

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	Seção de Fisioterapia		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Iana Gomes Vieira	<i>Matrícula</i>	00843
<i>E-mail da Unidade</i>	fisioterapia@tr6.jus.br	<i>Telefone</i>	81.3225-3405

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Aquisição de Materiais de adaptação de postos de trabalho informatizados para o TRT da 6ª Região (mouse pads-apoio para punho e keypads-apoio de punho para teclado ergonômicos)				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	Agosto 2026	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$ 35.424,00	<i>Grau de prioridade⁵</i>	Baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Mouse pad ergonômico				
<i>Quantidade estimada</i>	250	<i>Unidade de medida</i>	Unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 17.737,50
<i>Item da contratação</i>	Apoio para teclado ergonômico				
<i>Quantidade estimada</i>	250	<i>Unidade de medida</i>	Unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 17.737,50
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	IANA GOMES VIEIRA	<i>Matrícula</i>	00834
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	iana.vieira@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81.3225-3405

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

Promover recursos materiais e tecnológicos (instalações, mobiliários, equipamentos de Informática) que permitam oferecer condições para o cumprimento das competências exigíveis para o trabalho digital nas Unidades do TRT6, garantindo aos Magistrados e servidores requisitos de segurança e ambiente de trabalho salubre.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não existe vinculação e/ou dependência com o objeto de outro DFD

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Promover o trabalho decente e a sustentabilidade com ações que visem à melhoria da prevenção dos riscos à saúde e da qualidade de vida dos magistrados, servidores e usuários dos serviços do TRT6, além de contribuir para o aprimoramento da infraestrutura material da Divisão de Saúde.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis de forma a garantir que as metas de assistência e redução dos riscos e agravos à saúde do público alvo do TRT6 sejam atingidas;

Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira com o planejamento das ações de aquisição para utilizar os recursos disponíveis na compra de itens necessários para os atendimentos assistenciais diários e preventivos dos riscos à saúde como um todo no âmbito do TRT6.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não há.

Iana Gomes Vieira

Chefe da Seção de Fisioterapia - TRT6

SERVIDOR(A) RESPONSÁVEL PELA UNIDADE DEMANDANTE
Cargo/função

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.