

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail da Unidade</i>	escolajudicial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3523

SIMONE
RECHERO
BOMFIM
ARAGÃO
18/09/2025 10:52

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Esse curso consta no PAC-EJUD-TRT6 2025. Trata-se de inscrições de até 50 (cinquenta) servidores (as) de diversas unidades no curso intitulado "Legislação de Pessoal atualizada com módulo de Averbação de Tempo de Serviço", que acontecerá no período de 06 e 07/11/2025, em Recife/PE, no formato presencial, in company, com carga horária de 15 horas. O serviço será prestado pela Pessoa Física: Inácio Magalhães Filho, CPF nº 309.857.061-04.		
<i>Quantidade Estimada</i>	50 (cinquenta) participantes.		
<i>Fonte de Recursos</i>	02 – Capacitação de Recursos Humanos	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 21.000,00 (valor total com concessão de desconto)
<i>Data para Contratação</i>	05/11/2025	<i>Grau de Prioridade</i>	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Consta no PAC-EJUD-TRT6 2025.

A necessidade de contratação foi apresentada no LNT - levantamento de necessidades de treinamento e inserido no PAC-EJUD-TRT6 2025.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>		X	
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	



Ganho de produtividade	X	
Redução de esforço	X	
Redução de custo	X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa	X	
Outros (especificar)	X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo		X	Consta no PAC - 2025.
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparéncia em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira



x	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Para aperfeiçoar servidores nesta temática, que exige contínuo aperfeiçoamento para uma gestão eficaz do patrimônio imobiliário deste Tribunal.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão
Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo
da Escola Judicial do TRT6

