



ATA DE REUNIÃO

IDENTIFICAÇÃO DA ATA

|                    |                             |         |            |
|--------------------|-----------------------------|---------|------------|
| Responsável        | Henrique José Lins da Costa | N.º     | 07/2024    |
| Colegiado Temático | Subcomitê do Teletrabalho   | Data    | 06/12/2024 |
| Local              | Ambiente virtual            | Horário | 14:00H     |

PARTICIPANTES

| Nome  |
|---|
| RODRIGO SAMICO CARNEIRO - Juiz do Trabalho Substituto   |
| HENRIQUE JOSÉ LINS DA COSTA - Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas                        |
| CAMILA VILLA-CHAN PEREIRA CHARIFKER - Chefe da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas       |
| ANDRÉ ALMEIDA MOEDESTO SEDYCIAS - Chefe da Seção de Teletrabalho                                |
| IRACI BIANCA CEZAR COUTO - Diretora de Secretaria da 17ª Vara do Trabalho de Recife             |
| MARINA CÉLIA MORAES DA SILVA - Chefe da Seção de Serviço Social                                 |
| SILVIA MARIA ARAUJO LIMA - Servidora da Seção de Teletrabalho                                   |
| EDUARDO HENRIQUE BRENNAND DORNELAS CAMARA - Juiz do Trabalho Titular (convidado)                |
| FRANCIZE MAGALHAES BATISTA DA SILVA - Assistente da Secretaria de Gestão de Pessoas (convidada) |
| VELLY DE SOUZA R - servidora da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas (convidada)          |



## ATA DE REUNIÃO

### AUSÊNCIA(S) JUSTIFICADA(S)

| Nome   |
|--|
| MANOEL GERSON BEZERRA SOUZA - Presidente do Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário Federal em Pernambuco - Sintrajuf-PE |
| HELDER CAVALCANTI GOMES JUNIOR - Assessor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação                                |

### PAUTA DA REUNIÃO

| Item | Tópico   |
|------|--|
| 1    | Apresentação dos modelos de controle de atividades criados no projeto piloto realizado na SGEF de 01 a 30 de novembro. |

### INFORMAÇÕES

|   |  |
|---|--|
| 1   | Acórdão CSJT - Determinações, prazos e questões importantes. Soluções e plano de ação. |
| <p><b>Discussão/Deliberação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ O excelentíssimo Juiz Rodrigo Samico deu boas vindas aos participantes da reunião, especialmente ao excelentíssimo Juiz Eduardo Câmara, próximo Juiz Auxiliar da Presidência, participando da reunião como convidado.</li><li>➤ O Diretor da Secretaria de Gestão de Pessoas do TRT6, Henrique Lins, iniciou a reunião lembrando que, conforme combinado com a Presidência, a SGEF foi escolhida como unidade administrativa piloto para que, em 30 dias, de 01 a 30/11, todos os servidores registrassem as atividades desempenhadas ao longo do período para avaliação da melhor forma de registro e apuração das mesmas, possibilitando a definição de métricas que garantam uma maior produtividade por aqueles que estiverem atuando em regime de teletrabalho.</li><li>➤ Explicou que a realização dos testes ocorreu durante suas férias e que a condução do projeto piloto foi liderada por Camila Charifker, Chefe da Divisão de Governança em Gestão de Pessoas,</li></ul> |  |



## ATA DE REUNIÃO

que, juntamente com Evelyn, servidora de sua equipe, iriam apresentar, em seguida, os resultados obtidos.

- Camila contextualizou informando que todas as unidades da SGEP criaram seus próprios modelos de acompanhamento das atividades e que, ao término do período, em reunião com todos os servidores e servidoras da Secretaria, foram escolhidos três modelos para serem apresentados.
- Evelyn fez a apresentação dos modelos, a partir do compartilhamento de tela, explicando cada um, detalhando as suas peculiaridades, enfatizando que o terceiro modelo tinha as informações disponibilizadas por meio de Power BI, o que possibilita uma visualização com layout mais amigável e organizado.
- Dr. Rodrigo parabenizou o esforço despendido pelas unidades da SGEP e elogiou o resultado obtido, lembrando que é necessário ficar visivelmente claro que a produtividade dos(as) servidores(as) em teletrabalho está ou não superior em relação ao trabalho na modalidade presencial. Ressaltou, ainda, a necessidade de padronização de indicadores para diferentes unidades da área administrativa do Tribunal.
- Henrique informou que iria agendar, provavelmente para a próxima terça-feira, dia 10/12, reunião para levar os modelos ora apresentados para a análise e chancela pela Presidente do TRT6, Dra. Nise Pedroso, e encerrou a reunião concordando com Dr. Rodrigo no sentido de que o colegiado está no caminho correto para atender às determinações do CSJT, especialmente em relação àquelas cujo prazo para implementação ocorre em 120 dias da publicação do acórdão daquele órgão.

## PENDÊNCIAS

| Item |   |   |            |
|------|---|---|------------|
| Item | Pendência   | Responsável   | Prazo      |
| 1    | Reunião com a Presidência para apresentar os modelos debatidos na presente reunião. | Rodrigo Samico, Henrique Lins, Andréa Guedes e André Sedycias | 10/02/2024 |

