



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

<b>Identificador/Tema</b>	1ª ata quinzenal de 2026 das reuniões do Subcomitê Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação.
<b>Período</b>	1ª quinzena de fevereiro - 01/02/2026 a 15/02/2026. As reuniões aconteceram nos dias 5 e 12 de fevereiro de 2026.
<b>Horário</b>	14h
<b>Local</b>	Sala de Reuniões da SGTIC

<b>ID</b>	<b>Pauta da Reunião</b>
1	Autorização para a publicação da versão 1.0 do processo Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura
2	Autorização para o descarte do processo Gerenciamento de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação
3	[Gerenciamento de Capacidade e Desempenho] Solicitação de deliberação
4	Autorização para descarte do processo Elaboração e Revisão da Política de Segurança da Informação e Normas Complementares
5	Criação de contas Google Workspace e Jira Cloud para N3 da Lanlink
6	Proad nº 67/2026- Encaminha documentos para pronunciamento dos setores pertinentes
7	Acompanhamento PAC 2026
8	Relatório de disponibilidade dos serviços de TIC
9	Execução do Plano de Contratações de TIC
10	Outros Assuntos



## **Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

### **Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

Estiveram presentes os seguintes membros do Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região e servidores convidados:

<b>Participantes</b>
Alessandro Alcides Souza - Secretário da SGTIC
Sérgio Limeira da Silva - Coordenadoria de Infraestrutura de TIC
Adriano Wagner Araújo Bezerra - Coordenadoria de Gestão de Serviços de TIC
Renato César Ferraz Marcolino Bezerra - Coordenadoria de Sistemas
Alessandro Monteiro Lima - Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC
Eneas Ribeiro de Aguiar - Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética

<b>Participante Convidado</b>
Diana Rúbia
Helder Cavalcanti
Carlos Antônio Menezes de Albuquerque



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

**1. Itens para análise e deliberação**

<b>Item:</b>	<b>Autorização para a publicação da versão 1.0 do processo Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura</b>	<b>ID</b>	<b>1</b>
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>  Prezados membros do CGTIC,  solicitamos a autorização para a publicação da versão 1.0 do processo Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura: <a href="https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PGAIN/1.0/#list">https://novaintranet.trt6.jus.br/fluxos/PGAIN/1.0/#list</a>			
<b>Alterações realizadas (com relação ao processo de Gerenciamento de Ativos de TIC):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proposta de fluxo específico, e independente, para o gerenciamento de ativos da CINFRA, com os seguintes subprocessos:<ul style="list-style-type: none"><li>○ <u>Cadastro e Configuração de Ativo de Infraestrutura</u>;</li><li>○ <u>Gestão da Utilização de Ativo de Infraestrutura</u> e</li><li>○ <u>Desalocação de Ativo de Infraestrutura</u>.</li></ul></li></ul>			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> A inclusão do processo de Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura foi aprovada.			

<b>Item:</b>	<b>Autorização para o descarte do processo Gerenciamento de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação</b>	<b>ID</b>	<b>2</b>
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>  Solicita-se o descarte do processo <b>Gerenciamento de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação</b> :  Em conformidade com o acordo firmado entre CINFRA e CGSTIC, o processo original foi desmembrado em dois novos fluxos de trabalho independentes, visando maior especialização operacional. A substituição ocorrerá da seguinte forma:  1. <b>Gerenciamento Ativos de Microinformática</b> , já publicado e disponível em			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

(<https://trt6.atlassian.net/browse/PPT-452>);

2. **Gerenciamento Ativos de Infraestrutura:** Processo em fase final de publicação (conforme **Item 1** desta pauta).

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

O descarte do processo Gerenciamento de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação foi autorizado uma vez que nesta data, 5/2/2026, foi aprovada a inclusão do processo de Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura. Os processos Gerenciamento de Ativos de Infraestrutura e Gerenciamento Ativos de Microinformática (publicado anteriormente) substituem o processo Gerenciamento de Ativos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Item:	[Gerenciamento de Capacidade e Desempenho] Solicitação de deliberação	ID	3
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( )			
<b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>			
Prezados,			
Ao analisar a versão proposta para o processo de <a href="#">Gerenciamento de Capacidade e Desempenho</a> , a CGSTIC identificou que a atividade "Consultar Áreas de Negócio" prevista no referido processo apresenta similaridade com as ações já realizadas no processo de <a href="#">Gerenciamento de Nível de Serviço</a> , especificamente na atividade "Realizar pesquisas de satisfação".			
Diante disso, foi apresentada a proposta de utilização de pesquisa de satisfação, por meio de formulário eletrônico, no âmbito do processo de Monitoramento de Nível de Serviço, como instrumento para assegurar a consulta aos usuários acerca de aspectos relacionados à capacidade dos serviços de TIC.			
Os resultados dessa pesquisa seriam, então, encaminhados para o processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho e incluídos no "Relatório Semestral de Capacidade", passando essa sistemática a substituir a execução da atividade "Consultar Áreas de Negócio" originalmente prevista no referido processo.			
Considerando que ainda há necessidade de definição quanto ao escopo da pesquisa, à periodicidade de sua aplicação, ao público-alvo e ao conjunto de serviços a serem avaliados, entendeu-se ser adequado submeter a proposta à deliberação prévia do CGTIC.			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

Dessa forma, solicita-se a manifestação deste Subcomitê quanto aos pontos mencionados, a fim de orientar os ajustes a serem realizados na versão proposta para o processo.

Neste contexto, a Coordenadoria de Infraestrutura solicita esclarecimentos tendo em vista ser responsável pelo processo de **Gerenciamento de Capacidade e Desempenho**:

1 - Do ponto de vista da capacidade dos serviços, é preciso consultar todos os usuários ou a pesquisa pode ser direcionada a comitês temáticos?

2 - Sendo uma pesquisa envolvendo aspectos de outros processos, o número de perguntas pode desmotivar quem as responde. Nesse sentido, a pesquisa deve ser única, com periodicidade definida ou deve ser separada com periodicidade também distinta?

3 - Do ponto de vista do processo de capacidade, o escopo da consulta se restringe aos serviços eleitos como críticos, com a possibilidade de avaliar pedidos de novos serviços, mas do ponto de vista do processo de gerenciamento de níveis de serviço, entendo que há a necessidade de se validar todos os acordos existentes. Sendo assim, a pesquisa vai se restringir aos serviços críticos ou vai englobar todos os serviços com acordos em vigor?

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

Deliberou-se que primeiramente, sejam elaboradas as pesquisas de cada processo separadamente. E baseando-se nas pesquisas de cada processo, seja analisado o público alvo adequado. Após a elaboração das pesquisas, o tema será revisitado. Inicialmente, será dada prioridade à capacidade relacionada à infraestrutura de TIC.

Prazo: Até 13/2/2026, as duas pesquisas devem estar finalizadas. Em seguida, a análise dos públicos alvo será realizada na reunião de 19/2/2026.

<b>Item:</b>	<b>Autorização para descarte do processo Elaboração e Revisão da Política de Segurança da Informação e Normas Complementares</b>	<b>ID</b>	<b>4</b>
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>  Prezados membros do CGTIC,			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

solicitamos o descarte do processo **Elaboração e Revisão da Política de Segurança da Informação e Normas Complementares** ([link](#)).

O pedido foi formulado pela unidade responsável, sob o argumento de que o referido processo foi concebido em um contexto organizacional anterior, no âmbito da extinta Seção de Gestão de Segurança da Informação (SGSI), então vinculada à CGGTIC, não refletindo a atual realidade da DSEG, cujas atribuições possuem natureza predominantemente operacional.

Ressaltou-se, ainda, que as etapas essenciais para a atualização da Política de Segurança da Informação (PSI) já se encontram previstas como obrigatórias no próprio normativo, o que torna desnecessária a manutenção de um processo específico para esse fim, especialmente considerando que, na prática, a atualização da política ocorre apenas uma vez ao ano.

A análise do histórico de versões do processo indica que ele foi criado em 22/08/2018 (versão 1.0), no âmbito da SGSI, permanecendo sob a sua responsabilidade até 19/10/2023, quando foi alterado (versão 3.1) e teve sua responsabilidade atribuída à DSEG, em decorrência de alterações na estrutura organizacional da SGTIC.

Diante do exposto, submete-se o pedido de descarte do processo à apreciação deste Comitê.

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

Tendo em vista que o referido processo não está no escopo do iGovTIC, e considerando que a PSI prevê sua revisão anual, não há objeção do subcomitê quanto ao descarte do processo.

