

**Ata de reunião extraordinária do Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.**

**Data:** 09/08/2023

**Hora:** 14h30

**Local:** videoconferência

**Participantes:**

ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO - JUÍZA TITULAR DA 4ª VARA DO TRABALHO DO RECIFE/ JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

ANA CAROLINA RAMOS DE ALMEIDA - SERVIDORA LOTADA NO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANA CRISTINA DA SILVA - JUÍZA TITULAR DA 1ª VARA DO TRABALHO DE OLINDA

ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA - SERVIDORA LOTADA NA ESCOLA JUDICIAL - SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA -SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER - SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

CAROLINA ROBERTA PONTES SANTOS - SERVIDORA LOTADA NO 1º NÚCLEO DE JUSTIÇA 4.0 - TRT6

CLEONEIDE PEREIRA DE ARAÚJO - SERVIDORA LOTADA NA VARA ÚNICA DO TRABALHO DE PALMARES

EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELLAS CÂMARA- JUIZ SUBSTITUTO

FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS - DESEMBARGADOR CORREGEDOR

GLAUCO MOREIRA ANDRÉ - SERVIDOR LOTADO NO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

JULIANA MARIA PIMENTEL VENCESLAU DA SILVA - SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

LAURA CAVALCANTI DE MORAIS BOTELHO - JUÍZA TITULAR DA 2ª VARA DO TRABALHO DE BARREIROS

RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS - JUÍZA SUBSTITUTA/JUÍZA AUXILIAR DA CORREGEDORIA

TERESA CRISTINA FOLHA DE CARVALHO - SERVIDORA LOTADA NA SEÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL

**Pauta:**

- 1. Calendarização do projeto de letramento racial e antidiscriminatório;**
- 2. Compartilhamento de esboço do projeto de letramento racial e antidiscriminatório para deliberação de prazo para desenvolvimento e encaminhamento do aludido projeto à Presidência e à Escola Judicial do TRT6;**
- 3. Informes sobre o encontro com o Procurador do Trabalho Eduardo Varandas;**
- 4. Informes sobre a participação das Juízas Ana Cristina da Silva e Renata Conceição Nóbrega Santos no curso de letramento racial do TST;**
- 5. Elaboração de calendário de eventos das temáticas relacionadas ao Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região;**
- 6 - Definição de prazo para elaboração do Plano Anual de Ações do Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade.**

- 1.
2. Às 14h30 foi aberta a reunião pela Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO.
3. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA afirmou que pensou em realizar o letramento racial e antidiscriminatório por setores. Lembrou da importância de que a calendarização do presente Subcomitê seja encaminhada à Presidência e Corregedoria do TRT6 para que gestores das unidades deste Regional autorizem a participação dos servidores nos eventos.
4. ANA CAROLINA RAMOS DE ALMEIDA sugeriu que o letramento se inicie com as integrantes e os integrantes do Subcomitê, que poderão se tornar agentes multiplicadores das ações pedagógicas vivenciadas.
5. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA explicou que intitulou o projeto de letramento como "letramento racial e antidiscriminatório", mas destacou que irá submeter o título, assim como o projeto ao Subcomitê. Acrescentou que irá disponibilizar o projeto até a sexta-feira, dia 11/08/2023, para apreciação e sugestões dos membros do subcomitê. Falou, ainda, que no letramento de que está participando no TST houve a apresentação de um cantor de hip hop negro que realiza um interessante trabalho social. Sugeriu que no letramento a ser desenvolvido pelo Subcomitê do TRT6 haja a participação desse cantor de hip hop, assim como de pessoas como Renato Nogueira, que fala sobre a importância da filosofia africana.
6. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA questionou se o letramento abordará apenas a temática racial ou se abordará também as questões de gênero.
7. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA explicou que no letramento de que participou no TST foram abordadas as temáticas racial e de gênero. Ponderou que o presente Subcomitê poderia enfrentar dificuldades para aprofundar ambos os assuntos em um único letramento. Propôs a realização de seminário em razão da complexidade dos temas.

8. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO e Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS sugeriram que a entrega do projeto de letramento aconteça na segunda-feira, dia 14/08/2023.
9. Foi acordado que a entrega do projeto de letramento deverá ocorrer até o dia 14/08/2023. Também foi definido o prazo de 15/08/2023 a 17/08/2023 para que o Subcomitê realize sugestões no projeto de letramento.
10. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA perguntou se as pessoas que irão participar do letramento terão acesso a material, como a cartilha que Dra. Ana Cristina da Silva está desenvolvendo. A resposta foi positiva. Sugeriu que o letramento ocorra em formato semelhante ao da Escola Aberta/ Escola Itinerante, com a reunião de unidades que compõem o Tribunal em polos.
11. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO e Dra. ANA CRISTINA DA SILVA disseram ter gostado da ideia trazida por Ana Elizabeth Japiá Mota, uma vez que o letramento no formato de Escola Itinerante permitiria a participação de pessoas do interior do estado.
12. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA se prontificou a falar com Fábio, gestor da Escola itinerante, a fim de verificar como são formados os polos das Varas do interior do estado.
13. CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER propôs que o letramento aconteça também no formato telepresencial a fim de alcançar um maior número de pessoas.
14. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO e Dr. EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELLAS CÂMARA apoiaram a sugestão de Camila Villa-Chan Pereira Charifker quanto à realização do letramento de forma híbrida: presencial e telepresencial.
15. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA propôs que o letramento se inicie com as agentes e os agentes que integram a polícia judicial do Tribunal.
16. Dr. EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELLAS CÂMARA realçou que as pessoas que integram a polícia judicial estão lotadas em sua grande maioria na sede do Tribunal. Propôs, assim, que o letramento tenha lugar na sala do pleno, em reunião presencial com as agentes e os agentes com lotação na sede do TRT6. Acrescentou que as integrantes e os integrantes da polícia judicial que estão no interior poderão participar do evento no formato telepresencial.
17. CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER se dispôs a verificar os locais de lotação dos servidores e das servidoras da polícia judicial do Tribunal.
18. TERESA CRISTINA FOLHA DE CARVALHO lembrou que no dia 25/08/2023 as agentes e os agentes da polícia judicial farão Teste de Aptidão Física (TAF) no Recife. A Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO aventou a possibilidade de a aludida data ser aproveitada para a realização do letramento ou mesmo o dia 24/08/2023, quando as pessoas integrantes da polícia judicial se submeterão a exames médicos preliminares ao TAF.
19. A ideia de realização do letramento nos dias 24/08/2023 ou 25/08/2023 não prosperou, tendo em vista o choque das referidas datas com as agendas de trabalho de parte das pessoas integrantes do Subcomitê.

20. Foi eleito o dia 18/08/2023 para a realização do letramento com as pessoas que compõem o Subcomitê.
21. Dr. FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS solicitou que fossem convidadas a participar do letramento representantes de comissão de mulheres da Polícia Rodoviária Federal.
22. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA pediu que Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS falasse sobre o tópico da pauta que trata sobre a reunião com o Procurador do Ministério Público do Trabalho Eduardo Varandas. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS destacou que Eduardo Varandas passou a atuar recentemente na Procuradoria Regional do Trabalho da 6ª Região e, por isso, ele resolveu fazer uma apresentação aos colegas do TRT6 na qual expôs alguns dos projetos desenvolvidos por ele na Paraíba que foram revertidos em ações no campo da diversidade e identidade de gênero. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS acrescentou que na reunião com o Dr. Eduardo Varandas foi sugerida a realização de ações integradas entre o Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade do TRT6 e o MPT.
23. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS lembrou da importância de que as ações do Subcomitê sejam documentadas.
24. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA levantou a necessidade de definição de calendário de eventos do Subcomitê que será proposto no projeto.
25. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS salientou que em 19.08 é o Dia Nacional de Luta da População em Situação de Rua e que, para marcar a data, sugeriu a realização de live no Instagram sobre o tema. Acrescentou que, ao pesquisar sobre o assunto, percebeu que a população em situação de rua é composta por muitas pessoas com formação e que laboram no mercado de trabalho informal. Lembrou que a maioria dessa população é negra e, no que diz respeito às questões de gênero, a violência contra essas pessoas é maior, sobretudo contra mulheres trans e mulheres cisgênero.
26. Ficou definido que a calendarização do Subcomitê ficará sob a responsabilidade de Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO, Dr. EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELLAS CÂMARA e CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER.
27. CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER afirmou que foi procurada por uma representante do grupo Mulheres do Brasil a qual propôs a realização de ação social a ser desenvolvida na Comunidade do Pilar pelos órgãos públicos que estão localizados em suas proximidades, como o TRT6, por exemplo. Camila pontuou que a representante do grupo Mulheres do Brasil não pensa em ações sociais envolvendo doações, mas algo que envolva capacitação para o mercado de trabalho.
28. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO falou que também foi procurada por duas representantes do grupo Mulheres do Brasil, Luciana e Simone, e que pode entrar em contato com essas pessoas.
29. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO frisou a necessidade de definição de prazo para apresentação do plano de ação do Subcomitê. Rememorou que já se passou mais da metade do prazo para tanto. Salientou que o evento realizado no dia 25/07/2023 pelo Subcomitê deve entrar no calendário.

30. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA solicitou que CAROLINA ROBERTA PONTES SANTOS também faça pesquisa sobre datas comemorativas que devem fazer parte do calendário do Subcomitê.
31. ANA CAROLINA RAMOS DE ALMEIDA e GLAUCO MOREIRA ANDRÉ ficaram responsáveis pela elaboração do plano de ação do colegiado com base nas informações da calendarização e das datas comemorativas.
32. Dr. FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS sugeriu a realização de seminário, frisando que gostou muito do seminário de que participou sobre trabalho e população LGBTQIAP+.
33. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA propôs a participação do Padre Júlio Lancelotti na live a ser realizada sobre pessoas em situação de rua. Propôs, ainda, a participação de Renato Nogueira em eventos a serem planejados para o mês de novembro.
34. CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER lembrou que há jovens aprendizes da Comunidade do Pilar no TRT6, mas que muitas unidades do Tribunal não estão aptas a receber esses menores. Sugeriu que a sensibilização dos gestores do TRT6 sobre os jovens aprendizes seja feita por meio de letramento.
35. Dr. FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS propôs que os gestores do Tribunal sejam questionados sobre o motivo de não quererem a presença dos jovens aprendizes.
36. Ficou definido que a próxima reunião extraordinária do Subcomitê se realizará presencialmente no dia 11/09/2023, às 14h30.
37. Às 15h50 encerrou-se a reunião.