

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO****PREGÃO ELETRÔNICO nº 31/15****Processo TRT6 nº 071/15**

OBJETO	Registro de Preços – Aquisição de MATERIAL DE CONSUMO para o TRT 6ª Região.
BASE LEGAL	Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos nºs 6.204/2007, 5.450/2005 e 7.892/2013.
TIPO	MENOR PREÇO
DATA DA ABERTURA	25 de junho de 2015
HORÁRIO	09 HORAS
LANCES	11 HORAS
REFERÊNCIA DE TEMPO	Horário de Brasília/DF
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª. Região – Cais do Apolo, 739 - 3º andar (Coordenadoria de Licitações e Contratos) - Bairro do Recife - Recife/PE - CEP: 50030-902 Fones/Fax: (81) 3225-3444 / 3225-3445 ou 3225-3446 e-mail: cpl@trt6.jus.br
EDITAL	1) www.trt6.jus.br (links: Transparência – Contas Públicas – Licitações - Licitações em Andamento) 2) www.licitacoes-e.com.br

Retire o edital gratuitamente pelos portais
www.trt6.jus.br e www.licitacoes-e.com.br



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/CLC
Cais do Apolo nº 739 – 3º andar - Recife – PE – CEP: 50030-902
Fones: (81) 3225-3444 / 3445 – Fax: (81) 3225-3440

PREGÃO ELETRÔNICO TRT6 nº 31/15

Processo nº 071/2015

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO, situado no endereço em epígrafe, mediante Pregoeiro designado por meio da Portaria nº TRT – SA nº 04/2015 torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO**, para registro de preços, por meio de sistema eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, regido pelas Leis nºs. 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5.450/2005, 6.204/2007 e 7.892/13, demais normas vigentes e ainda consoante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio dos membros da equipe de apoio, previamente credenciados no aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. (www.bb.com.br), cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos utilizam recursos de criptografia e autenticação que garantem condições de segurança em todas as etapas do certame.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília /DF.

A sessão de **abertura de propostas** ocorrerá no dia **25/06/2015**, às **09 horas**, fixando-se, ainda, esse mesmo dia **25/06/2015**, às **11 horas** para a sessão de lances.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data fixada acima, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro, fixando outra data.

1.0 - DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação consiste no REGISTRO DE PREÇOS para eventual aquisição de **material de consumo**, para o TRT 6ª Região, de acordo com o Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

2.0 – DOS ANEXOS

2.1 - Integram este edital os seguintes anexos:

- | | |
|--------------------------|---|
| 2.1.1 - Anexo I | Termo de Referência. |
| 2.1.2 - Anexo II | Modelo da Declaração do cumprimento ao Art. 27, inciso V da Lei 8.666/93. |
| 2.1.3 - Anexo III | Modelo de declaração de fato impeditivo da habilitação. |
| 2.1.4 - Anexo IV | Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte. |
| 2.1.5 - Anexo V | Modelo da Ata de Registro de Preço. |

3.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste certame quaisquer licitantes que:

3.1.1 – Exerçam atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.1.2 – Atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste edital;

3.1.3 – Comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos neste Edital;

3.1.4 - Estejam cadastradas e habilitadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

3.1.4.1- As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas.

3.2 – Não poderão participar deste certame quaisquer licitantes que:

3.2.1 – Não estejam enquadradas na condição de exclusividade assegurada as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, prevista no Art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006;

3.2.2 – Estejam suspensos de participar de licitação realizada pelo Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, na forma do inciso III do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

3.2.3 – Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na forma do inc. IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

3.2.4 – Estrangeiros (as) e não funcionem no país;

3.2.5 – Tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico;

3.2.6 – Se encontrem em situação de concordatários ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou em recuperação judicial;

3.2.7 – Possuam em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal);

3.2.8 – Sejam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, ou seja, que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.9 – Reunidos em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.0 – DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “licitações-e” DO BANCO DO BRASIL S.A.

4.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes neste edital e que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

4.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas nas Agências do Banco do Brasil S.A., sediadas no País;

4.2.1 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção "*Acesso Identificado*";

4.3 – A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

4.4 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no *licitações-e*;

4.5 - Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT da 6ª Região ou ao Banco do Brasil S.A. a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

4.8 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do pretense licitante o acesso à senha, aos dados, à chave de identificação, bem como o envio das propostas até a data e horário limite para o acolhimento.

5.0 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site www.licitacoes-e.com.br, opção "Acesso Identificado", observando datas e horários limites estabelecidos.

5.2 – Caberá ao fornecedor:

5.2.1 – Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.2.2 – A diligência necessária no momento do cadastramento de sua proposta, sobretudo no tocante a antecedência necessária em relação à data prevista para abertura das propostas.

5.3 – Caberá, ainda, ao licitante, em caso de instabilidades no sistema, direcionar sua ocorrência, em tempo hábil, ao **suporte técnico do Banco do Brasil por meio dos telefones 3003-0500** (capitais e regiões metropolitanas) e **0800-729-0500** (demais localidades);

5.4 – Não serão consideradas quaisquer reclamações posteriores decorrentes da não observância do disposto nos subitens acima, inclusive pedido de desistência de proposta.

6.0 – DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

6.1 – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.

6.2 - O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 – Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.3.1 – O objeto ofertado atenderá a todas as especificações constantes do Anexo I deste Edital (Termo de Referência);

6.3.2 - A quantidade mínima a ser cotada, por participante, corresponde a quantidade máxima a ser registrada, conforme Anexo I do edital.

6.4 – A proposta cadastrada no campo próprio do sistema (www.licitacoes-e.com.br) deverá conter:

6.4.1 – A indicação da **marca, modelo e/ou fabricante** do produto ofertado;

6.4.2 – O **valor unitário e o valor total**, expressos em moeda corrente nacional (R\$ - Real);

6.4.2.1 – Considerar-se-ão inclusas nos preços apresentados todas as despesas necessárias à entrega do objeto, além de todos os tributos e encargos incidentes, enfim, todas as despesas inerentes ao atendimento das condições contidas neste edital e proposta de preço.

6.4.3 - Prazo de validade da proposta: no mínimo, 60 (sessenta) dias;

6.4.4 – Prazo de entrega: máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho;

6.4.5 – Prazo de garantia mínimo, a contar do recebimento definitivo do material: 12 (doze) meses; em relação aos itens 70 e 71 (pilhas) e o itens 46, 47 e 69 (grampeadores e perfurador), a validade deverá ser de no mínimo 24 meses.

6.5 – A omissão ou inobservância do previsto nos subitens 6.4.1 e 6.4.2 implicará a desclassificação da proposta, sempre que os dados informados não permitirem ou não possibilitarem a aferição da compatibilidade da proposta com o objeto licitado.

6.6 - É facultada a inclusão de anexo (arquivo) no campo próprio do sistema eletrônico para maiores informações acerca dos produtos cotados, vedada a identificação do licitante.

6.6.1 - Quaisquer elementos, tais como: número de telefone/fax, endereço de e-mail, número do CNPJ etc., que possa identificar a empresa, titular da proposta, importará a desclassificação do licitante.

6.6.2 – A indicação da marca e/ou fabricante do produto não será considerado como elemento de identificação da empresa participante na proposta eletrônica de preços.

6.7 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

6.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública.

6.9 – Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

6.10 – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada não poderá sofrer quaisquer retificações (ressalvada a hipótese de alteração de preço resultante de lance).

7.0 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.1 - A sessão pública deste pregão eletrônico, conduzida pelo Pregoeiro designado, ocorrerá em data e hora indicadas, exclusivamente no sistema eletrônico e obedecerá ao rito estabelecido nos Decretos 5.450/05 e 6.204/07.

7.2 - Os licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3 – O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lances.

8.0 – DA FASE DE LANCES

8.1 - O Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1 – Os lances deverão ser oferecidos pelo **VALOR TOTAL DO ITEM**

8.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, e caso haja dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes.

8.4 - A etapa de lances inicial da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

8.5 – Em seguida, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente da fase inicial de lances; após o que concederá, aleatoriamente, o período de tempo de até trinta minutos, para continuidade do oferecimento de lances pelos licitantes, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

8.6 - A empresa que ofertar o menor valor do item será classificada provisoriamente em primeiro lugar, pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

8.7 - No caso de desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8 - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.9 – Após a fase de lances, o procedimento de “empate” será detectado automaticamente pelo sistema.

9.0 – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte, será realizado, pelo sistema, sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.2 – O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá remeter a declaração indicada no subitem 2.1.4 do edital, juntamente com a sua proposta, no prazo contido no subitem 10.1

9.2.1 - O Pregoeiro poderá solicitar, ainda, documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.3 – Finda a etapa de lances, será imediatamente informada a proposta de **MENOR PREÇO**.

10.0 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DEFINITIVA

10.1 – Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro convocará a empresa que houver ofertado o menor preço para apresentar a proposta definitiva, **em prazo não inferior a 30 (trinta) minutos**, a ser fixado pelo Pregoeiro, que deverão ser enviados preferencialmente via correio eletrônico (cpl@trt6.jus.br) ou pelo Fax (81) 3225-3440, com o posterior encaminhamento dos originais, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contado da data da sessão de disputa de preços, sob pena de desclassificação.

10.2 – A Proposta de preços deverá conter:

10.2.1 - o menor valor obtido na sessão virtual de lances,

10.2.2 - a descrição completa do item cotado, com todas as especificações mínimas exigidas;

10.2.3 – prazo de entrega e garantia, conforme Anexo I deste edital;

10.2.4 – dados cadastrais bancários (código e nome do banco e da agência, cidade e unidade federativa, número da conta);

10.2.4.1 - A conta indicada deve estar vinculada ao número de CNPJ (ou CPF) constante nos documentos juntados aos autos por ocasião da habilitação.

10.2.5 - endereço e número de telefone e fac-símile do escritório;

10.2.6 - nome completo do representante para contato;

10.2.7 - dados do representante legal da empresa ou do profissional que assinará a proposta de preços (nome completo, número do RG e identificação do órgão expedidor; número do CPF; endereço residencial);

10.3 – É facultada a solicitação de amostras ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar.

10.3.1 – A amostra, quando solicitada, deverá ser apresentada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, com exceção do item 21 (cinta elástica) tendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de desclassificação da proposta.

10.4- Os parâmetros/critérios utilizados para julgamento das amostras entregues, quando solicitadas, serão os seguintes:

10.4.1 – verificação das características dos produtos ofertados com os especificados, tais como: cor, quantidade de materiais em cada embalagem, costura, gramatura e dimensões solicitadas;

10.4.2 – Verificação da conformidade do bem ofertado com os requisitos previstos no edital.

10.5 – As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos, ficando retidas até o recebimento definitivo da primeira solicitação de compra a ser efetuada por este Tribunal;

10.6 - As amostras recebidas serão devolvidas aos licitantes, que terão o prazo de até 10 (dez) dias corridos para o recolhimento das mesmas, contados da notificação para tal, eximindo-se este Tribunal de qualquer ônus por inutilização, dano decorrente dos testes efetuados; ou a não retirada no prazo informado.

10.7 – No tocante aos itens: 70 e 71 (pilhas alcalinas) as embalagens e o corpo das pilhas e baterias, fabricadas no país ou importadas, devem conter informações que atendam aos arts. 14 e 16 da Resolução nº 401/2008 – CONAMA:

10.7.1 - Quanto às especificações de baterias chumbo-ácido, pilhas e baterias níquel-cádmio e óxido de mercúrio devem observar os limites máximos desses elementos, conforme o disposto na Res. nº 401/2008–CONAMA;

10.7.2 - A comprovação dar-se-á pela apresentação de laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO, comprovando os teores máximos permitidos de chumbo, cádmio e mercúrio, previstos na Res. CONAMA nº 401/2008, para cada tipo de produto listado naquele documento. As pilhas e baterias devem ser adquiridas de fabricantes ou importadores que estejam inscritos no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF;

10.7.3 – Os documentos comprobatórios para atendimentos da Resolução nº 401/2008 – CONAMA (**itens 70 e 71**), poderão ser solicitados pelo Pregoeiro, a critério da Coordenadoria de Material e Logística, os quais deverão ser enviados, preferencialmente, via e-mail: cpl@trf6.jus.br ou via fax: (81) 3225-3438 e 3225-3439.

11.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 – Será desclassificada a proposta que:

11.1.1 - Comprovadamente cotar objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

11.1.2 - Apresentar defeito capaz de dificultar o julgamento;

11.1.3 – Contrariar disposição constante deste Edital, anexos ou das normas legais previstas no preâmbulo deste edital;

11.1.4 - Previr majoração do preço cotado em razão de expectativa inflacionária ou variação cambial;

11.1.5 – Apresentar uma segunda opção ou custo adicional;

11.1.6 – Houver identificação do licitante antes da fase de lances;

11.1.7 – For reprovada pela análise fundamentada da unidade requisitante e aceita pelo Pregoeiro;

11.1.8 – Apresentar a proposta definitiva, em desacordo com a proposta eletrônica de preços inicialmente cadastrada no sistema eletrônico;

11.1.9 – Oferecer preço superior ao limite estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) como parâmetro para a aceitabilidade da proposta, inclusive quanto aos preços unitários para cada item.

11.2 - Se a proposta de menor valor, não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.2.1 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor para este TRT - 6ª Região.

12.0 – DA HABILITAÇÃO

12.1 – Encerrada a etapa de lances, examinada a aceitabilidade da melhor proposta, o Pregoeiro efetuará consultas no SICAF para comprovar a regularidade da habilitação do licitante, ocasião em que será verificado o cumprimento das demais exigências para habilitação.

12.2 – Os documentos relativos aos requisitos de habilitação porventura não compreendidos no SICAF deverão ser remetidos imediatamente, no prazo, não inferior a 30 (trinta) minutos, determinado pelo Pregoeiro, preferencialmente, via correio eletrônico: cpl@trt6.jus.br ou pelo Fax: (81)3225-3440, com o posterior encaminhamento do original, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, sob pena de inabilitação.

12.3 – Para se habilitar no certame, a empresa deverá apresentar documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica e financeira, qualificação técnica (se exigível) e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

12.4 – Dos documentos relativos à Habilitação Jurídica

12.4.1 - Documento de constituição jurídica da empresa: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, (consolidado e/ou acompanhado de todas as alterações posteriores), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

12.4.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos.

12.5 – Dos documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.5.1 - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (CND).

12.5.2 - Certidão de regularidade relativa ao FGTS (CRF).

12.5.3 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Federal:

12.5.3.1 - Relativa aos Tributos Federais.

12.5.3.2 - Relativa à Dívida Ativa.

12.5.4 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Estadual.

12.5.5 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

12.5.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11).

12.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

12.6.1 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

12.7 – Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira

12.7.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

12.7.1.1 - Os documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou, em se tratando de sociedades civis, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos;

12.7.1.2 - As empresas criadas no exercício em curso devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

12.7.2 - A boa situação financeira deverá ser demonstrada por meio dos:

12.7.2.1 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1(um), resultantes da aplicação das fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \left(\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \right)$$

$$\text{LC} = \left(\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \right)$$

$$\text{SG} = \left(\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à longo prazo}} \right)$$

12.7.2.2 - Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um).

12.7.3 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede (matriz) da empresa licitante nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, contados da data designada no preâmbulo deste edital, ressalvada a hipótese em que conste a data de validade nesta certidão.

12.7.4 - Fica dispensada a apresentação do Balanço Patrimonial ou a comprovação dos índices previstos no subitem 12.7.2.1 das microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP).

12.8 – Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

12.8.1 - Declaração da empresa licitante de que não emprega mão-de-obra infantil, nos moldes do Anexo II deste Edital, devidamente assinada pelo representante legal.

12.9 – Demais disposições relativas à habilitação

12.9.1 - A empresa licitante, devidamente inscrita no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, regulamentado pela Instrução Normativa SLTI do MPOG nº 02, de 11/10/2010) poderá deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 12.4.1 e 12.4.2, 12.5.1 a 12.5.5, 12.7.1, que serão pesquisados por meio eletrônico.

12.9.2 - Se algum documento exigido para a habilitação não constar no SICAF ou constar com a validade exaurida, deverá a empresa enviar a respectiva certidão atualizada e/ou o Balanço Patrimonial, juntamente com os demais documentos de habilitação.

12.9.3 - A empresa que pretender a substituição prevista no item 12.9.1 deste instrumento deverá apresentar declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de ciência da obrigatoriedade de declarar a superveniência de tais fatos, sob pena de inabilitação (Anexo III).

12.9.4 - Deve ser enviada juntamente com os documentos de habilitação comprovação que a pessoa física que assina as declarações referidas nos itens 12.8.1 e 12.9.3 está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

12.9.5 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados:

12.9.5.1 – De forma legível e dentro do prazo de validade nele expresso (quando houver);

12.9.5.2 – Se fotocópia, autenticada ou acompanhada do documento original; exceto para os documentos cuja autenticidade possa ser conferida por meio eletrônico;

12.9.5.2.1 - Se houver problema operacional que impossibilite a verificação por meio eletrônico a autenticidade de algum documento, o Pregoeiro diligenciará ulteriormente.

12.10 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

12.10.1 – Se a licitante for a filial, todos os documentos os documentos em nome da filial (exceto a certidão exigida no subitem 12.7.2 deste Edital).

12.10.2 – Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.11 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

12.12 - Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.13 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo manifestação da intenção de recorrer, ser-lhe-á adjudicado o respectivo objeto.

12.14 - Se o adjudicatário não apresentar situação regular no ato do recebimento da Nota de Empenho estará sujeito às penalidades previstas no item 22.0 deste edital.

12.14.1 – Observada a hipótese prevista no subitem acima, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a habilitação do respectivo proponente, sucessivamente, observada a ordem de classificação, até encontrar uma que atenda ao edital de licitação, quando procederá às negociações para redução do preço ofertado.

12.15 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

13.0 – DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro fazer a adjudicação, do objeto do presente certame, ao licitante vencedor, submetendo o procedimento à homologação.

13.2 - Havendo recurso e reconhecida a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente deste Tribunal (Presidente) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13.3 - O sistema eletrônico produzirá automaticamente ata circunstanciada da sessão pública imediatamente após seu encerramento, a qual ficará acessível no sistema eletrônico do Banco do Brasil e nela serão registradas as ocorrências relevantes.

14.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 – Após a homologação do resultado desta licitação, o TRT 6ª Região convocará o proponente vencedor para a assinatura da Ata de registro de preços.

14.2 - Após convocação, a ata deverá ser devolvida, devidamente assinada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, prorrogável uma única vez, a critério do TRT 6ª Região, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/05 e das penalidades contidas no item 22.0 deste edital.

14.3 - Ao assinar a ata de registro de preços, a empresa beneficiária obriga-se, mediante recebimento de nota de empenho, a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

14.4 - A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

14.5 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços deverão consultar o órgão gerenciador da ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

14.5.1 - Caberá ao fornecedor, beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.5.2 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.6 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.6.1 – A estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes deverá observar os mesmos quantitativos previstos para o órgão gerenciador conforme Anexo I (Termo de Referência).

14.7 – Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.8 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

14.9 - Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços ou a contratar com a Administração quando da efetiva aquisição e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto neste edital.

14.10 – Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

14.10.1 – Os licitantes informarão da redução do preço no CHAT DE MENSAGENS, até o momento da adjudicação da licitação.

14.10.2 – A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.11 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

14.11.1 – Será incluído na Ata de Registro de Preços na forma de anexo registro dos licitantes que aceitarem o fornecimento com o preço igual ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93;

14.11.1.1 – O referido registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata, nas hipóteses previstas no subitem 17.0;

14.11.2 – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

14.11.3 – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

14.11.3.1 – Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

14.11.3.2 – Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar o valor igual ao do licitante mais bem classificado;

14.11.3.2.1 – Se houver mais de um licitante na situação que trata o subitem acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.0 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

15.1.1 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

15.1.1.1 – Na hipótese de não haver negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e os demais fornecedores serão convocados visando igual oportunidade de negociação.

15.1.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) poderá:

15.1.2.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

15.1.2.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.1.3 – O TRT - 6ª Região realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

15.2 - Não havendo êxito nas negociações, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da ata de registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

15.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

16.0 - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata.

17.0 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

17.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços;

17.1.2 - Não retirar a respectiva ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

17.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

17.1.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado através de despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

18.0 - DA CONTRATAÇÃO

18.1 – Será contratada a empresa classificada cuja proposta tenha sido homologada e procedida regularmente a assinatura da Ata de Registro de Preços.

18.1.1 – A contratação será formalizada mediante instrumento de contrato ou, quando dispensado, emissão de nota de empenho, observadas todas as condições estabelecidas no edital, seus anexos e proposta vencedora.

18.2 – A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, agente responsável para acompanhar e fiscalizar o objeto contratado, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

18.3 – Deverá a empresa contratada manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

19.0 - DO PAGAMENTO

19.1 – O pagamento será efetuado à empresa contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, conforme disposto no Anexo I deste edital.

20.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 – A despesa correspondente ao objeto licitado tem por classificação: Elemento de Despesa: 3390.30.16 – Material de Expediente; 3390.30.17 – Material de Processamento de Dados; 3390.30.19 – Material de Acondicionamento e Embalagem e 3390.30.26 – Material Elétrico e Eletrônico e Programa de Trabalho: 02.122.0571.4256.0026 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Pernambuco – Plano Orçamentário 1.

21.0 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

21.1 - Qualquer pessoa até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública poderá solicitar esclarecimentos referentes ao processo licitatório.

21.2 - Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico (via internet), por meio do correio eletrônico (e-mail): cpl@trt6.jus.br.

21.3 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico (e-mail) cpl@trt6.jus.br.

21.4 - Após a declaração do vencedor, no momento imediatamente seguinte à sessão de lances, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos durante o qual qualquer licitante inconformado com a decisão do pregoeiro deverá registrar, de imediato, em campo próprio do sistema, os motivos de sua intenção de recorrer, sob pena de decadência; sendo-lhe, então,

concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso. Os interessados ficam, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual prazo, contados do término do prazo do recorrente.

21.4.1 – Na impossibilidade de conclusão do certame nos termos do subitem anterior, o Pregoeiro concederá posteriormente, quando da declaração de vencedor, prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para o registro em campo próprio do sistema dos motivos da intenção de recurso, procedendo-se a partir de então conforme disposição do subitem 21.4 deste edital.

21.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

21.6 – As razões e as contrarrazões de recurso, bem como, impugnação do edital, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro no endereço da sede do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, localizado no Cais do Apolo, 739, 3º andar, Bairro do Recife, Recife/PE, em dias úteis, no horário das 8 às 17 horas, o qual deverá receber; examinar; decidir e, conforme o caso submetê-las à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

21.7 – As razões e contrarrazões bem como a impugnação ao instrumento convocatório poderão ser enviadas por meio do correio eletrônico: cpl@trt6.jus.br.

21.8 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

21.9 - O Acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

21.10 - O Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade competente que proferirá decisão definitiva, antes da homologação do procedimento.

21.11 - Os autos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Núcleo de Licitações do TRT 6ª Região, no endereço contido no subitem 23.12 deste Edital.

21.12 - Qualquer interessado poderá solicitar cópias dos documentos juntados aos autos do processo, desde que feita por meio de requerimento ao Pregoeiro.

21.12.1 - A concessão das cópias requeridas, conforme subitem acima, dependerá da apresentação de Guia de Recolhimento da União - GRU, devidamente autenticada pelo Banco do Brasil, no valor de R\$ 0,15 (quinze centavos de real), por folha.

21.12.1.1 - A retirada da GRU se dará por meio da internet, página (www.stn.fazenda.gov.br), link SIAFI - Sistema de Administração Financeira (lado esquerdo) Guia de Recolhimento da União - Impressão - GRU Simples.

21.12.1.1.1 - Para o correto preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário (GRU), a empresa interessada deverá indicar: UG: 080006, GESTÃO: 00001, CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 18806-9, REFERÊNCIA: 0012011, CNPJ DA EMPRESA INTERESSADA, NO VALOR TOTAL DAS CÓPIAS SOLICITADAS.

22.0 - DAS PENALIDADES

22.1 – O licitante/contratado será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

22.1.1 - cometer fraude fiscal;

22.1.2 - apresentar documento falso;

22.1.3 - fizer declaração falsa;

22.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

22.1.5 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

22.1.6 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;

22.1.7 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

22.1.8 - não manter a proposta;

22.1.9 - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

22.2 - Para os fins do subitem 22.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

22.3 – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 22.1 deste instrumento, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

22.4 - A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

22.5 - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida.

22.6 - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

23.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT da 6ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

23.2 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT da 6ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

23.3 – O Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da notificação.

23.4 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

23.5 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.5.1 - Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Regional.

23.6 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação no certame.

23.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.8 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.9 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União – Seção 3.

23.10 – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

23.11 – O Tribunal, quando cabível, publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial da União – Seção 3.

23.12 – O edital encontra-se disponível nos sites www.trt6.gov.br, www.licitacoes-e.com.br ou no TRT da 6ª Região, Coordenadoria de Licitações e Contratos, situada no 3º andar do Edifício Anexo, Cais do Apolo 739, Bairro do Recife, no horário das 8 às 17 horas.

23.13 – Em caso de divergência entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

23.14 – Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração do TRT da 6ª Região.

23.15 – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes da legislação citada neste edital.

23.16 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal na Cidade do Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

23.17 – No curso do contrato, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

23.18 – Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais www.trt6.jus.br e www.licitacoes-e.com.br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Recife, 8 de junho de 2015

AURELAIDE DE SOUZA NASCIMENTO MENEZES
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

1.1 - A presente solicitação consiste na aquisição de **MATERIAL DE CONSUMO** para este Tribunal, objetivando Registro de Preços.

1.2 – Quantitativo mínimo a ser cotado, por item: os licitantes deverão cotar o quantitativo total a ser registrado, para cada item, conforme quadro demonstrativo de proposta anexo ao instrumento convocatório.

1.3 – Unidade requisitante: Coordenadoria de Material e Logística.

1.4 – A licitação será na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, por se tratar de aquisição de bens comuns, a teor do art. 4º do Decreto nº 5.450/2005; adotando-se o registro de preços para atendimento às unidades deste TRT sob demanda, durante a vigência da ata, de acordo com o disposto no art. 3º, inciso II, do Decreto nº 7.892/2013.

1.5 – Vigência do Registro de Preços: a ata de registro de preços terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da respectiva assinatura.