Item:	Criação de contas Google Workspace e Jira Cloud para N3 da Lanlink	ID	5
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( )			
<b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>			
<p>Por conta do novo contrato do N3 da Lanlink, descrito no PROAD <a href="#">26378/2025</a> (prestação de serviços técnicos em infraestrutura de tecnologia da informação e comunicação , terceiro nível, para monitoramento remoto e gerenciamento compartilhado dos ativos de infraestrutura de TIC do TRT6), mais de trinta funcionários da empresa precisarão utilizar o <b>Jira</b> e o Google Workspace.</p> <p>Eles trabalharão no Processo de Mudança, inclusive com sistemas nacionais, como o PJe. O quantitativo total de licenças necessárias para cada software é de 33 (trinta e três) licenças.</p> <p>Segundo o chefe de Seção de Redes de Computadores, há em torno de 30 licenças disponíveis para o Google Workspace. Segundo o chefe da Seção de Apoio à Qualidade e</p>			



## Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação

### Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região

Processos de TIC, há 24 licenças disponíveis no Jira Cloud. **Portanto, não há licenças suficientes para atender a todos os 33 profissionais que irão trabalhar no n3.**

Diante desse cenário, para não atrasar a conclusão da implantação do n3(prazo até 06/03/2026), chegou-se a um meio termo em que os profissionais que irão atuar no monitoramento (NOC) não terão contas no jira nem no workspace. Apenas os doze profissionais que efetivamente irão resolver issues terão as contas criadas, conforme pode ser visto abaixo:

Alisson Alves de Almeida	<a href="mailto:alisson.alves@lanlink.com.br">alisson.alves@lanlink.com.br</a>	15.099.983-49	84 99139-6992	N3
Francisco Bruno Viana Lopes	<a href="mailto:bruno.viana@lanlink.com.br">bruno.viana@lanlink.com.br</a>	061.094.693-51	84 99139-6992	N3
ANTONIO RONILSON OLIVEIRA DA SILVA	<a href="mailto:antonio.ronilson@lanlink.com.br">antonio.ronilson@lanlink.com.br</a>	056.462.733-07	84 99139-6992	N3
BRUNO AMANCIO	<a href="mailto:bruno.amancio@lanlink.com.br">bruno.amancio@lanlink.com.br</a>	607.254.803-27	84 99139-6992	N3
Marco Venicio	<a href="mailto:arco.viana2@lanlink.com.br">arco.viana2@lanlink.com.br</a>	940.024.836-78	84 99139-6992	N3
ADSON IURY TELES CARDOSO	<a href="mailto:adson.cardoso@lanlink.com.br">adson.cardoso@lanlink.com.br</a>	603.329.743-16	84 99139-6992	N3
RAFAEL DE LIMA	<a href="mailto:rafael.lima@lanlink.com.br">rafael.lima@lanlink.com.br</a>	001.208.083-74	84 99139-6992	N3
Rodrigo Marques Saraiva	<a href="mailto:rodrigo.saraiva@lanlink.com.br">rodrigo.saraiva@lanlink.com.br</a>	004.442.493-06	84 99139-6992	N3
Yuri Ramon Franca Ramalho	<a href="mailto:yuri.ramalho@lanlink.com.br">yuri.ramalho@lanlink.com.br</a>	052.990.564-78	84 99139-6992	N3
FAGNER RODRIGUES	<a href="mailto:fagner.medeiros@lanlink.com.br">fagner.medeiros@lanlink.com.br</a>	025.881.124-20	84 99139-6992	N3
Joallysson Santos	<a href="mailto:joallysson.santos@lanlink.com.br">joallysson.santos@lanlink.com.br</a>	065.468.264-02	84 99139-6992	N3
André Souza Dos Anjos Felicio	<a href="mailto:andre.felicio@lanlink.com.br">andre.felicio@lanlink.com.br</a>	809828245-72	84 99139-6992	N3

Entretanto, esse não é o cenário ideal e talvez gere problemas para o funcionamento do n3.

Sugestão da DSEG: solicitar mais contas do Jira ao CSJT e liberar o cadastro das mesmas com e-mail da lanlink, isso eliminaria a necessidade de criar contas do Workspace para os usuários do NOC.

