



## ATA DE REUNIÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

|                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Colegiado TRT-6          | 7ª Reunião do CGovTIC em 2026 |
| Data                     | 31/07/2026                    |
| Horário (início/término) | 14h - 15h30                   |
| Local                    | Reunião telepresencial        |

### 2. PAUTA

| ID      | Descrição do item                      |
|---------|----------------------------------------|
| 01/2026 | Status dos projetos e demandas de TIC  |
| 02/2026 | Demandas de TIC                        |
| 03/2026 | Atualização do Plano Contratações 2026 |
| 04/2026 | Outros Assuntos                        |

### 3. INTEGRANTES DO COLEGIADO

| Nome |                                                  | Designação                                                                                                                     | Presença                            | Ausência Justificada     |
|------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1    | Fábio André de Farias                            | Desembargador Coordenador do Comitê de TIC                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2    | Eduardo Henrique Brennand Dornelas Câmara        | Juiz Auxiliar da Presidência                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3    | Patrícia Coelho Brandão Vieira                   | Juíza Auxiliar da Corregedoria                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4    | Wlademir de Souza Rolim                          | Representando a Escola Judicial                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5    | Katharina Vila Nova de Carvalho Oliveira e Silva | Juíza do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição e do Orçamento de 1º Grau | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6    | Marisa Lopes Dourado Cavalcanti Lyra             | Secretária-Geral da Presidência                                                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7    | Cristiane Machado Nascimento                     | Secretária-Geral Judiciária                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8    | Luciano José Falcão Lacerda                      | Diretor-Geral                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|    |                                |                                                            |                                     |                          |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 9  | Alessandro Alcides de Souza    | Secretário-Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | João Adriano Pinheiro de Sousa | Secretário de Gestão Estratégica                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Unidade de Apoio Executivo:** CGGTIC  
**Secretário/a:** Diana Rúbia

#### 4. CONVIDADOS PRESENTES

| Nome |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Alessandro Monteiro Lima<br>Coordenador de Apoio à Gestão e Governança de TIC               |
| 2    | Diana Rúbia Rodrigues Ricardo<br>Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC        |
| 3    | Helder Cavalcanti<br>Servidor da Secretaria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação |
| 4    | César Augusto<br>Coordenador de Sistemas de TIC (em substituição)                           |
| 5    | Renatto Marcello de Araujo Pinto<br>Servidor do TRT6 Saúde                                  |
| 6    | Wilma Lucia Silva<br>Pecatórios                                                             |
| 7    | Marina Machado Adeodato<br>Chefe do Núcleo de Tratamento de Depósitos Judiciais             |
| 8    | André Almeida Modesto Sedycias<br>Chefe da Sessão de Teletrabalho                           |

#### 5. ABERTURA DA REUNIÃO

Alessandro Monteiro Lima deu início à reunião, dando as boas-vindas aos participantes e apresentando a pauta.

#### 6. ANÁLISE DOS ITENS DA PAUTA E RESULTADOS

| Item                                                                                                                                                                                                                        | Status dos projetos e ações de TIC | ID | 01/2026 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|---------|
| <b>Análise e discussão:</b><br>Alessandro Monteiro apresentou o resumo do status dos projetos, totalizando 24 projetos. Deste total, estão em andamento 9 projetos/ações, sete concluídos, seis a iniciar e dois suspensos. |                                    |    |         |

Foram destacados:

- Implantação do sistema e-Garimpo
  - Concluído com sucesso
- Desenvolvimento do Robô ARCCO - Automação de Regularidade de CPF para Controle Operacional
  - Concluído com sucesso
- Implantação do Concilia JT
  - Iniciado o planejamento
- Conversor e consolidador de documentos
  - Iniciada a execução.

**Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.

| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Demandas de TIC | ID | 02/2026 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|---------|
| <p>Foram apresentadas as seguintes demandas para aprovação e priorização do Comitê.</p> <p><b>1. Implantação do Novo Sistema de Auditoria e Gestão do TRT6 Saúde</b></p> <p>Implantar o novo sistema informatizado de auditoria e gestão do TRT6 Saúde adquirido por licitação, assegurando sua plena operacionalização, por meio da migração e validação dos dados e integração com Folhawebe para descontos de mensalidade e pagamento de coparticipação.</p> <p>Renatto apresentou a demanda, explicando que, embora o projeto seja novo, a necessidade é antiga. O sistema atual foi importado de outro Regional e desenvolvido há muito tempo, estando defasado em relação aos padrões TISS e às versões mais recentes do mercado. Foi contratado um novo sistema após uma licitação complexa e demorada. O novo sistema trará melhorias significativas, como acesso a relatórios avançados, acompanhamento em tempo real das autorizações pelos beneficiários e melhorias no relacionamento com beneficiários e prestadores. A implantação envolve a migração de bancos de dados de beneficiários, prestadores e contratos, além da integração com o FolhaWeb e o SIGEP. O prazo contratual estimado para entrega do sistema por parte da contratada após o fornecimento dos dados é de 90 dias.</p> <p><b>2. Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD)</b></p> <p>Utilização do Sistema SMD (Sistema de Monitoramento de Desempenho) desenvolvido pelo TRT da 14ª Região.</p> <p>André Modesto explicou que a demanda decorre de uma determinação do CSJT após auditoria em 2023, que identificou fragilidades no TRT6 em relação à produtividade no teletrabalho que não possui um módulo próprio no SIGEP, o que dificulta o controle manual das informações, resultando em dados inconsistentes. Ele mencionou que a equipe já possui uma ferramenta que atende, mas com trabalho manual. A proposta é utilizar a ferramenta do TRT14, que é mais automatizada e puxa dados de sistemas</p> |                 |    |         |

como Proad e E-mail, aumentando a confiabilidade.

### **3. Evolução da solução Caça ao Tesouro**

Apoiar a identificação dos processos aos quais as contas com saldo remanescente identificadas pelo Projeto Garimpo devem ser associadas, bem como os respectivos beneficiários desses valores.

Marina Machado explicou que o projeto "Caça ao Tesouro" visa liberar valores esquecidos em processos findos, associando contas a processos e identificando beneficiários. A primeira etapa, focada na associação de contas no SIAG, resultou em 9.301 associações e liberou mais de R\$ 248 milhões para a sociedade. A evolução proposta é aplicar a metodologia de mineração de dados também aos processos eletrônicos (PJe), cruzando informações do SIF, SisconDJ e PJe, com o objetivo de automatizar a identificação de beneficiários. O projeto tem caráter exploratório, com previsão de 6 meses.

### **4. Implementação de robô para automatizar a coleta de documentos específicos no sistema PJe de 2º Grau e sua transferência para o Processo Administrativo do Ente Público (Classe 1298)**

Automatizar a coleta de documentos específicos no sistema PJe de 2º Grau e sua posterior transferência para o respectivo Processo Administrativo do Ente Público (Classe 1298), previamente cadastrado no sistema, em cumprimento à Resolução 3014/2021 do CSJT.

Wilma Silva explicou que a demanda decorre de determinação do CSJT para autuar processos administrativos no PJe de segundo grau para acompanhar pagamentos de cada ente devedor de precatório. Esses processos devem ser alimentados com extratos de contas, listas consolidadas e alvarás. Atualmente, a alimentação é 100% manual, consumindo horas de trabalho e gerando potenciais erros. A criação de um robô automatizará a coleta e transferência de documentos, garantindo o cumprimento da resolução do CSJT, eliminando erros e liberando a equipe para outras atividades. Foi dado um exemplo de uma colega que levou duas semanas para juntar 354 documentos de um ente devedor.

