

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

### 1 – Identificação da Unidade Demandante

|                          |                                                 |           |              |
|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------|--------------|
| Unidade Demandante       | CINFRA - Coordenadoria de Infraestrutura de TIC |           |              |
| Responsável pela Unidade | Sérgio Limeira da Silva                         | Matrícula | 1881         |
| E-mail da Unidade        | cinfra@trt6.jus.br                              | Telefone  | 81 3428-2335 |

### 2 – Identificação da Demanda

|                       |                                                                             |                     |                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Descrição Sucinta     | Especialização em Directory Services Microsoft AD DS, <b>Plano Expert</b> . |                     |                               |
| Quantidade Estimada   | 3                                                                           |                     |                               |
| Fonte de Recursos     | TI                                                                          | Estimativa de Valor | R\$ 3.340,00 por participante |
| Data para Contratação | Segundo semestre de 2025                                                    | Grau de Prioridade  | Alto                          |

### 3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

A realização de um curso de **Especialização em Directory Services Microsoft AD DS** é crucial para os profissionais do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT 6) que administram o Active Directory. Esse treinamento aprofundado garante que o servidor possua o conhecimento técnico necessário para gerenciar, otimizar e solucionar problemas complexos do ambiente AD DS. Isso se traduz em uma **infraestrutura de autenticação mais segura, eficiente e resiliente**, minimizando interrupções, protegendo dados sensíveis e garantindo o acesso ininterrupto aos recursos de rede para todos os colaboradores do TRT 6. Em última análise, a especialização contribui diretamente para a **melhora da produtividade e da segurança das operações do Tribunal**.

A Especialização em Directory Services Microsoft AD DS possui 3 tipos de planos: Plano Basic, Plano Advanced e Plano Expert. Nós precisamos fazer o **Plano Expert** pois é nesse plano que é ensinada a migração para a nuvem Azure, que é algo que provavelmente acontecerá com o nosso ambiente nos próximos anos.

#### 4 – Resultados Pretendidos

| <i>Tipo de Resultado</i>                               | <i>Sim</i> | <i>Não</i> | <i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>                       |
|--------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| <i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>          |            |            |                                                                    |
| <i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>     | X          |            | Uma infraestrutura de autenticação mais segura reduzirá os riscos. |
| <i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>        | X          |            | Aprimoramento da gestão da autenticação corporativa do TRT6.       |
| <i>Ganho de produtividade</i>                          |            |            |                                                                    |
| <i>Redução de esforço</i>                              |            |            |                                                                    |
| <i>Redução de custo</i>                                |            |            |                                                                    |
| <i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i> |            |            |                                                                    |
| <i>Outros (especificar)</i>                            |            |            |                                                                    |

#### 5 – Restrições para Atendimento da Demanda

| <i>Tipo de Restrição</i>                      | <i>Sim</i> | <i>Não</i> | <i>Detalhamento</i> |
|-----------------------------------------------|------------|------------|---------------------|
| <i>Limitação de prazo</i>                     |            | X          |                     |
| <i>Limitação de custo</i>                     |            | X          |                     |
| <i>Limitação de equipe da área demandante</i> |            | X          |                     |
| <i>Outras (especificar)</i>                   |            | X          |                     |

#### 6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| <b>Objetivo Estratégico Institucional</b> |                                                                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>                            |
|                                           | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>                                  |
|                                           | <i>Garantir a duração razoável do processo</i>                                           |
|                                           | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
|                                           | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>                        |
|                                           | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>                     |
|                                           | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>                                    |
|                                           | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>                                    |
|                                           | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>                                           |
|                                           | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>                               |
| X                                         | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>  |

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uma vez concluída a capacitação, os servidores capacitados contribuirão para aprimorar a infraestrutura de TIC do TRT6. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

|                                                 |                                  |                  |      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------|
| <i>Servidor para Participar do Planejamento</i> | Gilberto Antônio da Silva Junior | <i>Matrícula</i> | 5560 |
|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|------|

|                           |                             |                 |              |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|
| <i>E-mail do Servidor</i> | gilberto.junior@trt6.jus.br | <i>Telefone</i> | 81 3428-2335 |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|

Recife, data conforme assinatura eletrônica

**SERGIO LIMEIRA DA SILVA**  
**Coordenador de Infraestrutura de TIC**