#### Encaminhamentos CGTIC-TRT6:

Considerações:

1. Atualmente o N1 e o N2 já utilizam contas compartilhadas no Jira;
2. Seriam necessárias mais de 100 licenças para atender a PSI em relação a vedação de contas compartilhadas;
3. As contas do Jira são destinadas a pessoas que trabalham em projetos nacionais;
4. O N3 assumirá atividades atualmente relacionadas a projetos nacionais;
5. Os 21 recursos do NOC, entre outras atividades, precisará abrir issues no Jira e acompanhá-las.
6. Os terceirizados do N3 assinaram um termo de responsabilidade de que usarão o e-mail do TRT6 apenas para fins relacionados ao trabalho no TRT6. A Lanlink também assinou um termo de responsabilidade junto ao TRT 6;

O secretário de TIC conversará com o CSJT, entre os dias 23 a 25/2, para verificar a possibilidade de disponibilizarem mais 21 licenças para o TRT 6 diante desse contrato.

O secretário ressaltou que é importante ficar como lição aprendida e incluir no procedimento de uma contratação, o levantamento prévio dos recursos necessários,



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

como e-mail, licenças de ferramentas, para que os terceirizados consigam desenvolver suas atividades.

Ficou deliberado:

1. Serão criadas 21 contas de e-mail para o N3;
2. Futuramente, será verificado como serão criadas as contas de e-mail para o N1 e N2;
3. A DSEG verificará se é possível restringir o uso das contas de e-mail do Tribunal para enviar e-mails apenas para o domínio de e-mail do Tribunal. Adicionalmente, verificará limitação do uso do Google Drive. Prazo: 5/3/2026;
4. A CGGTIC informará ao secretário de TIC quantas licenças do Jira serão necessárias para a SEGGEST até 20/2/2026;
5. As contas que serão criadas para o N3 devem constar que o usuário é do N3. Exemplo: [fulano.sobrenomeN3@trt6.jus.br](mailto:fulano.sobrenomeN3@trt6.jus.br). Ademais, a DSEG verificará se os emails já criados poderão ser ajustados para seguir este padrão. Prazo: 5/3/2026.

Item:	Proad nº 67/2026- Encaminha documentos para pronunciamento dos setores pertinentes	ID	6
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( )			
<b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b>			
Breve síntese do PROAD 67/2026:			
O Desembargador Valdir José Silva de Carvalho e a servidora Elisa Sofia Cavalcante Silva de Moraes Guerra foram designados para o Plantão Judiciário de 2ª Instância entre 29/12/2025 e 04/01/2026. Durante o plantão, dois advogados entraram em contato com a servidora Elisa relatando que, embora tivessem marcado a opção de "plantão judiciário" no sistema, seus Mandados de Segurança estavam sendo distribuídos erroneamente para outros desembargadores (Paulo Alcântara, Ruy Salathiel e Maria Clara Saboya), e não para o gabinete do plantonista. A servidora orientou os advogados a contatarem o suporte de TI e ela mesma abriu um chamado técnico (nº 240872) no dia 31/12/2025. Paralelamente, o Desembargador Valdir contactou o Presidente do Tribunal e o Secretário-geral de TIC via Whatsapp. Foi identificado que se tratava de uma falha de configuração do Sistema PJe.			
Apesar do contratempo, os processos foram redistribuídos e chegaram ao gabinete do plantonista e foram analisados:			
Dia 31/12 e 01/01: O Desembargador analisou dois Mandados de Segurança, mas decidiu que não eram matérias urgentes de plantão, encaminhando-os aos relatores originais.			
Dia 02/01 e 03/01: Um novo Mandado de Segurança entrou. O advogado avisou a			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

servidora pelo telefone do plantão. O Desembargador analisou e, novamente, decidiu que não se enquadrava no regime de urgência.

Ao final, o Desembargador Valdir enviou um relatório à Presidência sugerindo melhorias, diante do ocorrido: **que nos próximos plantões seja escalado um servidor da área do PJe Negocial e que os telefones dos servidores da TI e do PJe Negocial constem na portaria de designação para agilizar o socorro em casos de falha.**

O Presidente do TRT-6, antes de acatar a sugestão do Des. Valdir, determinou que SGTIC e Pje Negocial (DGNS) se pronunciassem acerca do assunto, no prazo comum de 5 dias (a contar de 10/02).

