

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO****LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**  
**Lei Complementar n° 123/2006, alterada pela Lei Complementar n° 147/2014****PREGÃO ELETRÔNICO n° 079/14****Processo TRT6 n° 191/2014**

<b>OBJETO</b>	Registro de Preços – Contratação de serviços gráficos e confecção de materiais de divulgação do TRT 6ª Região.
<b>BASE LEGAL</b>	Leis nºs 10.520/2002 e 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e Decretos nºs 6.204/2007, 5.450/2005 e 7.892/2013.
<b>TIPO</b>	MENOR PREÇO
<b>DATA DA ABERTURA</b>	<b>27 de novembro de 2014</b>
<b>HORÁRIO</b>	<b>11 HORAS</b>
<b>LANCES</b>	<b>14 HORAS</b>
<b>REFERÊNCIA DE TEMPO</b>	Horário de Brasília/DF
<b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E</b>	Tribunal Regional do Trabalho da 6ª. Região – Cais do Apolo, 739 - 3º andar (Coordenadoria de Licitações e Contratos) - Bairro do Recife - Recife/PE - CEP: 50030-902 Fones/Fax: (81) 3225-3444 / 3225-3445 ou 3225-3446 e-mail: <b>cpl@trt6.jus.br</b>
<b>EDITAL</b>	1) <a href="http://www.trt6.jus.br">www.trt6.jus.br</a> (links: Transparência – Contas Públicas – Licitações - Licitações em Andamento)  2) <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO

COORDENADORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS/CLC

Cais do Apolo nº 739 – 3º andar - Recife – PE – CEP: 50030-902

Fones: (81) 3225-3444 / 3445 – Fax: (81) 3225-3440

---

## PREGÃO ELETRÔNICO TRT6 nº 79/14

**Processo nº 191/2014**

O TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO, situado no endereço em epígrafe, mediante Pregoeiro designado por meio da Portaria nº TRT – SA nº 50 de 21/10/2014, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará **PREGÃO**, para registro de preços, por meio de sistema eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO**, regido pelas Leis nºs. 10.520/2002 e 8.666/1993, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelos Decretos nº 5.450/2005 e 7.892/13, demais normas vigentes e ainda consoante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio dos membros da equipe de apoio, previamente credenciados no aplicativo "Licitações", constante da página eletrônica do Banco do Brasil S.A. ([www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)), cujo monitoramento e inserção de dados gerados ou transferidos utilizam recursos de criptografia e autenticação que garantem condições de segurança em todas as etapas do certame.

Os participantes deste Pregão terão como referencial de tempo obrigatoriamente o horário de Brasília /DF.

A sessão de **abertura de propostas** ocorrerá no dia 27/11/2014, às 11 horas, fixando-se, ainda, esse mesmo dia 27/11/2014, às 14 horas para a sessão de lances.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data fixada acima, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro, fixando outra data.

**LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**  
**Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**

## **1.0 - DO OBJETO**

**1.1** – O objeto da presente licitação consiste no REGISTRO DE PREÇOS para eventual contratação de SERVIÇOS GRÁFICOS E CONFECÇÃO DE MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, de acordo com o Anexo I (Termo de Referência) deste Edital.

**1.2** - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **2.0 - DOS ANEXOS**

**2.1** - Integram este edital os seguintes anexos:

- 2.1.1 - Anexo I** Termo de Referência.
- 2.1.2 - Anexo II** Modelo de Proposta de Preços.
- 2.1.3 - Anexo III** Modelo da Declaração do cumprimento ao Art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.
- 2.1.4 - Anexo IV** Modelo de declaração de fato impeditivo da habilitação.
- 2.1.5 - Anexo V** Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- 2.1.6 - Anexo VI** Modelo da Ata de Registro de Preço.

## **3.0 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar deste certame quaisquer licitantes que:

- 3.1.1** – exerçam atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 3.1.2** – atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste edital;
- 3.1.3** – comprovem possuir os documentos de habilitação exigidos neste Edital.

**3.2** – Não poderão participar deste certame quaisquer licitantes que:

- 3.2.1** – estejam suspensos de participar de licitação realizada pelo Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, na forma do inciso III do art.87 da Lei nº 8.666/93, ou impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 3.2.2** – declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na forma do inc. IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;

**3.2.3** – estrangeiros (as) e não funcionem no país;

**3.2.4** – tenham funcionário ou membro da Administração do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico;

**3.2.5** – se encontrem em situação de concordatários ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação ou em recuperação judicial;

**3.2.6** – possuam em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou com menos de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal);

**3.2.7** – sejam sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, ou seja, que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.2.8** – reunidos em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.9** – para os LOTES: IV, V, VI, VII, VIII e IX do Termo de Referência, Anexo I, não estejam enquadradas na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014.

#### **4.0 - DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “licitacoes-e” DO BANCO DO BRASIL S/A**

**4.1** - Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico do Banco do Brasil.

**4.1.1** - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas nas Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País;

**4.1.1.1** – A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”;

**4.1.2** – A chave de identificação e a senha terão validade de 1 (um) ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco, devidamente justificada;

**4.1.3** – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no *licitações-e*;

**4.1.4** - Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.1.5** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao TRT da 6ª Região ou ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**4.1.6** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**4.1.7** - É de inteira e exclusiva responsabilidade do pretense licitante o acesso à senha, aos dados, à chave de identificação, bem como o envio das propostas até a data e horário limite para o acolhimento.

## **5.0 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO ATRAVÉS DO SISTEMA ELETRÔNICO**

**5.1** – A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”, observando datas e horários limites estabelecidos.

**5.2** – Caberá ao licitante:

**5.2.1** – acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.2.2** – a diligência necessária no momento do cadastramento de sua proposta, sobretudo no tocante a antecedência necessária em relação à data prevista para abertura das propostas.

**5.3** – Caberá, ainda, ao licitante, em caso de instabilidades no sistema, direcionar sua ocorrência, em tempo hábil, ao **suporte técnico do Banco do Brasil por meio dos**

**telefones 3003-0500** (capitais e regiões metropolitanas) e **0800-729-0500** (demais localidades);

**5.4** – Não serão consideradas quaisquer reclamações posteriores, inclusive pedido de desistência de propostas, decorrentes da não observância do disposto nos subitens acima.

## **6.0 – DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS DE PREÇOS**

**6.1** – O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.

**6.2** - O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3** – Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

**6.3.1** – o objeto ofertado atenderá a todas as especificações constantes do Anexo I deste Edital (Termo de Referência).

**6.3.2** - - a quantidade mínima a ser cotada em cada item, por participante, corresponde à quantidade máxima a ser registrada, conforme Anexo I do edital.

**6.4** – A proposta cadastrada no campo próprio do sistema ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) deverá conter:

**6.4.1** – **Valor unitário e total do item e valor total do lote**, expressos em moeda corrente nacional (R\$ - Real).

**6.4.2.1** – Considerar-se-ão inclusas nos preços apresentados todas as despesas necessárias à entrega do objeto, além de todos os tributos e encargos incidentes, enfim, todas as despesas inerentes ao atendimento das condições contidas neste edital e proposta de preço.

**6.4.2** – A indicação da marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado, exigida para os participantes dos Lotes VI, VIII e IX;

**6.5** – A omissão ou inobservância do previsto nos subitens 6.4.1 e 6.4.2 implicará a desclassificação da proposta, sempre que os dados informados não permitirem ou não possibilitarem a aferição da compatibilidade da proposta com o objeto licitado.

**6.6** - É facultada a inclusão de anexo (arquivo) no campo próprio do sistema eletrônico para maiores informações acerca dos produtos cotados, vedada a identificação do licitante.

**6.6.1** - Quaisquer elementos, tais como: número de telefone/fax, endereço de e-mail, número do CNPJ etc., que possa identificar a empresa, titular da proposta, importará a desclassificação do licitante.

**6.7** - A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento, em tempo real, por todos os participantes.

**6.8** - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua proposta, durante a realização da Sessão Pública.

**6.9** - Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

**6.10** – Prazo de entrega: conforme Anexo I do edital (Termo de Referência).

**6.11**- A omissão dos prazos previstos nos subitens 6.9 e 6.10, não implicará a desclassificação da proposta, mas a aceitação tácita destes.

**6.12** – Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada não poderá sofrer quaisquer retificações (ressalvada a hipótese de alteração de preço resultante de lance).

## **7.0 – DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**7.1** - A sessão pública deste pregão eletrônico, conduzida pelo Pregoeiro designado, ocorrerá em data e hora indicadas, exclusivamente no sistema eletrônico e obedecerá ao rito estabelecido nos Decretos 5.450/05 e 6.204/07.

**7.2** - Os licitantes deverão acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a licitação, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.3** - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**7.4** - O sistema ordenará automaticamente somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro, as quais participarão da fase de lances.

## **8.0 - DA FASE DE LANCES**

**8.1** - O Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**8.1.1** – Os lances deverão ser oferecidos pelo **VALOR TOTAL DO LOTE**.

**8.2** - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e inferiores aos últimos por eles ofertados e registrados pelo sistema, e caso haja dois ou mais lances iguais, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

**8.3** - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes.

**8.4** - A etapa de lances inicial da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro.

**8.5** – Em seguida, o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente da fase inicial de lances; após o que concederá, aleatoriamente, o período de tempo de até trinta minutos, para continuidade do oferecimento de lances pelos licitantes, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção dos lances.

**8.6** - A empresa que ofertar o menor valor do item será classificada provisoriamente em primeiro lugar, pelo critério de julgamento de **MENOR PREÇO**.

**8.7** - No caso de desconexão do Pregoeiro durante a etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**8.8** - Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

## **9.0 - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**9.1** - No que se refere aos **LOTES IV, V, VI, VII, VIII e IX**, caso haja equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte, será realizado, pelo sistema, sorteio entre elas para que se identifique aquela que será classificada em primeiro lugar.

**9.2** – No atinente ao **LOTE I, II e III**, após a fase de lances, o procedimento de “empate” será detectado automaticamente pelo sistema.

**9.2.1** - Se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**9.2.1.1** – A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação pelo sistema eletrônico, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

**9.2.1.2** – Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas

estejam dentro do limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**9.2.1.3** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e pelas empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no subitem 8.8.1.1, será realizado, pelo sistema, sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.3** – O licitante enquadrado como microempresa ou como empresa de pequeno porte deverá remeter a declaração indicada no subitem **2.1.5** do edital, juntamente com a sua proposta, no prazo contido no subitem 10.1.

**9.3.1** - O Pregoeiro poderá solicitar, ainda, documentos que comprovem o enquadramento do licitante na categoria de microempresa ou de empresa de pequeno porte.

**9.4** – Finda a etapa de lances, será imediatamente informada a proposta de MENOR PREÇO.

## **10.0 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DEFINITIVA**

**10.1** – Encerrada a etapa de lances o Pregoeiro convocará a empresa que houver ofertado o menor preço para apresentar, **em prazo não inferior a 30 (trinta) minutos**, a ser fixado pelo Pregoeiro, preferencialmente via correio eletrônico ([cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br)) ou pelo Fax (81) 3225-3440, com o posterior encaminhamento dos originais, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contado da data da sessão de disputa de preços, sob pena de desclassificação:

**10.1.1-** A proposta definitiva deverá conter:

**10.1.1.1** - o menor valor obtido na sessão virtual de lances,

**10.1.1.2** - a descrição completa dos itens de cada lote cotado, com todas as especificações mínimas exigidas;

**10.1.1.3** – prazo de entrega, conforme Anexo I deste edital;

**10.1.1.4** – dados cadastrais bancários (código e nome do banco e da agência, cidade e unidade federativa, número da conta), onde a conta indicada deve estar vinculada ao número de CNPJ (ou CPF) constante nos documentos juntados aos autos por ocasião da habilitação.

**10.1.1.5** - endereço e número de telefone e fac-símile do escritório;

**10.1.1.6** - nome completo do representante para contato;

**10.1.1.7** - dados do representante legal da empresa ou do profissional que assinará a proposta de preços (nome completo, número do RG e identificação do órgão expedidor; número do CPF; endereço residencial).

**10.2** – Os licitantes que desejarem fornecer os Lotes I, II, III e IV, deverão comprovar, por meio de documento ou outro meio idôneo, que possuem parque gráfico na cidade do Recife ou na Região Metropolitana do Recife.

**10.3** – Para a participação nos lotes VII, VIII e IX, será facultada a solicitação de apresentação de catálogos, folders ou documento oficial do fabricante que comprovem as características mínimas do(s) bem(ns) ofertado(s), sob pena de desclassificação.

**10.4** – É facultada, também, a solicitação de apresentação de amostra ao licitante que oferecer o menor preço (Arrematante), após a etapa de lances, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, sem ônus para a Administração, onde o não atendimento acarretará a desclassificação da proposta.

**10.4.1** - Para efeito de avaliação das amostras apresentadas, serão utilizados os seguintes critérios/parâmetros, pelo Coordenador do Núcleo de Comunicação Social:

**10.4.1** – Verificação das características dos produtos ofertados com os especificados, tais como: material empregado, cor, etc;

**10.4.2** – Verificação da conformidade de cada produto ofertado com os requisitos previstos no edital;

**10.4.2** – As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos;

**10.4.2.1** - As amostras recebidas serão devolvidas aos licitantes, que terão o prazo de até 10 (dez) dias corridos para o recolhimento das mesmas, contados da notificação para tal, eximindo-se este Tribunal de qualquer ônus pela não retirada no prazo informado.

**10.5** - Se a proposta ou lance de menor valor, não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**10.5.1** - Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor para este TRT - 6ª Região.

## **11.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**11.1** – Será desclassificada a proposta que:

**11.1.1** - comprovadamente cotar objeto diverso daquele requerido nesta licitação;

**11.1.2** – apresentar defeito capaz de dificultar o julgamento;

**11.1.3** – contrariar disposição constante deste Edital, anexos ou das normas legais previstas no preâmbulo deste edital;

**11.1.4** – prever majoração do preço cotado em razão de expectativa inflacionária ou variação cambial;

**11.1.5** – apresentar uma segunda opção ou custo adicional;

**11.1.6** – houver identificação do licitante antes da fase de lances;

**11.1.7** – for reprovada pela análise fundamentada da unidade requisitante e aceita pelo Pregoeiro;

**11.1.8** – apresentar a proposta definitiva, em desacordo com a proposta eletrônica de preços inicialmente cadastrada no sistema eletrônico, exceto quanto ao valor negociado;

**11.1.9** – oferecer preço superior ao limite estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) como parâmetro para a aceitabilidade da proposta, inclusive quanto aos preços unitários para cada item.

## **12.0 – DA HABILITAÇÃO**

**12.1** – Encerrada a etapa de lances, examinada a aceitabilidade da melhor proposta, o Pregoeiro efetuará consultas no SICAF para comprovar a regularidade da habilitação do licitante, ocasião em que será verificado o cumprimento das demais exigências para habilitação.

**12.2** – Os documentos relativos aos requisitos de habilitação porventura não compreendidos no SICAF deverão ser remetidos imediatamente, no prazo, não inferior a 30 (trinta) minutos, determinado pelo Pregoeiro, preferencialmente, via correio eletrônico: [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br) ou pelo Fax: (81)–3225-3440, com o posterior encaminhamento do original, **no prazo de 2 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão de disputa de preços, sob pena de inabilitação.

**12.3** – Para se habilitar no certame, a empresa deverá apresentar documentos relativos à habilitação Jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômica e financeira, qualificação técnica (se exigível) e cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **12.4 – Dos documentos relativos à Habilitação Jurídica**

**12.4.1** - Documento de constituição jurídica da empresa: Registro Comercial, Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, (consolidado e/ou acompanhado de todas as alterações posteriores), em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.

**12.4.2** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos.

## **12.5 – Dos documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**12.5.1** - Certidão de regularidade relativa à Seguridade Social (CND).

**12.5.2** - Certidão de regularidade relativa ao FGTS (CRF).

**12.5.3** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Federal:

**12.5.3.1** - Relativa aos Tributos Federais.

**12.5.3.2** - Relativa à Dívida Ativa.

**12.5.4** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Estadual.

**12.5.5** - Certidão de regularidade relativa à Fazenda Municipal do domicílio ou sede da empresa licitante.

**12.5.6** – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT (Lei nº 12.440/11).

**12.6** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa.

**12.6.1** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

## 12.7 – Documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

**12.7.1** - Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

**12.7.1.1** - Os documentos devem estar registrados na Junta Comercial ou, em se tratando de sociedades civis, no Registro Civil de Pessoas Jurídicas ou em cartório de Registro de Títulos e Documentos;

**12.7.1.2** - As empresas criadas no exercício em curso devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

**12.7.2** - A boa situação financeira deverá ser demonstrada através de:

**12.7.2.1** - Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) superiores a 1(um), resultantes da aplicação das fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \left( \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a longo prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a longo prazo}} \right)$$

$$\text{LC} = \left( \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \right)$$

$$\text{SG} = \left( \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível à longo prazo}} \right)$$

**12.7.2.2** - Comprovação de capital social ou patrimônio líquido correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, quando qualquer dos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral apresentar resultado igual ou inferior a 1(um).

**12.7.2.3** - certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede (matriz) da empresa licitante nos últimos 180 (cento e oitenta) dias, contados da data designada no preâmbulo deste edital, ressalvada a hipótese em que conste a data de validade nesta certidão.

## **12.8 – Documentos relativos à Qualificação Técnica:**

12.8.1 - Para habilitar-se à contratação dos itens 01, 02 e 03 (Lote III), e itens 01 e 02 (Lote IV), a licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, que inclua declaração de Órgãos Públicos ou empresas privadas, comprovando que a licitante já forneceu serviço correspondente a, pelo menos, 25% do total do pedido estimado.

12.8.2 – Poderá ser solicitado que a licitante junte ao atestado de capacidade técnica um exemplar produzido e fornecido com o serviço a que se refere o subitem 12.8.1.

## **12.9 – Do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal:**

**12.9.1** - declaração da empresa licitante de que não emprega mão-de-obra infantil, nos moldes do Anexo III deste Edital, devidamente assinada pelo representante legal.

## **12.10 – Demais disposições relativas à habilitação:**

**12.10.1** - A empresa licitante, devidamente inscrita no SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, regulamentado pela Instrução Normativa SLTI do MPOG nº 02, de 11/10/2010) poderá deixar de apresentar os documentos exigidos nos subitens 12.5.1 a 12.5.5, 12.7.1, 12.7.2.1 e 12.7.2.2, que serão pesquisados por meio eletrônico.

**12.10.2** - Se algum documento exigido para a habilitação não constar no SICAF ou constar com a validade exaurida, deverá a empresa enviar a(s) respectiva(s) certidão(ões) atualizada(s) e/ou o Balanço Patrimonial, juntamente com os demais documentos de habilitação.

**12.10.3** - A empresa que pretender a substituição prevista no item 12.10.1 deste anexo deverá apresentar declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação e de ciência da obrigatoriedade de declarar a superveniência de tais fatos, sob pena de inabilitação (Anexo IV).

**12.10.4** - Deve ser enviada juntamente com os documentos de habilitação comprovação que a pessoa física que assina as declarações referidas nos itens 12.9.1 e 12.10.3 está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**12.10.5** – Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados:

**12.10.5.1** – De forma legível e dentro do prazo de validade nele expresso (quando houver);

**12.10.5.2** – Se fotocópia, autenticada ou acompanhada do documento original; exceto para os documentos cuja autenticidade possa ser conferida por meio eletrônico;

**12.10.5.2.1** - Se houver problema operacional que impossibilite a verificação por meio eletrônico a autenticidade de algum documento, o Pregoeiro diligenciará ulteriormente.

**12.11** - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**12.11.1** – Se a licitante for a filial, todos os documentos os documentos em nome da filial (exceto a certidão exigida no subitem **12.7.2.3** deste Edital).

**12.11.2** – Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.12** – Não serão aceitos “protocolos de entrega” em substituição aos documentos requeridos no presente edital.

**12.13** - Se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**12.14** - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e, não havendo manifestação da intenção de recorrer, ser-lhe-á adjudicado o respectivo objeto.

**12.15**- Se o adjudicatário não apresentar situação regular no ato do recebimento da Nota de Empenho estará sujeito às penalidades previstas no item 18.0 deste edital.

**12.15.1** – Observada a hipótese prevista no subitem acima, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente e a habilitação do respectivo proponente, sucessivamente, observada a ordem de classificação, até encontrar uma que atenda ao edital de licitação, quando procederá às negociações para redução do preço ofertado.

## **13.0 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** - Não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro fazer a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante vencedor, submetendo o procedimento à homologação.

**13.2** - Havendo recurso e reconhecida a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente deste Tribunal adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**13.3** - O sistema eletrônico produzirá automaticamente ata circunstanciada da sessão pública imediatamente após seu encerramento, a qual ficará acessível no sistema eletrônico do Banco do Brasil e nela serão registradas as ocorrências relevantes.

#### **14.0 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** – Após a homologação do resultado desta licitação, o TRT 6ª Região convocará o proponente vencedor para a assinatura da Ata de registro de preços.

**14.2** - Após convocação, a ata deverá ser devolvida, devidamente assinada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, prorrogável uma única vez, a critério do TRT 6ª Região, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/05 e das penalidades contidas no item 18.0 deste edital.

**14.3** - Ao assinar a ata de registro de preços, a empresa beneficiária obriga-se, mediante recebimento de nota de empenho, a fornecer os bens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

**14.4** - A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

**14.5** - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços deverão consultar o órgão gerenciador da ata, para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**14.5.1** - Caberá ao fornecedor, beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.5.2** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**14.6** – O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e os órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**14.6.1** – A estimativa de quantidades a serem adquiridas por órgãos não participantes deverá observar os mesmos quantitativos previstos para o órgão gerenciador conforme Anexo I (Termo de Referência).

**14.7** – Após autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**14.8** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

**14.9** - Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a ata de registro de preços ou a contratar com a Administração quando da efetiva aquisição e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto neste edital.

**14.10** – Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**14.10.1** – Os licitantes informarão da redução do preço no CHAT DE MENSAGENS, até o momento da adjudicação da licitação.

**14.10.2** – A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**14.11** – Após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

**14.11.1** – Será incluído na Ata de Registro de Preços o registro dos licitantes que aceitarem o fornecimento com o preço igual ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame;

**14.11.1.1** – O referido registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata, nas hipóteses previstas no subitem 14.9;

**14.11.2** – A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações;

**14.11.3** – Serão registrados na Ata de Registro de Preços, nesta ordem:

**14.11.3.1** – Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

**14.11.2.2** – Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram cotar o valor igual ao do licitante mais bem classificado;

**14.11.2.2.1** – Se houver mais de um licitante na situação que trata o subitem acima, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

## **15.0 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

**15.1.1** - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

**15.1.1.1** – Na hipótese de não haver negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido e os demais fornecedores serão convocados visando igual oportunidade de negociação.

**15.1.2** – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o TRT da 6ª Região (órgão gerenciador) poderá:

**15.1.2.1** - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**15.1.2.2** - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**15.1.3** – O TRT – 6ª Região realizará periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados.

**15.2** - Não havendo êxito nas negociações, o TRT 6ª Região (órgão gerenciador) deverá proceder à revogação da ata de registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**15.3** – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

## **16.0 - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura da ata.

## **17.0 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**17.1.1** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**17.1.2** - não retirar a respectiva ordem de fornecimento, nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**17.1.3** - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**17.1.4** - tiver presentes razões de interesse público.

**17.2** - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado através de despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

**17.3** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **18.0 - DA CONTRATAÇÃO**

**18.1** – Será contratada a empresa classificada cuja proposta tenha sido homologada e procedida regularmente a assinatura da Ata de Registro de Preços.

**18.2** – A Administração indicará de forma precisa, individual e nominal, agente responsável para acompanhar e fiscalizar o objeto contratado, a quem competirá as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

**18.3** – Deverá a empresa contratada manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

## **19.0 - DO PAGAMENTO**

**19.1** – O pagamento será efetuado à empresa contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal devidamente atestada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, conforme disposto no Anexo I deste edital.

## **20.0 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**20.1** – As despesas correspondentes ao objeto licitado tem por classificação: Elementos de Despesa: 3390.30.59 – Material de divulgação do Programa de Trabalho: 02.131.0571.254 900.26 Comunicação e Divulgação Institucional no Estado de PE, – Plano Orç. 01 do orçamento deste TRT 6ª Região.

## **21.0 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

**21.1.** Qualquer pessoa até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública poderá solicitar esclarecimentos referentes ao processo licitatório.

**21.2.** Os pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico (via internet), por meio do correio eletrônico (e-mail): [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br).

**21.3** - Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão eletrônico, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico (e-mail) [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br).

**21.4** – Após a declaração do vencedor, no momento imediatamente seguinte à sessão de lances, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos durante o qual qualquer licitante inconformado com a decisão do pregoeiro deverá registrar, de imediato, em campo próprio do sistema, os motivos de sua intenção de recorrer, sob pena de decadência; sendo-lhe, então, concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões do recurso. Os interessados ficam, desde logo, intimados para apresentarem contrarrazões em igual prazo, contados do término do prazo do recorrente.

**21.4.1** – Na impossibilidade de conclusão do certame nos termos do subitem anterior, o Pregoeiro concederá posteriormente, quando da declaração de vencedor, prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, para o registro em campo próprio do sistema dos motivos da intenção de recurso, procedendo-se a partir de então conforme disposição do subitem 21.4 deste edital.

**21.5** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**21.6** – As razões e as contrarrazões de recurso, bem como, impugnação do edital, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro no endereço da sede do Tribunal Regional do Trabalho – 6ª Região, localizado no Cais do Apolo, 739, 3º andar, Bairro do Recife, Recife/PE, em dias úteis, no horário das 8 às 17 horas, o qual deverá receber; examinar; decidir e, conforme o caso submetê-las à autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

**21.7** – As razões e contrarrazões bem como a impugnação ao instrumento convocatório poderão ser enviadas por meio do correio eletrônico: [cpl@trt6.jus.br](mailto:cpl@trt6.jus.br).

**21.8** – O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**21.9** - O Acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**21.10** – O Pregoeiro submeterá o recurso devidamente informado à consideração da autoridade competente que proferirá decisão definitiva, antes da homologação do procedimento.

**21.11** – Os autos permanecerão com vistas franqueadas aos interessados no Setor de Licitações do TRT 6ª Região, no endereço contido no subitem 21.6 deste Edital.

**21.12** – Qualquer interessado poderá solicitar cópias dos documentos juntados aos autos do processo, desde que feita por meio de requerimento ao Pregoeiro.

**21.12.1** – A concessão das cópias requeridas, conforme subitem acima, dependerá da apresentação de Guia de Recolhimento da União - GRU, devidamente autenticada pelo Banco do Brasil, no valor de R\$ 0,15 (quinze centavos de real), por folha.

**21.12.1.1** - A retirada da GRU se dará por meio da internet, página ([www.stn.fazenda.gov.br](http://www.stn.fazenda.gov.br)), link SIAFI - Sistema de Administração Financeira (lado esquerdo) Guia de Recolhimento da União - Impressão - GRU Simples.

**21.12.1.1.1** - Para o correto preenchimento dos dados obrigatórios solicitados no formulário (GRU), a empresa interessada deverá indicar: UG: 080006, GESTÃO: 00001, CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 18806-9, REFERÊNCIA: 0012011, CNPJ DA EMPRESA INTERESSADA, NO VALOR TOTAL DAS CÓPIAS SOLICITADAS.

## **22.0 - DAS PENALIDADES**

**22.1** – O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa

de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

**22.1.1** - cometer fraude fiscal;

**22.1.2** - apresentar documento falso;

**22.1.3** - fazer declaração falsa;

**22.1.4** - comportar-se de modo inidôneo;

**22.1.5** - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

**22.1.6** - não assinar o contrato no prazo estabelecido;

**22.1.7** - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

**22.1.8** - não manter a proposta;

**22.1.9** - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

**22.2** - Para os fins do subitem 22.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

**22.3** – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 22.1 deste edital, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

**22.4** - A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

**22.5** - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida.

**22.6** - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei n.º. 8.666/93.

## **23.0 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** – A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração do TRT da 6ª Região, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**23.2** – Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o TRT da 6ª Região não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**23.3** – O Pregoeiro, em qualquer fase do procedimento, poderá promover diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, e os licitantes deverão atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da notificação.

**23.4** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a anulação da Nota de Empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**23.5** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**23.5.1** - Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente neste Regional.

**23.6** – Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação no certame.

**23.7** – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**23.8** – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.9** – As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União – Seção 3.

**23.10** – A participação do proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

**23.11** – O Tribunal, quando cabível, publicará o extrato da homologação da licitação, no Diário Oficial da União – Seção 3.

**23.12** – O edital encontra-se disponível nos sites [www.trt6.gov.br](http://www.trt6.gov.br), [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou no TRT da 6ª Região, Coordenadoria de Licitações e Contratos, situada no 3º andar do Edifício Anexo, Cais do Apolo 739, Bairro do Recife, no horário das 8 às 17 horas.

**23.13** – Em caso de divergência entre os anexos e o Edital, prevalecerá a redação do instrumento convocatório.

**23.14** – Este Pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida, por conveniência exclusiva da Administração do TRT da 6ª Região.

**23.15** – Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes da legislação citada neste edital.

**23.16** – Fica eleito o Foro da Justiça Federal na Cidade do Recife, Seção Judiciária de Pernambuco, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital.

**23.17** – No curso do contrato, é admitida a fusão, cisão ou incorporação da empresa, bem assim sua alteração social, modificação da finalidade ou da estrutura, desde que não prejudique a execução do contrato, cabendo à Administração decidir pelo prosseguimento ou rescisão do contrato.

**23.18** – Esta licitação poderá ser acompanhada pelos portais [www.trt6.jus.br](http://www.trt6.jus.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), onde são divulgados os prazos, consultas e demais informações do certame.

Recife, 14 de novembro de 2014.

**ANA LYLIA FARIAS GUERRA**

Pregoeira

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 191/2014

Pregão Eletrônico nº79/2014

#### 1 - OBJETO

1.1 – Registro de preços de **serviços gráficos e confecção de materiais de divulgação institucional** do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região (TRT-PE) para o ano de 2015, objetivando contratação futura.

1.2 – Quantitativo mínimo a ser cotado, por item: os licitantes deverão cotar o quantitativo total a ser registrado, para cada item, conforme modelo de proposta anexo ao instrumento convocatório.

1.3 – A licitação será feita por lotes.

1.4 - Unidade Requisitante: NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO TRT6.

1.5 – A licitação será realizada na modalidade Pregão, do tipo eletrônico, uma vez que o serviço é considerado comum, a teor do art. 4º do Decreto nº 5.450/05, adotando-se o registro de preços para atendimento às unidades deste TRT sob demanda, durante a vigência da ata, de acordo com o Decreto nº 7.892/2013 .

1.6 – Vigência do Registro de Preços: a ata de registro de preços terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, a contar da data da respectiva assinatura.

#### 2 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/VALOR DE REFERÊNCIA

##### 2.1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1.1 – Os serviços e materiais objeto desta licitação encontram-se agrupados em 09 (nove) lotes segundo o critério de características comuns, procedimento que garante a uniformização dos produtos, mantidos os princípios legais da concorrência, portanto sem prejuízo à Administração Pública.

LOTE I – MATERIAL PARA CAMPANHAS INSTITUCIONAIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
01	Folder - Tamanho A4, papel reciclado 180g/m², impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	10 000 (dez mil)	4,34	43.400,00

02	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho de 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	15 000 (quinze mil)	6,94	104.100,00
03	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com verniz localizado e até 3 (três) dobras, Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	10 000 (dez mil)	2,54	25.400,00
04	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com até 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	5 000 (cinco mil)	5,73	28.650,00
05	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco de 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com até 4 (quatro) dobras. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)	3,31	16.550,00
06	<b>Panfletos</b> - Tamanho 9,9 x 21cm, papel offset de 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	20 000 (vinte mil)	1,58	31.600,00
07	<b>Cartaz</b> - Tamanho A1, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4/0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro).Pedido mínimo: 100 (cem)	1 000 (mil)	23,00	23.000,00
08	<b>Cartaz</b> Tamanho A2, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)	6,10	30.500,00
09	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro).Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	20 000 (vinte mil)	1,76	35.200,00
10	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro).Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	10 000 (dez mil)	6,45	64.500,00
11	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel reciclado de 150g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)	2,52	12.600,00
12	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 8cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	10 000 (dez mil)	1,70	17.000,00

13	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 6 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)	1,54	7.700,00
14	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 2,5 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em pantone na cor dourada ou prateada, acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)	3,11	9.330,00
15	<b>Adesivo</b> - Tamanho 12x15cm, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	2 000 (dois mil)	1,44	2.880,00
16	<b>Lâmina</b> - Tamanho A5, papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	5 000 (cinco mil)	1,25	6.250,00
17	<b>Marcador de livro</b> - Tamanho 4,5x17cm, papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	4 000 (quatro mil)	2,63	10.520,00
18	<b>Display</b> - Tamanho A4, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola. Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)	4,20	8.400,00
19	<b>Display</b> - Tamanho A3, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola. Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)	6,50	13.000,00
20	<b>Pasta com bolso</b> - Formato <u>fechado</u> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)	8,35	25.050,00
21	<b>Pasta com bolso</b> - Formato <u>fechado</u> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	1 000 (mil)	19,60	19.600,00
22	<b>Cartilha</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u> : Papel cartão triplex 250 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 50 (cinquenta) páginas, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	5 000 (cinco mil)	19,23	96.150,00

<b>23</b>	<b>Cartilha - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u>: Papel couchê brilho 180g, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u>: 20 (vinte) páginas, papel off-set 90 g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	2 500 (dois mil e quinhentos)	10,55	26.375,00
<b>24</b>	<b>Cartilha - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento wire-o, compatível com a espessura da cartilha. <u>Capa</u>: Papel couchê fosco 180g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u>: 30 (trinta) páginas, papel off-set 90 g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	2 500 (dois mil e quinhentos)	8,98	22.450,00
<b>25</b>	<b>Livreto - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u>: Papel couchê fosco 170g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u>: 40 (quarenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	2 000 (dois mil)	35,15	70.300,00
<b>26</b>	<b>Livreto - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u>: Papel couchê fosco 170g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u>: 30 (trinta) páginas, papel offset 75g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)</b>	500 (quinhentos)	37,60	18.800,00
<b>27</b>	<b>Livreto - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento wire-o (garra duplo anel) proporcional à espessura do volume. <u>Capa</u>: Papel couchê fosco 170g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x0 cores). <u>Miolo</u>: 60 (sessenta) páginas, papel offset 90g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)</b>	300 (trezentos)	56,25	16.875,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I: R\$ 786.180,00</b>				

<b>LOTE II – MATERIAL DE DIVULGAÇÃO OFICIAL</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Convite - Formato <u>aberto</u> 32 x 22cm, papel couchê fosco, 230g/ m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com 01 (uma) dobra. Pedido mínimo: 200 (duzentos)</b>	10 000 (dez mil)	3,63	36.300,00

<b>02</b>	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 16,5x23cm, papel off set 180g/ m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 200 (duzentos)	10 000 (dez mil)	3,96	39.600,00
<b>03</b>	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> : 25x35cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), com aplicação de pantone dourado ou prateado, acabamento com laminação fosca, verniz localizado e dobra central. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)	3,85	19.250,00
<b>04</b>	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 18x26cm, papel opaline telado, 180g /m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)	1,61	8.050,00
<b>05</b>	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> 22x16cm, papel color plus telado 180g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0), acabamento com verniz localizado e hot stamping localizado. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)	2,40	14.400,00
<b>06</b>	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5x23cm, papel color plus 120g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)	1,34	8.040,00
<b>07</b>	<b>Convite</b> - Em papel Color Plus Majorca 180g/m <sup>2</sup> , com duas lâminas, sendo uma com dobra e uma lâmina simples. <u>Lâmina com dobra</u> : Tamanho 32 x 23,5 cm (aberto), impressão em policromia (4x4 cores). <u>Lâmina simples</u> : Tamanho 16 x 23,5 cm, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)	5,10	30.600,00
<b>08</b>	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5 x 24,5 cm (envelope fechado), papel Golden Leaf 300g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)	4,07	24.420,00
<b>09</b>	<b>Cartão anotações cerimonial</b> - Tamanho 8x11cm, papel opaline telado 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia, (4 x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	600 (seiscentos)	1,06	636,00
<b>10</b>	<b>Cartão de apresentação</b> - Tamanho 5x9 cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com verniz localizado, relevo seco e laminação fosca.Pedido mínimo: 200 (duzentos).	5 000 (cinco mil)	2,45	12.250,00
<b>11</b>	<b>Cartão de cumprimentos</b> - Tamanho A6, papel opaline 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com verniz localizado e relevo seco. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)	3,47	17.350,00
<b>12</b>	<b>Bloco de notas</b> - Tamanho A5, impressão em policromia (4x0 cores), papel offset 75g/m <sup>2</sup> , colagem na borda superior. 30	500 (quinhentos)	19,25	9.625,00

(trinta) folhas por bloco. Pedido mínimo: 20 (vinte)			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II: R\$ 220.521,00</b>			

<b>LOTE III – REVISTAS, JORNAIS E RELATÓRIOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couchê brilho 250g/ m <sup>2</sup> impressão em policromia (4x4cores) , acabamento em laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 50 (cinquenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	1 000 (mil)	21,25	21.250,00
<b>02</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> 21 x 27cm, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couchê fosco 170g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u> : 80 (oitenta) páginas, papel couchê brilho 90g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 1 000 (mil)	3 000 (três mil)	17,00	51.000,00
<b>03</b>	<b>Relatório</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento: colado e costurado. <u>Capa</u> : Papel cartão supremo 250g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 120 (cento e vinte) páginas, papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	600 (seiscentos)	69,70	41.820,00
<b>04</b>	<b>Jornal</b> - Formato <u>fechado</u> 23 x 30cm, ), 12 (doze) páginas, papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Tiragem mensal de 1.500 (mil e quinhentos) exemplares, durante 12 (doze) meses, 1.500 por mês. Pedido mínimo: 1.500 (mil e quinhentos)	18 000 (dezoito mil)	1,86	33.480,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III: R\$ 147.550,00</b>				

<b>LOTE IV – CALENDÁRIOS</b>				
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
<b>01</b>	<b>Calendário</b> - Base e miolo. Acabamento com Wire-o (garra duplo anel), verniz localizado em todas as páginas. <u>Base</u> : Formato <u>fechado</u> 15x19,5cm e <u>aberto</u> 19,5x40cm, papel <u>tríplex</u> de 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u> : 28 (vinte e oito) páginas, formato 14,5x19,5 cm, papel couchê fosco de 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com faca de corte especial. Pedido mínimo: 2 500 (dois mil e quinhentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)	8,08	20.200,00
<b>02</b>	<b>Calendário</b> - Calendário de mesa vertical com base em papel cartão servindo de apoio para 17 lâminas. Base e Miolo. Acabamento: encadernação em Wire-o (garra duplo anel). <u>Base</u> : formato <u>aberto</u> : 15 x 48 cm; formato <u>fechado</u> : 15 x 24 cm (sendo 15 x 10 cm de base e 15 x 19 cm de lado após montagem); papel cartão supremo alta alvura 350 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/0; acabamento: corte simples, 03 (três) vincos, laminação fosca na frente. <u>Lâminas</u> : 14 (quatorze), no formato 15 x 18 cm; papel couchê fosco 230 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/4. Acabamento: faca de corte especial em 12 lâminas, reserva de verniz brilho nas fotos da frente e do verso das lâminas. <u>Lâminas</u> : 03 (três) lâminas no formato 15 x 18 cm; papel couchê fosco 120 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/4; corte simples. Pedido mínimo: 2.500 (dois mil e quinhentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)	7,31	18.275,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV: R\$ 38.475,00</b>				

<b>LOTE V – BANNER</b>				
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Banner</b> - Formato 90 x120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)	49,50	7.425,00
<b>2</b>	<b>Banner</b> - Formato 60 x 120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)	34,38	5.157,00
<b>3</b>	<b>Banner</b> - Formato 120 x 240 cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	50 (cinquenta)	95,42	4.771,00
<b>4</b>	<b>Banner</b> - Formato 90 x 600cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	30 (trinta)	184,76	5.542,80
<b>VALOR TOTAL DO LOTE V: R\$ 22.895,80</b>				

<b>LOTE VI –CAMISETAS</b>				
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Camiseta</b> - 100% algodão, na cor branca, modelo tradicional, manga curta, malha branca, fio 30.1, penteado, gramatura 160g/m <sup>2</sup> . <u>Frente:</u> Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 20x20cm. <u>Costas:</u> Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 8x 15cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	3 000 (três mil)	15,39	46.170,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VI: R\$ 46.170,00</b>				

<b>LOTE VII – PIN</b> LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Pin.</b> - Diâmetro de 2,3 cm, em metal com fecho de metal, acabamento em resina. Pedido mínimo: 30 (trinta)	300 (trezentos)	7,00	2.100,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VII: R\$ 2.100,00</b>				

<b>LOTE VIII – SACOLAS RETORNÁVEIS</b> LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Sacolas Retornáveis</b> - Tamanho 37x37cm, tecido ecológico de lona cru, 100% algodão com gramatura média de 170 gramas por metro linear, costuras reforçadas para até 20 kg, impressas em policromia. Área para Gravação: 37x37 cm, Largura: 0.5 cm, Fundo: 0.5 cm, Altura: 37 cm, Comprimento: 37 cm, Peso da peça (kg): 0.020 aproximadamente Pedido mínimo: 20 (vinte)	2 000 (dois mil)	12,51	25.020,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VIII: R\$ 25.020,00</b>				

<b>LOTE IX – PORTA BANNER</b> LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Porta Banner</b> - Em alumínio, com dois conectores para ajuste de altura. Intervalo de altura entre 1m e 2,5m. Pedido mínimo: 1 (um)	50(cinquenta)	123,66	6.183,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IX: R\$ 6.183,00</b>				

2.2 – A quantidade trata-se de uma estimativa do que será contratado durante a vigência da ata.

### 3 - JUSTIFICATIVA DO PEDIDO

3.1 – A inexistência no TRT da 6ª Região de um parque gráfico que possa atender à demanda de impressos indispensáveis à divulgação da imagem institucional do TRT6, exigência sobremaneira acrescida pela Resolução CSJT nº 80/2011, torna necessária a contratação de empresa especializada em serviços gráficos e no fornecimento de acessórios afins.

3.2 - Justificativa para classificação dos materiais gráficos por lote (**LOTE I – MATERIAL UTILIZADO NAS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS; LOTE II – MATERIAL DE DIVULGAÇÃO OFICIAL; LOTE III – REVISTAS JORNAIS E RELATÓRIOS; LOTE IV – CALENDÁRIOS**) - O material deverá ser impresso em gráfica com logo/arte do TRT6, devendo atender à identidade visual do TRT6. A opção por lote privilegia a manutenção de padrão, evitando a falta de unidade de artes e garantindo a integridade da identidade visual. Os itens que estão separados por lotes possuem total correlação, de modo que, sem restrição da competitividade, seja viabilizada a economia de escala. Além disso, é imprescindível, considerando o princípio da Economicidade, buscar trabalhar com a mesma empresa visando o menor gasto com o processo gráfico. O custo inicial de um processo gráfico envolve a preparação e fechamento de arquivo gerando a arte final para impressão, mão de obra para essa atividade, fotomecanização (elaboração do fotolito – filme transparente utilizado para gravar chapas e telas para reprodução em série) e preparação da chapa de alumínio (matriz) com o que foi revelado no fotolito, e ajustes e calibração das impressoras, para finalmente, diluir efetivamente esse custo inicial no quantitativo a ser impresso. A contratação de mais de uma empresa para confecção do material, implicaria, como visto, num outro custo inicial, onerando o valor final cobrado pelo trabalho.

3.3 – Justificativa da Indivisibilidade dos Lotes – os itens reunidos em lotes são utilizados em conjunto em uma mesma ação de comunicação (campanha, periódicos internos, cerimônia ou capacitação). É fundamental, portanto, manter a integridade visual entre os itens do lote, não podendo haver variações de tonalidade, acabamento, corte ou impressão. Além disso, dada a característica do serviço gráfico, para que haja economia de escala, deverá ser produzido todo o material pela mesma empresa, inclusive favorecendo a manutenção da uniformização dos itens (mesma impressora, máquina de corte, máquina para dobrar, etc.).

3.4 – Justificativa da reserva para ME e EPP – de acordo com a Lei Complementar 147/2014, o processo licitatório para contratação até R\$ 80.000,00 deverá ser destinado exclusivamente à participação de microempresa (ME) e empresa de pequeno porte (EPP). Ficam reservados para contratação exclusiva com ME e EPP os **lotes IV, V, VI, VII, VIII e IX**. Os lotes **I, II e III** serão de livre concorrência.

#### **4 - OBJETIVO**

4.1 – Os materiais gráficos e os acessórios afins têm por objetivo garantir a divulgação de campanhas institucionais e de interesse público no âmbito do TRT-PE, bem como de divulgar ações e o desempenho do Regional, garantindo à sociedade o pleno direito à informação. Os itens são fundamentais para transmitir informações e estimular condutas positivas para Justiça Trabalhista.

#### **5 - ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

5.1 - Objetivo Estratégico:

- Garantir a qualidade e a agilidade da prestação jurisdicional
- Buscar a interação e a comunicação com o público interno e externo

5.2 - Descrição do objetivo: efetivar canais de comunicação claros e abertos em todos os níveis da organização, bem como proporcionar um competente intercâmbio de informações para assegurar a transparência na gestão da coisa pública e a busca de melhoria contínua no atendimento aos usuários.

#### **6 - CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1 – A proposta de preço deverá conter obrigatoriamente a descrição do item cotado para todos os lotes. A indicação da marca, modelo e/ou fabricante do material ofertado será exigida para os lotes VI, VIII e IX;

6.2- O critério a ser adotado para o julgamento das propostas de cada lote será o de **MENOR PREÇO**.

6.2.1 – No preço proposto deverão estar inclusos todos os tributos diretos e indiretos, mão de obra e despesas com entregas;

6.2.2 - Para habilitar-se à contratação dos itens 01, 02 e 03 (Lote III), e itens 01 e 02 (Lote IV), a licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, que inclua declaração de Órgãos Públicos ou empresas privadas, comprovando que a licitante já forneceu serviço correspondente a, pelo menos, 25% do total do pedido estimado.

6.2.3 – Poderá ser solicitado que a licitante junte ao atestado de capacidade técnica um exemplar produzido e fornecido com o serviço a que se refere o subitem 6.2.2.

6.3 - As empresas que desejarem fornecer os itens dos **Lote I, II, III e IV** será exigido que comprovem, por meio de documento ou outro meio idôneo, que possuem parque gráfico na cidade do Recife e ou Região Metropolitana, para que se viabilize o adequado acompanhamento da execução do serviço pelo gestor do contrato, o que inclui prova gráfica, prova de cores e ajustes de impressão.

6.4- Poderá ser solicitada a apresentação de amostras pelo licitante que oferecer o menor preço, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

6.5- Os parâmetros/critérios utilizados pelo Coordenador do NCS para julgamento das amostras entregues, quando solicitadas, serão os seguintes:

6.5.1 – Verificação das características dos produtos ofertados com os especificados, tais como: material empregado, cor, etc;

6.5.2 – Verificação da conformidade de cada produto ofertado com os requisitos previstos no edital;

6.5.3 – As amostras aprovadas não poderão ser descontadas dos materiais a serem adquiridos;

6.5.3.1 - As amostras recebidas serão devolvidas aos licitantes, que terão o prazo de até 10 (dez) dias corridos para o recolhimento das mesmas, contados da notificação para tal, eximindo-se este Tribunal de qualquer ônus pela não retirada no prazo informado.

6.6 – É facultada, ainda, a solicitação da apresentação dos documentos a seguir, sob pena de desclassificação do licitante no referido item:

6.6.1- Catálogos, folders ou documento oficial do fabricante que comprovem as características mínimas do(s) bem(ns) ofertado(s), para os lotes VII, VIII e IX;

## **7 - SANÇÕES**

7.1 - O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a União e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

7.1.1- cometer fraude fiscal;

7.1.2 - apresentar documento falso;

7.1.3 - fizer declaração falsa;

7.1.4 - comportar-se de modo inidôneo;

7.1.5 - não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido;

7.1.6 - não assinar o contrato no prazo estabelecido;

7.1.7 - deixar de entregar a documentação exigida no certame;

7.1.8 - não manter a proposta;

7.1.9 - não executar total ou parcialmente o objeto do contrato.

7.2 – Para os fins do subitem 7.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95, 96 e 97 da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

7.3 – Quando se tratar de atraso na execução do contrato aplicar-se-á multa de 0,20% (zero vírgula vinte por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até a efetiva entrega do bem e/ou a execução do serviço contratado, respeitado o limite de 5% (cinco por cento) desse valor e aplicando-se também a multa prevista no subitem 7.1 deste instrumento, caso o inadimplemento contratual persista em relação ao mesmo fato.

7.4 – A aplicação de qualquer penalidade à CONTRATADA será sempre precedida da oportunidade de ampla defesa, na forma da lei.

7.5 - Estima-se para efeito de aplicação de multas, o valor global do contrato, à época da infração cometida

7.6 - O valor da multa deverá ser recolhido diretamente à União e apresentado o comprovante à Seção Financeira da Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, no prazo de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser abatido de pagamento a que a CONTRATADA ainda fizer jus, ou poderá ser cobrada judicialmente, nos termos do §1º, do artigo 87, da Lei n.º 8.666/93.

## **8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - Comunicar ao Contratante, por meio do Núcleo de Comunicação Social (NCS), com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a data efetiva da entrega dos materiais;

8.2 - Fazer acompanhar, quando da entrega dos materiais, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo administrativo e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto do presente contrato com seus valores correspondentes;

8.3 - Efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos, bem como, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da notificação para tal. Serão recusados os materiais que apresentarem defeitos ou cujas especificações não atendam às descrições dos objetos licitados;

8.5 - Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

8.6 - Comprovar regularidade fiscal quando solicitada.

8.7- Emitir a nota fiscal em conformidade com a nota de empenho.

## **9 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1 - Obriga-se a contratante a fornecer, por meio eletrônico (e-mail ou CD), à contratada o lay-out para todos os itens que constituem serviço de impressão, devidamente diagramado e revisado.

9.2 – Atestar Notas Fiscais com ou sem ressalva no prazo contratual.

9.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados;

9.4 - Manter local disponível para o recebimento dos materiais;

9.5 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais;

9.6 - Providenciar a publicação do resumo do presente contrato no Diário Oficial da União – DOU.

9.7 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

9.8 - Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado.

## **10 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DO CONTRATO**

10.1 - Será gestor do presente contrato o Chefe do Núcleo de Comunicação Social do Contratante, EUGENIO PACELLI JERONIMO SANTOS e, nas suas ausências legais e regulamentares, o seu substituto legal, HELEN DE ALBUQUERQUE MOREIRA FALCÃO, cabendo-lhe as atribuições e responsabilidades do art. 67 da Lei nº. 8.666/93 atualizada, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

10.2 - O Contratante exercerá rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;

10.3 - O Contratante poderá verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do contrato, mediante prévia análise e aferição por profissional do Tribunal com a compatível atribuição técnica.

## **11 – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

### **11.1. PROVAS DOS SERVIÇOS EM EXECUÇÃO**

11.1.1 - A contratada enviará ao gestor do contrato prova para análise dos serviços de impressão, encadernação e confecção constantes nos **Lotes de I a VIII**. O prazo se inicia a partir da entrega do *lay-out* e ou/autorização do serviço, e obedecerá ao previsto na tabela abaixo, considerando-se **apenas os dias úteis**. Por sua natureza, para os lotes V e VII exigir-se-á como prova o envio da arte por e-mail em arquivo com extensão PDF.

LOTE	ITEM	PRAZO
I	1 a 21	2 (dois) dias
I	22 a 27	3 (três) dias
II	1 a 8	3 (três) dias
II	9 a 12	2 (dois) dias
III	1 a 3	5 (cinco) dias
III	4	2 (dois) dias
IV	Todos os itens	5 (cinco) dias
V	Todos os itens	2 (dois) dias
VI	Todos os itens	4 (quatro) dias
VII	Todos os itens	2 (dois) dias
VIII	Todos os itens	4 (quatro) dias

11.1.2 - Após recebimento da prova para análise, a contratante informará por escrito à contratada o resultado da análise. O prazo para tal é de 24 (vinte e quatro) horas, considerados apenas os **dias úteis**.

11.1.3 – A contratada fará a entrega efetiva do material na sala do Núcleo de Comunicação Social do TRT-PE (Cais do Apolo, 739 - Bairro do Recife), nos prazos discriminados na tabela abaixo, considerados apenas os **dias úteis**.

LOTE	ITEM	PRAZO
I	1 a 17, 20 e 21	4 (quatro) dias
I	18, 19 e 22 a 27	7 (sete) dias
II	1 a 6	5 (cinco) dias
II	7 e 8	7 (sete) dias
II	9 a 12	4 (quatro) dias
III	1 a 3	10 (dez) dias
III	4	4 (quatro) dias
IV	Todos os itens	10 (dez) dias
V	Todos os itens	3 (três) dias
VI	Todos os itens	5 (cinco) dias
VII	Todos os itens	5 (cinco) dias
VIII	Todos os itens	5 (cinco) dias
IX	Todos os itens	5 (cinco) dias

## 12.DORECEBIMENTO

12.1. O gestor do contrato receberá os serviços e o material provisoriamente, para análise, no prazo estabelecido no item 11.1.2.

12.2. Após análise dos serviços e material recebidos, o gestor do contrato poderá recebê-lo definitivamente - o que o fará no prazo de até 3 (três) dias úteis - recebê-los com ressalvas, ou não recebê-los - em caso de não observância pela empresa das especificações técnicas constantes deste edital ou da presença de imperfeição de qualquer natureza nos itens fornecidos.

12.3. Obriga-se a contratada **a substituir, sem ônus adicional** para o TRT6, no prazo de 2 (dois) dias considerados apenas os dias úteis, os itens, no todo ou em parte, que se apresentem em desacordo com as especificações solicitadas.

### **13 - FORMA DE PAGAMENTO**

13.1 - Os pagamentos referentes à contratação serão efetuados em 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da nota fiscal pela Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE, devidamente atestada pelo Gestor do contrato, sem ressalvas, através de ordem bancária em nome da CONTRATADA, conforme dados bancários indicados pela CONTRATADA, ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste instrumento;

13.1.1 - De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 2 (dois) dias úteis;

13.1.2 - Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

13.2 - O gestor do contrato atestará a nota fiscal, com ou sem ressalvas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da mesma;

13.2.1 - No caso da nota fiscal ser atestada com ressalva, o CONTRATANTE terá o prazo de 20 (vinte) dias úteis, após a ciência do fato, para decidir sobre o pagamento;

13.3 - No ato do pagamento serão retidos na fonte os tributos federais e municipais de acordo com a legislação vigente. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE;

13.3.1 - Caso a CONTRATADA seja optante do SIMPLES, deverá apresentar, junto com a Nota Fiscal, quando do pagamento, cópia autenticada ou original para que seja conferido pelo servidor, do Termo de Opção ou Ficha Cadastral de pessoa jurídica, onde constará a opção; esta última para as empresas constituídas a partir de janeiro de 1997;

13.4 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, terá a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,0001644, assim apurado:

$I = (TX/100)/365$        $I = (6/100)/365$   $I = 0,0001644$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

13.5 - A compensação financeira prevista no item anterior será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso;

13.6 - O CONTRATANTE poderá exigir, a qualquer momento, a comprovação do cumprimento das obrigações editalícias, reservando-se o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes;

13.7 - Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA

#### **14 - ORÇAMENTO**

13.1 - A despesa correspondente ao objeto licitado tem por classificação: Elemento de Despesa: 339030.59 e Programa de Trabalho: 02.131.0571.2549.0026 – Comunicação e Divulgação Institucional no Estado de Pernambuco.

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Proposta que faz a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, localizada \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, fone/fax \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, para Registro de Preços para eventual contratação de serviços gráficos e confecção de materiais de divulgação institucional do TRT6, conforme Pregão Eletrônico 79/14 – Processo TRT6 nº 191/2014.

<b>LOTE I – MATERIAL PARA CAMPANHAS INSTITUCIONAIS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	10 000 (dez mil)		
<b>02</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho de 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	15 000 (quinze mil)		
<b>03</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com verniz localizado e até 3 (três) dobras, Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	10 000 (dez mil)		
<b>04</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com até 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	5 000 (cinco mil)		
<b>05</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco de 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com até 4 (quatro) dobras. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
<b>06</b>	<b>Panfletos</b> - Tamanho 9,9 x 21cm, papel offset de 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	20 000 (vinte mil)		
<b>07</b>	<b>Cartaz</b> - Tamanho A1, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4/0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro). Pedido mínimo: 100 (cem)	1 000 (mil)		
<b>08</b>	<b>Cartaz</b> Tamanho A2, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita	5 000 (cinco mil)		

	autocolante dupla face no verso (extremidades e centro).Pedido mínimo: 200 (duzentos)			
09	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro).Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	20 000 (vinte mil)		
10	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro).Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	10 000 (dez mil)		
11	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel reciclado de 150g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
12	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 8cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	10 000 (dez mil)		
13	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 6 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
14	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 2,5 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em pantone na cor dourada ou prateada, acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)		
15	<b>Adesivo</b> - Tamanho 12x15cm, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	2 000 (dois mil)		
16	<b>Lâmina</b> - Tamanho A5, papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	5 000 (cinco mil)		
17	<b>Marcador de livro</b> - Tamanho 4,5x17cm, papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	4 000 (quatro mil)		
18	<b>Display</b> - Tamanho A4, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola. Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)		
19	<b>Display</b> - Tamanho A3, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola.Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)		

20	<b>Pasta com bolso - Formato <u>fechado</u></b> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)		
21	<b>Pasta com bolso - Formato <u>fechado</u></b> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	1 000 (mil)		
22	<b>Cartilha - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo.</b> Acabamento com grampeamento central. <u>Capa:</u> Papel cartão triplex 250 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo:</u> 50 (cinquenta) páginas, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	5 000 (cinco mil)		
23	<b>Cartilha - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo.</b> Acabamento com grampeamento central. <u>Capa:</u> Papel couchê brilho 180g, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo:</u> 20 (vinte) páginas, papel off-set 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)		
24	<b>Cartilha - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo.</b> Acabamento wire-o, compatível com a espessura da cartilha. <u>Capa:</u> Papel couchê fosco 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo:</u> 30 (trinta) páginas, papel off-set 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)		
25	<b>Livreto - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo.</b> Acabamento com grampeamento central. <u>Capa:</u> Papel couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo:</u> 40 (quarenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 000 (dois mil)		
26	<b>Livreto - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo.</b> Acabamento com grampeamento central. <u>Capa:</u> Papel couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo:</u> 30 (trinta) páginas, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	500 (quinhentos)		

<b>27</b>	<b>Livreto</b> - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento wire-o (garra duplo anel) proporcional à espessura do volume. <u>Capa</u> : Papel couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). <u>Miolo</u> : 60 (sessenta) páginas, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	300 (trezentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I: R\$</b>				

<b>LOTE II – MATERIAL DE DIVULGAÇÃO OFICIAL</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> 32 x 22cm, papel couchê fosco, 230g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com 01 (uma) dobra. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	10 000 (dez mil)		
<b>02</b>	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 16,5x23cm, papel off set 180g/ m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 200 (duzentos)	10 000 (dez mil)		
<b>03</b>	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> : 25x35cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), com aplicação de pantone dourado ou prateado, acabamento com laminação fosca, verniz localizado e dobra central. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)		
<b>04</b>	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 18x26cm, papel opaline telado, 180g /m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)		
<b>05</b>	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> 22x16cm, papel color plus telado 180g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0), acabamento com verniz localizado e hot stamping localizado. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
<b>06</b>	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5x23cm, papel color plus 120g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
<b>07</b>	<b>Convite</b> - Em papel Color Plus Majorca 180g/m <sup>2</sup> , com duas lâminas, sendo uma com dobra e uma lâmina simples. <u>Lâmina com dobra</u> : Tamanho 32 x 23,5 cm (aberto), impressão em policromia (4x4 cores). <u>Lâmina simples</u> : Tamanho 16 x 23,5 cm, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		

<b>08</b>	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5 x 24,5 cm (envelope fechado), papel Golden Leaf 300g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
<b>09</b>	<b>Cartão anotações cerimonial</b> - Tamanho 8x11cm, papel opaline telado 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia, (4 x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	600 (seiscentos)		
<b>10</b>	<b>Cartão de apresentação</b> - Tamanho 5x9 cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com verniz localizado, relevo seco e laminação fosca.Pedido mínimo: 200 (duzentos).	5 000 (cinco mil)		
<b>11</b>	<b>Cartão de cumprimentos</b> - Tamanho A6, papel opaline 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com verniz localizado e relevo seco. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
<b>12</b>	<b>Bloco de notas</b> - Tamanho A5, impressão em policromia (4x0 cores), papel offset 75g/m <sup>2</sup> , colagem na borda superior. 30 (trinta) folhas por bloco. Pedido mínimo: 20 (vinte)	500 (quinhentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II: R\$</b>				

<b>LOTE III – REVISTAS, JORNAIS E RELATÓRIOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couché brilho 250g/ m <sup>2</sup> impressão em policromia (4x4cores) , acabamento em laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 50 (cinquenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	1 000 (mil)		
<b>02</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> 21 x 27cm, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couchê fosco 170g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u> : 80 (oitenta) páginas, papel couchê brilho 90g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 1 000 (mil)	3 000 (três mil)		

<b>03</b>	<b>Relatório</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento: colado e costurado. <u>Capa</u> : Papel cartão supremo 250g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 120 (cento e vinte) páginas, papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	600 (seiscentos)		
<b>04</b>	<b>Jornal</b> - Formato <u>fechado</u> 23 x 30cm, ), 12 (doze) páginas, papel couchê fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Tiragem mensal de 1.500 (mil e quinhentos) exemplares, durante 12 (doze) meses, 1.500 por mês. Pedido mínimo: 1.500 (mil e quinhentos)	18 000 (dezoito mil)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III: R\$</b>				

<b>LOTE IV – CALENDÁRIOS</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
<b>01</b>	<b>Calendário</b> - Base e miolo. Acabamento com Wire-o (garra duplo anel), verniz localizado em todas as páginas. <u>Base</u> : Formato <u>fechado</u> 15x19,5cm e <u>aberto</u> 19,5x40cm, papel <u>riplex</u> de 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u> : 28 (vinte e oito) páginas, formato 14,5x19,5 cm, papel couchê fosco de 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com faca de corte especial. Pedido mínimo: 2 500 (dois mil e quinhentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)		
<b>02</b>	<b>Calendário</b> - Calendário de mesa vertical com base em papel cartão servindo de apoio para 17 lâminas. Base e Miolo. Acabamento: encadernação em Wire-o (garra duplo anel). <u>Base</u> : formato <u>aberto</u> : 15 x 48 cm; formato <u>fechado</u> : 15 x 24 cm (sendo 15 x 10 cm de base e 15 x 19 cm de lado após montagem); papel cartão supremo alta alvura 350 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/0; acabamento: corte simples, 03 (três) vincos, laminação fosca na frente. <u>Lâminas</u> : 14 (quatorze), no formato 15 x 18 cm; papel couchê fosco 230 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/4. Acabamento: faca de corte especial em 12	2 500 (dois mil e quinhentos)		

	lâminas, reserva de verniz brilho nas fotos da frente e do verso das lâminas. <u>Lâminas:</u> 03 (três) lâminas no formato 15 x 18 cm; papel couché fosco 120 g/m <sup>2</sup> ; cor: 4/4; corte simples. Pedido mínimo: 2.500 (dois mil e quinhentos)			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV: R\$</b>				

<b>LOTE V –BANNER</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Banner</b> - Formato 90 x120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)		
2	<b>Banner</b> - Formato 60 x 120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)		
3	<b>Banner</b> - Formato 120 x 240 cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	50 (cinquenta)		
4	<b>Banner</b> - Formato 90 x 600cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	30 (trinta)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE V: R\$</b>				

<b>LOTE VI –CAMISETAS</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Camiseta</b> - 100% algodão, na cor branca, modelo tradicional, manga curta, malha branca, fio 30.1, penteado, gramatura 160g/m <sup>2</sup> . <u>Frente:</u>	3 000 (três mil)		

	Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 20x20cm. <u>Costas</u> : Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 8x 15cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VI: R\$</b>				

<b>LOTE VII – PIN</b> A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Pin.</b> - Diâmetro de 2,3 cm, em metal com fecho de metal, acabamento em resina. Pedido mínimo: 30 (trinta)	300 (trezentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VII: R\$</b>				

<b>LOTE VIII – SACOLAS RETORNÁVEIS</b> A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDA DE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Sacolas Retornáveis</b> - Tamanho 37x37cm, tecido ecológico de lona cru, 100% algodão com gramatura média de 170 gramas por metro linear, costuras reforçadas para até 20 kg, impressas em policromia. Área para Gravação: 37x37 cm, Largura: 0.5 cm, Fundo: 0.5 cm, Altura: 37 cm, Comprimento: 37 cm, Peso da peça (kg): 0.020 aproximadamente Pedido mínimo: 20 (vinte)	2 000 (dois mil)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VIII: R\$</b>				

<b>LOTE IX – PORTA BANNER</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Porta Banner</b> - Em alumínio, com dois conectores para ajuste de altura. Intervalo de altura entre 1m e 2,5m. Pedido mínimo: 1 (um)	50(cinquenta)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IX: R\$</b>				

(\*) Concordamos com todas as especificações do Edital.

- **PRAZO DE ENTREGA:**
- **DADOS BANCÁRIOS COMPLETOS:**
- **DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA:**
- **ENDEREÇO E NÚMEROS DE TELEFONE E FAC-SIMILE DO ESCRITÓRIO:**

**OBSERVAÇÃO:**

- 1) A empresa **licitante não deverá ser identificada** até a conclusão da fase de lances.
- 2) Caso haja necessidade de inclusão de anexos no site do Banco do Brasil, por ocasião da apresentação da proposta, não poderá haver qualquer identificação da empresa licitante nos mesmos, caso contrário, ocorrerá a sua desclassificação.

Local e data:

(nome do representante legal da empresa)

(nº do RG do signatário ou outro documento equivalente) e (nº do CPF do signatário)

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO, CUMPRIMENTO DO ART. 27, V, DA LEI Nº 8.666/93  
(CONFORME DECRETO Nº 4.358, DE 05/09/2002)**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico TRT6 nº Pr-e-79/14 - Proc. TRT6 nº 191/2014

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )**

(

Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(representante legal, assinatura) \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina as declarações acima descritas está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**ANEXO IV**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE  
FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ: \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legalmente habilitado para tal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade de nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para fins de participação no procedimento licitatório Pregão Eletrônico TRT6 nº Pr-e-79/14 - Proc. TRT6 nº 191/2014, que não existe fato impeditivo de sua habilitação ao certame, estando ciente da obrigação de declarar a superveniência de tais fatos.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(assinatura do representante legal) \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** Deve ser apresentado na habilitação documento que comprove que a pessoa física que assina a declaração acima está legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA  
E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ (órgão expedidor: \_\_\_\_\_) e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins legais, ser microempresa / Empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente.

(local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(representante legal, assinatura)

**ANEXO VI****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos XX dias do mês de XXXX de 2014, no Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região são registrados os preços para eventual contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços gráficos e confecção de materiais de divulgação institucional, conforme Pregão Eletrônico 79/14 – Processo TRT6 nº 191/2014.

<b>LOTE I – MATERIAL PARA CAMPANHAS INSTITUCIONAIS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel reciclado 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	10 000 (dez mil)		
<b>02</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho de 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 100(cem)	15 000 (quinze mil)		
<b>03</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com verniz localizado e até 3 (três) dobras, Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	10 000 (dez mil)		
<b>04</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A4, papel couchê fosco de 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores) e acabamento com até 03 (três) dobras, Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	5 000 (cinco mil)		
<b>05</b>	<b>Folder</b> - Tamanho A3, papel couchê fosco de 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com até 4 (quatro) dobras. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
<b>06</b>	<b>Panfletos</b> - Tamanho 9,9 x 21cm, papel offset de 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	20 000 (vinte mil)		
<b>07</b>	<b>Cartaz</b> - Tamanho A1, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> impressão em policromia (4/0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro). Pedido mínimo: 100 (cem)	1 000 (mil)		
<b>08</b>	<b>Cartaz</b> Tamanho A2, papel couchê fosco 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso (extremidades e centro). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
<b>09</b>	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 170 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material	20 000 (vinte mil)		

	(extremidade e centro).Pedido mínimo: 500 (quinhentos)			
10	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel couchê brilho 115 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com 05 (cinco) pedaços de fita autocolante dupla face no verso do material (extremidade e centro).Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	10 000 (dez mil)		
11	<b>Cartaz</b> - Tamanho A3, papel reciclado de 150g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
12	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 8cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	10 000 (dez mil)		
13	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 6 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
14	<b>Adesivo</b> - Circunferência com 2,5 cm de diâmetro, papel autocolante brilho, impressão em pantone na cor dourada ou prateada, acabamento com meio corte. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)		
15	<b>Adesivo</b> - Tamanho 12x15cm, papel autocolante brilho, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	2 000 (dois mil)		
16	<b>Lâmina</b> - Tamanho A5, papel couchê fosco 230g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	5 000 (cinco mil)		
17	<b>Marcador de livro</b> - Tamanho 4,5x17cm, papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com corte. Pedido mínimo: 100 (cem)	4 000 (quatro mil)		
18	<b>Display</b> - Tamanho A4, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola. Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)		
19	<b>Display</b> - Tamanho A3, papel triplex 350g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação brilho, faca de corte especial, dobra e cola.Pedido mínimo: 100 (cem)	2 000 (dois mil)		
20	<b>Pasta com bolso</b> - Formato <u>fechado</u> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com laminação fosca, dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	3 000 (três mil)		

21	<b>Pasta com bolso</b> - Formato <u>fechado</u> 33x22,5cm, lombada 0,6cm papel triplex 325g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia capa e bolso (4x0 cores), acabamento com dobra e cola. Bolso com corte arredondado, medindo 10x22cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	1 000 (mil)		
22	<b>Cartilha</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u> : Papel cartão triplex 250 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 50 (cinquenta) páginas, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	5 000 (cinco mil)		
23	<b>Cartilha</b> - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u> : Papel couchê brilho 180g, impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u> : 20 (vinte) páginas, papel off-set 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)		
24	<b>Cartilha</b> - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento wire-o, compatível com a espessura da cartilha. <u>Capa</u> : Papel couchê fosco 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u> : 30 (trinta) páginas, papel off-set 90 g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 500 (dois mil e quinhentos)		
25	<b>Livreto</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u> : Papel couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u> : 40 (quarenta) páginas, papel couché fosco 115g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 200 (duzentos)	2 000 (dois mil)		
26	<b>Livreto</b> - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento com grampeamento central. <u>Capa</u> : Papel couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). <u>Miolo</u> : 30 (trinta) páginas, papel offset 75g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	500 (quinhentos)		
27	<b>Livreto</b> - Formato <u>fechado</u> A5, capa e miolo. Acabamento wire-o (garra duplo anel) proporcional à espessura do volume. <u>Capa</u> : Papel couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores). <u>Miolo</u> : 60 (sessenta) páginas, papel offset 90g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	300 (trezentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE I: R\$</b>				

LOTE II – MATERIAL DE DIVULGAÇÃO OFICIAL				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
01	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> 32 x 22cm, papel couchê fosco, 230g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com 01 (uma) dobra. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	10 000 (dez mil)		
02	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 16,5x23cm, papel off set 180g/ m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 200 (duzentos)	10 000 (dez mil)		
03	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> : 25x35cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), com aplicação de pantone dourado ou prateado, acabamento com laminação fosca, verniz localizado e dobra central. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)		
04	<b>Envelope</b> - Formato <u>fechado</u> 18x26cm, papel opaline telado, 180g /m <sup>2</sup> . Pedido mínimo: 1.000 (mil)	5 000 (cinco mil)		
05	<b>Convite</b> - Formato <u>aberto</u> 22x16cm, papel color plus telado 180g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0), acabamento com verniz localizado e hot stamping localizado. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
06	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5x23cm, papel color plus 120g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
07	<b>Convite</b> - Em papel Color Plus Majorca 180g/m <sup>2</sup> , com duas lâminas, sendo uma com dobra e uma lâmina simples. <u>Lâmina com dobra</u> : Tamanho 32 x 23,5 cm (aberto), impressão em policromia (4x4 cores). <u>Lâmina simples</u> : Tamanho 16 x 23,5 cm, impressão em policromia (4x0 cores). Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
08	<b>Envelope</b> - Tamanho 16,5 x 24,5 cm (envelope fechado), papel Golden Leaf 300g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com relevo seco. Pedido mínimo: 1.000 (mil)	6 000 (seis mil)		
09	<b>Cartão anotações cerimonial</b> - Tamanho 8x11cm, papel opaline telado 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia, (4 x0 cores).Pedido mínimo: 200 (duzentos)	600 (seiscentos)		
10	<b>Cartão de apresentação</b> - Tamanho 5x9 cm, papel opaline telado 240g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com verniz localizado, relevo seco e laminação fosca.Pedido mínimo: 200 (duzentos).	5 000 (cinco mil)		

<b>11</b>	<b>Cartão de cumprimentos</b> - Tamanho A6, papel opaline 180g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4 x4 cores), acabamento com verniz localizado e relevo seco. Pedido mínimo: 200 (duzentos)	5 000 (cinco mil)		
<b>12</b>	<b>Bloco de notas</b> - Tamanho A5, impressão em policromia (4x0 cores), papel offset 75g/m <sup>2</sup> , colagem na borda superior. 30 (trinta) folhas por bloco. Pedido mínimo: 20 (vinte)	500 (quinhentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE II: R\$</b>				

<b>LOTE III – REVISTAS, JORNAIS E RELATÓRIOS</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>01</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couché brilho 250g/ m <sup>2</sup> impressão em policromia (4x4cores) , acabamento em laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 50 (cinquenta) páginas, papel couchê fosco 115g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 500 (quinhentos)	1 000 (mil)		
<b>02</b>	<b>Revista</b> - Formato <u>fechado</u> 21 x 27cm, capa e miolo. Acabamento grampeado. <u>Capa</u> : Papel couchê fosco 170g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u> : 80 (oitenta) páginas, papel couché brilho 90g/ m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 1 000 (mil)	3 000 (três mil)		
<b>03</b>	<b>Relatório</b> - Formato <u>fechado</u> A4, capa e miolo. Acabamento: colado e costurado. <u>Capa</u> : Papel cartão supremo 250g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com laminação fosca e verniz localizado. <u>Miolo</u> : 120 (cento e vinte) páginas, papel couché fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Pedido mínimo: 100 (cem)	600 (seiscentos)		
<b>04</b>	<b>Jornal</b> - Formato <u>fechado</u> 23 x 30cm, ), 12 (doze) páginas, papel couché fosco 115g/m <sup>2</sup> , impressão em policromia (4x4 cores). Tiragem mensal de 1.500 (mil e quinhentos) exemplares, durante 12 (doze) meses, 1.500 por mês. Pedido mínimo: 1.500 (mil e quinhentos)	18 000 (dezoito mil)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE III: R\$</b>				

<b>LOTE IV – CALENDÁRIOS</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
<b>01</b>	<p><b>Calendário</b> - Base e miolo. Acabamento com Wire-o (garra duplo anel), verniz localizado em todas as páginas. <u>Base</u>: Formato <u>fechado</u> 15x19,5cm e <u>aberto</u> 19,5x40cm, papel <u>tríplex</u> de 350g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x0 cores), acabamento com laminação fosca. <u>Miolo</u>: 28 (vinte e oito) páginas, formato 14,5x19,5 cm, papel couchê fosco de 230g/m<sup>2</sup>, impressão em policromia (4x4 cores), acabamento com faca de corte especial. Pedido mínimo: 2 500 (dois mil e quinhentos)</p>	2 500 (dois mil e quinhentos)		
<b>02</b>	<p><b>Calendário</b> - Calendário de mesa vertical com base em papel cartão servindo de apoio para 17 lâminas. Base e Miolo. Acabamento: encadernação em Wire-o (garra duplo anel). <u>Base</u>: formato <u>aberto</u>: 15 x 48 cm; formato <u>fechado</u>: 15 x 24 cm (sendo 15 x 10 cm de base e 15 x 19 cm de lado após montagem); papel cartão supremo alta alvura 350 g/m<sup>2</sup>; cor: 4/0; acabamento: corte simples, 03 (três) vincos, laminação fosca na frente. <u>Lâminas</u>: 14 (quatorze), no formato 15 x 18 cm; papel couchê fosco 230 g/m<sup>2</sup>; cor: 4/4. Acabamento: faca de corte especial em 12 lâminas, reserva de verniz brilho nas fotos da frente e do verso das lâminas. <u>Lâminas</u>: 03 (três) lâminas no formato 15 x 18 cm; papel couchê fosco 120 g/m<sup>2</sup>; cor: 4/4; corte simples. Pedido mínimo: 2.500 (dois mil e quinhentos)</p>	2 500 (dois mil e quinhentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IV: R\$</b>				

<b>LOTE V –BANNER</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Banner</b> - Formato 90 x120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)		
<b>2</b>	<b>Banner</b> - Formato 60 x 120cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo).Pedido mínimo: 1 (um)	150 (cento e cinquenta)		
<b>3</b>	<b>Banner</b> - Formato 120 x 240 cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	50 (cinquenta)		
<b>4</b>	<b>Banner</b> - Formato 90 x 600cm, lona front blackout branca 440 g/m <sup>2</sup> , policromia (4x0 cores), por processo digital (uso externo). Pedido mínimo: 1 (um)	30 (trinta)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE V: R\$</b>				

<b>LOTE VI –CAMISETAS</b>				
A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>MÉDIA DE PREÇO TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>Camiseta</b> - 100% algodão, na cor branca, modelo tradicional, manga curta, malha branca, fio 30.1, penteado, gramatura 160g/m <sup>2</sup> . <u>Frente</u> : Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 20x20cm. <u>Costas</u> : Impressão em serigrafia ( <i>silk screnn</i> ), desenho em policromia, com imagem e texto, medindo 8x 15cm. Pedido mínimo: 50 (cinquenta)	3 000 (três mil)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VI: R\$</b>				

<b>LOTE VII – PIN</b> A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Pin.</b> - Diâmetro de 2,3 cm, em metal com fecho de metal, acabamento em resina. Pedido mínimo: 30 (trinta)	300 (trezentos)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VII: R\$</b>				

<b>LOTE VIII – SACOLAS RETORNÁVEIS</b> A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDA DE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Sacolas Retornáveis</b> - Tamanho 37x37cm, tecido ecológico de lona cru, 100% algodão com gramatura média de 170 gramas por metro linear, costuras reforçadas para até 20 kg, impressas em policromia. Área para Gravação: 37x37 cm, Largura: 0.5 cm, Fundo: 0.5 cm, Altura: 37 cm, Comprimento: 37 cm, Peso da peça (kg): 0.020 aproximadamente Pedido mínimo: 20 (vinte)	2 000 (dois mil)		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE VIII: R\$</b>				

<b>LOTE IX – PORTA BANNER</b> A LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006).				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MÉDIA DE PREÇO UNITÁRIO	MÉDIA DE PREÇO TOTAL
1	<b>Porta Banner</b> - Em alumínio, com dois conectores para ajuste de altura. Intervalo de altura entre 1m e 2,5m.	50(cinqüenta)		

	Pedido mínimo: 1 (um)			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE IX: R\$</b>				
EMPRESA VENCEDORA: CNPJ: REPRESENTANTE: FONE: E-MAIL:				
<b>DIRETOR-GERAL DE SECRETARIA DO TRT DA 6ª REGIÃO</b>		REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA		

### Anexo da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. Registro dos licitantes que aceitam cotar o sistema com preço igual ao do licitante vencedor, de acordo com o art. 11 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013:

CLASSIFICAÇÃO	LICITANTE
1º	EMPRESA: CNPJ:
2º	EMPRESA: CNPJ:
3º	EMPRESA: CNPJ:
4º	EMPRESA: CNPJ: