

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

HENRIQUE
JOSE
LINS DA
COSTA
22/09/2023 11:56

Unidade Demandante	Secretaria de Gestão de Pessoas - SGEP		
Responsável pela Unidade	Henrique Jose Lins da Costa	Matrícula	00002504
E-mail da Unidade	sgep@trt6.jus.br	Telefone	81 3225-3469

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Contratação de solução que possibilite a emissão de crachás para os servidores do TRT6.		
Quantidade Estimada	02 unidades de impressoras de crachás		
Fonte de Recursos	Apreciação de causas na JT – despesas diversas	Estimativa de Valor	R\$ 12.000,00
Data para Contratação	10/2023	Grau de Prioridade	Alta

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Os servidores do Regional necessitam estar adequadamente identificados, tanto internamente quanto externamente, para desempenho de suas atividades com eficácia e eficiência.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		Melhoria no atendimento ao público no interior do tribunal e em eventos externos
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		Redução de riscos com a identificação funcional às instalações e pessoas no interior do prédio
Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	



Ganho de produtividade	X		Ganho de produtividade do setor responsável com a redução do tempo na confecção dos crachás
Redução de esforço	X		redução do esforço na confecção dos crachás que hoje é artesanal
Redução de custo		X	
Atendimento à exigência legal ou administrativa	X		O uso do crachá é obrigatório nas dependências dos fóruns conforme Ato TRT 320/2008
Outros (especificar)		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo	X		Preferencialmente neste semestre devido a demanda com a instação das varas no prédio sede
Limitação de custo		X	
Limitação de equipe da área demandante	X		Aumento de demanda sem o aumento da força de trabalho
Outras (especificar)		X	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Esta contratação está vinculada ao objeto do proad 20824/2020, não atendido à época.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados



	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
X	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

O objeto da contratação diz respeito a identificação dos servidores do Regional. Esta identificação funcional tem o objetivo de aumentar a segurança das dependências dos fóruns e o aprimoramento da gestão de pessoas.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Carlos Eduardo Barroso de Moraes Bacalhau	<i>Matrícula</i>	00001936
<i>E-mail do Servidor</i>	carlos.bacalhau@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 3225-3479

Recife, 12 de setembro de 2023

SERVIDOR TITULAR DA UNIDADE DEMANDANTE
Henrique Jose Lins da Costa /
Secretaria de Gestão de Pessoas

