

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 6ª REGIÃO***Subcomitê Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT)***ATA DE REUNIÃO****1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

Colegiado TRT-6	3ª Reunião do Subcomitê Regional do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO-JT) em 2026
Data	17/08/2026
Horário (início/término)	11h - 11h20
Local	Reunião telepresencial

BRUNO GALVÃO
CAVALCANTI
BORBA
27/08/2026 10:43
ADILSON
SILVA
ANDRADE
JÚNIOR
27/08/2026 11:08
ENOQUE
DE SOUZA
E SILVA
SOBRINHO
27/08/2026 13:39
CLODOMIRO
GONÇALVES
GUERRA
JÚNIOR
27/08/2026 14:05
JULIO
CESAR
DANTAS
DE SOUZA
27/08/2026 16:09
ALESSANDRO
ALCIDES DE
SOUZA
28/08/2026 07:59**2. PAUTA**

ID	Descrição do item
01/2026	Situação da Requisição (redmine) 17136 - proposta de melhoria no SIGEO-JT para permitir o registro de necessidades orçamentárias mesmo quando não houver previsão de recurso disponível no momento.
02/2026	Criação da Divisão de Governança de Dados e Automação

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Enoque de Souza e Silva Sobrinho	TITULAR - Diretor da Secretaria de Orçamento e Finanças (SOF) - Coordenador do Subcomitê Regional do SIGEO-JT	☒	☐
2	Alessandro Alcides de Souza	TITULAR - Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC)	☒	☐
3	Adilson Silva Andrade Júnior	TITULAR - Servidor da Coordenadoria de Sistemas (CSIST)	☒	☐
4	Clodomiro Gonçalves Guerra Júnior	TITULAR - Chefe da Seção de Emissão de Empenho (SEEAC)	☒	☐
5	Bruno Galvão Cavalcanti Borba	TITULAR - Chefe da Divisão Financeira (DFIN)	☒	☐
6	Júlio Cesar Dantas de Souza	TITULAR - Chefe da Divisão de Programação Orçamentária e Financeira e de Suporte Administrativo (DPROFIS)	☒	☐



Unidade de Apoio Executivo: Secretaria de Orçamento e Finanças
Redigido por: Thaís Gizele Andrade de Souza (Assistente-Secretária SOF)

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Não houve

5. ABERTURA DA REUNIÃO

Após cumprimentar e agradecer a presença dos participantes, o Diretor da SOF deu início à reunião, informando que, naquele momento, não haviam sido identificadas novas demandas ou temas para apreciação dos membros do Subcomitê. Dessa forma, como pauta inicial, seria apresentada a situação da Requisição (redmine) 17136, aberta em atendimento ao deliberado no último encontro.

6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Registro de Demandas Sem Previsão Orçamentária (SIGEO-JT)	ID	01/2026
Análise e discussão: O Chefe da DPROFIS informou que, logo após a reunião realizada em maio, foi aberto o Redmine nº 17136, contendo solicitação de melhoria no SIGEO-JT para possibilitar, já na fase de planejamento, o registro de itens classificados como "Sem Disponibilidade Orçamentária", conforme proposta apresentada pela SGTIC e aprovada pelos membros do Subcomitê. Foi esclarecido que, até o momento, não houve andamento ou atualização do chamado. Diante da ausência de movimentação, os membros discutiram possíveis medidas para provocar o prosseguimento e a resolução da demanda. Ao final das discussões, foi destacada a possibilidade de identificar os servidores que normalmente atuam no tratamento desse tipo de solicitação, de modo a incluir uma observação no chamado e, paralelamente, realizar contato direto com o servidor responsável, a fim de solicitar atenção à demanda e reforçar sua importância.			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos): Verificar os servidores responsáveis pelo tratamento de demandas dessa natureza, registrar observação no chamado Redmine nº 17136 e realizar contato direto para solicitar o devido acompanhamento e prosseguimento da demanda.			

Item	Criação da Divisão de Governança de Dados e Automação	ID	02/2026
Análise e discussão: Na oportunidade, o servidor Adilson destacou a criação da Divisão de Governança de Dados e			



Automação, unidade que visa, entre outras atribuições, ampliar a eficiência operacional por meio do desenvolvimento de soluções de automação de processos.

Inicialmente, a unidade atua no atendimento a demandas da área judicial e, a partir de 2027, iniciará os trabalhos voltados às áreas administrativas.

Adicionalmente, o Diretor da SGTIC ressaltou a importância de antecipar o levantamento das rotinas de orçamento e finanças, permitindo identificar processos passíveis de automação à medida que as demandas administrativas forem incorporadas. Como exemplo, mencionou o envio periódico de e-mails informando sobre a atualização das planilhas de acompanhamento orçamentário, atividade realizada pela DPROFIS que já foi apresentada à nova unidade e está sob análise.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item de caráter informativo - sem deliberações.

7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Verificar os servidores responsáveis pelo tratamento de demandas dessa natureza, registrar observação no chamado Redmine nº 17136 e realizar contato direto para solicitar o devido acompanhamento e prosseguimento da demanda.	Júlio Cesar Dantas de Souza/ DPROFIS	18/08/2026

ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES

