



## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	2ª Reunião do Comitê de Documentação e Memória
Data	03/03/2026
Horário (início/término)	14h - 15h
Local	Reunião Híbrida (presencial/telepresencial)

### 2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Primeiro item referente aos encaminhamentos definidos na reunião anterior: Implementação do Plano de Digitalização dos Processos Permanentes sob custódia do Arquivo Geral.
02/2026	Segundo item referente aos encaminhamentos definidos na reunião anterior: Acordo de cooperação técnica TRT6/UFPE
03/2026	Terceiro item referente aos encaminhamentos definidos na reunião anterior: Projeto de criação de espaço de memória na Vara do Trabalho de Belo Jardim (PROAD nº 24924/2025)
04/2026	Resposta ao Ofício Circular nº 1/2026/CPGEDOCM – CNJ
05/2026	Resposta ao Ofício TRT8/PRESI/COCER nº 06/2026
06/2026	Deliberação sobre Publicação comemorativa – 85 anos da Justiça do Trabalho
07/2026	Informações sobre o Cumprdec nº 0007201-67.2023.2.00.0000 – CNJ
08/2026	Informações sobre o Cumprdec 0005778-77.2020.2.00.0000 - CNJ
09/2026	Informações sobre a Eliminação de documentos de 2026

### 3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Des. Fábio André de Farias	Coordenador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Juiz Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	Vice-coordenador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Ricardo Hermes Linhares Rezende	Servidor graduado em História, com especialização arquivologia e secretário do colegiado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4	Vitor Rodrigues Henriques da Costa	Servidor representante da Corregedoria Regional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Sérgio Limeira da Silva	Servidor representante da SGTIC	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Marília Falcão Rodrigues	Servidora graduada em Museologia e representante do Arquivo Geral	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Sandra Gláucia Melo Dos Santos	Servidora graduada em Direito e representante do da Coordenadoria de Gestão Documental e Memória	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Unidade de Apoio Executivo: Divisão de Gestão Documental e Memória**  
**Secretário/a: Ricardo Hermes L. Rezende**

#### 4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Sem participação de convidados

#### 5. ABERTURA DA REUNIÃO

O Coordenador do Comitê de Documentação e Memória, Desembargador Fábio Farias, declarou aberta a reunião, cumprimentou os presentes e, em seguida, passou à apreciação dos itens constantes da pauta.

#### 6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Implementação do Plano de Digitalização dos Processos Permanentes sob custódia do Arquivo Geral.	ID	01/2026
<p><b>Análise e discussão:</b> Foi apresentado ao colegiado o andamento das atividades relacionadas à implementação do Plano de Digitalização dos processos de guarda permanente sob custódia do Arquivo Geral. Informou-se que o acervo histórico de Nazaré da Mata e de Timbaúba já foi integralmente digitalizado, encontrando-se atualmente em fase de verificação e checagem das imagens produzidas. Registrou-se, ainda, que foram realizadas adaptações no mobiliário utilizado nas atividades de digitalização, com o objetivo de proporcionar melhores condições ergonômicas aos servidores envolvidos nos trabalhos. Informou-se também que foi formalizada demanda para aquisição de equipamentos destinados ao apoio das atividades de digitalização documental (PROAD 3678/2026), contemplando quatro scanners no formato A3 e um scanner para digitalização de microfimes de 8 mm, considerando a sinalização positiva da Secretaria de Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC) quanto à possibilidade de atendimento da solicitação.</p>			
<p><b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b> O colegiado deliberou que, após a conclusão dessa primeira etapa do plano, será estruturado</p>			

evento institucional para apresentação do acervo digitalizado ao município de Nazaré da Mata, com participação da Presidência do Tribunal. Na ocasião, será destacada a disponibilização de parcela significativa desse acervo para consulta pública nas plataformas institucionais de difusão.

Deliberou-se, ainda, pela avaliação de eventuais necessidades adicionais de adequação do mobiliário e pela solicitação à Divisão de Saúde da realização de visita técnica por profissionais de fisioterapia, com a finalidade de analisar as condições de trabalho e propor medidas preventivas voltadas à saúde ocupacional dos servidores envolvidos na atividade.

Por fim, registrou-se que, concluída essa etapa inicial, o Plano de Digitalização terá continuidade com a digitalização do acervo histórico de outra unidade judiciária, a ser oportunamente definida pelo colegiado.

