

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	COORDENADORIA DE CERIMONIAL DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CCP		
<i>Responsável pela Unidade</i>	KATIA CARAPEBA GIBSON	<i>Matrícula</i>	7188
<i>E-mail da Unidade</i>	cerimonial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81-32253207

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	<i>Elaboração de layout e a confecção de novos painéis para aposição de fotografias dos dirigentes do TRT6.</i>				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	<i>novembro/2025</i>	<i>Valor total estimado⁴</i>	<i>não estimado</i>	<i>Grau de prioridade⁵</i>	<i>Baixo</i>

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	<i>Elaboração de layout e a confecção de novos painéis para aposição de fotografias dos dirigentes do TRT6.</i>				
<i>Quantidade estimada</i>	<i>não definido</i>	<i>Unidade de medida</i>	<i>não definido</i>	<i>Valor unitário</i>	<i>não definido</i>

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	KATIA CARAPEBA GIBSON	<i>Matrícula</i>	7188
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	cerimonial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	8198773 4992

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

Justifica-se a elaboração de novo layout tendo em vista que o painel atual destinado às fotografias dos Presidentes, atingiu sua capacidade máxima, sendo imprescindível a instalação de um novo, razão pela qual para compor a galeria de fotos dos Presidentes, ex-Presidentes e Corregedores, deverá ser feito um estudo para um novo layout, redimensionando as fotos e modernizando a galeria como um todo.

Frise-se, ainda, que não há como incluir a galeria de Vice-Presidentes, como determinado nesta gestão, sem que haja uma reformulação da estrutura existente.

Cumpra registrar que não há previsão orçamentária para atendimento da demanda, pelo que solicito a indicação orçamentária.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Proad 14718/2025.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

- *Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais*
Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco na preservação da memória institucional e reconhecimento da atuação dos gestores que conduziram o Tribunal em distintos biênios, assegurando o registro histórico de suas contribuições à Instituição.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

A contratação não foi prevista no Plano de Contratações Anual do exercício de 2025, uma vez que a necessidade ocorreu após sua elaboração, contudo, foi aprovada posteriormente e encontra-se alinhada aos objetivos acima indicados.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não há.

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

KATIA CARAPEBA GIBSON

Coordenadora de Cerimonial do Gabinete da Presidência do TRT6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.