

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Ana Carolina Câmara de Oliveira Ferraz	<i>Matrícula</i>	308.6.3240
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Aquisição de equipamentos de medição para o Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (multímetros, amperímetros, trenas de 50m, e outros).		
<i>Quantidade Estimada</i>	10 unidades		
<i>Fonte de Recursos</i>	PCA 2024	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 10.000,00
<i>Data para Contratação</i>	Julho/24	<i>Grau de Prioridade</i>	Baixo

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Prover os profissionais de ferramentas de trabalho para a execução dos seus serviços.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		x	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>		x	
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Otimização de atividades técnicas deste Tribunal, com o uso de ferramentas, o que garante a realização dos serviços com presteza, e de forma devidamente adequada.
<i>Ganho de produtividade</i>		x	
<i>Redução de esforço</i>		x	
<i>Redução de custo</i>		x	
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>		x	
<i>Outros (especificar)</i>		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>		x	
<i>Limitação de custo</i>		x	
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		x	
<i>Outra (especificar)</i>		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A aquisição alinha-se com o aprimoramento de material, na medida em que sua utilização visa a otimizar atividades deste Tribunal, garantindo a realização dos serviços com presteza.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Paulo Fernando de Almeida Queiroz	<i>Matrícula</i>	308.6.1092
<i>E-mail do Servidor</i>	paulo.queiroz@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3449

Recife, 21 de setembro de 2023

ANA CAROLINA CÂMARA DE O. FERRAZ
Coordenadora de Engenharia de Manutenção