Item	Acordo de Cooperação Técnica TRT6/UFPE (PROAD nº 21871/2025)	ID	02/2026
------	--------------------------------------------------------------	----	---------

**Análise e discussão:**

Foi apresentado ao colegiado o andamento das tratativas relacionadas à formalização do Acordo de Cooperação Técnica entre o TRT6 e a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Informou-se que, conforme manifestação da Divisão de Contratos e em atendimento a despacho da Assessoria Jurídico-Administrativa, foram promovidos ajustes pontuais na minuta do acordo, bem como solicitada a definição dos prazos correspondentes às etapas previstas no Plano de Trabalho.

Registrou-se, ainda, que o professor Montenegro, da UFPE, apresentou questionamentos acerca de aspectos operacionais relacionados à execução das atividades previstas, especialmente quanto aos procedimentos de acompanhamento e prestação de informações no âmbito do plano.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Diante do exposto, o colegiado deliberou pela realização de reunião com os professores responsáveis pelo Laboratório de História e Memória da UFPE (LAHM), com o objetivo de promover o alinhamento das questões apresentadas, definir os prazos das etapas previstas no Plano de Trabalho e estabelecer os procedimentos de acompanhamento e prestação de informações referentes às atividades decorrentes do acordo.

Item	Projeto de criação de espaço de memória na Vara do Trabalho de Belo Jardim (PROAD nº 24924/2025)	ID	03/2026
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---------

**Análise e discussão:**

Foi apresentado ao colegiado o andamento das tratativas relacionadas ao projeto de criação de espaço de memória na Vara do Trabalho de Belo Jardim. Informou-se que foi realizada reunião entre as equipes da Divisão de Gestão Documental e Memória e da Coordenadoria de Planejamento Físico, com o objetivo de definir o formato de implantação do projeto.

Na ocasião, foi sugerida a substituição do painel físico inicialmente previsto por um totem digital, nos moldes do equipamento já existente no Memorial da Justiça do Trabalho de Pernambuco, com vistas a proporcionar melhor experiência ao usuário e maior facilidade de atualização dos conteúdos.

Durante a discussão, o Juiz Eduardo Câmara mencionou iniciativa institucional voltada ao aperfeiçoamento da sinalização interna das unidades, com a substituição de quadros de avisos por telas destinadas à exibição de conteúdo digital.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Diante das considerações apresentadas, o colegiado deliberou pelo aproveitamento desse recurso tecnológico para a exibição de conteúdos virtuais relacionados à memória e à história da Justiça do Trabalho na unidade de Belo Jardim.

Deliberou-se, ainda, pela realização de reunião com a equipe da Comunicação Social, com o objetivo de planejar as ações de desenvolvimento visual e de design do conteúdo a ser exibido, a partir das informações históricas levantadas pela área de Gestão Documental e

Memória.

Item	Apreciação do Ofício Circular nº 1/2026/CPGEDOCM – CNJ (PROAD nº 2289/2026)	ID	04/2026
<b>Análise e discussão:</b> <p>Foi submetido à apreciação do colegiado o teor do Ofício Circular nº 1/2026/CPGEDOCM, encaminhado pelo Conselho Nacional de Justiça, que trata da possibilidade de candidatura de órgãos do Poder Judiciário para sediar o Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário no ano de 2027. Informou-se que o prazo para manifestação de interesse se encerra em 31/03/2026.</p> <p>No âmbito da discussão, foram destacadas as iniciativas desenvolvidas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região na área de gestão documental e memória institucional, bem como a relevância institucional da eventual realização do encontro no Estado de Pernambuco.</p>			
<b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b> <p>Após apreciação do tema, o colegiado deliberou pela apresentação de ofício do Comitê de Documentação e Memória à Presidência do Tribunal, propondo a formalização da candidatura do TRT6 para sediar o Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário em 2027, em resposta ao Ofício Circular nº 1/2026/CPGEDOCM do Conselho Nacional de Justiça.</p>			

Item	Apreciação do Ofício TRT8/PRESI/COCER nº 06/2026	ID	05/2026
<b>Análise e discussão:</b> <p>Foi apresentado ao colegiado o teor do Ofício TRT8/PRESI/COCER nº 06/2026, que encaminha convite para participação no 6º Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário, a ser realizado em Belém/PA, no período de 05 a 08 de maio de 2026. Informou-se, ainda, que, tradicionalmente, no dia anterior ao início do encontro ocorre a reunião anual do Fórum Nacional de Memória do Poder Judiciário (MEMOJUTRA), com a participação dos representantes das unidades responsáveis pelas áreas de memória e gestão documental dos tribunais.</p> <p>Destacou-se a relevância institucional do evento como espaço de articulação entre os tribunais, intercâmbio de experiências e fortalecimento das políticas de gestão documental e memória no âmbito do Poder Judiciário.</p>			
<b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b> <p>Após apreciação da matéria, o colegiado deliberou pela participação institucional do TRT6 no referido encontro, com a indicação de servidores da Divisão de Gestão Documental e Memória para representar o Tribunal nas atividades do evento e na reunião anual do Fórum Nacional de Memória do Poder Judiciário (MEMOJUTRA).</p>			

Item	Publicação comemorativa – 85 anos da Justiça do Trabalho	ID	06/2026
<b>Análise e discussão:</b> <p>Foi apresentada ao colegiado a proposta de publicação de livro-catálogo reunindo as produções acadêmicas — teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso — desenvolvidas no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) com base na utilização de processos judiciais trabalhistas sob custódia do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região. A iniciativa integra as ações comemorativas pelos 85 anos da Justiça do Trabalho no Brasil.</p> <p>Durante a discussão, destacou-se a relevância da publicação como instrumento de difusão do patrimônio documental do Tribunal e de valorização das pesquisas acadêmicas desenvolvidas</p>			

a partir do acervo histórico da Justiça do Trabalho em Pernambuco. Informou-se, ainda, que, após a consolidação do conteúdo, o material será encaminhado para diagramação pela unidade de Comunicação Social e, posteriormente, para registro do ISBN junto à Biblioteca do Tribunal.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

O colegiado deliberou pela apreciação do texto da publicação pelos membros do Comitê de Documentação e Memória, com a inclusão de capítulos institucionais a serem elaborados pelo atual Coordenador do colegiado, Desembargador Fábio Farias, e pela ex-coordenadora, Desembargadora aposentada Eneida Melo.

Deliberou-se, ainda, que a publicação ocorrerá inicialmente em formato digital. Havendo, contudo, futura contratação institucional de serviços gráficos, poderá ser formalizado pedido para a produção de versão impressa da obra. Por fim, ficou definida a estruturação de evento institucional para o lançamento do livro, no contexto das comemorações pelos 85 anos da Justiça do Trabalho.

Item	Cumprdec nº 0007201-67.2023.2.00.0000 – CNJ (PROAD nº 1185/2026)	ID	07/2026
------	------------------------------------------------------------------	----	---------

**Análise e discussão:**

Foi apresentado ao colegiado o andamento das providências institucionais adotadas pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região em atenção ao Cumprdec nº 0007201-67.2023.2.00.0000, do Conselho Nacional de Justiça, relacionado à implementação das diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 522/2023.

Na ocasião, foram relatadas as ações conduzidas pelo Grupo de Trabalho instituído por meio do Ato TRT6-GP nº 533/2024, especialmente no que se refere ao levantamento e à análise dos sistemas informatizados em uso no âmbito do Tribunal, com vistas à verificação de sua aderência aos requisitos do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário (MoReq-Jus).

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Registrou-se que se encontra em elaboração parecer técnico pelo referido Grupo de Trabalho, destinado a analisar a aderência dos sistemas locais aos requisitos estabelecidos no MoReq-Jus. Deliberou-se que, após a conclusão do referido parecer, o documento será submetido à apreciação do Comitê de Documentação e Memória para conhecimento e eventuais deliberações.

Item	Cumprdec nº 0005778-77.2020.2.00.0000 – CNJ (PROAD nº 25937/2023)	ID	08/2026
------	-------------------------------------------------------------------	----	---------

**Análise e discussão:**

Foi apresentado ao colegiado o acompanhamento das providências relacionadas ao Cumprdec nº 0005778-77.2020.2.00.0000, do Conselho Nacional de Justiça, referente ao cumprimento da Resolução CNJ nº 324/2020, que institui a Política de Gestão Documental e de Memória do Poder Judiciário. Destacou-se, em especial, a necessidade de atendimento ao disposto no art. 31 da referida resolução, que trata da publicação da política de gestão documental aplicável aos processos e documentos produzidos em meio digital.

Durante a discussão, ressaltou-se a importância da elaboração de normativo específico que estabeleça diretrizes institucionais para a gestão e preservação de documentos digitais no âmbito do Tribunal.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

O colegiado deliberou pela realização de levantamento junto a outros tribunais, com o objetivo de identificar normativos institucionais já publicados sobre a gestão de documentos

digitais, a fim de subsidiar a elaboração de proposta normativa no âmbito do TRT6. Deliberou-se, ainda, que a proposta deverá ser submetida à apreciação da Secretaria de Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação (SGTIC). Após essa etapa, será elaborada minuta de ato normativo para posterior encaminhamento à apreciação da Presidência do Tribunal.

Item	Eliminação de documentos – Prêmio CNJ de Qualidade 2026–2027	ID	09/2026
<p><b>Análise e discussão:</b>  Foi apresentado ao colegiado o planejamento das ações relacionadas à eliminação de documentos, em atenção aos critérios estabelecidos pela Portaria CNJ nº 471/2025, que institui o Regulamento do Prêmio CNJ de Qualidade para os anos de 2026 e 2027, bem como às disposições da Resolução CNJ nº 324/2020, que trata da Política de Gestão Documental e de Memória do Poder Judiciário.  Informou-se que já foram identificados e organizados os conjuntos documentais passíveis de eliminação, compreendendo processos judiciais trabalhistas oriundos da Vara do Trabalho de Floresta, protocolados no ano de 2001, além de documentos administrativos cuja temporalidade de guarda encontra-se cumprida, conforme os instrumentos de gestão documental vigentes.</p>			
<p><b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b>  O colegiado deliberou pela elaboração de cronograma para execução do procedimento de eliminação documental, com vistas a assegurar o cumprimento das etapas previstas na Resolução CNJ nº 324/2020 e minimizar o risco de descumprimento dos prazos relacionados à publicação dos editais de eliminação.  Ficou consignado que a medida visa garantir o atendimento ao requisito de publicação de, no mínimo, dois editais de eliminação, conforme previsto na Portaria CNJ nº 471/2025, contribuindo para o alcance da pontuação correspondente no âmbito do Prêmio CNJ de Qualidade 2026–2027.</p>			

## 7. COMPROMISSOS ASSUMIDOS

Compromissos		Responsável	Data limite
1	Concluir a etapa de verificação (checagem) das imagens digitalizadas dos processos das antigas Juntas de Conciliação e Julgamento de Nazaré da Mata e de Timbaúba e planejar evento institucional para apresentação do acervo digitalizado ao município de Nazaré da Mata.	Divisão de Gestão Documental e Memória	30/06/2026
2	Realizar reunião com os professores responsáveis pelo Laboratório de História e Memória da UFPE (LAHM) para alinhamento das atividades previstas no Plano de Trabalho e definição dos prazos das etapas do Acordo de Cooperação Técnica TRT6/UFPE (PROAD nº 21871/2025).	Comitê de Documentação e Memória / Divisão de Gestão Documental e Memória	30/03/2026
3	Realizar reunião com a Secretaria de Comunicação Social para planejamento do design e da estrutura do conteúdo histórico a ser exibido no totem digital previsto para o espaço de memória da Vara do Trabalho de Belo Jardim (PROAD nº 24924/2025).	Divisão de Gestão Documental e Memória /Coordenadoria de Comunicação Social	30/04/2026

4	Elaborar e encaminhar à Presidência do Tribunal ofício propondo a candidatura do TRT6 para sediar o Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário em 2027, em resposta ao Ofício Circular nº 1/2026/CPGEDOCM - CNJ (PROAD nº 2289/2026).	Comitê de Documentação e Memória / Divisão de Gestão Documental e Memória	31/03/2026
5	Providenciar indicação de servidores da Divisão de Gestão Documental e Memória para participação no 6º Encontro Nacional da Memória do Poder Judiciário e na reunião anual do MEMOJUTRA, a ser realizado em Belém/PA.	Comitê de Documentação e Memória / Divisão de Gestão Documental e Memória	31/03/2026
6	Concluir minuta do conteúdo da publicação digital comemorativa dos 85 anos da Justiça do Trabalho, incluindo capítulos institucionais do Des. Fábio Farias e da Des. aposentada Eneida Melo, bem como planejar evento institucional de lançamento da obra.	Comitê de Documentação e Memória / Divisão de Gestão Documental e Memória	31/07/2026
7	Concluir a elaboração do parecer técnico do Grupo de Trabalho sobre a aderência dos sistemas locais aos requisitos do MoReq-Jus e submetê-lo à apreciação do Comitê de Documentação e Memória (PROAD nº 1185/2026).	Grupo de Trabalho instituído pelo Ato TRT6-GP nº 533/2024	30/05/2026
8	Realizar levantamento de normativos adotados por outros tribunais sobre gestão de documentos digitais, com vistas à elaboração de minuta de ato normativo a ser submetido à apreciação da SGTIC e posteriormente à Presidência do Tribunal (PROAD nº 25937/2023).	Divisão de Gestão Documental e Memória	30/06/2026
9	Elaborar cronograma para execução do procedimento de eliminação documental, incluindo a publicação de editais de eliminação, em conformidade com a Resolução CNJ nº 324/2020 e a Portaria CNJ nº 471/2025, visando atender aos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade 2026-2027.	Divisão de Gestão Documental e Memória	15/03/2026

**ATA APROVADA E ASSINADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES**