

PREGÃO ELETRÔNICO nº 59/14

Processo TRT6 nº 145/2014

OBJETO	Registro de Preços – Aquisição com instalação de divisórias para as diversas unidades do TRT 6ª Região
BASE LEGAL	Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos nºs 6.204/2007, 5.450/2005 e 7.892/2013.
TIPO	MENOR PREÇO
DATA DA ABERTURA	31/10/2014
HORÁRIO	10 horas
LANCES	11 horas
REFERÊNCIA DE TEMPO	Horário de Brasília/DF
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª. Região – Cais do Apolo, 739 - 3º andar (Coordenadoria de Licitações e Contratos) - Bairro do Recife - Recife/PE - CEP: 50030-902 Fones/Fax: (81) 3225-3444 / 3225-3445 ou 3225-3446 e-mail: cpl@trt6.jus.br
EDITAL	1) www.trt6.jus.br (links: Transparência – Contas Públicas – Licitações - Licitações em Andamento) 2) www.licitacoes-e.com.br

Retire o edital gratuitamente pelos portais
www.trt6.jus.br e www.licitacoes-e.com.br



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO
COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/CLC
Cais do Apolo nº 739 – 3º andar - Recife – PE – CEP: 50030-902
Fones: (81) 3225-3444 / 3445 – Fax: (81) 3225-3440

PREGÃO ELETRÔNICO TRT6 nº 59/14

Processo nº 145/2014

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO, situado no endereço em epígrafe, mediante Pregoeiro designado por meio da Portaria nº TRT – SA nº XXX, de XX/08/2014, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO**, para registro de preços, por meio de sistema eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, regido pelas Leis nºs. 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5.450/2005, 6.204/2007 e 7.892/2013, demais normas vigentes; e ainda consoante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio dos membros da equipe de apoio, previamente credenciados no aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. (www.bb.com.br), cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos utilizam recursos de criptografia e autenticação que garantem condições de segurança em todas as etapas do certame.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília /DF.

A sessão de **abertura de propostas** ocorrerá no dia **31/10/2014, às 10 horas**, fixando-se, ainda, esse mesmo dia 31/10/2014, às 11 horas para a sessão de lances.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data fixada acima, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro, fixando outra data.

1.0 - DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação consiste no REGISTRO DE PREÇOS para aquisição com instalação de divisórias para as diversas unidades do TRT 6ª Região, de acordo com o Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

2.0 - DOS ANEXOS

2.1 - Integram este edital os seguintes anexos:

- 2.1.1 - Anexo I** Termo de Referência.
- 2.1.2 - Anexo II** Modelo da Declaração do cumprimento ao Art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.
- 2.1.3 - Anexo III** Modelo de Declaração de fato impeditivo da habilitação.
- 2.1.4 - Anexo IV** Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- 2.1.5 - Anexo V** Modelo da Ata de Registro de Preço.

3.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste certame quaisquer licitantes que:

- 3.1.1 –** exerçam atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.1.2 –** atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste edital;
- 3.1.3 –** comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos neste Edital.

3.2 – Não poderão participar deste certame empresas licitantes que:

- 3.2.1 –** Não estejam enquadradas na condição de exclusividade assegurada as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, prevista no Art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, para os lotes 2, 3 e 4.
- 3.2.2 –** estejam suspensos de participar de licitação realizada pelo Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, na forma do inciso III do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 3.2.3 –** declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na forma do inc. IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- 3.2.4 –** estrangeiros (as) e não funcionem no país;
- 3.2.5 –** tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico;
- 3.2.6 –** se encontrem em situação de concordatários ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou em recuperação judicial;

3.2.7 – possuam em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal);

3.2.8 – sejam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, ou seja, que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.9 – reunidos em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.0 - DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “licitacoes-e” DO BANCO DO BRASIL S/A

4.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

4.1.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas nas Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País;

4.1.1.1 – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”;

4.1.2 – A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

4.1.3 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no *licitações-e*;

4.1.4 - Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.5 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT da 6ª Região ou ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.1.6 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

4.1.7 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do pretense licitante o acesso à senha, aos dados, à chave de identificação, bem como o envio das propostas até a data e horário limite para o acolhimento.

5.0 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site www.licitacoes-e.com.br, opção “Acesso Identificado”, observando datas e horários limites estabelecidos.

5.2 – Caberá ao licitante:

5.2.1 – acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.2.2 – a diligência necessária no momento do cadastramento de sua proposta, sobretudo no tocante a antecedência necessária em relação à data prevista para abertura das propostas.

5.3 – Caberá, ainda, ao licitante, em caso de instabilidades no sistema, direcionar sua ocorrência, em tempo hábil, ao **suporte técnico do Banco do Brasil por meio dos telefones 3003-0500** (capitais e regiões metropolitanas) e **0800-729-0500** (demais localidades);

5.4 – Não serão consideradas quaisquer reclamações posteriores, inclusive pedido de desistência de propostas, decorrentes da não observância do disposto nos subitens acima.

6.0 – DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS

6.1 – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.

6.2 - O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3 – Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

6.3.1 – o objeto ofertado atenderá a todas as especificações constantes do Anexo I deste Edital (Termo de Referência);

6.3.2 - a quantidade mínima a ser cotada, por participante, corresponde aos quantitativos descritos no Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

6.4 – A proposta cadastrada no campo próprio do sistema (www.licitacoes-e.com.br) deverá conter:

6.4.1 – a indicação da marca, modelo e/ou fabricante para o produto ofertado;

6.4.2 – o **valor unitário e o valor total de cada item do lote correspondente**, expressos em moeda corrente nacional (R\$ - Real);

6.4.2.1 – Considerar-se-ão inclusas nos preços apresentados todas as despesas necessárias à entrega do objeto, além de todos os tributos e encargos incidentes; enfim, todas as despesas inerentes ao atendimento das condições contidas neste edital e proposta de preço.

6.4.3 - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

6.4.4 – Prazo de entrega: conforme Anexo I do edital.

6.4.5 – Prazo de garantia: conforme Anexo I do edital.

6.5 – A omissão ou inobservância do previsto nos subitens 6.4.1 e 6.4.2 implicará a desclassificação da proposta, sempre que os dados informados não permitirem ou não possibilitarem a aferição da compatibilidade da proposta com o objeto licitado.

6.6 - Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

6.7 - É facultada a inclusão de anexo (arquivo) no campo próprio do sistema eletrônico para maiores informações acerca dos produtos cotados, vedada a identificação do licitante.

6.7.1 - Quaisquer elementos, tais como: número de telefone/fax, endereço de e-mail, número do CNPJ, etc., que possa identificar a empresa titular da proposta, importará a desclassificação do licitante.

6.7.2 – A indicação da marca e/ou fabricante do produto não será considerada como elemento de identificação da empresa participante na proposta eletrônica de preços.

6.8 - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

6.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública.

6.10 – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada não poderá sofrer quaisquer retificações (ressalvada a hipótese de alteração de preço resultante de lance).

7.0 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

7.1 - A sessão pública deste pregão eletrônico, conduzida pelo Pregoeiro designado, ocorrerá em data e hora indicadas, exclusivamente no sistema eletrônico e obedecerá ao rito estabelecido nos Decretos 5.450/05 e 6.204/07.

7.2 - Os licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.4 - O sistema ordenará automaticamente somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lances.

8.0 - DA FASE DE LANCES

8.1 - O Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.1.1 – Os lances deverão ser oferecidos pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**.

8.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, e caso haja dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

8.3 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes.

8.4 - A etapa de lances inicial da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

8.5 – Em seguida, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente da fase inicial de lances; após o que concederá, aleatoriamente, o período de tempo de até trinta minutos, para continuidade do oferecimento de lances pelos licitantes, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

8.6 - A empresa que ofertar o menor valor do LOTE será classificada provisoriamente em primeiro lugar, pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

8.7 - No caso de desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.8 - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

8.9 – Após a fase de lances, o procedimento de “empate” será detectado automaticamente pelo sistema.

9.0 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

9.1 – Quanto aos LOTES 2, 3 e 4, caso haja equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte, será realizado, pelo sistema, sorteio entre elas para que se identifique aquela que será classificada em primeiro lugar.

9.2 – No que se refere ao LOTE 1, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, exceto para os lotes cuja participação seja exclusiva das ME e EPP, e proceder-se-á da seguinte forma:

9.2.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação pelo sistema eletrônico, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

9.2.2 – Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.2.2.1 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem 9.1, será realizado, pelo sistema, sorteio entre

elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.3 – O licitante enquadrado como microempresa ou como empresa de pequeno porte deverá remeter a declaração indicada no subitem 1.3.4 do edital, juntamente com a sua proposta, no prazo contido no subitem 10.1.

9.3.1 - O Pregoeiro poderá solicitar, ainda, documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou de empresa de pequeno porte.

9.4 – Finda a etapa de lances, será imediatamente informada a proposta de MENOR PREÇO.

10.0 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DEFINITIVA

10.1 – Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro convocará a empresa que houver ofertado o menor preço para apresentar a proposta definitiva, **em prazo não inferior a 30 (trinta) minutos**, a ser fixado pelo Pregoeiro, que deverá ser enviada preferencialmente via correio eletrônico (cpl@trt6.jus.br) ou pelo Fax (81) 3225-3440, com o posterior encaminhamento da proposta original, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contado da data da sessão de disputa de preços, sob pena de desclassificação.

10.2 – A Proposta de preços deverá conter:

10.2.1 - o menor valor (unitário e total) obtido na sessão virtual de lances,

10.2.2 - a descrição completa do item cotado, com todas as especificações mínimas exigidas;

10.2.3 – prazo de entrega e instalação, conforme Anexo I deste edital;

10.2.4 – dados cadastrais bancários (código e nome do banco e da agência, cidade e unidade federativa, número da conta);

10.2.4.1 - A conta indicada deve estar vinculada ao número de CNPJ (ou CPF) constante nos documentos juntados aos autos por ocasião da habilitação.

10.2.5 - endereço e número de telefone e fac-símile do escritório;

10.2.6 - nome completo do representante para contato;

10.2.7 - dados do representante legal da empresa ou do profissional que assinará a proposta de preços (nome completo, número do RG e identificação do órgão expedidor; número do CPF; endereço residencial);

10.3 – Juntamente com a proposta de preços, deverá a empresa licitante, provisoriamente classificada em primeiro lugar, apresentar a seguinte documentação, nos prazos previstos no subitem 10.1 do edital, quando solicitado pelo Pregoeiro:

10.3.1 - catálogos, *folders* ou documento oficial do fabricante que comprovem as características mínimas do bem ofertado;

11.0 - DAS AMOSTRAS

11.1 - É facultada a solicitação de amostra somente do licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar para verificação de sua conformidade com o objeto desta licitação, a qual deverá ser enviada para o endereço deste Tribunal (Cais do Apolo, 739 – 3º andar – Bairro do Recife – CEP 50030-902 – Recife – PE), no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis**, contados da solicitação, sem ônus para a Administração, sob pena de desclassificação do licitante no referido item.

11.1.1 – Será desclassificada a proposta que tiver sua amostra rejeitada após análise da unidade requisitante/técnica, cuja motivação for aceita pelo Pregoeiro.

12.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 – Será desclassificada a proposta que:

12.1.1 - comprovadamente cotar objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

12.1.2 – apresentar defeito capaz de dificultar o julgamento;

12.1.3 – contrariar disposição constante deste Edital, anexos ou das normas legais previstas no preâmbulo deste edital;

12.1.4 – prever majoração do preço cotado em razão de expectativa inflacionária ou variação cambial;

12.1.5 – apresentar uma segunda opção ou custo adicional;

12.1.6 – houver identificação do licitante antes da fase de lances;

12.1.7 – for reprovada pela análise fundamentada da unidade requisitante e aceita pelo Pregoeiro;

12.1.8 – apresentar a proposta definitiva, em desacordo com a proposta eletrônica de preços inicialmente cadastrada no sistema eletrônico, exceto quanto ao valor negociado;

12.1.9 – oferecer preço superior ao limite estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) como parâmetro para a aceitabilidade da proposta, inclusive quanto aos preços unitários para cada item.

12.1.10 – Da empresa que não comprovar condição de ME e EPP, para os lotes cuja participação seja exclusiva, nos termos do subitem 3.2.1 deste edital.

12.2 - Se a proposta de menor valor, não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

12.2.1 - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor para este TRT - 6ª Região.

13.0 – DA HABILITAÇÃO

13.1 – Encerrada a etapa de lances, examinada a aceitabilidade da melhor proposta, o Pregoeiro efetuará consultas no SICAF para comprovar a regularidade da habilitação do licitante, ocasião em que será verificado o cumprimento das demais exigências para habilitação.

13.2 – Os documentos relativos aos requisitos de habilitação porventura não compreendidos no SICAF deverão ser remetidos imediatamente, **em prazo não inferior a 30 (trinta) minutos**, determinado pelo Pregoeiro, preferencialmente, via correio eletrônico: cpl@trt6.jus.br ou pelo Fax: (81)–3225-3440, com o posterior encaminhamento do original, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, sob pena de inabilitação.

13.3 – Para se habilitar no certame, a empresa deverá apresentar documentos relativos à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica e financeira, qualificação técnica (se exigível) e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

13.4 – Dos documentos relativos à Habilitação Jurídica

13.4.1 - Documento de constituição jurídica da empresa: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, (consolidado e/ou acompanhado de todas as alterações posteriores), em se tratando

de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

13.4.2 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos.

13.5 – Dos documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista

13.5.1 - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (CND).

13.5.2 - Certidão de regularidade relativa ao FGTS (CRF).

13.5.3 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Federal:

13.5.3.1 - Relativa aos Tributos Federais.

13.5.3.2 - Relativa à Dívida Ativa.

13.5.4 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Estadual.

13.5.5 - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

13.5.6 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11).

13.6 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e as empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

13.6.1 - A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital; e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

13.7 – Dos documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira

13.7.1 - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

13.7.1.1 - Os documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou, em se tratando de sociedades civis, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos;

13.7.1.2 - As empresas criadas no exercício em curso devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

13.7.2 - A boa situação financeira deverá ser demonstrada através de:

13.7.2.1 - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1(um), resultantes da aplicação das fórmulas a seguir:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \left(\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \right) \\ \text{LC} &= \left(\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \right) \\ \text{SG} &= \left(\frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à longo prazo}} \right) \end{aligned}$$

13.7.2.2 - Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral apresentar resultado igual ou inferior a 01 (um).

13.7.2.3 - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede (matriz) da empresa licitante nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, contados da data designada no preâmbulo deste edital, ressalvada a hipótese em que conste a data de validade nesta certidão.

13.8 – Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal

13.8.1 - declaração da empresa licitante de que não emprega mão-de-obra infantil, nos moldes do Anexo II deste Edital, devidamente assinada pelo representante legal.

13.9 – Dos documentos relativos à Qualificação Técnica

13.9.1 – O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica para o fornecimento e instalação de divisórias, fornecido por pessoa jurídica de direito

público ou privado, indicando que a empresa prestou os serviços de forma satisfatória, de acordo com o item 8 do Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

13.10 - Das demais disposições relativas à habilitação

13.10.1 - A empresa licitante, devidamente inscrita no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, regulamentado pela Instrução Normativa SLTI do MPOG nº 02, de 11/10/2010) poderá deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 13.5.1 a 13.5.5, 13.7.1, 13.7.2.1 e 13.7.2.2, que serão pesquisados por meio eletrônico.

13.10.2 - Se algum documento exigido para a habilitação não constar no SICAF ou constar com a validade exaurida, deverá a empresa enviar a respectiva certidão atualizada e/ou o Balanço Patrimonial, juntamente com os demais documentos de habilitação.

13.10.3 - A empresa que pretender a substituição prevista no item 13.9.1 deste Edital deverá apresentar declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de ciência da obrigatoriedade de declarar a superveniência de tais fatos, sob pena de inabilitação (Anexo IV).

13.10.4 - Deve ser enviada juntamente com os documentos de habilitação comprovação que a pessoa física que assina as declarações referidas nos itens 13.8.1 e 13.9.3 está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

13.10.5 – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados:

13.10.5.1 – De forma legível e dentro do prazo de validade nele expresso (quando houver);

13.10.5.2 – Se fotocópia, autenticada ou acompanhada do documento original; exceto para os documentos cuja autenticidade possa ser conferida por meio eletrônico;

13.10.5.2.1 - Se houver problema operacional que impossibilite a verificação por meio eletrônico a autenticidade de algum documento, o Pregoeiro diligenciará ulteriormente.

13.11 - Se o licitante for a empresa matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

13.11.1 – Se o licitante for empresa filial, todos os documentos os documentos devem estar em nome da filial (exceto a certidão exigida no subitem 13.7.2.3 deste Edital).

13.11.2 – Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

13.12 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

13.13 - Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que atenda a este edital.

13.14 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo manifestação da intenção de recorrer, ser-lhe-á adjudicado o respectivo objeto.

13.15 - Se o adjudicatário não apresentar situação regular no ato do recebimento da Nota de Empenho estará sujeito às penalidades previstas no item 23.0 deste edital.

13.15.1 – Observada a hipótese prevista no subitem acima, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a habilitação do respectivo proponente, sucessivamente, observada a ordem de classificação, até encontrar uma que atenda ao edital de licitação, quando procederá às negociações para redução do preço ofertado.

13.16 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

14.0 – DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro fazer a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante vencedor, submetendo o procedimento à homologação.

14.2 - Havendo recurso e reconhecida a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente deste Tribunal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.3 - O sistema eletrônico produzirá automaticamente ata circunstanciada da sessão pública imediatamente após seu encerramento, a qual ficará acessível no sistema eletrônico do Banco do Brasil e nela serão registradas as ocorrências relevantes.

15.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Após a homologação do resultado desta licitação, o TRT 6ª Região convocará o proponente vencedor para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

15.2 - Após convocação, a ata deverá ser devolvida, devidamente assinada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, prorrogável uma única vez, a critério do TRT 6ª Região, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/05 e das penalidades contidas no item 23.0 deste edital.

15.3 - Ao assinar a ata de registro de preços, a empresa beneficiária obriga-se, mediante recebimento de nota de empenho, a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

15.4 - A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

15.5 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços deverão consultar o órgão gerenciador da ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

15.5.1 - Caberá ao fornecedor, beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.5.2 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

15.6 – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

15.6.1 – A estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes deverá observar os mesmos quantitativos previstos para o órgão gerenciador conforme Anexo I (Termo de Referência).

15.7 – Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

15.8 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

15.9 - Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços ou a contratar com a Administração quando da efetiva aquisição e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto neste edital.

15.10 – Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

15.10.1 – Os licitantes informarão da redução do preço no *CHAT DE MENSAGENS*, até o momento da adjudicação da licitação.

15.10.2 – A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.11 – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

15.11.1 – será incluído na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem o fornecimento com o preço igual ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93;

15.11.1.1 – O referido registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata, nas hipóteses previstas no subitem 18.0;

15.11.2 – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

15.11.3 – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

15.11.3.1 – Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

15.11.3.2 – Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar o valor igual ao do licitante mais bem classificado;

15.11.3.2.1 – Se houver mais de um licitante na situação que trata o subitem acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.0 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

16.1.1 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

16.1.1.1 – Na hipótese de não haver negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e os demais fornecedores serão convocados visando igual oportunidade de negociação.

16.1.2 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) poderá:

16.1.2.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

16.1.2.2 - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

16.1.3 – O TRT – 6ª Região realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

16.2 - Não havendo êxito nas negociações, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da ata de registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.3 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

17.0 - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata.

18.0 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

18.1.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços;

18.1.2 - não retirar a respectiva ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.1.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.1.4 - tiver presentes razões de interesse público.

18.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado através de despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

18.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

19.0 - DA CONTRATAÇÃO

19.1 – Será contratada a empresa classificada cuja proposta tenha sido homologada e procedida regularmente a assinatura da Ata de Registro de Preços.

19.2 – A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, agente responsável para acompanhar e fiscalizar o objeto contratado, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

19.3 – Deverá a empresa contratada manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

20.0 - DO PAGAMENTO

20.1 – O pagamento será efetuado à empresa contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, mediante ordem bancária em conta

corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, conforme disposto no Anexo I deste edital.

21.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1 – A despesa correspondente ao objeto licitado tem por classificação: Elemento de Despesa: 4490.52.51 – Peças não incorporáveis a imóveis do Programa de Trabalho: 02.122.0571.4256.0026 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho no Estado de Pernambuco – Plano Orçamentário 1.

22.0 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

22.1. Qualquer pessoa até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública poderá solicitar esclarecimentos referentes ao processo licitatório.

22.2. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico (via internet), por meio do correio eletrônico (e-mail): cpl@trt6.jus.br.

22.3 - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico (e-mail) cpl@trt6.jus.br.

22.4 – Após a declaração do vencedor, no momento imediatamente seguinte à sessão de lances, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos durante o qual qualquer licitante inconformado com a decisão do pregoeiro deverá registrar, de imediato, em campo próprio do sistema, os motivos de sua intenção de recorrer, sob pena de decadência; sendo-lhe, então, concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso, ficando, de logo, os interessados, intimados para apresentarem contrarrazões em igual prazo, contados do término do prazo do recorrente.

22.4.1 – Na impossibilidade de conclusão do certame nos termos do subitem anterior, o Pregoeiro concederá posteriormente, quando da declaração de vencedor, prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para o registro em campo próprio do sistema dos motivos da intenção de recurso, procedendo-se a partir de então conforme disposição do subitem 22.4 deste edital.

22.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

22.6 – As razões e as contrarrazões de recurso, assim como a impugnação do edital, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro no endereço da sede do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, localizado no Cais do Apolo, 739, 3º andar, Bairro do Recife, Recife/PE, em dias

úteis, no horário das 8 às 17 horas, o qual deverá receber; examinar; decidir e, conforme o caso submetê-las à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

22.7 – As razões e contrarrazões ao instrumento convocatório poderão ser enviadas por meio do correio eletrônico: cpl@trt6.jus.br.

22.8 – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

22.9 - O Acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

22.10 – O Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade competente que proferirá decisão definitiva, antes da homologação do procedimento.

22.11 – Os autos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Setor de Licitações do TRT 6ª Região, no endereço contido no subitem 22.6 deste Edital.

22.12 – Qualquer interessado poderá solicitar cópias dos documentos juntados aos autos do processo, desde que feita por meio de requerimento ao Pregoeiro.

22.12.1 – A concessão das cópias requeridas, conforme subitem acima, dependerá da apresentação de Guia de Recolhimento da União - GRU, devidamente autenticada pelo Banco do Brasil, no valor de R\$ 0,15 (quinze centavos de real), por folha.

22.12.1.1 - A retirada da GRU se dará por meio da internet, página (www.stn.fazenda.gov.br), link SIAFI - Sistema de Administração Financeira (lado esquerdo) Guia de Recolhimento da União - Impressão - GRU Simples.

22.12.1.1.1 - Para o correto preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário (GRU), a empresa interessada deverá indicar: UG: 080006, GESTÃO: 00001, CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 18806-9, REFERÊNCIA: inserir o nº do pregão, CNPJ DA EMPRESA INTERESSADA, NO VALOR TOTAL DAS CÓPIAS SOLICITADAS.

23.0 - DAS PENALIDADES

23.1 – O licitante/contratado será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

23.1.1 - cometer fraude fiscal;

23.1.2 - apresentar documento falso;

23.1.3 - fizer declaração falsa;

23.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

23.1.5 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

23.1.6 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;

23.1.7 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

23.1.8 - não mantiver a proposta;

23.1.9 - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

23.2 - Para os fins do subitem 23.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

23.3 – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 23.1 deste edital, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

23.4 - A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

23.5 - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida.

23.6 - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei n.º. 8.666/93.

24.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1 – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT da 6ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse

público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

24.2 – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT da 6ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.3 – O Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da notificação.

24.4 – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.5 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

24.5.1 - Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Regional.

24.6 – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação no certame.

24.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.8 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.9 – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União – Seção 3.

24.10 – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11 – O Tribunal, quando cabível, publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial da União – Seção 3.

24.12 – O edital encontra-se disponível nos sites www.trt6.gov.br, www.licitacoes-e.com.br ou no TRT da 6ª Região, Coordenadoria de Licitações e Contratos, situada no 3º andar do Edifício Anexo, Cais do Apolo 739, Bairro do Recife, no horário das 8 às 17 horas.

24.13 – Em caso de divergência entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

24.14 – Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração do TRT da 6ª Região.

24.15 – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes da legislação citada neste edital.

24.16 – Fica eleito o Foro da Justiça Federal na Cidade do Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

24.17 – No curso do contrato, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

24.18 – Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais www.trt6.jus.br e www.licitacoes-e.com.br, onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Recife, 15 de outubro de 2014.

CARLOS EDUARDO ALBUQUERQUE MELLO
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 145/2014
Pregão Eletrônico nº 59/14

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 - O objeto do presente Termo de Referência consiste no Registro de Preços para eventuais contratações de empresas especializadas no fornecimento, com instalação, de divisórias nas dependências das diversas Unidades Administrativas do Tribunal Regional da Sexta Região.

2 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR DE REFERÊNCIA

LOTE 1 - **ÁREA 01**

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
01	Divisória painel/painel/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	2.250m ²	65,33	19,66	84,99	191.227,50
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	225m ²	79,33	19,66	98,99	22.272,75
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	300m ²	85,00	19,66	104,66	31.398,00

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	150m ²	91,66	19,66	111,32	16.698,00
	Porta composta de painéis na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	225 unidades	250,00	70,00	320,00	72.000,00
	Divisória painel/painel/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	150m ²	83,33	25,00	108,33	16.249,50
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	75m ²	103,33	25,00	128,33	9.624,75
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	75m ²	100	25,00	125,00	9.375,00
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	75m ²	110,00	25,00	135,00	10.125,00
	Porta composta de painéis na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor prata. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	38 unidades	283,33	70,00	353,33	13.426,54

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ 392.397,04	

LOTE 2 - ÁREA 01 (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de ME e EPP)

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
01	Divisória painel/painel/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	750m ²	65,33	19,66	84,99	63.742,50
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	75m ²	79,33	19,66	98,99	7.424,25
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	100m ²	85,00	19,66	104,66	10.466,00
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	50m ²	91,66	19,66	111,32	5.566,00
	Porta composta de painéis na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	75 unidades	250,00	70,00	320,00	24.000,00

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
	Divisória painel/painel/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	50m ²	83,33	25,00	108,33	5.416,50
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	25m ²	103,33	25,00	128,33	3.208,25
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	25m ²	100	25,00	125,00	3.125,00
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	25m ²	110,00	25,00	135,00	3.337,50
	Porta composta de painéis na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor prata. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	12 unidades	283,33	70,00	353,33	4.239,96
VALOR TOTAL DO LOTE 01					R\$ 130.563,46	

LOTE 3 - ÁREA 02 (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de ME e EPP)

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	CUSTO UNITÁRIO			CUSTO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
02	Divisória painel/painel/painel, na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	200 m ²	88,33	23,33	111,66	11.166,00

Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	40 m ²	108,33	25,00	133,33	5.333,20
Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	30 m ²	115,00	25,00	140,00	2.800,00
Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	20 m ²	133,33	25,00	158,33	3.166,60
Porta composta de painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	20 unidades	241,66	36,66	278,32	2.783,20
Divisória painel/painel/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	100 m ²	100,80	25,80	126,60	10.128,00
Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	20 m ²	123,01	29,58	152,59	3.051,80
Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	20 m ²	130,00	28,33	158,33	3.166,60

	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	20 m ²	153,33	28,33	181,66	3.633,20
	Porta composta de painel na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor prata. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	10 unidades	306,66	65,00	371,66	3.716,60
VALOR TOTAL DO LOTE 02					R\$ 63.405,60	

LOTE 4 - ÁREA 03 (PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de ME e EPP)

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	CUSTO UNITÁRIO			CUSTO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
03	Divisória painel/painel/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	100 m ²	88,33	23,33	111,66	11.166,00
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	40 m ²	108,33	25,00	133,33	5.333,20
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	20 m ² .	115,00	25,00	140,00	2.800,00
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, painel na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	20 m ²	133,33	25,00	158,33	3.166,60

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	CUSTO UNITÁRIO			CUSTO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL
	Porta composta de painéis na cor "areia Jundiá" com perfis na cor preta, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor preta. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	10 unidades	241,66	36,66	278,32	2.783,20
	Divisória painel/painel/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N1)	80 m²	100,80	25,80	126,60	10.128,00
	Divisória painel/painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N2)	20 m²	123,01	29,58	152,59	3.051,80
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/painel, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N3)	20 m²	130,00	28,33	158,33	3.166,60
	Divisória painel/vidro cristal de 4mm/vidro cristal 4mm, na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, com fornecimento do vidro. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex - tipo N4)	20 m²	153,33	28,33	181,66	3.633,20
	Porta composta de painéis na cor "branca" com perfis na cor alumínio natural, maçaneta tipo alavanca em metal cromado na cor prata. (no padrão semelhante ao do "Naval" da Eucatex)	10 unidades	306,66	65,00	371,66	3.716,60
VALOR TOTAL DO LOTE 03					R\$ 48.945,20	

3 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DAS DIVISÓRIAS

3.1 - Divisória composta de painéis (dimensões de 1,20 x 2,11m) em chapas duras de fibras de eucalipto, prensadas com acabamento em resina melamínica de baixa pressão em dois tipos de cor (areia e branca), com preenchimento em colméia, espessura de 35mm,

estruturados em perfis de alumínio com pintura eletrostática em dois tipos de cor (preta e prata) e modulação básica de 1,20m e pé-direito médio de 3,00m, no padrão semelhante ao do “Naval” da Eucatex.

3.2 - Porta composta de painéis (dimensões de 0,82 x 2,11m) em chapas duras de fibras de eucalipto, prensadas com acabamento em resina melamínica de baixa pressão em dois tipos de cor (areia e branca), com preenchimento em colméia, espessura de 35mm, com dobradiças em metal cromado e fechadura com maçaneta tipo alavanca em metal cromado em dois tipos de cor (preta e prata), própria para divisórias no padrão semelhante à da Lockwell.

4 - JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

4.1 - Este Regional utiliza-se comumente de divisórias para departamentalizar os espaços internos de seus imóveis, pois, seu fácil manejo possibilita adequá-los às reais necessidades de cada unidade. Em sendo assim, se faz necessária a contratação de fornecimento deste material para as diversas Unidades Administrativas do Tribunal, tanto para substituição daquelas já existentes quanto para instalação de novas, devido ao desgaste decorrente do tempo de uso ou às alterações nos leiautes das divisões administrativas, respectivamente.

O uso de divisórias representa, portanto, uma necessidade de contratações freqüentes, seja por desgastes decorrentes da utilização que obriguem suas substituições (infiltrações, ataque de insetos, dentre outros) ou pelas suas implantações, visando uma melhor funcionalidade da unidade. Destarte, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração, o que faz com que a contratação se dê em forma parcelada, de acordo com a necessidade de cada imóvel.

Sendo assim, o registro de preços parece ser a forma mais adequada à presente contratação, podendo trazer mais economia e agilidade no fornecimento do presente objeto. A quantidade a ser registrada por cada empresa deve ser a prevista por cada item, com o objetivo de reduzir o preço unitário e possibilitar uma padronização das divisórias em todo o Estado.

Tendo em vista a quantidade e diversidade dos imóveis do Tribunal e das várias Unidades Trabalhistas, as necessidades de contratação, tanto para reposição em casos de reforma ou de imóveis novos, ocorrem por demanda e sob medida, conforme as características de cada imóvel, indicando a pertinência de licitação pelo sistema de Registro de Preços.

5 - OBJETIVO

5.1 – Garantir a infraestrutura física, material e a segurança patrimonial necessária, bem como promover ações que visem melhores condições de trabalho.

6 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

6.1 – De acordo com o Planejamento Estratégico deste Tribunal o objeto deste Termo de Referência encontra consonância com a descrição do objetivo de prover recursos materiais e tecnológicos (instalações, mobiliários, equipamentos de informática) que permitam a otimização do desempenho das unidades do Judiciário, garantindo aos magistrados e servidores segurança e ambiente de trabalho salubre, além da proteção e manutenção patrimonial.

7 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 – A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do lote cotado, indicando a marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado e ainda todas as especificações mínimas exigidas;

7.2- O critério a ser adotado para o julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO POR LOTE (conforme discriminado no item 2 deste Termo de Referência)**;

7.2.1- A adjudicação por lotes do objeto do contrato, também contemplando materiais e serviços, objetiva a economia financeira e temporal e ainda segurança na cobertura do período de garantia dos materiais. O agrupamento por lotes decorre da proximidade geográfica das Unidades, importando na influência da economia de escala quando se gera a expectativa de compra de uma maior quantidade de produto a uma mesma empresa resultando uma redução dos preços, reverenciando o princípio da economicidade.

7.2.2 – No preço proposto deverão estar inclusos todos os tributos diretos e indiretos, mão-de-obra e despesas com entregas;

7.2.3 – A não cotação de qualquer produto indicado nos itens do respectivo lote acarretará a desclassificação da proposta de preço para aquele lote.

7.3- Os parâmetros/critérios utilizados pelo Coordenador do CEMA para julgamento das amostras entregues, quando solicitadas, serão os seguintes:

7.3.1 – Verificação das características dos produtos ofertados com os especificados, tais como: material empregado, cor, dentre outros;

7.3.2 – Verificação da conformidade de cada produto ofertado com os requisitos previstos no edital;

7.3.3 – As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos;

7.3.3.1 - As amostras recebidas serão devolvidas aos licitantes, que terão o prazo de até 10 (dez) dias corridos para o recolhimento das mesmas,

contados da notificação para tal, eximindo-se este Tribunal de qualquer ônus pela não retirada no prazo informado.

7.4 – É facultada, ainda, a solicitação da apresentação dos documentos a seguir, sob pena de desclassificação do licitante no referido lote;

7.4.1- Catálogos, folders ou documento oficial do fabricante que comprovem as características mínimas do(s) bem(ns) ofertado(s);

7.5- Prazo de garantia: Mínimo de 03 (três) anos a contar da emissão do Termo de Recebimento Definitivo, sobre os itens e as instalações do objeto, respeitadas as condições normais de utilização por parte do CONTRATANTE ;

7.5.1- A CONTRATADA responderá, durante o período da garantia, pela qualidade e segurança das divisórias e componentes, devendo efetuar a troca imediata de componentes com defeitos de fabricação, bem como a reparação de quaisquer falhas, vícios, defeitos ou imperfeições decorrentes do procedimento de instalação, sem ônus para o CONTRATANTE;

7.6- A omissão na proposta de preços do prazo indicado no subitem 7.5, não implicará na desclassificação da proposta, mas a aceitação tácita dos prazos neles indicados.

8 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1 – A licitante interessada deverá apresentar atestado de capacidade técnica para desempenho de atividade pertinente, devendo constar obrigatoriamente do mesmo a prestação de serviços de entrega e instalação de divisórias;

8.1.1– O atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, indicando que a empresa prestou os serviços solicitados no objeto de forma satisfatória.

8.1.1.1 – A empresa deverá comprovar, através de atestado(s) que forneceu no mínimo 10% (dez por cento) dos quantitativos registrados para cada Lote, ou seja:

LOTE 01	LOTE 02
Divisória tipo N1: no mínimo 272 m ² ;	Divisória tipo N1: no mínimo 48 m ² ;
Divisória tipo N2: no mínimo 34 m ² ;	Divisória tipo N2: no mínimo 6 m ² ;
Divisória tipo N3: no mínimo 42,50 m ² ;	Divisória tipo N3: no mínimo 7,50 m ² ;
Divisória tipo N4: no mínimo 25,50 m ² ;	Divisória tipo N4: no mínimo 4,5 0m ² ;
Portas: no mínimo 29,70 unidades	Portas: no mínimo 5,30 unidades

LOTE 03	LOTE 04
Divisória tipo N1: no mínimo 30 m ² ;	Divisória tipo N1: no mínimo 18 m ² ;
Divisória tipo N2: no mínimo 6 m ² ;	Divisória tipo N2: no mínimo 6 m ² ;
Divisória tipo N3: no mínimo 5 m ² ;	Divisória tipo N3: no mínimo 4 m ² ;
Divisória tipo N4: no mínimo 4 m ² ;	Divisória tipo N4: no mínimo 4 m ² ;
Portas: no mínimo 3 unidades	Portas: no mínimo 2 unidades

9 – PRAZO, HORÁRIO E PROCEDIMENTO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO

9.1- O prazo para início dos serviços de instalação das divisórias e ou portas é de 20(vinte) dias úteis após o recebimento da Ordem de Serviço a ser emitida pelo Gestor do Contrato da contratante.

9.1.1- execução dos serviços deverá obedecer à seguinte tabela de produtividade mínima:

Tipo de serviço	Produtividade
Divisória tipo N1	30 m ² /dia
Divisória tipo N2	25 m ² /dia
Divisória tipo N3	25 m ² /dia
Divisória tipo N4	20 m ² /dia
Porta	8 portas/dia

9.1.2 - Em caso de descumprimento do prazo de execução, o Gestor informará a Administração que instaurará os procedimentos administrativos devidos, com vistas à aplicação das sanções impostas por lei.

9.2 - Horário De Execução Dos Serviços:

9.2.1-Todos os serviços de instalação serão executados fora do horário de expediente (no caso de áreas em uso) ficando estabelecido que o início diário dos trabalhos será a partir das 17:00h, de segunda a sexta, exceto aqueles a serem executados na parte externa dos edifícios, tais como carga/descarga de equipamentos/materiais e desde que não venham a prejudicar o andamento dos trabalhos desenvolvidos nas Unidades, por exemplo: ruído excessivo. Excepcionalmente, caso haja necessidade, o responsável pela Unidade poderá autorizar a execução dos serviços dentro do horário de expediente.

9.3 - Entrega Dos Serviços:

9.3.1- Ao considerar concluídos os serviços de instalação, será emitido pela fiscalização do CONTRATANTE o Termo de Recebimento Definitivo, a partir do qual deverá a CONTRATADA apresentar a respectiva Nota Fiscal para atesto e pagamento.

9.4- Para recebimento dos serviços os locais deverão estar completamente limpos, sem manchas de qualquer tipo. Qualquer dano aos pisos, parede e outros itens já existentes nas áreas, deverá ser reparado antes da efetiva informação de conclusão dos serviços.

10 - SANÇÕES

10.1 - O licitante/contratado será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 10.1.1 - cometer fraude fiscal;
- 10.1.2 - apresentar documento falso;
- 10.1.3 - fizer declaração falsa;
- 10.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;
- 10.1.5 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;
- 10.1.6 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 10.1.7 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 10.1.8 - não manter a proposta;
- 10.1.9 - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

10.2 - Para os fins do subitem 10.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

10.3 – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 10.1 deste edital, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

10.4 - A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

10.5 - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida.

10.6 - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei n.º. 8.666/93.

11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1- Comunicar ao Contratante, por meio da Coordenadoria de Engenharia de Manutenção-CEMA, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a data efetiva da entrega dos materiais;

11.2- Fazer acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo administrativo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto do presente contrato com seus valores correspondentes;

11.3- Compete à empresa contratada efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação para tal. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições dos objetos licitados;

11.3.1- As divisórias, portas e componentes serão fornecidas em conformidade com as marcas indicadas na proposta de preços da Contratada e instaladas rigorosamente de acordo com as especificações contidas nos itens 3.1 e 3.2 deste Termo de Referência e proposta da Contratada, cujas cotas (medidas) deverão ser conferidas no local de instalação pela contratada;

11.3.2- Será por conta da Contratada o transporte para o local de instalação das divisórias e todos os materiais necessários à execução dos serviços, assim como os equipamentos indispensáveis à boa execução dos serviços;

11.3.3- Será de responsabilidade da Contratada a mão-de-obra a ser empregada nos serviços de instalação, bem como as respectivas obrigações sociais e trabalhistas dos operários;

11.3.4- Será de responsabilidade da Contratada a reparação de quaisquer danos nas instalações físicas ocorridos em razão da instalação das divisórias;

11.3.5- A contratada ficará obrigada a empregar na execução dos serviços de instalação operários especializados, bem como afastar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da notificação, qualquer deles que porventura faltar com respeito ao Gestor do Contrato ou o responsável pela Unidade onde serão instaladas as divisórias.

11.4- Quando necessária a saída de bens a serem reparados na Sede da Contratada, no caso da inexistência de assistência na Cidade do Recife, a Contratada ou Assistência Técnica ficará obrigada a providenciar a retirada e devolução dos mesmos sem qualquer custo adicional para este Tribunal;

11.5- Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

11.6- Comprovar regularidade fiscal quando solicitada.

11.7- Emitir a nota fiscal em conformidade com a nota de empenho.

12 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

12.1- Permitir o acesso dos funcionários nos locais de execução dos serviços em horários previamente combinado;

12.2- Fiscalizar os serviços, fazer as devidas anotações e emitir relatórios;

12.3- Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados;

12.4- Manter local disponível para o recebimento dos materiais;

12.5- Autorizar, quando necessária, a saída de bens a serem reparados na Sede da Contratada ou da Assistência indicada;

12.6- Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;

12.7- Providenciar a publicação do resumo do presente contrato no Diário Oficial da União – DOU.

12.8- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

12.9- Atestar Notas Fiscais com ou sem ressalva no prazo contratual.

12.10- Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.

12.11 – Fornecer pontos de força para ligação de ferramentas

13 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO

13.1- Será gestor do presente contrato o Coordenador da Coordenadora de Engenharia de Manutenção - CEMA do Contratante e, nas suas ausências legais e regulamentares, o seu substituto legal, cabendo-lhe as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93 atualizada, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

13.2 - O Contratante exercerá a fiscalização, desde o início dos serviços até o seu recebimento definitivo, a seu critério exclusivo, através de profissionais qualificados integrantes da Coordenadoria de Engenharia de Manutenção, devidamente habilitados ao acompanhamento técnico e controle dos trabalhos.

13.3 - O Contratante poderá paralisar e/ou solicitar a correção de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com o planejamento, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;

13.4- O Contratante poderá solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do contrato;

13.5 - O Contratante exercerá rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;

13.6 - O Contratante poderá verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato, mediante prévia análise e aferição por profissional do Tribunal com a compatível atribuição técnica.

14 - FORMA DE PAGAMENTO

14.1 - Os pagamentos referentes à contratação serão efetuados em 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal pela Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, devidamente atestada pelo Gestor do contrato, sem ressalvas, através de ordem bancária em nome da CONTRATADA, conforme dados bancários indicados pela CONTRATADA, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento;

14.1.1 - De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 2 (dois) dias úteis;

14.1.2 – Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

14.2 - O gestor do contrato atestará a nota fiscal, com ou sem ressalvas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da mesma;

14.2.1 – No caso da nota fiscal ser atestada com ressalva, o CONTRATANTE terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis, após a ciência do fato, para decidir sobre o pagamento;

14.3 - No ato do pagamento serão retidos na fonte os tributos federais e municipais de acordo com a legislação vigente. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE;

14.3.1 – Caso a CONTRATADA seja optante do SIMPLES, deverá apresentar, junto com a Nota Fiscal, quando do pagamento, cópia autenticada ou original para que seja conferido pelo servidor, do Termo de Opção ou Ficha Cadastral de pessoa jurídica, onde constará a opção; esta última para as empresas constituídas a partir de janeiro de 1997;

14.4 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX/100)/365$ $I = (6/100)/365$ $I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

14.5 – A compensação financeira prevista no item anterior será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso;

14.6 – O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações editalícias, reservando-se o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes;

14.7 - Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA

15 - PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇO

15.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da assinatura da ata de registro de preços.

16 - ANEXOS

16.1 – Constam no Anexo as localidades para instalação das divisórias.

17 - ORÇAMENTO

17.1 - As despesas correspondentes ao objeto a ser licitado têm por classificação: Elementos 4490.52.51 – Peças não incorporáveis a imóveis e Programa de Trabalho: 02.122.0571.4256.0026 – Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho – Plano Orçamentário 01, do orçamento deste TRT 6ª Região, nos termos do art. 14 da Lei nº 8.666/93 atualizada.

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA
LOCALIDADES PARA INSTALAÇÃO DAS DIVISÓRIAS**

ÁREA 01

Municípios: Recife, Olinda, Paulista, Igarassu, Jaboatão dos Guararapes, Vitória de Santo Antão, São Lourenço, Cabo de Santo Agostinho, Ipojuca e Escada

	IMÓVEL	ENDEREÇO
1	Tribunal Regional do Trabalho	Cais do Apolo, 739 - Bairro do Recife
2	Galpão Anexo – Coordenadoria de Material e Seção de Manutenção	Rua do Brum, 617 - Bairro do Recife
3	Galpão Seção de Transportes	Rua do Brum, 107 - Bairro do Recife
4	Escola Judiciária	Avenida Beberibe, 301- Encruzilhada
5	Edifício Sudene – Fórum José Barbosa de Araújo - Subsolo, Térreo, 1ª andar, 2º andar, 6º ao 11º, - Distribuição, 23 Varas, SDMJ e apoio.	Praça Ministro Gonçalves de Souza S/N – Engenho do Meio, Recife - Edifício Sudene.
6	1ª Vara do Trabalho de Igarassu	BR 101 Norte, Km 26 - Igarassu
7	Fórum de Igarassu	BR 101 Norte, Km 27 - Igarassu
8	Distribuição e 1ª Vara do Trabalho de Ipojuca	Rua Vereador Antônio Bonifácio, 54 - Centro – Ipojuca
9	2ª Vara do Trabalho de Ipojuca	Avenida Francisco Alves de Souza, 95 - Centro, Ipojuca
10	3ª Vara do Trabalho de Ipojuca	Rua Hilda da Costa Monteiro, 210 – Centro, Ipojuca
11	Fórum de Jaboatão	Estrada da Batalha, 1200 – Prazeres – Jaboatão dos Guararapes
12	Distribuição, 1ª e 2ª Vara do Trabalho de Cabo	Av. Presidente Getúlio Vargas, 576, Centro – Cabo
13	Fórum de Olinda	Rodovia PE 15, km 4,8 – Cidade Tabajara – Olinda
14	Fórum de Paulista	Rua Epitácio Pessoa, 275 – São Sebastião – Paulista
15	Fórum de Paulista (em	Rua Sabuji, S/N – Bairro Nobre – Paulista

	construção)	
16	Vara do Trabalho de S. Lourenço	Rua Dr. João Severino, nº 30 – Centro - São Lourenço
17	Vara do Trabalho de Vitória de Santo Antão	BR 232, Km 50,5
18	Arquivo Geral	BR 232, Km 50,5
19	Galpão Arquivo Geral - anexo	Rua Henrique de Holanda, 89
20	Vara do Trabalho de Escada	Rua Pedro Batista, S/N – Centro – Escada

ÁREA 02

Municípios : Ribeirão , Palmares, Catende, Barreiros, Carpina, Limoeiro, Surubim, Nazaré da Mata, Goiana e Timbaúba. Belo Jardim, Caruaru, Garanhuns, Pesqueira e Sertânia.

	IMÓVEL	ENDEREÇO
1	1ª Vara do Trabalho de Ribeirão	BR 101 Sul, Km 82
2	2ª Vara do Trabalho de Ribeirão	BR 101 Sul, Km 82,5 – Canavial
3	1ª Vara do Trabalho de Palmares	Av. Miguel Jassely, 13 – Cohab – Palmares
4	2ª Vara do Trabalho de Palmares	R. Violeta Griz, 240 - Santa Rosa – Palmares
5	Vara do Trabalho de Catende	Av. Paulo Guerra, 272 – Centro – Catende
6	Fórum de Barreiros	Av. Tancredo Neves, s/n – Centro – Barreiros
7	Vara do Trabalho de Carpina	Av. Martinho Francisco, S/N, Cajá – Carpina
8	Vara do Trabalho de Goiana	Av. André Vital de Negreiro, 17 – Centro – Goiana
9	Vara do Trabalho de Limoeiro	Rua Severino V. Aragão, 114 – José Fernandes Salsa – Limoeiro
10	Vara do Trabalho de Nazaré da Mata	Praça Fernando Ferreira, 23 – Centro – Nazaré da Mata
11	Vara do Trabalho de Nazaré da Mata (provisória)	BR 408 nº 31 – Bairro do Juá – Nazaré da Mata
12	Termo Judiciário do Trabalho de Surubim	Rua Oscar Loureiro, S/N – Centro – Surubim
13	Vara do Trabalho de Timbaúba	Av. Estudante M. P. Campos, 290 – Loteamento Araruna – Timbaúba
14	Vara do Trabalho de Belo Jardim	Rua Geminiano Maciel, 140 – Centro – Belo Jardim
15	Distribuição, 1ª e 2ª Vara do Trabalho de Caruaru	Av. Agamenon Magalhães, 814 , Maurício de Nassau – Caruaru
16	3ª Vara do Trabalho de Caruaru	Rua Visconde de Inhaúma, 2170, Nova Caruaru – Caruaru
17	Vara do Trabalho de Garanhuns	Rua São Bento, S/N – Garanhuns
18	Vara do Trabalho de Pesqueira	Av. Ezio Araújo, 255 – Pesqueira
19	Termo Judiciário do Trabalho de Sertânia	Av. Agamenon Magalhães, 113 – Centro – Sertânia

ÁREA 03

Municípios: Serra Talhada, Floresta, Salgueiro, Araripina e Petrolina

	IMÓVEL	ENDEREÇO
1	Vara do Trabalho de Serra Talhada	Avenida Vicente Inácio de Oliveira, S/N - Bom Jesus - Serra Talhada
2	Termo Judiciário do Trabalho de Floresta	Rua Alcina T. de Araújo, S/N – Floresta
3	Vara do Trabalho de Salgueiro	BR 232, Km 519 Cohab – Salgueiro
4	Vara do Trabalho de Araripina	Rua Ana Ramos Lacerda, s/n – Araripina
5	Distribuição, 1ª e 2ª Varas do Trabalho de Petrolina	Av. Fernando Menezes de Góes, S/N – Petrolina
6	3ª Vara do Trabalho de Petrolina	R. Antonio Padilha, 55 – Centro – Petrolina

ANEXO II DO EDITAL

MODELO DE DECLARAÇÃO, CUMPRIMENTO DO ART. 27, V, DA LEI Nº 8.666/93 (CONFORME DECRETO Nº 4.358, DE 05/09/2002)

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Eletrônico TRT6 nº 59/14 - Proc. TRT6 nº 145/2014

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(representante legal, assinatura) _____

OBSERVAÇÃO: Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina as declarações acima descritas está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

ANEXO III DO EDITAL
MODELO DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE
FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa _____, CNPJ: _____, por intermédio do seu representante legalmente habilitado para tal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da cédula de identidade de nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, declara, sob as penas da lei, para fins de participação no procedimento licitatório Pregão Eletrônico TRT6 nº **59/14 - Proc. TRT6 nº 145/2014**, que não existe fato impeditivo de sua habilitação ao certame, estando ciente da obrigação de declarar a superveniência de tais fatos.

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(assinatura do representante legal) _____

OBSERVAÇÃO: Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina a declaração acima está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

ANEXO IV DO EDITAL
MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: Pregão Eletrônico TRT6 nº **59/14 - Proc. TRT6 nº 145/2014**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ (órgão expedidor: _____) e do CPF nº _____, DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) _____, ____ de _____ de _____

(representante legal, assinatura)

ANEXO V DO EDITAL
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de _____ de 2014, no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, são registrados os preços para eventual aquisição, com instalação de divisórias para as diversas unidades deste Tribunal, objetivando aquisição futura.

O presente registro de preços terá vigência de 12(doze) meses, a contar da assinatura desta Ata.

LOTE	DIVISÓRIAS E PORTAS TIPOS	QTD	PREÇO UNITÁRIO			PREÇO TOTAL
			MAT	INST	MAT+INST	TOTAL

Recife, ____ de _____ de 2014

WLADEMIR DE SOUZA ROLIM
DIRETOR-GERAL DE SECRETARIA
DO TRT DA 6ª REGIÃO

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
NOME DA EMPRESA VENCEDORA

EMPRESA VENCEDORA: CNPJ: REPRESENTANTE: FONE: E-MAIL:

Anexo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Registro dos licitantes que aceitam cotar o sistema com preço igual ao do licitante vencedor, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE	ITEM
1º	EMPRESA: CNPJ:	
2º	EMPRESA: CNPJ:	
3º	EMPRESA: CNPJ:	
4º	EMPRESA: CNPJ:	
5º	EMPRESA: CNPJ:	