⚠ Sobre o comportamento do Pje, a equipe verificou que o problema ocorre em feriados que se repetem anualmente (PJEKZ-118507) e que, enquanto não sai a versão corretiva, a SASPJe vai automatizar um aviso sempre um dia antes do feriado que se repete anualmente, por exemplo, o próximo é dia 06/03. Assim, como solução de contorno, vai ajustar o horário do plantão para 00:00 às 23:59 e no dia seguinte volta para das 17h às 20h, como de hábito.

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

Item informativo.

Item:	Acompanhamento PAC 2026	ID	7
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( ) <b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Conforme previsto no processo de <a href="#">Gestão da Capacitação de Tecnologia da Informação e Comunicação</a> , segue, por meio do Relatório de Monitoramento da Capacitação de TIC disponível no seguinte link: <a href="#">01-Janeiro-2026.pdf</a> , a divulgação do cumprimento do Plano Anual de Capacitação e do alcance dos índices de capacitação. (Para mais detalhes acessar o painel <a href="#">Índices de Capacitação</a> .)  O CGTIC deve "Avaliar e deliberar sobre a estratégia para cumprir o Plano Anual de Capacitação, incluindo alocação orçamentária disponibilizada pela Escola Judicial, articulação junto a outros Tribunais e o CSJT para realização de cursos compartilhados, etc." e registrar decisão <b>pela necessidade ou não de revisão do PAC-TIC</b> .  Caso delibere pela necessidade de revisão, deve registrar informação dos novos cursos a serem adicionados ao PAC-TIC e/ou cursos que deverão ser removidos do PAC-TIC.			
<b>Solicitação de inclusão de evento no PAC 2026</b>			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

A DIPT está solicitando a inclusão do evento Agile Trends GOV com custo estimado total de R\$ 4.330,20.

Demais detalhes, informados pela DIPT, sobre o evento solicitado estão disponíveis no seguinte link

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/107VecD67cY2ut8NpD9MIGafoHDanfKeJ5DqUu uK8s6k>.

Caso a solicitação seja aprovada, uma minuta de revisão do PAC será preparada e encaminhada para aprovação preliminar pelo CGTIC, a depois para aprovação final pelo CGovTIC.

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

A inclusão do evento Agile Trends GOV foi aprovada pelo CGTIC. Para que a inclusão do evento seja viabilizada, será retirada uma vaga para o ExpoJUD.

O secretário de TIC solicitou que proads relacionados à capacitação sejam instruídos imediatamente. O prazo mínimo para contratação de capacitação são 50 dias.

Item:	Relatório de disponibilidade dos serviços de TIC	ID	8
<b>Acesso:</b> Público (X) ou Sigilo ( )			
<b>Justificativa do Sigilo:</b> O relatório contém informações sensíveis da infraestrutura dos serviços de TIC			
<b>Situação atual:</b> O relatório de disponibilidade de serviços de TIC foi encaminhado para o e-mail do CGTIC, para que os membros possam tomar conhecimento dos resultados do mês e deliberar na reunião do comitê, caso entendam necessário.			
<b>Encaminhamentos CGTIC-TRT6:</b> O CGTIC aprova o relatório de disponibilidade de janeiro.			

Item:	Execução do Plano de Contratações de TIC	ID	9
<b>Acesso:</b> Público ( X ) ou Sigilo (X)			
<b>Justificativa do Sigilo:</b>			
<b>Situação atual:</b> Com o objetivo de atender o calendário estabelecido junto a Coordenadoria de Governança de Contratações / Diretoria Geral, as contratações disponíveis já podem ser instruídas (formalmente protocoladas).			



**Subcomitê de Gestão Tático-operacional de Tecnologia da Informação e Comunicação**

**Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região**

---

**Encaminhamentos CGTIC-TRT6:**

O secretário de TIC solicitou que proads relacionados à contratação sejam instruídos imediatamente. Exceto as contratações que serão por ata de adesão.

As áreas responsáveis devem verificar quais contratações já podem seguir e instruir, salvo melhor juízo, o processo imediatamente.

Item:	Outros Assuntos	ID	10
	<ul style="list-style-type: none"><li>⚠ EJUD-6 e DG determina <b>interstício mínimo de 50 dias</b> entre a data de autuação/instrução do PROAD de treinamento e a data da capacitação. PROADs que saiam da SGTIC fora do prazo, salvo justificativa fundamentada, não poderão prosseguir.</li></ul>		