2 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR DE REFERÊNCIA

2.1. Descritas por itens

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Almofada para carimbo, tinta azul , Nº 04.	250 und.	4,24	1.060,00
02	Almofada para carimbo, tinta preta , Nº 04.	150 und.	3,64	546,00
03	Almofada para carimbo, tinta vermelha , Nº04.	100 und.	1,98	198,00
04	Apagador para quadro em fórmica branca lisa, tipo lousa, dimensões de 15cm x 5cm, com variação máxima de 1,5cm por medida.	50 und.	2,13	106,50
05	Bobina de papel térmico, gramatura 56g/m², diâmetro máximo de 65mm, largura de 57mm, diâmetro interno do tubete de 12mm, comprimento de 50 metros, compatível com a impressora PROCOMP DIEBOLD, modelo: IM – 402.	500 und	3,63	1.815,00
06	Bobina para PLOTER de papel sulfite alcalino 75 g/m², de alta qualidade, em tubo de 2" (duas polegadas), com 610mm de largura e 50m de comprimento	50 und	28,08	1.404,00
07	Borracha de apagar bicolor, para grafite e tinta.	1.000 und.	0,20	200,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
08	Borracha de apagar branca, em vinil, macia, com cinta plástica protetora, para lápis grafite, dimensões: 42x21x11mm (CxLxA), com variação máxima de 2mm por medida.	1.000 und.	0,35	350,00
09	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor amarela , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.	2,71	2.710,00
10	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor azul , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.	3,24	3.240,00
11	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor vermelha , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.	3,42	3.420,00
12	Caneta marca texto, tinta amarela , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.500 und	0,80	1.200,00
13	Caneta marca texto, tinta rosa , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.000 und	0,75	750,00
14	Caneta marca texto, tinta verde , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.500 und	0,61	915,00
15	Caneta permanente para escrita em CD/DVD, ponta com no mínimo 1,00mm, cor preta.	200 und.	1,33	266,00
16	Caneta esferográfica, tinta azul , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado transparente incolor, com furo lateral, tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.	15.000 und	0,45	6.750,00
17	Caneta esferográfica, tinta preta , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado transparente incolor, com furo lateral, tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.	10.000 und	0,45	4.500,00
18	Caneta esferográfica, tinta vermelha , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado	5.000 und	0,45	2.250,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	transparente incolor, com furo lateral,tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.			
19	CD-R, gravável , com no mínimo 700MB, velocidade mínima de gravação de 48x, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (CD-R), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und	1,37	274,00
20	CD-RW, regravável , com no mínimo 700MB, velocidade mínima de gravação de 4x, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. Suportar no mínimo 1.000 regravações. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (CD-RW), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und	2,15	430,00
21	Cinta elástica, na cor branca, para acondicionamento de processos, composta de 75% de poliéster e 25% de elastodieno, com acabamento lateral que evite desfiamento, medindo 50cm de comprimento (quando abertas) x 4cm de largura, com costura dupla industrial reforçada, pontas super-postas em 3,5cm. Impressão de duas logomarcas TRT – 6ª REGIÃO, na cor azul marinho escuro, distribuídas uniformemente, letras com 2cm de altura. As cintas deverão ser acondicionadas em pacotes com 100 unidades.	10.000 und	1,58	15.800,00
22	Classificador de cartolina, cor cinza, dimensões: 35cm x 25cm.	100 und	2,02	202,00
23	Clips nº 4 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 50 unidades).	1.000 cx	1,62	1.620,00
24	Clips nº 6 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 50 unidades).	800 cx	1,57	1.256,00
25	Clips nº 8 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 25 unidades).	500 cx	1,44	720,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
26	Cola branca em bastão regulável, não tóxica, sem solvente, com CRQ do químico responsável. Bastão com 09g.	1.500 und.	0,72	1.080,00
27	Cola branca líquida lavável, não tóxica, sem solvente, com CRQ do químico responsável. Frasco com 90g.	2.000 und.	0,69	1.380,00
28	Colchete nº 09, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	500 cx.	3,13	1.565,00
29	Colchete nº 11, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	500 cx.	3,22	1.610,00
30	Colchete nº 13, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	1.000 cx	5,49	5.490,00
31	Corretivo líquido para <u>papel branco</u> , à base de água, com CRQ do químico responsável. Embalagem plástica com no mínimo 18ml.	600 und.	0,77	462,00
32	Corretivo líquido para <u>papel reciclado</u> , à base de água, com CRQ do químico responsável. Embalagem plástica com no mínimo 18ml.	400 und.	0,74	296,00
33	DVD+R, gravável, 4.7GB, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (DVD+R), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 und.)	200 und	0,79	158,00
34	DVD+RW, regravável, 4.7GB, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. Velocidade mínima de gravação de 4x. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (DVD+RW), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 und.)	200 und	2,89	578,00
35	<u>Envelope sem timbre, tipo saco</u>, em papel apergaminhado, 90g/m2, branco, medindo: 200 x 280mm, c/ variação máxima de 2mm por medida.	150.000 und	0,17	25.500,00
36	<u>Envelope sem timbre, tipo saco</u>, em papel Kraft natural, 80g/m2' medindo: 310 x	100.000 und	0,20	20.000,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	410mm, c/ variação máxima de 2mm por medida. (cx. com 250 und.)			
37	Envelope sem timbre, tipo saco , em papel Kraft natural, 80g/m2, medindo: 260 x 360mm, c/ variação máxima de 2mm por medida. (cx. com 250 und.)	20.000 und	0,20	4.000,00
38	Envelope sem timbre, tipo carta , em papel apergaminhado, 75g/m2, branco, medindo: 114 x 229mm, c/ variação máxima de 2mm por medida.	400.000 und	0,06	24.000,00
39	Estilete, em material plástico, com no mínimo 12,0cm de comprimento, lâmina afiada e removível.	1.000 und.	0,89	890,00
40	Extrator de grampos, tipo espátula, em metal cromado, com no mínimo de 14,0cm de comprimento. (cx.c/ 36und)	360 und.	0,76	273,60
41	Fita adesiva transparente (tipo durex) com filme composto de acrílico e poliolefinas com adesivo em acrílico. Rolo com dimensões aproximadas de: diâmetro interno de 26mm; diâmetro externo de 60mm; filme de 12mm x 30m.	400 und	0,41	164,00
42	Fita adesiva transparente para recuperação de processos, em rolo, medindo: 50mm x 50m.	2000 und	2,47	4.940,00
43	Fita crepe em rolo, medindo: 19mm x 50m.	150 und.	1,85	277,50
44	Fita em PVC para empacotamento, na cor marrom, rolo medindo: 50mm x 50m.	600 und.	2,94	1.764,00
45	Fita preta para impressora matricial EPSON FX-890, embalada em material plástico e acondicionada em caixa individual, não remanufaturada ou reciclada, com no mínimo 14m de comprimento.	500 und.	8,30	4.150,00
46	Grampeador, modelo de mesa, uso profissional ou de escritório, pequeno, em metal, para grampos de 26/6, com grip emborrachado, com base de fechamento do grampo com duas posições, ou seja, aberto e fechado, base com no mínimo 13 cm de comprimento e 3 cm de largura, com variação de 5 mm. Base e cabo com acabamento em material niquelado. Mola resistente com retração automática. Capacidade para até 75 grampos. Grampeia no mínimo 20 fls. 75g/m2 (garantia mínima de 24 meses) .	300 und.	19,81	5.943,00
47	Grampeador, modelo de mesa, uso profissional ou de escritório, com base	300 und.	13,74	4.122,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	mínima de 20cm. Base e cabo confeccionados em metal esmaltado na cor preta, com forro da base em plástico removível, parte mecânica de impulsão dos grampos em aço inoxidável. Mola de alta pressão na parte superior e perpendicular à base. Uso de grampo 26/6, capacidade para até 105 grampos. Grampeia no mínimo 20 fls. e alfineta no mínimo 08 fls. Ref. a papel 75g/m2 (garantia mínima de 24 meses)			
48	Grampo, tamanho:26/6 , para utilização em grampeadores Hélios-Carbex– Ref.266, Desart-Office-747, Kangaro-DS-435N e Goller-G428. (caixa c/ 5000 grampos).	1.000 cx	2,09	2.090,00
49	Grampo tipo metálico para grampeador, tamanho: 23/20 , caixa com 1.000 grampos.	50 cx	5,90	295,00
50	Grampo tipo metálico para grampeador, tamanho: 23/13 , caixa com 1.000 grampos.	50 cx	2,86	143,00
51	Lápis atômico, tinta azul à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.500 und	0,82	1.230,00
52	Lápis atômico, tinta preta à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.000 und	0,75	750,00
53	Lápis atômico, tinta vermelha à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.000 und	0,97	970,00
54	Lápis grafite Nº 02, corpo na cor preta, com grafite resistente e apontado.	2.000 und	0,16	320,00
55	Liga de borracha elástica amarela, fabricada em material resistente, aconditionada em caixa com 25g.	500 cx	0,81	405,00
56	Marcador azul para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und	1,10	165,00
57	Marcador preto para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und	1,05	157,50
58	Marcador vermelho para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und	1,02	153,00
59	Novelo de cordão de algodão com no mínimo 140m e 10 fios, embalado	2.000 und.	5,70	11.400,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	individualmente em material plástico.			
60	Papel super branco, 40kg, não reciclado , para impressão em preto e branco ou a cores, frente e verso em impressoras a laser ou a jato de tinta, formato: 66 x 96cm . Pacotes com 250 folhas.	20pc	160,50	3.210,00
61	Papel super branco, 24kg, não reciclado , para impressão em preto e branco ou a cores, frente e verso em impressoras a laser ou jato de tinta, formato: 66 x 96 cm . Pacotes com 250 folhas.	20 pc	86,43	1.728,60
62	Pasta AZ – lombo estreito , tamanho ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	500 und	5,04	2.520,00
63	Pasta AZ – lombo largo , tamanho ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	500 und.	5,55	2.775,00
64	Pasta AZ – memorando , tamanho meio ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	200 und	5,98	1.196,00
65	Pasta plástica em polionda, na cor azul , dimensões: 33cm x 25cm x 4cm	200 und	1,85	370,00
66	Pasta plástica transparente branco cristal, em material firme, abertura em L, medindo 23cm x 34cm. Com variação máxima de 1cm por medida, com peso aproximado de 225,0g, embalagem com 10 unidades	1000 und	1,06	1.060,00
67	Pasta suspensa, tamanho ofício, com etiqueta identificadora, corpo em cartão timbó 0,60. Borda em material plástico e prendedor interno em material metálico.	500 und	0,96	480,00
68	Percevejo latonado para fixação em quadros de aviso. Fabricado com chapa e arame de aço. (cx. c/100 und.)	100 cx	0,97	97,00
69	Perfurador de papel, modelo de mesa, semi-industrial. Corpo único em ferro fundido, na cor cinza, com forro da base em material plástico removível, comprimento da base de no mínimo 16cm e largura frontal de no mínimo 11cm. Capacidade de perfuração de no mínimo 50 folhas referente a papel 75g/m2. (garantia mínima de 24 meses)	250 und.	71,92	17.980,00

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
70	Pilha pequena, ALCALINA, tamanho: AA, cartela com 02 und. (validade mínima de 24 meses)	500 cartelas	2,48	1.240,00
71	Pilha pequena, ALCALINA, tamanho: AAA, cartela com 02 und. (validade mínima de 24 meses)	500 cartelas	1,90	950,00
72	Porta carimbo de 08 (oito) lugares em acrílico, na cor fumê .	100 und	8,37	837,00
73	Prancheta acrílica, tamanho ofício, na cor fumê , prendedor em ferro cromado ou galvanizado.	150 und	6,71	1.006,50
74	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor azul . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und	2,39	119,50
75	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor preta . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und	2,39	119,50
76	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor vermelha . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und	2,41	120,50
77	Régua em material plástico resistente, milimetrada, com marcação frontal de 30 cm.	300 und	0,52	156,00
78	Sacolas em lona na cor azul nas seguintes características: 65cm de altura por 60cm de largura e 25cm de comprimento, com 02 (duas) alças reforçadas para manejo, com fecho em tiras de couro com dois furos (um em cada lado da tira) para colocação de lacres, argolas de metal para encaixe das tiras, com 01 (um) visor externo de plástico transparente medindo 25cm de largura por 12cm de altura, com vincos (dobras) internos nas laterais.	100 und	58,06	5.806,00
79	Tesoura para corte de papel, uso em escritório, com duas lâminas afiadas em aço inoxidável, cabos anatômicos confeccionados em termoplástico de alta resistência, com parafuso de segurança e no mínimo 20cm de comprimento.	400 und.	3,22	1.288,00
80	Tinta para almofada de carimbo na cor azul , embalagem plástica c/ volume mínimo de 36 ml.	50 und	1,33	66,50
81	Tinta para almofada de carimbo na cor preta , embalagem plástica c/ volume mínimo de 36 ml.	50 und	1,50	75,00
82	Tinta para almofada de carimbo na cor vermelha , embalagem plástica c/ volume	50 und	1,57	78,50

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	mínimo de 36 ml.			
83	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de no mínimo 12g.	400 und	1,46	584,00

TOTAL	222.567,70
-------	------------

2.2 – Estimativa do quantitativo a ser adquirido durante a vigência da ata: Há expectativa de aquisição do quantitativo total registrado, conforme quadro acima.

2.3 - Pedidos mínimos:

Item	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Pedido mínimo	25	15	10	05	50	05	50	50	50	50	50	75	50	75	20	150	100	100	20	20

Item	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Pedido mínimo	1000	25	50	50	50	50	50	50	50	50	30	40	20	20	10 mil	10 mil	10 mil	10 mil	50	36

Item	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
Pedido mínimo	40	200	15	60	50	30	30	100	50	50	100	100	100	200	50	15	15	15	200	05

Item	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
Pedido mínimo	05	50	50	20	20	100	50	10	25	10	10	10	15	05	05	05	30	10	40	05

Item	81	82	83
Pedido mínimo	05	05	40

3 - JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

3.1 – Para atendimento às solicitações existentes e que por ventura venham a existir, em especial, na utilização desses materiais na rotina administrativa e judicial, conforme estimativas de consumo dos últimos exercícios.

4 - OBJETIVO

4.1 - Necessidade de fornecimento de materiais para utilização nas diversas Unidades deste Tribunal, bem como, repor nossos estoques, atendendo à demanda de utilização destes itens para atender à necessidade de elaboração de documentos e diversas rotinas na esfera administrativa judicial no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região.

5 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

5.1 - Objetivo Estratégico: aprimorar a infraestrutura física, material, de tecnologia da informação e de segurança patrimonial.

6 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 - A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado, indicando a marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado e ainda todas as especificações mínimas exigidas.

6.2 - O critério de julgamento das propostas deverá ser o de **MENOR PREÇO**.

6.3. - É facultada a solicitação de amostras aos licitantes, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, com exceção do item: (cinta elástica) tendo o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, onde o não atendimento acarretará a desclassificação do referido item.

6.4 - Os parâmetros/critérios utilizados pela Seção de Bens de Consumo da Coordenadoria de Material e Logística para julgamento das amostras entregues, quando solicitadas, serão os seguintes:

6.4.1 – verificação das embalagens ofertadas com as solicitadas;

6.4.2 – verificação das características dos produtos ofertados com os especificados, tais como: cor, quantidade de materiais em cada embalagem, costura, gramatura e dimensões solicitadas;

6.4.3 – verificação da conformidade de cada produto ofertado com os requisitos previstos no edital:

6.4.3.1 – As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos, ficando retidas até o recebimento definitivo da primeira solicitação de compra a ser efetuada por este Tribunal;

6.4.3.2 - as amostras recebidas serão devolvidas aos licitantes, que terão o prazo de até 10 (dez) dias corridos para o recolhimento das mesmas, contados da notificação para tal, eximindo-se este Tribunal de qualquer ônus por inutilização, dano decorrente dos testes efetuados ou a não retirada no prazo informado.

6.5 – No tocante aos itens: **70 e 71 (pilhas alcalinas)** as embalagens e o corpo das pilhas e baterias, fabricadas no país ou importadas, devem conter informações que atendam aos arts. 14 e 16 da Resolução nº 401/2008 – CONAMA:

6.5.1. - quanto às especificações de baterias chumbo-ácido, pilhas e baterias níquel-cádmio e óxido de mercúrio devem observar os limites máximos desses elementos, conforme o disposto na Res. nº 401/2008–CONAMA;

6.5.2 - a comprovação dar-se-á pela apresentação de laudo de laboratório acreditado pelo INMETRO, comprovando os teores máximos permitidos de chumbo, cádmio e mercúrio, previstos na Res. CONAMA nº 401/2008, para cada tipo de produto listado naquele documento. As pilhas e baterias devem ser adquiridas de fabricantes ou

importadores que estejam inscritos no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF;

6.5.3 – os documentos comprobatórios para atendimentos da Resolução nº 401/2008 – CONAMA (**itens 70 e 71**), poderão ser solicitados pelo Pregoeiro, a critério da Coordenadoria de Material e Logística, os quais deverão ser enviados, preferencialmente, via e-mail: cpl@trt6.jus.br ou via fax: (81) 3225-3445, 3225-3446, 3225-3448.

6.6 - Prazo de garantia e validade: Mínimo de 12 (doze) meses a contar do recebimento; Em relação aos itens **70 e 71 (pilhas) e os itens 46, 47 e 69 (grampeadores e perfurador)**, a validade deverá ser de no mínimo 24 meses.

6.7- Prazo de entrega: Máximo de 30 (trinta) dias corridos a contar do recebimento da nota de empenho.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 - entregar os materiais ao Chefe da Seção de Bens de Consumo da Coordenadoria de Material e Logística do Contratante, no horário das 8:00 às 14:00 horas, sem custo adicional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho;

7.2 - comunicar ao Contratante, por meio da Coordenadoria de Material e Logística, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a data efetiva da entrega dos materiais;

7.3 – fornecer os produtos acondicionados em embalagens originais, lacradas e apropriadas para armazenamento, que mantenham os produtos por prazo não inferior a 12 meses contados do recebimento;

7.4 - fazer acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto do presente contrato com seus valores correspondentes;

7.5 - efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos, bem como reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 10(dez) dias corridos a contar da notificação para tal. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições dos objetos licitados.

7.6- providenciar, quando necessário, o recolhimento do material a ser reparado, bem como providenciar a sua devolução, sem qualquer custo adicional para o Contratante;

7.7 - responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

7.8- manter, durante a execução do contrato/vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

8 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT 6ª REGIÃO):

8.1 – prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados;

8.2 - manter local disponível para o recebimento dos materiais;

8.3 - fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

8.4 – outras obrigações que a unidade técnica/requisitante entender necessárias.

9 - LOCAL DE ENTREGA E FORMA DE RECEBIMENTO

9.1 - Os materiais deverão ser entregues pela empresa contratada ao Chefe da Seção da Seção de Bens de Consumo da Coordenadoria de Material e Logística, localizada na Av. Cais do Apolo, 617 – Bairro do Recife – Recife – PE, sem custo adicional, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota de empenho.

9.1.1- Considerando as restrições nos serviços de carga e descarga, circulação, parada e estacionamento nas vias públicas do Município do Recife, o horário de recebimento informado no subitem anterior apenas se enquadra para veículos com comprimento não superior a 6 (seis) metros.

9.1.2- Para veículos com comprimento superior a 6 (seis) metros não será permitida a Descarga no horário de 6 às 20h, nos dias úteis.

9.2. - O recebimento será considerado provisório até a verificação da conformidade do produto entregue com as especificações do objeto licitado, a qual será realizada em até 05(cinco) dias úteis. Só então será atestada a nota fiscal (recebimento definitivo).

9.2.1 – Não serão aceitas entregas fracionadas, salvo autorização prévia da Coordenadoria de Material.

9.2.2 – Quando autorizadas, o pagamento referente às entregas fracionadas somente será efetuado quando da entrega da totalidade de todos os itens constantes da nota de empenho respectiva.

10 - SANÇÕES

10.1 - O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

10.1.1 - cometer fraude fiscal;

10.1.2 - apresentar documento falso;

10.1.3 - fizer declaração falsa;

- 10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.5 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
- 10.1.6 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 10.1.7 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 10.1.8 - não mantiver a proposta;
- 10.1.9 - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

10.2 - Para os fins do subitem 10.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

10.3 – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 10.1 deste instrumento, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

10.4 - A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

10.5 - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida.

10.6 - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de até 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

11 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 - A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, agente responsável para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, a quem competirá às atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

12 - FORMA DE PAGAMENTO

12.1- Os pagamentos referentes à contratação serão efetuados em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal pela Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, devidamente atestada pelo gestor do contrato, sem ressalvas, através de ordem bancária em nome da CONTRATADA, conforme dados bancários indicados pela CONTRATADA, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento.

12.1.1 - De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 2 (dois) dias úteis.

12.1.2 – Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

12.2 - O gestor do contrato atestará a nota fiscal, com ou sem ressalvas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do material.

12.2.1 – No caso da nota fiscal ser atestada com ressalva, o CONTRATANTE terá o prazo de até 20 (vinte) dias úteis, após a ciência do fato, para decidir sobre o pagamento.

12.3 - No ato do pagamento serão retidos os tributos devidos, de acordo com a legislação vigente.

12.3.1 Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE.

12.4 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX/100)/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12.5 – A compensação financeira prevista no item anterior será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso.

12.6 – O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações editalícias.

12.7 - Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA.

13 - ORÇAMENTO

13.1 - A despesa correspondente ao objeto licitado tem por classificação: Elemento de Despesa: 3390.30.16 – Material de Expediente; 3390.30.17 – Material de Processamento de Dados; 3390.30.19 – Material de Acondicionamento e Embalagem e 3390.30.26 – Material Elétrico e Eletrônico e Programa de Trabalho: 02.122.0571.4256.0026 - Apreciação de causas na Justiça do Trabalho.

ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO, CUMPRIMENTO DO ART. 27, V, DA LEI Nº 8.666/93
(CONFORME DECRETO Nº 4.358, DE 05/09/2002)**

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Eletrônico TRT6 nº Pr-e-31/15 - Proc. TRT6 nº 071/2015

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(representante legal, assinatura) _____

OBSERVAÇÃO: Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina as declarações acima descritas está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

ANEXO III

MODELO DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ: _____, por intermédio do seu representante legalmente habilitado para tal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da cédula de identidade de nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, para fins de participação no procedimento licitatório Pregão Eletrônico TRT6 nº **Pr-e-31/15 - Proc. TRT6 nº 071/2015**, que não existe fato impeditivo de sua habilitação ao certame, estando ciente da obrigação de declarar a superveniência de tais fatos.

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal) _____

OBSERVAÇÃO: Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina a declaração acima está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Eletrônico TRT6 nº **Pr-e-31/15 - Proc. TRT6 nº 071/2015**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(representante legal, assinatura)

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos XX dias do mês de XXXX de 2015, no Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região são registrados os preços para eventual Aquisição de MATERIAL DE CONSUMO, conforme descrito no quadro abaixo, celebrado entre o TRT 6ª Região e a empresa abaixo identificada, conforme resultado do Pregão Eletrônico nº Pr-e-31/15 (Processo nº 071/2015).

O presente registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura desta Ata.

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
01	Almofada para carimbo, tinta azul , Nº 04.	250 und.		
02	Almofada para carimbo, tinta preta , Nº 04.	150 und.		
03	Almofada para carimbo, tinta vermelha , Nº04.	100 und.		
04	Apagador para quadro em fórmica branca lisa, tipo lousa, dimensões de 15cm x 5cm, com variação máxima de 1,5cm por medida.	50 und.		
05	Bobina de papel térmico, gramatura 56g/m², diâmetro máximo de 65mm, largura de 57mm, diâmetro interno do tubete de 12mm, comprimento de 50 metros, compatível com a impressora PROCOMP DIEBOLD, modelo: IM – 402.	500 und		
06	Bobina para PLOTER de papel sulfite alcalino 75 g/m², de alta qualidade, em tubo de 2" (duas polegadas), com 610mm de largura e 50m de comprimento	50 und		
07	Borracha de apagar bicolor, para grafite e tinta.	1.000 und.		
08	Borracha de apagar branca, em vinil, macia, com cinta plástica protetora, para lápis grafite, dimensões: 42x21x11mm (CxLxA), com variação máxima de 2mm por medida.	1.000 und.		
09	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor amarela , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.		
10	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor azul , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.		
11	Caixa plástica em polionda, para arquivo morto, na cor vermelha , dimensões: 36cm x 24,5cm x 13cm.	1.000 und.		
12	Caneta marca texto, tinta amarela , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.500 und		
13	Caneta marca texto, tinta rosa , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.000 und		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
14	Caneta marca texto, tinta verde , com traços finos e grossos, dimensões mínimas: 13,0cm de comprimento e 1,0 cm de diâmetro.	1.500 und		
15	Caneta permanente para escrita em CD/DVD, ponta com no mínimo 1,00mm, cor preta.	200 und.		
16	Caneta esferográfica, tinta azul , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado transparente incolor, com furo lateral,tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.	15.000 und		
17	Caneta esferográfica, tinta preta , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado transparente incolor, com furo lateral,tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.	10.000 und		
18	Caneta esferográfica, tinta vermelha , medindo aprox. 14,5cm, corpo sextavado transparente incolor, com furo lateral,tampa vazada na parte superior, coluna de tinta transparente com conteúdo mínimo de 10cm, proteção de ponta em forma cônica reforçada, carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe, fabricada em material plástico ou metálico.	5.000 und		
19	CD-R, gravável , com no mínimo 700MB, velocidade mínima de gravação de 48x, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (CD-R), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und		
20	CD-RW, regravável , com no mínimo 700MB, velocidade mínima de gravação de 4x, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. Suportar no mínimo 1.000 regravações. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (CD-RW), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und		
21	Cinta elástica, na cor branca, para acondicionamento de processos, composta de 75% de poliéster e 25% de elastodieno, com acabamento lateral que evite desfiamento, medindo 50cm de comprimento (quando abertas) x 4cm de largura, com costura dupla industrial reforçada, pontas super-postas em 3,5cm. Impressão de duas logomarcas TRT – 6ª	10.000 und		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	REGIÃO, na cor azul marinho escuro, distribuídas uniformemente, letras com 2cm de altura. As cintas deverão ser acondicionadas em pacotes com 100 unidades.			
22	Classificador de cartolina, cor cinza, dimensões: 35cm x 25cm.	100 und		
23	Clips nº 4 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 50 unidades).	1.000 cx		
24	Clips nº 6 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 50 unidades).	800 cx		
25	Clips nº 8 / 0, em material niquelado. (cx. c/ 25 unidades).	500 cx		
26	Cola branca em bastão regulável, não tóxica, sem solvente, com CRQ do químico responsável. Bastão com 09g.	1.500 und.		
27	Cola branca líquida lavável, não tóxica, sem solvente, com CRQ do químico responsável. Frasco com 90g.	2.000 und.		
28	Colchete nº 09, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	500 cx.		
29	Colchete nº 11, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	500 cx.		
30	Colchete nº 13, em metal resistente e flexível, sem pintura. (caixa c/ 72 unidades).	1.000 cx		
31	Corretivo líquido para <u>papel branco</u> , à base de água, com CRQ do químico responsável. Embalagem plástica com no mínimo 18ml.	600 und.		
32	Corretivo líquido para <u>papel reciclado</u> , à base de água, com CRQ do químico responsável. Embalagem plástica com no mínimo 18ml.	400 und.		
33	DVD+R, gravável, 4.7GB, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (DVD+R), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und		
34	DVD+RW, regravável, 4.7GB, com superfície para escrita com caneta de tinta permanente. Velocidade mínima de gravação de 4x. A superfície da mídia deverá conter as informações sobre o padrão da mídia (DVD+RW), a marca e sua capacidade de armazenamento. (deverão ser entregues em embalagens plásticas com pinos contendo 50 ou 100 unid.)	200 und		
35	Envelope sem timbre, tipo saco , em papel apergaminhado, 90g/m2, branco, medindo: 200 x 280mm, c/ variação máxima de 2mm por medida.	150.000 und		
36	Envelope sem timbre, tipo saco , em papel Kraft natural, 80g/m2' medindo: 310 x 410mm, c/ variação máxima de 2mm por medida. (cx. com 250 und.)	100.000 und		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
37	Envelope sem timbre, tipo saco , em papel Kraft natural, 80g/m2 medindo: 260 x 360mm, c/ variação máxima de 2mm por medida. (cx. com 250 und.)	20.000 und		
38	Envelope sem timbre, tipo carta , em papel apergaminhado, 75g/m2, branco, medindo: 114 x 229mm, c/ variação máxima de 2mm por medida.	400.000 und		
39	Estilete, em material plástico, com no mínimo 12,0cm de comprimento, lâmina afiada e removível.	1.000 und.		
40	Extrator de grampos, tipo espátula, em metal cromado, com no mínimo de 14,0cm de comprimento. (cx.c/ 36und)	360 und.		
41	Fita adesiva transparente (tipo durex) com filme composto de acrílico e poliolefinas com adesivo em acrílico. Rolo com dimensões aproximadas de: diâmetro interno de 26mm; diâmetro externo de 60mm; filme de 12mm x 30m.	400 und		
42	Fita adesiva transparente para recuperação de processos, em rolo, medindo: 50mm x 50m.	2000 und		
43	Fita crepe em rolo, medindo: 19mm x 50m.	150 und.		
44	Fita em PVC para empacotamento, na cor marrom, rolo medindo: 50mm x 50m.	600 und.		
45	Fita preta para impressora matricial EPSON FX-890, embalada em material plástico e acondicionada em caixa individual, não remanufaturada ou reciclada, com no mínimo 14m de comprimento.	500 und.		
46	Grampeador, modelo de mesa, uso profissional ou de escritório, pequeno, em metal, para grampos de 26/6, com grip emborrachado, com base de fechamento do grampo com duas posições, ou seja, aberto e fechado, base com no mínimo 13 cm de comprimento e 3 cm de largura, com variação de 5 mm. Base e cabo com acabamento em material niquelado. Mola resistente com retração automática. Capacidade para até 75 grampos. Grampeia no mínimo 20 fls. 75g/m2 (garantia mínima de 24 meses).	300 und.		
47	Grampeador, modelo de mesa, uso profissional ou de escritório, com base mínima de 20cm. Base e cabo confeccionados em metal esmaltado na cor preta, com forro da base em plástico removível, parte mecânica de impulsão dos grampos em aço inoxidável. Mola de alta pressão na parte superior e perpendicular à base. Uso de grampo 26/6, capacidade para até 105 grampos. Grampeia no mínimo 20 fls. e alfineta no mínimo 08 fls. Ref. a papel 75g/m2 (garantia mínima de 24 meses)	300 und.		
48	Grampo, tamanho:26/6 , para utilização em grampeadores Hélios-Carbex– Ref.266, Desart-Office-747, Kangaro-DS-435N e Goller-G428. (caixa c/ 5000 grampos).	1.000 cx		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
49	Grampo tipo metálico para grampeador, tamanho: 23/20 , caixa com 1.000 grampos.	50 cx		
50	Grampo tipo metálico para grampeador, tamanho: 23/13 , caixa com 1.000 grampos.	50 cx		
51	Lápis atômico, tinta azul à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.500 und		
52	Lápis atômico, tinta preta à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.000 und		
53	Lápis atômico, tinta vermelha à base de álcool, traços finos e grossos, recarregável, dimensões mínimas: 11,5cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	1.000 und		
54	Lápis grafite Nº 02, corpo na cor preta, com grafite resistente e apontado.	2.000 und		
55	Liga de borracha elástica amarela, fabricada em material resistente, acondicionada em caixa com 25g.	500 cx		
56	Marcador azul para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und		
57	Marcador preto para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und		
58	Marcador vermelho para quadro branco, dimensões mínimas: 14,0cm de comprimento e 1,5cm de diâmetro.	150 und		
59	Novelo de cordão de algodão com no mínimo 140m e 10 fios, embalado individualmente em material plástico.	2.000 und.		
60	Papel super branco, 40kg, não reciclado , para impressão em preto e branco ou a cores, frente e verso em impressoras a laser ou a jato de tinta, formato: 66 x 96cm. Pacotes com 250 folhas.	20pc		
61	Papel super branco, 24kg, não reciclado , para impressão em preto e branco ou a cores, frente e verso em impressoras a laser ou jato de tinta, formato: 66 x 96 cm. Pacotes com 250 folhas.	20 pc		
62	Pasta AZ – lombo estreito , tamanho ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	500 und		
63	Pasta AZ – lombo largo , tamanho ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	500 und.		
64	Pasta AZ – memorando , tamanho meio ofício, garras reforçadas em ferro cromado ou galvanizado. Corpo em papelão com espessura mínima de 3mm, revestido com película plástica e visor de identificação.	200 und		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
65	Pasta plástica em polionda, na cor azul , dimensões: 33cm x 25cm x 4cm	200 und		
66	Pasta plástica transparente branco cristal, em material firme, abertura em L, medindo 23cm x 34cm. Com variação máxima de 1cm por medida, com peso aproximado de 225,0g, embalagem com 10 unidades	1000 und		
67	Pasta suspensa, tamanho ofício, com etiqueta identificadora, corpo em cartão timbó 0,60. Borda em material plástico e prendedor interno em material metálico.	500 und		
68	Percevejo latonado para fixação em quadros de aviso. Fabricado com chapa e arame de aço. (cx. c/100 und.)	100 cx		
69	Perfurador de papel, modelo de mesa, semi-industrial. Corpo único em ferro fundido, na cor cinza, com forro da base em material plástico removível, comprimento da base de no mínimo 16cm e largura frontal de no mínimo 11cm. Capacidade de perfuração de no mínimo 50 folhas referente a papel 75g/m2. (garantia mínima de 24 meses)	250 und.		
70	Pilha pequena, ALCALINA, tamanho: AA, cartela com 02 und. (validade mínima de 24 meses)	500 cartelas		
71	Pilha pequena, ALCALINA, tamanho: AAA, cartela com 02 und. (validade mínima de 24 meses)	500 cartelas		
72	Porta carimbo de 08 (oito) lugares em acrílico, na cor fumê .	100 und		
73	Prancheta acrílica, tamanho ofício, na cor fumê , prendedor em ferro cromado ou galvanizado.	150 und		
74	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor azul . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und		
75	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor preta . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und		
76	Reabastecedor de pincel atômico, tinta permanente na cor vermelha . Embalagem plástica com volume mínimo de 36ml.	50 und		
77	Régua em material plástico resistente, milimetrada, com marcação frontal de 30 cm.	300 und		
78	Sacolas em lona na cor azul nas seguintes características: 65cm de altura por 60cm de largura e 25cm de comprimento, com 02 (duas) alças reforçadas para manejo, com fecho em tiras de couro com dois furos (um em cada lado da tira) para colocação de lacres, argolas de metal para encaixe das tiras, com 01 (um) visor externo de plástico transparente medindo 25cm de largura por 12cm de altura, com vincos (dobras) internos nas laterais.	100 und		
79	Tesoura para corte de papel, uso em escritório, com duas lâminas afiadas em aço inoxidável, cabos anatômicos confeccionados em	400 und.		

ITEM	DESCRIÇÃO	Qtde. a ser registrada	Preço unitário médio (R\$)	Preço Total (R\$)
	termoplástico de alta resistência, com parafuso de segurança e no mínimo 20cm de comprimento.			
80	Tinta para almofada de carimbo na cor azul , embalagem plástica c/ volume mínimo de 36 ml.	50 und		
81	Tinta para almofada de carimbo na cor preta , embalagem plástica c/ volume mínimo de 36 ml.	50 und		
82	Tinta para almofada de carimbo na cor vermelha , embalagem plástica c/ volume mínimo de 36 ml.	50 und		
83	Umedecedor de dedo em pasta, não tóxico, peso líquido de no mínimo 12g.	400 und		
EMPRESA VENCEDORA: CNPJ: REPRESENTANTE: FONE: E-MAIL:				
GISANE BARBOSA DE ARAÚJO DESEMBARGADORA PRESIDENTE DO TRT DA 6ª REGIÃO		REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA		

Anexo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Registro dos licitantes que aceitam cotar o sistema com preço igual ao do licitante vencedor, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

ITEM 01	
CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE
1º	EMPRESA: CNPJ:
2º	EMPRESA: CNPJ:
3º	EMPRESA: CNPJ:
4º	EMPRESA: CNPJ:
5º	EMPRESA: CNPJ: