

Ata da primeira reunião ordinária do Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região.

Data: 11/07/2023

Hora: 15h

Local: videoconferência

Participantes:

ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO - JUÍZA TITULAR DA 4ª VARA DO TRABALHO DO RECIFE/ JUÍZA AUXILIAR DA PRESIDÊNCIA

ANA CAROLINA RAMOS DE ALMEIDA - SERVIDORA LOTADA NO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

ANA CRISTINA DA SILVA - JUÍZA TITULAR DA 1ª VARA DO TRABALHO DE OLINDA

ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA - SERVIDORA LOTADA NA ESCOLA JUDICIAL - SEÇÃO DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO

ANA LUIZA TAVARES SOARES DA SILVA -SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER - SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

CAROLINA ROBERTA PONTES SANTOS - SERVIDORA LOTADA NO 1º NÚCLEO DE JUSTIÇA 4.0 - TRT6

CLEONEIDE PEREIRA DE ARAÚJO - SERVIDORA LOTADA NA VARA ÚNICA DO TRABALHO DE PALMARES

FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS - DESEMBARGADOR CORREGEDOR

GLAUCO MOREIRA ANDRÉ - SERVIDOR LOTADO NO GABINETE DA PRESIDÊNCIA

JULIANA MARIA PIMENTEL VENCESLAU DA SILVA - SERVIDORA LOTADA NA DIVISÃO DE GOVERNANÇA EM GESTÃO DE PESSOAS

LAURA CAVALCANTI DE MORAIS BOTELHO - JUÍZA TITULAR DA 2ª VARA DO TRABALHO DE BARREIROS

RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS - JUÍZA SUBSTITUTA/JUÍZA AUXILIAR DA CORREGEDORIA

Pauta:

Ações relacionadas à criação do Subcomitê de Igualdade de Gênero, Raça, Diversidade e Equidade do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região; Evento do dia 25/07/2023 - Dia Nacional de Tereza de Benguela e da Mulher Negra/Dia Internacional da Mulher Negra Latino Americana e Caribenha

1. Às 15h foi aberta a reunião pela Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO.
2. Em seguida, Dra. ANA CRISTINA DA SILVA sugeriu que o guia de comunicação inclusiva elaborado pela DIGOVGP fosse divulgado amplamente no TRT6. Da mesma forma, sugeriu que o artigo sobre Tereza de Benguela fosse publicado no jornal do Tribunal e em um jornal de grande circulação, propondo que a Coordenadoria de Comunicação do TRT6 fosse consultada sobre essa possibilidade.
3. CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER explicou como foi elaborado o Guia de Comunicação Inclusiva, pontuando que o material foi divulgado especificamente para a Secretaria de Gestão de Pessoas – SGEP, unidade ligada à DIGOVGP. Destacou que a parte gráfica do guia foi desenvolvida pelas próprias servidoras da DIGOVGP. Sustentou que pode tornar o material mais institucional para ampla divulgação no Regional.
4. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO sugeriu a utilização de QR Code para a divulgação da cartilha em elaboração pela Dra. ANA CRISTINA DA SILVA e do Guia de Comunicação Inclusiva.
5. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO questionou Dra. ANA CRISTINA DA SILVA sobre a possibilidade de publicação da cartilha que ela está elaborando no evento do dia 25/07/2023. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA, por sua vez, disse não ter certeza se o material já estaria pronto para o evento.
6. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA sugeriu que no evento do dia 25/07 houvesse a fala da presidente do Tribunal e de algum representante do Subcomitê antes da palestra de Vera Baroni. Sugeriu, ainda, que a mestre de cerimônia fosse alguma representante negra do Tribunal.
7. CLEONEIDE PEREIRA DE ARAÚJO foi convidada a apresentar a palestrante Vera Baroni no evento. O convite foi prontamente aceito.
8. Dr. FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS sugeriu que a mesa seja composta por Dra. Nise, Dra. Ana Cristina da Silva e uma representante negra.
9. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO registrou que gostou muito das sugestões feitas pela DIGOVGP de nomes de empreendedoras negras ligadas à Futuro Black. Afirmou que visitou os perfis no Instagram dessas empreendedoras e que seria interessante que elas participassem do evento do dia 25/07. Solicitou que a DIGOVGP fizesse contato com as empreendedoras, convidando-as para o evento.
10. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO reforçou a programação do dia 25/07, explicando que o evento se iniciará com a palestra na sala do Pleno e que depois haverá a apresentação de dança no átrio. Disse que, após a dança, será

servido um bufê com comidas de origem africana no piso térreo. Frisou que as empreendedoras ficarão na área anterior à entrada do prédio junto com mesas e cadeiras para as pessoas se sentarem.

11. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO convidou CAROLINA ROBERTA PONTES SANTOS para apresentar a dança e ela prontamente aceitou.
12. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA pediu reforço na divulgação do evento via e-mail e WhatsApp. ANA ELIZABETH JAPIÁ MOTA disse que reforçará a divulgação, sobretudo na sexta-feira antes do evento.
13. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA falou, ainda, da importância de divulgação do evento para o público externo, cogitando a publicação de nota em jornal de grande circulação.
14. Solicitou-se ao cerimonial o convite de Robeyoncé para o evento.
15. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS comentou que conhece a poetisa e slammer pernambucana Bell Puã e que tentará entrar em contato com ela para convidá-la para participar do evento do dia 25/07 e, se possível, fazer uma apresentação.
16. Dr. FÁBIO ANDRÉ DE FARIAS falou da necessidade de haver uma reunião extraordinária para definir o calendário do Subcomitê. Também sugeriu reunião presencial ao menos uma vez.
17. Dra. RENATA CONCEIÇÃO NÓBREGA SANTOS sugeriu que a próxima reunião extraordinária do Subcomitê aconteça no dia 09/08/2023, às 15h, no formato telepresencial. Ficou definido que a próxima reunião ordinária ocorrerá no mês de setembro, de forma presencial, não tendo sido marcada uma data específica.
18. Dra. ADRIANA SATOU LESSA FERREIRA PINHEIRO lembrou da necessidade de elaboração de plano do Subcomitê para os próximos 2 anos.
19. Dra. ANA CRISTINA DA SILVA pediu que CAMILA VILLA CHAN PEREIRA CHARIFKER fique responsável pela criação do e-mail do Subcomitê. Definiu-se que a marca, por sua vez, ficará sob a responsabilidade da Coordenadoria de Comunicação Social.
20. Às 15h encerrou-se a reunião.