

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante<sup>1</sup>

|                          |                                            |           |           |
|--------------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|
| Unidade Demandante       | Divisão de Registro e Controle Patrimonial |           |           |
| Responsável pela Unidade | Flávio Mendes de Lima                      | Matrícula | 808       |
| E-mail da Unidade        | materiais@trt6.jus.br                      | Telefone  | 3225-3462 |

  
EMERSON DO NASCIMENTO CANTALÍCIO  
22/08/2024 14:33  
  
FLAVIO MENDES DE LIMA  
22/08/2024 14:39

### 2 – Identificação da Demanda

|                                               |                                                                                                       |                                   |           |                                 |       |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------------------|-------|
| Descrição sucinta do objeto <sup>2</sup>      | O objeto do presente é a aquisição de aparelhos e utensílios domésticos, durante o exercício de 2025. |                                   |           |                                 |       |
| Data pretendida para contratação <sup>3</sup> | Nov/2025                                                                                              | Valor total estimado <sup>4</sup> | 57.000,00 | Grau de prioridade <sup>5</sup> | Baixo |

#### 2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

|                     |                                     |                   |         |                |              |
|---------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|----------------|--------------|
| Item da contratação | <b>Forno micro-ondas</b>            |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 15                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 820,00   |
| Item da contratação | <b>Cafeteira elétrica</b>           |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 20                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 210,00   |
| Item da contratação | <b>Refrigerador doméstico</b>       |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 04                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 2.600,00 |
| Item da contratação | <b>Geladeira tipo frigobar</b>      |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 04                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 1.400,00 |
| Item da contratação | <b>Bebedouro água para garrafão</b> |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 15                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 740,00   |
| Item da contratação | <b>Bebedouro água de pressão</b>    |                   |         |                |              |
| Quantidade estimada | 12                                  | Unidade de medida | unidade | Valor unitário | R\$ 1.116,66 |

<sup>1</sup> Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

<sup>2</sup> Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

<sup>3</sup> Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

<sup>4</sup> Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.



**3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação**

|                                                 |                                 |                  |           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|-----------|
| <i>Servidor para Participar do Planejamento</i> | Emerson do Nascimento Cantalice | <i>Matrícula</i> | 1719      |
| <i>E-mail do Servidor</i>                       | emerson.nascimento@trt6.jus.br  | <i>Telefone</i>  | 3225.3543 |



#### 4- Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos<sup>6</sup>

Visa a presente aquisição atender às demandas dos servidores e magistrados, existentes nas diversas unidades desta Corte, objetivando, especialmente, a troca dos eletrodomésticos em face do seu desgaste natural.

#### 5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD<sup>7</sup>

Não há dependência ou vinculação do presente pedido com outros Documentos de Formalização de Demandas.

#### 6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                           |
| x                                         | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                 |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                          |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão</i>           |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                       |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                    |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                   |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                   |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                          |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                              |
|                                           | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i> |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Buscar promover, com a disponibilização do objeto do presente (renovação dos eletrodomésticos), o bem estar aos magistrados, servidores e terceirizados das diversas unidades, e assim, melhorar o desempenho em suas atividades.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

O presente pedido foi objeto de previsão no Plano de Contratações Anual – PCA, exercício

<sup>6</sup> Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

<sup>7</sup> Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.  
PROAD n. 2025/2025 DOC 3. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.BSCM.CR20:  
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



de 2025.

**7 – Restrições (se houver)<sup>8</sup>**

Não há limitações que possam comprometer a contratação do presente pedido.

**8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento**

*Assinatura Eletrônica*  
**EMERSON DO N. CANTALICE**  
**Seção de Gestão de Materiais**

{Local}, data conforme assinatura digital.

*Assinatura Eletrônica*  
**FLÁVIO MENDES DE LIMA**  
**Chefe da Divisão de Registro e Controle Patrimonial**

