



ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Colegiado TRT-6	3ª Reunião do CGovTIC em 2026
Data	26/03/2026
Horário (início/término)	14h - 15h10
Local	Reunião telepresencial

2. PAUTA

ID	Descrição do item
01/2026	Status dos projetos e ações de TIC
02/2026	Apreciação das Demandas de TIC
03/2026	Plano Preliminar de Contratações 2027
04/2026	Plano de Contratações 2026
05/2026	iGovTIC-JUD 2026
06/2026	Outros Assuntos

3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

Nome		Designação	Presença	Ausência Justificada
1	Fábio André de Farias	Desembargador Coordenador do Comitê de TIC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara	Juiz Auxiliar da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Cristiane Machado Nascimento	Secretária-Geral Judiciária	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Helder Cavalcanti Gomes Junior	Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação em substituição	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Katharina Vila Nova de Carvalho Oliveira e Silva	Juíza do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e do Orçamento de 1º Grau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	João Adriano Pinheiro de Sousa	Secretário de Gestão Estratégica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Marisa Lopes Dourado Cavalcanti Lyra	Secretária-Geral da Presidência	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8	Luciano José Falcão Lacerda	Diretor-Geral		<input type="checkbox"/>
9	Patrícia Coelho Brandão Vieira	Juíza Auxiliar da Corregedoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Antígenes Carneiro Pereira Filho	Representando a Escola Judicial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unidade de Apoio Executivo: CGGTIC
Secretário/a: Diana Rúbia

4. CONVIDADOS PRESENTES

Nome	
1	Alessandro Monteiro Lima Coordenador de Apoio à Gestão e Governança de TIC
2	Diana Rúbia Rodrigues Ricardo Coordenadora de Apoio à Gestão e Governança de TIC
3	Carlos Antônio Menezes de Albuquerque Servidor da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação
4	Renato César Ferraz Marcolino Bezerra Coordenador de Sistemas de TIC
5	Adriano Wagner Araújo Bezerra Coordenadora de Gestão de Serviços de TIC
6	Eneas Ribeiro de Aguiar Divisão de Apoio à Infraestrutura de TIC e Soluções de Segurança Cibernética
7	Emerson Sipaubá Pierote Corregedoria
8	Monique Sobrinho Lira Corregedoria

5. ABERTURA DA REUNIÃO

Alessandro Monteiro Lima deu início à reunião, dando as boas-vindas aos participantes e convidados. Helder Cavalcanti Gomes Júnior fez uma importante observação, destacando a presença da Dra. Patrícia Vieira como nova integrante do comitê, substituindo o Dr. Ibrahim. A Dra. Patrícia foi acolhida e expressou sua disposição em colaborar.

6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

Item	Status dos projetos e ações de TIC	ID	01/2026
Análise e discussão: Alessandro Monteiro apresentou o resumo do status dos projetos, totalizando 24 projetos.			

Deste total, estão em andamento 9 projetos/ações, dois concluídos, onze a iniciar e dois suspensos.

Foi destacado o início da implementação de melhorias no atendimento via balcão virtual, com a organização de filas de atendimento, que está sendo realizada pela CGSTIC. Houve o cancelamento da demanda de implantação do módulo Ártemis, solicitada pelo próprio subcomitê do SIGEP. Foi concluído o protocolo de prevenção de incidentes cibernéticos do poder judiciário, aguardando apenas a edição do ato para sua oficialização. Este protocolo é uma iniciativa do PDTIC com relação direta com o iGovTIC para 2026.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.

Item	Apreciação das Demandas de TIC	ID	02/2026
------	--------------------------------	----	---------

Análise e discussão:

Foi apresentada a seguinte demanda para aprovação e priorização do Comitê.

1. Sistema de proposição de períodos de férias dos magistrados

Criação de um sistema automatizado para registro da proposição de períodos de férias dos magistrados. Automatização da escala de férias dos magistrados e magistradas de 1º grau.

Emerson Pierote da Corregedoria explicou que a solução atual é manual utilizando o Power BI, mas a nova demanda visa aprimorar o processo, incluindo a confrontação com licenças prêmio. Dr. Fábio Farias sugeriu a ampliação do escopo da demanda para abranger "períodos de afastamentos dos magistrados", incluindo licenças prêmio, adoecimento, e afastamentos por gestação, para fins de planejamento estatístico. Dr. Eduardo Câmara informou que está em desenvolvimento o MVP (Mínimo Produto Viável) do sistema de agenda de magistrados, que se integrará com o SIGS para coletar informações de afastamentos legais, ausências por doença, licenças maternidade e outras licenças. Dra. Patrícia Coelho reforçou a importância da demanda e sugeriu priorização, aproveitando a equipe já alocada no desenvolvimento do sistema de agenda de magistrados. Dra. Marisa Lopes Dourado Cavalcanti Lyra destacou a implicação direta dos afastamentos nas convocações.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

A demanda **Sistema de proposição de períodos de férias dos magistrados** foi aprovada e priorizada para a primeira da fila (ordem 1) de **Desenvolvimento de Solução - Sistemas Administrativos**.

Ordem	Demanda	Pontuação
1	Sistema de proposição de períodos de férias dos magistrados	290
2	Solução web para cadastro e alteração de cadastro/senha de usuários externos para atendimento via Assystnet	150
3	Criação de portal na internet do TRT6 Saúde	170

Item	Plano Preliminar de Contratações 2027	ID	03/2026
Análise e discussão:			
<p>Alessandro Monteiro Lima apresentou o plano preliminar de contratação para 2027, explicando o cronograma e os normativos internos e do CNJ que regem o processo. Destacou que o Plano de Contratação de TIC é de responsabilidade do Comitê de TIC, nos termos da Resolução 468/2021 do CNJ. O plano preliminar foi construído com base na modernização de equipamentos, vencimento de licenças de software e melhorias planejadas. Foram listados 13 itens, divididos em infraestrutura e segurança, manutenção do parque de TI, e softwares utilizados por setores específicos. Optou-se por retirar o item referente à solução Omnichannel (participação em ARP nacional conduzida pelo TRT-14 (PROAD 4876/2026)) do plano preliminar para aprofundamento e alinhamento com as áreas impactadas.</p>			
Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):			
<p>O Plano Preliminar de Contratações 2027 foi aprovado pelo comitê. O adiamento da contratação da solução OmniChannel para amadurecimento e consulta às áreas que utilizarão a ferramenta foi aprovado pelo comitê.</p>			

Item	Plano Contratações 2026	ID	04/2026
Análise e discussão:			
<p>Foi apresentado o status do Plano de Contratações de TIC 2026 com 66,67% das contratações em andamento, 11,11% concluído e 22,22% pendente. O TRT6 figura como coparticipante em oito das nove contratações planejadas. Desde a reunião anterior, houve uma evolução no andamento das contratações, de 75% que estavam pendentes, atualmente este percentual foi reduzido para 22,22%.</p>			

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.

Item	iGovTIC-JUD 2026	ID	04/2026
------	------------------	----	---------

Análise e discussão:

Alessandro Monteiro Lima informou o lançamento do iGovTIC-JUD 2026 - Portaria CNJ Nº 45 de 10/02/2026, com cronograma semelhante ao ano anterior, para envio de evidências a partir de 20 de abril. Anualmente o Tribunal é avaliado, ano passado atingiu o nível "Aprimorado" e o objetivo para este ano é alcançar o nível "Excelência". Ele destacou dois pontos cruciais que foram trabalhados para aumentar a pontuação:

1. O Programa de Reconhecimento dos Servidores - 2.53 pontos

Foi destacada a importância do programa de reconhecimento para os servidores de TIC;

2. O atingimento da meta de 95% de chamados atendidos dentro do Acordo de Nível de Serviço (SLA) - 4 pontos.

Em 2025, a média anual de atendimento dos chamados dentro do SLA foi de 96,22%. Um avanço em relação ao ano anterior, no qual este índice foi abaixo dos 95%, não pontuando para o iGovTIC-JUD 2025.

As documentações e evidências serão enviadas para análise dos auditores. Em outubro, será divulgado o resultado do iGovTIC-JUD 2026.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.

Item	Outros Assuntos	ID	04/2026
------	-----------------	----	---------

Análise e discussão:**Banco Nacional de Produtos Digitais e Iniciativas (BNPI)**

Alessandro Monteiro Lima explicou que iniciativas (ações que geram produtos digitais) e produtos digitais (sistemas ou serviços informatizados) devem ser registrados no Banco Nacional de Produtos Digitais e Iniciativas (BNPI) para promover o compartilhamento e evitar duplicação. Foi informado que 129 produtos digitais do TRT6 foram reportados. A partir de agora, novos produtos digitais só poderão surgir de iniciativas registradas. Helder Cavalcanti enfatizou a importância de divulgar o painel do BNI e a necessidade de verificar soluções

existentes para otimizar recursos. Foi destacada a necessidade de adaptar os processos internos para que se verifique a existência de soluções no BNPI antes de iniciar novos desenvolvimentos.

Reestruturação SGTIC

Foi anunciada a reestruturação das áreas de TI, com a extinção da "Sessão de Administração de Dados" e a criação da "Divisão de Governança de Dados e Automação" e duas sessões subordinadas. Renato César detalhou que essas novas unidades ficarão focadas na automação de processos para facilitar o trabalho impulsionando a produtividade, especialmente diante da aposentadoria de servidores e dificuldade de reposição. Essa reestruturação foi uma iniciativa da Presidência. Os normativos relacionados à reestruturação são os atos TRT6-GP N.º 48/2026 e N.º 49/2026.

Metas de Desempenho servidores TIC (PROAD n. 5167/2026)

Foi informado que as metas relacionadas ao programa de reconhecimento e recompensa para os servidores de TI para o exercício de 2026/2027, foram enviadas para a Presidência e terão acompanhamento mensal. Um exemplo de meta inclui o alcance do nível de excelência no iGovTIC-JUD. O programa visa incentivar o cumprimento do planejamento anual. E foi ressaltado que o programa de reconhecimento e recompensa é uma exigência do iGovTIC-JUD.

Por fim, foi discutido o procedimento para assinatura e publicação da ata. Dr. Fábio propôs que os membros do comitê revisem a ata após sua assinatura para não aumentar o tempo para sua publicação. E, a partir da próxima reunião, o primeiro item da pauta será a verificação de ressalvas ou correções à ata anterior.

Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):

Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.

**ATA APROVADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES E
ASSINADA PELO COORDENADOR DO COMITÊ DE TIC**