

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	Escola Judicial do TRT6		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Katia do Rego Barros	<i>Matrícula</i>	1716
<i>E-mail da Unidade</i>	escolajudicial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225-3523

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Aquisição de workstation - computador de alto desempenho com garantia de 60 meses on-site				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	setembro/2024	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$8.308,00(*)	<i>Grau de prioridade⁵</i>	III

(*) valor estimado com base em preço registrado em Ata decorrente de licitação realizada pelo TRT23, na qual este TR6 atuou como co-partícipe.

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	WORKSTATION				
<i>Quantidade estimada</i>	01	<i>Unidade de medida</i>	un.	<i>Valor unitário</i>	R\$8.308,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Mário dos Santos de Assis	<i>Matrícula</i>	1459
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	mario.santos@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	8132225-329 1

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

A aquisição de uma nova workstation para a Escola Judicial se faz necessária e urgente, visto que a atualmente utilizada não vem atendendo satisfatoriamente às crescentes demandas em ensino a distância e divulgação dos eventos, que demandam: produção e

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

edição de vídeoaulas; criação de identidade visual para os eventos (banner, folder, pastas); diagramação de revistas e livros. Estas atividades requerem o uso do “Pacote Adobe” (Photoshop, indesign, premiere e after effects), e este aplicativo necessita um equipamento com hardware mais robusto.

É relevante destacar que a política de formação e desenvolvimento do quadro da magistratura e do quadro de servidores é composta também por ações em educação a distância, além de ações presenciais. Nesse sentido, as ferramentas de criação e edição de vídeos e identidade visual são essenciais no planejamento pedagógico das ações formativas.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Sim. Outras unidades do Tribunal utilizam/demandam o mesmo objeto.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
X	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
X	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Incrementar modelo de Gestão de Pessoas: a política de formação e desenvolvimento do quadro da magistratura e do quadro de servidores é composta também por ações em educação a distância, além de ações presenciais. Nesse sentido, as ferramentas de criação e edição de vídeos e identidade visual são essenciais no planejamento pedagógico das ações formativas, possibilitando a criação de conteúdos didáticos com maior potencial para promover a construção de conhecimentos e mudança da cultura organizacional na instituição que, ao final, contribui de forma significativa na implantação de novos modelos de gestão de pessoas.

Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional: a aquisição de uma nova workstation para Ejud-6, a ser usada essencialmente para edição de vídeoaulas; criação de identidade visual para os eventos (banner, folder, pastas); diagramação de revistas e livros, se faz necessária porque o software utilizado (Pacote Adobe) requer uso de um equipamento com hardware mais robusto, sendo necessário

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

aprimorar a estrutura física hoje existente.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Não. Mas, no contexto apresentado, torna-se necessária a contratação para aprimoramento da infraestrutura de TIC, visando o alcance de melhores resultados e de maior eficiência na prestação de serviços.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não.

8 – Ciência do servidor(a) indicado para a equipe de planejamento

Assinatura Eletrônica
MÁRIO DOS SANTOS DE ASSIS
Chefe do Núcleo Pedagógico

Recife, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica
KATIA DO REGO BARROS
Secretaria Acadêmico-Executiva da EJud-6