

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Secretaria de Orçamento e Finanças		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Enoque de Souza e Silva Sobrinho	<i>Matrícula</i>	1900
<i>E-mail da Unidade</i>	sof@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	3225.3509

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	<i>Participação de servidoras no curso e-Social e EFD-Reinf com Foco na DCTFWeb para Órgãos Públicos - Em Conformidade com a Última Versão do MOS, IN 2.145/2023, com Prática no Website do e-Social e Ambiente Simulado da EFD-Reinf, modalidade online - 100% ao vivo, nos dias 24 a 27/02/2025, de 13h30 às 17h30, com carga horária de 16 horas.</i>		
<i>Quantidade Estimada</i>	<i>02 (duas) inscrições para participação de servidoras da Divisão de Programação Orçamentária e Financeira e de Suporte Administrativo/ SOF.</i>		
<i>Fonte de Recursos</i>	<i>Plano Orçamentário “Capacitação de Recursos Humanos”</i>	<i>Estimativa de Valor</i>	<i>R\$ 2.070,00/ pessoa</i>
<i>Data para Contratação</i>	<i>fevereiro/2025</i>	<i>Grau de Prioridade</i>	<i>alto</i>

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

<p>A matéria tratada no curso ora solicitado abrange as mais recentes obrigações tributárias acessórias criadas para os órgão públicos. O cumprimento de tais obrigações pressupõe o conhecimento de diversas novas rotinas que foram inseridas nas atribuições das unidades responsáveis pela operacionalização da EFD-Reinf (Escrituração Fiscal Digital de Retenções e Outras Informações Fiscais) e da DCTFWeb (Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais e de Outras Entidades e Fundos).</p> <p>Assim, considerando a importância dessa atividade, há a necessidade de contínuo processo de capacitação para atualização dos procedimentos, bem como da formação de mais servidores com conhecimento e habilitação para realização dos procedimentos relacionados ao cumprimento das obrigações tributárias referidas acima.</p>
--

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>	X		Aprimorar o conhecimento relacionado à EFD-Reinf e DCTFWeb para a Administração Pública.



<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	X		Reduzir a probabilidade de equívocos nos procedimentos de retenção dos tributos e envio das informações à Receita Federal em cumprimento à norma vigente.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		Possibilitar que mais servidores da unidade tenham conhecimento para realização dos procedimentos relativos a EFD-Reinf e DCTFWeb.
<i>Redução de esforço</i>		X	
<i>Redução de custo</i>		X	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>			

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

<i>Tipo de Restrição</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento</i>
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>			

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

<i>Objetivo Estratégico Institucional</i>	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>



	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
X	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A realização do curso busca agregar conhecimento e contribuir para o constante aprimoramento dos mecanismos de administração orçamentária e financeira, em cumprimento aos normativos referentes ao cumprimento de obrigação tributária acessória que deve ser cumprida pelo TRT6 junto à Receita Federal do Brasil.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Júlio César Dantas de Souza	<i>Matrícula</i>	2414
<i>E-mail do Servidor</i>	julio.souza@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	8132253513

Recife, data conforme assinatura eletrônica

Enoque de Souza e Silva Sobrinho
Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças - TRT6