### **Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):**

Todas as demandas foram aprovadas e priorizadas pelo comitê, conforme o detalhamento a seguir:

#### **Implantação do Novo Sistema de Auditoria e Gestão do TRT6 Saúde**

Atualmente, a equipe da fila "Desenvolvimento de Solução Administrativa" está alocada na demanda Agenda dos Magistrados e, em seguida, atuaria no Sistema de Proposição de Períodos de Férias dos Magistrados. No entanto, como o calendário de férias se inicia em outubro e a nova ferramenta não ficaria pronta a tempo, Alessandro Souza propôs à Corregedoria priorizar a "Implantação do Novo Sistema de Auditoria e Gestão do TRT6 Saúde", motivado por prazos contratuais.

Para a escala de férias deste ano (outubro/2026), propôs-se a utilização da solução atual acrescida das melhorias solicitadas pela Corregedoria, o que atende parcialmente às suas necessidades. A juíza auxiliar da corregedoria, Dra. Patrícia, concordou com o alinhamento, e o Drº. Fábio ressaltou a urgência do projeto do TRT6 Saúde para o cumprimento de normativo do CSJT.

Diante disso, a demanda “Implantação do Novo Sistema de Auditoria e Gestão do TRT6 Saúde” assumiu a 1ª posição da fila. Consequentemente, os demais projetos foram deslocados em uma posição, ficando a fila na seguinte situação:

1. Implantação do Novo Sistema de Auditoria e Gestão do TRT6 Saúde
2. Sistema de proposição de períodos de férias dos magistrados
3. Solução web para cadastro e alteração de cadastro/senha de usuários externos para atendimento via Assystnet
4. Criação de portal na internet do TRT6 Saúde

### **Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD)**

Alessandro Souza informou que as duas demandas atuais da fila “Implantação de Solução Administrativa” pertencem à SGEP que reforçou a urgência da nova demanda. Diante da importância do projeto e da proximidade da correição, propôs-se a priorização do SMD no topo da fila.

Dr. Fábio concordou com a proposta e sugeriu que o “Módulo Averbação de Capacitações (EJA)” ocupe a 2ª posição, dado o seu impacto na remuneração dos servidores. Adicionalmente, definiu-se que o “Módulo Docência e Concursos de Magistrados (MAG)” passará para o 3º lugar na fila.

Com isso, a nova ordem da fila de “Implantação de Solução Administrativa” fica assim definida:

1. Sistema de Monitoramento de Desempenho (SMD);
2. Implantação do módulo Averbação de Capacitações (EJA);
3. Implantação do módulo Docência e Concursos de Magistrados (MAG).

Por fim, a SGEP deve ser notificada das alterações na ordem de prioridade das demandas.

### **Evolução da solução Caça ao Tesouro**

Atualmente, a fila “Solução de Dados” não possui demandas diretamente priorizadas pelo CGovTIC. Alessandro Monteiro e Alessandro Souza esclareceram que, embora atue como uma área interna de suporte provendo serviços para outras equipes da Secretaria e cuide da manutenção contínua de sistemas como e-Gestão e DataJud, há disponibilidade para novos fluxos.

Diante disso, a demanda “Evolução da solução Caça ao Tesouro” foi priorizada na 1ª posição da fila, motivada por seu alto impacto social.

João Adriano Pinheiro de Sousa sugeriu alinhar as entregas à Semana Nacional de Execução Trabalhista (14 de setembro), visando maximizar a visibilidade e os resultados positivos da iniciativa.

### **Implementação de robô para automatizar a coleta de documentos específicos no sistema PJe de 2º Grau e sua transferência para o Processo Administrativo do Ente Público (Classe 1298)**

Atualmente, a fila de prioridades da categoria "Soluções de Automação" contempla apenas o projeto "Instalação do Robô ARP", demandado pela área de Precatórios. Com a entrada de uma nova solicitação da mesma área, Wilma, responsável pelo setor e presente na reunião, sugeriu a repriorização dos projetos, alocando a nova demanda no topo da fila.

A sugestão, acatada pelo Comitê de TIC, fundamenta-se no menor tempo de desenvolvimento da nova solicitação e na sua pontuação superior em relação ao projeto anterior.

Diante disso, a ordenação da fila de "Soluções de Automação" passa a ser:

1. Implementação de robô para automatizar a coleta de documentos específicos no sistema PJe de 2º Grau e sua transferência para o Processo Administrativo do Ente Público (Classe 1298)
2. Instalação do Robô ARP

| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Plano Contratações 2026 | ID | 03/2026 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|---------|
| <p><b>Análise e discussão:</b></p> <p>Foi apresentado o status do Plano de Contratações de TIC 2026 com 63,64% das contratações em andamento e 36,36% concluído. O TRT6 figura como co-participante (contratações nacionais) em oito das nove contratações planejadas.</p> <p>Informou-se que foram concluídas as seguintes aquisições:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solução de telas interativas;</li><li>• Suporte técnico especializado e manutenção preventiva e corretiva ao PostgreSQL</li></ul> <p>Ressaltou-se a aprovação por email e inclusão das seguintes aquisições realizadas em julho:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusão da solução Windows Server;</li><li>• Inclusão da solução para computadores notebooks.</li></ul> <p>Ademais, foi mencionada uma possível alteração no plano de contratações para inclusão da contratação de plataforma corporativa de colaboração visual e cocriação pela DINOV que está dependendo apenas da autorização pela CLC.</p> <p>Alessandro Souza informou que grande parte das documentações sob responsabilidade da SGTIC relativas a contratações já foi elaborada e os processos seguem em trâmite pelas unidades do Tribunal. Destacou-se que o TRT6 figura como coparticipante em boa parte dessas iniciativas (contratações nacionais), cujas etapas documentais de competência da SGTIC também já foram concluídas. No momento, aguarda-se o andamento regular dos</p> |                         |    |         |

|                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| processos licitatórios.                                                                                                     |
| <b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b><br>Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê. |

| Item                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Outros Assuntos | ID | 04/2026 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|---------|
| <b>Análise e discussão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Orçamento 2027</b><br/> Foi aprovada a proposta orçamentária mínima para 2027 no valor de R\$ 22.776.228,00, superando o montante anteriormente aprovado de R\$ 19.448.939,00. </li> <li> <b>iGovTIC 2026 Resultado Preliminar Aprimorado (89,22)</b><br/> Foi divulgado o resultado preliminar, o TRT6 ficou como <b>Aprimorado</b> com pontuação 89,22. Foram reprovados 4 itens que foram feitos recursos para nova avaliação. Se um dos recursos for aceito, o Tribunal passará para o nível <b>Excelência</b>. O resultado Final está previsto para 31/08/2026. </li> <li> <b>Cessão de servidores para atuar em projetos nacionais "Garimpo 4.0" e Chat-JT</b><br/> Alessandro Souza destacou a contribuição da TI em projetos nacionais como PJe, SIF e PROGECOM, além do atendimento às demandas internas. Informou que foi formalizada a colaboração do Tribunal com desenvolvedores para o projeto Chat-JT — no qual a SGTIC já atua desde fevereiro de 2025 — e ressaltou que a secretaria passará a contribuir também com o desenvolvimento do Garimpo Nacional. <p>Por fim, Dr. Fábio destacou que esta foi a reunião com o maior número de demandas propostas (quatro) e incentivou que todas as unidades sugiram soluções de automação para tarefas manuais e repetitivas.</p> </li> </ul> |                 |    |         |
| <b>Resultados (deliberações, decisões e encaminhamentos):</b><br>Item informativo sem necessidade de deliberação do Comitê.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |    |         |

**ATA APROVADA PELOS INTEGRANTES PRESENTES E  
ASSINADA PELO COORDENADOR DO COMITÊ DE TIC**