judiciais, os sistemas administrativos e os recursos da rede corporativa requer altos níveis de disponibilidade. Com esse intuito, torna-se imprescindível a aquisição e manutenção de equipamentos servidores, de armazenamento de dados e de rede.

O TRT6 possui um parque de switches LAN, que são responsáveis por garantir o funcionamento da Rede de comunicação interna e pela interconexão de parte dos dispositivos existentes nos datacenters do Regional. Um conjunto de switches já encontra-se fora da garantia e outros com data de expiração próxima sendo necessária solução de continuidade para garantia da disponibilidade da infraestrutura tecnológica do Regional.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não existe vinculação.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

- Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional:

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



4 - Programação Orçamentária

4.1 - Informe os itens¹⁰ do Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, relacionados à Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA) submetida pelo Tribunal ao CSJT, pelos quais a despesa para a contratação pretendida foi programada.

151072025411334

4.2 - Informe os itens do SIGEO-JT para a realização de mecanismo compensatório, caso os recursos para a contratação pretendida não tenham sido programados previamente ou o orçamento previsto se mostre insuficiente.

-Tendo em vista tratar-se de preço de referência, não é possível se fazer essa indicação neste momento.

Recife, data conforme assinatura digital.

SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA UNIDADE REQUISITANTE
Cargo/função

¹⁰ Código de 15 dígitos, iniciado pela sequência "15107", atribuído de forma automática pelo SIGEO-JT, pelo qual um determinado item de despesa registrado no sistema é individualizado.
PROAD n. 2009/2025 DOC 2 Para verificar a autenticidade desta cópia
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.01000000C:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

